

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023
TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNACAT, PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL
PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA E SERVIZI
DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.**

CPV 77313000-7 Servizi di manutenzione di parchi

CPV 85312300 Consulenza e orientamento

CPV 80511000 Servizi di formazione dei dipendenti

CUP D71D24000020002

CIG B2AD0DB0C6

Sommario

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO.....	7
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	23
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
15. OFFERTA TECNICA.....	24
15.1. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	26
16. OFFERTA ECONOMICA	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	28
17.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	33
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DISCREZIONALI DELLA OFFERTA TECNICA	34
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	35
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24. RISOLUZIONE E RECESSO.....	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	39
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28. PENALI.....	40
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
31. ALLEGATI	41

PREMESSE

Con Determinazione n.2822/ASPAL del 01/08/2024 questa Stazione Appaltante ha indetto una procedura aperta in un unico lotto, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento, per 36 mesi, dei "Servizi per la conservazione valorizzazione e gestione del parco geominerario storico e ambientale della Sardegna e servizi di politiche attive del lavoro", come meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), nella Relazione tecnico-illustrativa e sub-allegati.

Le prestazioni, oggetto del presente appalto, dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, tenendo conto dei Criteri Ambientali Minimi puntualmente descritti nell'art. 47 e nel CAPO XIII del CSA.

La procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT accessibile all'indirizzo www.sardegncat.it, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi ex art. 108, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nell'area del Parco Geominerario [codice NUTS ITG2], con particolare riferimento a quanto meglio indicato negli allegati 1.2 - Inquadramento ambito di intervento e 1.3 - Schede dei siti di intervento all'elaborato 1. Relazione tecnico-illustrativa del Progetto di servizi.

Ai fini della presentazione dell'offerta, **non è previsto il sopralluogo**.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Melania Piu, mail: melpiu@regione.sardegna.it

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Oliviero Piras.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'area "allegati visibili ai fornitori" della richiesta di offerta (RDO) n. rfg 442702 della piattaforma SardegnaCAT (nel proseguo indicata come Piattaforma).

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- Bando di gara;
- dalle norme contenute nel presente Disciplinare e allegati in esso richiamati;
- dal Progetto di servizi costituito dai seguenti elaborati:
 1. Relazione tecnico-illustrativa e suoi allegati:
 - ✓ All. 1.1 – Bacino dei Lavoratori
 - ✓ All. 1.2 – Inquadramento ambito di intervento
 - ✓ All. 1.3 – Schede dei siti di intervento
 - ✓ All. 1.4 – Elenco delle lavorazioni tipologiche
 - ✓ All. 1.5 – Database geografico dei siti di intervento
 2. Calcolo degli importi del Servizio e Quadro economico;
 3. Capitolato Speciale d'Appalto;
 4. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e Computo dei costi della sicurezza;
- dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nel proseguo indicato come Codice);
- dalla L.R. 8/2018;
- dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;

Il Bando di gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea il 01.08.2024;
- pubblicato sul profilo del committente:
<https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2362&s=44&v=9&c=14291&nodesc=2&c1=4920&tipodoc=1,3&esito=0&scaduti=1> **IDWEB: 110542**
- pubblicato sulla Piattaforma della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT
<https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

- Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Anac.

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma SardegnaCAT comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'Allegato "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara" e nell'Allegato "Condizioni generali di registrazione", consultabili nell'Area visibile ai fornitori della RDO.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella home page del Portale all'indirizzo https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione

- internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma SardegnaCAT.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza e supporto all'utilizzo della Piattaforma contattare il call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara con allegati:
 - ✓ Domanda di partecipazione;
 - ✓ Schema di contratto;
 - ✓ Schema di offerta economica;
 - ✓ Modulo attestazione pagamento imposta di bollo;
 - ✓ Dichiarazione ausiliaria (eventuali documenti allegati);
 - ✓ Dichiarazione soggetti associati;
 - ✓ Patto di Integrità;
- Progetto di servizi costituito dai seguenti elaborati:
 1. Relazione tecnico-illustrativa e suoi allegati:
 - All. 1.1 – Bacino dei Lavoratori
 - All. 1.2 – Inquadramento ambito di intervento
 - All. 1.3 – Schede dei siti di intervento
 - All. 1.4 – Elenco delle lavorazioni tipologiche
 - All. 1.5 – Database geografico dei siti di intervento
 2. Calcolo degli importi del Servizio e Quadro economico;
 3. Capitolato Speciale d'Appalto;
 4. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e Computo dei costi della sicurezza;

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione “Bandi e gare d'appalto” – in svolgimento, al seguente link:

<https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2362&s=44&v=9&c=14291&nodesc=2&c1=4920&tipodoc=1,3&esito=0&scaduti=1>

e sulla Piattaforma SardegnaCAT <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura una volta registrati e abilitati su SardegnaCAT per la categoria merceologica indicata dalla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti scritti dovranno essere inoltrati **entro le ore 13:00 del 11/09/2024** per via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SardegnaCAT e sul sito istituzionale dell'ASPAL.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B. Per chiarimenti o criticità relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il call center sopra indicato o consultare il documento di istruzioni di gara, allegato nell'Area Visibile fornitori.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCAT e sono accessibili nella apposita sezione “Messaggi”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, all'attivazione del soccorso istruttorio ed al subprocedimento

di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono mediante posta elettronica certificata agli indirizzi indicati dagli Operatori Economici in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Agenzia lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi ai sensi dell'art. 65 comma 2, lett. b, c, d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO

La presente procedura ha per oggetto, l'affidamento di servizi ed interventi di tipo materiale e immateriale da realizzarsi nelle diverse aree del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna previa assunzione obbligatoria, per l'intera durata dell'appalto, di tutto il personale costituente il bacino di lavoratori individuato nel progetto di gara, finalizzati alla conservazione e valorizzazione del patrimonio architettonico, storico, documentale ed ambientale, nonché l'attivazione di un insieme strutturato di politiche attive del lavoro volto ad aumentare le competenze dei suddetti lavoratori ai fini di un loro reinserimento lavorativo stabile; prevede pertanto la presa in carico dei lavoratori socialmente utili (LSU) del Bacino individuato nel progetto di gara, attualmente impiegati nell'ambito dell'appalto dei "Servizi manutentivi da realizzarsi nelle aree del Parco Geominerario storico e ambientale", garantendone il mantenimento dei livelli occupazionali. Tali lavoratori verranno contrattualizzati, a tempo determinato, per svolgere i servizi necessari alla conservazione, valorizzazione e gestione dei siti oggetto di intervento e relative alle attività del Parco.

L'appalto prevede l'esecuzione di **due distinte tipologie di macro-attività**:

- a) l'esecuzione di un insieme di servizi e interventi da realizzarsi nelle diverse aree che costituiscono il Parco Geominerario, finalizzati specificatamente alla conservazione e valorizzazione del patrimonio architettonico, storico, documentale, ambientale e archeologico di cui esso si compone;
- b) l'attivazione di un insieme di Politiche Attive del Lavoro finalizzate ad aumentare e migliorare le competenze dei lavoratori del bacino ai fini di un loro reinserimento lavorativo stabile e la valorizzazione delle opportunità di creazione di nuova impresa o forme di lavoro autonomo mediante specifici percorsi formativi.

L'appalto, conformemente a quanto previsto dall'art. 58 c.2 del Codice, è costituito da un unico lotto, poiché, il servizio descritto è di per sé indivisibile; infatti, preso atto, della situazione complessiva dei lavoratori coinvolti (provenienti tutti da precedenti, pluriennali e unitari affidamenti e, quindi, da identiche situazioni), nonché della loro conseguente e necessaria sottoposizione a servizi di politiche attive del lavoro, necessita e impone una valutazione e, di conseguenza, una proposta unitaria a fronte del rischio di disparità di trattamento e di differenziazione delle posizioni dei lavoratori, in considerazione altresì, del percorso già avviato e stabilito dalla delibera della Giunta Regionale n. 63/38 del 25 aprile 2016 "*Piano per i lavoratori del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna. Legge regionale n. 5 del 11 aprile 2016, art. 4, commi 29 e seguenti*".

I servizi richiesti, oggetto della presente procedura di gara, sono dettagliatamente descritti nel Progetto di servizi e nei suoi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché l'offerta presentata sia ritenuta valida e congrua per il raggiungimento dell'interesse pubblico che si intende perseguire con l'aggiudicazione del presente appalto.

TABELLA N. 1 – IMPORTO DELL'APPALTO

A	IMPORTO DEI SERVIZI	
A.1	Importo servizi a base di gara (soggetto a ribasso):	
	A.1.1 - Servizi per la conservazione, valorizzazione e gestione del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna	€ 9.683.500,00
	A.1.2 - Servizi di politiche attive del lavoro	€ 1.000.000,00
A.2	Rimborso costo del personale del bacino di lavoratori per 36 mesi (non soggetto a ribasso)	€ 27.766.500,00
A.3	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 503.392,50
TOTALE A		€ 38.953.392,50
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1	IVA (22% di A.1+A.3)	€ 2.461.116,35
B.2	Imprevisti ed eventuale premialità esodo lavoratori prima della scadenza del contratto	€ 4.109.920,90
B.3	Incentivi ex art. 45 D.lgs. 36/2023 (2% di A.1+A.2+A.3)	€ 779.067,85
B.4	Somme a disposizione per proroga contrattuale (ex art 120 c.10 Codice)	€ 3.471.622,40
B.5	Consulenti esterni ex art. 15 c. 6 D.lgs. 36/2023	€ 100.000,00
B.6	Contributo ANAC	€ 880,00
TOTALE B		€ 10.922.607,50
TOTALE A+B		€ 49.876.000,00

L'importo contrattuale è costituito dalla somma dei seguenti importi, riportati nella precedente Tabella del comma 1, per un totale di 41.414.508,85 (IVA compresa):

- a) A1.1 Servizi per la conservazione, valorizzazione e gestione del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;
- b) A1.2 Servizi di politiche attive del lavoro;
- c) A2 Rimborso costo del personale del bacino di lavoratori per 36 mesi;
- d) A3 Oneri per la sicurezza;
- e) IVA sugli importi di A1.1, A1.2 e A.3.

L'importo posto a base di gara è pari a € 10.683.500,00

La valutazione del costo del personale di cui al punto A.2 della Tabella n. 1 – Importo dell'Appalto, comprende il rimborso per tutti i lavoratori del *Bacino* per la durata dell'appalto, compresa la variazione della RAL aggiornata all'Accordo integrativo al CCNL del Terziario, Distribuzione e Servizi del 22 marzo 2024. Per maggiori dettagli si rimanda all'elaborato di progetto: 2. Calcolo degli importi del servizio e Quadro economico.

Ai sensi di quanto stabilito dell'art. 11, comma 2 e 3 del D. gs. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il **CCNL** Terziario, Distribuzione e Servizi.

L'appalto è finanziato con le risorse regionali stanziare con Legge Regionale n. 1/2023 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 31/103 del 29.09.2023.

Il DUVRI, (Allegato 4 del Progetto di servizi), è stato redatto dalla stazione appaltante in fase di istruzione della gara d'appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs.81/08.

3.1. DURATA

Il servizio ha una durata di 36 (trentasei) mesi naturali e consecutivi, e le prestazioni oggetto del presente contratto decorreranno dalla data di consegna del servizio.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti nel Capitolato Speciale d'appalto, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'Offerta Tecnica, sulla base di quanto stabilito nel contratto e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice dei Contratti, è facoltà insindacabile di questa stazione appaltante di adottare un'opzione di proroga contrattuale di 3 mesi.

Preso atto della peculiarità dell'appalto in oggetto nonché dell'interesse pubblico sotteso a garantire l'occupabilità dei lavoratori, il presente appalto potrà decorrere, con determinazione motivata, dalla data di comunicazione dell'avvio di urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art.60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, e per la sola parte del costo soggetto al ribasso. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto. In particolare, l'istanza di revisione deve contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere corredata di documentazione idonea a dimostrare gli effettivi aumenti sopravvenuti. La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dall'adozione del provvedimento da parte della Stazione appaltante.

Si precisa che la variazione del costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro sottoscritti dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale nel presente appalto è già stato calcolato recependo l'Accordo integrativo CCNL del Terziario, Distribuzione e Servizi del 22 marzo 2024, di cui allegato Elaborato 2. **Calcolo degli importi del Servizio e Quadro economico.**

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice: l'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di 3 (tre) mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è dettagliato nella Tabella n. 1 del presente disciplinare, punto B.4.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice: in corso di esecuzione la stazione appaltante si riserva di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti all'art.120, comma 1, lett. d) del D. lgs n. 36/2023.

Sono sempre consentite, a prescindere dal loro valore, le modifiche non sostanziali (art. 120, comma 5 e 6 del D. lgs n. 36/2023).

Al ricorrere dei presupposti indicati dall'art.9 del D.lgs. 36/2023 sarà avviata la procedura di rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da duo o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono **cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo del FVOE che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
- b) accreditati nel sistema regionale della Formazione professionale per le Macro Tipologie C, ex DGR del 22.02.2005 n. 7/10 e del D.A. del 12.04.2005 n. 10/5;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver realizzato un **fatturato globale complessivo pari al valore totale dell'appalto** (€ 38.953.392,50) conseguito negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura.

Tale requisito risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto e della complessità dell'appalto ed è richiesto agli operatori economici al fine di garantire un'ottimale esecuzione dell'appalto con un adeguato standard di affidabilità e solidità economica, ritenuti indispensabili per far fronte agli impegni contrattuali previsti e per l'interesse pubblico sotteso al presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 3 anni servizi analoghi a quelli posti a base di gara, coerenti con i CPV sopra indicati, nonché attivazione e gestione di un insieme di politiche attive del lavoro unitamente ad attività di progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale, per un **importo complessivo minimo pari alla metà del valore dell'appalto**, per ciascuna delle due prestazioni, come individuate nella Tabella 1 del quadro economico

(A 1.1 + A2)/2 € 18.725.000,00 Servizi manutentivi.

A 1.2/2 € 500.000,00 Servizi di politiche attive del lavoro.

Il periodo di riferimento è il triennio antecedente alla data di pubblicazione della gara.

In ogni caso, per i contratti ancora in corso di esecuzione nel periodo di riferimento l'importo dichiarato deve corrispondere a quanto eseguito nel suddetto periodo. Si precisa che per importo eseguito si intende l'importo relativo alla prestazione effettuata nel periodo di riferimento.

Nel caso di precedenti servizi eseguiti in Raggruppamento, ciascuna impresa, ai fini della dimostrazione del requisito, dovrà indicare la quota-parte del servizio eseguita e il relativo importo (IVA esclusa).

La comprova del requisito richiesto per l'esecuzione dei servizi è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto dei servizi e delle prestazioni eseguite nel periodo di riferimento, l'importo e il periodo di esecuzione.

Ove le informazioni relative ai servizi richiesti non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'Accreditamento secondo il sistema regionale delle Agenzie e delle sedi formative ex d.g.r. del 22.02.2005, n. 7/10 e d.a. del 12/04/2005 di cui al paragrafo 6.1 lett. b) deve essere posseduto in caso di ATI/RTI dal soggetto che svolgerà la prestazione relativa alla gestione di politiche attive del lavoro e interventi formativi mirati.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 *deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.*

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3 *dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.*

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano (indicandole dettagliatamente), le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano (a seconda dei casi) se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

Se l'avvalimento serve per entrambe le finalità si rimanda a quanto specificato successivamente per la presentazione del contratto.

Nei casi in cui l'avvalimento sia **finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'idoneità professionale di cui ai paragrafi 5 e 6.1 del presente Disciplinare.

L'ausiliario deve:

- c) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 di cui sopra requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 di cui sopra requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- e) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente **allega alla domanda di partecipazione** il contratto di avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione nonché le relative dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il **contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica** unitamente alle relative dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, **le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento** (e due distinte dichiarazioni dell'ausiliario), uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato, unitamente alle dichiarazioni dell'ausiliario, nell'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento nonché le dichiarazioni dell'ausiliario devono essere native digitali e firmati digitalmente dalle parti e dal dichiarante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

È inoltre sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario relative al contratto di avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione.

Non è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta né la mancata presentazione delle relative dichiarazioni dell'ausiliario nell'offerta tecnica.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. Dal contratto deve quindi emergere l'indicazione di un corrispettivo o di un interesse, direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria. In alternativa (e quindi in assenza di onerosità) deve emergere comunque, in modo chiaro, un interesse proprio dell'ausiliaria.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ferme restando le condizioni di cui all'articolo 119 del Codice dei contratti e del CAPO VIII "Disciplina del subappalto" artt. 35-36-37 del CSA.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 11, comma 2 e 3 del D.lgs 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta (nella domanda di partecipazione) il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative, di quello indicato sopra dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui sopra in riferimento al paragrafo 3 di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto unico ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, così come di seguito riportato: pari ad **euro 779.067,85**, calcolato sull'importo massimo stimato di € 38.953.392,50

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

intestato a: ASPAL - AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Conto tesoreria: IBAN IT23R0101504804000070692711

Causale: garanzia provvisoria Gara Parco Geominerario; **indicare il CIG e CUP**.

Per i versamenti provenienti da circuito estero si raccomanda l'utilizzo del codice BIC SWIFT: BPMOIT22XXX

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ex art. 106 del Codice degli appalti.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Si prega comunque di prendere visione dell'avviso ANAC del 17 maggio 2024 al link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> "il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal 22 maggio 2024, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento PagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante FVOE. In caso di esito negativo della verifica per effetto del tardivo pagamento causa malfunzionamento piattaforma Anac è attivata procedura di soccorso istruttorio.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inserita nella Busta di Qualifica, paragrafo 14 del disciplinare.

Il contributo è dovuto secondo l'importo sotto descritto:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto unico	B2AD0DB0C6	Euro 560,00

Il contributo dovuto da corrispondere all'ANAC è determinato come da Delibera Anac n. 610 del 19.12.23

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della medesima, accessibili dal sito www.sardegnaecat.it.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Relativamente alla documentazione presentata in copia si rimanda alla dichiarazione di conformità all'originale presente nell'Allegato 1 Domanda Di Partecipazione.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24/09/2024** a pena di irricevibilità.

Nel fissare il termine di presentazione delle offerte, richiamato l'art.92 comma 1 del Codice, la stazione appaltante, ha considerato la complessità dell'appalto, il tempo necessario per la consultazione dei documenti di gara e per la predisposizione delle offerte.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100Mb per singolo file.

In alternativa ai documenti sottoscritti digitalmente di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005, per i soli operatori economici esteri, con sede in un Paese che non applica la tecnologia della firma digitale richiamata, è consentita la presentazione della scansione dei documenti con firma autografa accompagnati da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente disciplinare, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della Piattaforma relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa paragrafo 14;
- Offerta tecnica paragrafo 15;
- Offerta economica paragrafo 16.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, all'indirizzo dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della RdO.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **240 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare.

L'Amministrazione, in caso di dubbi riguardanti gli elementi essenziali dell'offerta tecnica ed economica, può richiedere al concorrente, assegnando un termine di 7 giorni, i chiarimenti "finalizzati a consentire l'interpretazione delle offerte e ricercare l'effettiva volontà dell'impresa partecipante alla gara, superando le eventuali ambiguità", (Consiglio di Stato, SEZ. V, 9 marzo 2023, n. 2512).

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare uno o più elementi dell'offerta tecnica e/o economica, non essendo ammesso tale istituto laddove sopravvenga a colmare una iniziale e sostanziale inadeguatezza dell'offerta presentata dalla concorrente.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, nell'ambito della RDO, tutta la documentazione amministrativa nella sezione della Piattaforma SardegnaCAT denominata "**Busta di Qualifica**":

1. Domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

2. DGUE Documento di gara unico europeo, da compilare all'interno della piattaforma in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (per le modalità di compilazione si rinvia alle Istruzioni di Sardegna Cat per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico presente nell'Area Visibile ai fornitori);

3. Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del Codice, di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il lotto partecipato (si rimanda al paragrafo 10 per la descrizione), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

4. (Eventuali) Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

5. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

6. Copia ricevuta avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara (si rimanda al paragrafo 11 per la descrizione), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

7. Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato del Dirigente del Servizio Sicurezza competente della procedura di gara; In caso di RTI il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento;

8. Eventuale Procura: l'impresa concorrente deve presentare la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

9. Eventuale Dichiarazione ausiliaria (eventuali documenti allegati) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

10. Eventuale Dichiarazione soggetti associati, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

11. Eventuale documentazione in caso di Avvalimento di cui al paragrafo 14.3 del presente Disciplinare (dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento).

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di allegare controfirmato digitalmente il Patto di integrità Allegato 7 al disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante nel presente Disciplinare o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASPAL reperibile al seguente link <https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=14274&na=1&n=1&va=2&art=1> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare i seguenti documenti “**Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna**” e “**Istruzioni di gara**” consultabili nell'Area visibile ai fornitori della RDO nonché disponibili sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Servizi alle imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico”;
- di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, i termini e le condizioni previsti nel documento “**Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale**” sull'utilizzo degli strumenti messi a disposizione tramite il Portale SardegnaCAT. Il documento è consultabile nell'Area visibile ai fornitori della RDO nonché disponibile sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Servizi alle imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico”;
- che tutti i documenti prodotti in copia sono conformi agli originali;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30;
- che l'offerta rimarrà valida per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile tramite la Piattaforma;
- di autorizzare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara su richiesta di altri concorrenti, fermo restando quanto eventualmente dichiarato nel documento di cui al paragrafo 14.1 del disciplinare;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. È richiesta la compilazione dell'All. 4 – modulo attestazione pagamento imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega All. 4 compilato la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE (**N.B. il DGUE, che andrà inserito nella documentazione amministrativa, non dovrà contenere alcuna indicazione sull'avvalimento premiale**).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica unitamente alle relative dichiarazioni dell'ausiliario.

Si rimanda ad una lettura attenta del paragrafo 7 "Avvalimento" del presente disciplinare.

In caso di avvalimento premiale inserire nell'ambito della documentazione amministrativa esclusivamente il DGUE e le dichiarazioni dell'ausiliaria e il contratto di avvalimento premiale andranno inseriti nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione della Piattaforma SardegnaCAT denominata "**Offerta Tecnica**", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente secondo le seguenti modalità: in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa.

Tutta la seguente documentazione che costituisce l'offerta tecnica, firmata digitalmente, deve contenere a pena di esclusione:

1) **RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI**

Detta relazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (in caso di costituendo RTI, da tutti i componenti dello stesso), contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella 1A, gli obiettivi del servizio, le metodologie, le tecniche e gli strumenti messi a disposizione, con particolare attenzione al modello gestionale per il coinvolgimento del personale e alla programmazione delle attività.

La relazione tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 50 facciate, dimensione minima carattere 11, interlinea 1,5, font Times New Roman. L'Offerta tecnica deve, inoltre, contenere all'inizio un sommario dei capitoli e dei paragrafi con l'indicazione del numero di pagina ed un elenco degli allegati. Dal calcolo delle facciate sono esclusi l'indice, la copertina e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta nonché: gli allegati, le tavole e gli allegati grafici.

Dalla relazione deve essere chiaro come l'offerta tecnica rispetti le caratteristiche minime prestazionali stabilite nel Progetto e nel CSA, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. A tal fine il servizio offerto deve essere sempre descritto facendo riferimento ai livelli minimi del servizio riportati nel CSA, individuando gli elementi che possono essere considerati migliorativi sia per le valutazioni discrezionali che per quelle quantitative.

Pena l'inammissibilità dell'offerta, la relazione tecnica deve essere obbligatoriamente strutturata con una articolazione di capitoli e paragrafi riconducibili direttamente all'articolazione dei criteri e sub criteri di valutazione riportati **nella tabella 1A**. I capitoli della relazione devono essere coerenti con i criteri di valutazione ed i contenuti devono riferirsi il più esplicitamente possibile a quanto riportato nei corrispondenti articoli del CSA:

1. Gestione ed organizzazione del servizio (CAPO XII del CSA)
2. Servizio di manutenzione del verde e di supporto alle attività di scavo archeologico nei siti del Geoparco (CAPI XIII, XIV, XV, XVI del CSA)
3. Servizi tecnici a supporto delle attività di manutenzione (CAPO XVII del CSA)
4. Realizzazione e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e Censimento del verde (CAPO XVIII del CSA)
5. Servizio di ideazione ed attuazione di attività di valorizzazione culturale e di educazione ambientale (CAPO XIV del CSA)
6. Servizio di ideazione ed attuazione di Politiche attive per il lavoro (CAPO XX del CSA)

Elenco allegati alla relazione di cui sopra:

a. relazione tecnica che contenga la composizione e le competenze del gruppo di lavoro.

Il documento esplicita nel dettaglio la qualificazione, competenza ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro esterni al Bacino, in rapporto ai requisiti minimi richiesti per l'accesso al bando (art 52 CSA) con esplicito riferimento ai CV allegati. Il documento riporta anche la qualificazione, competenza e l'esperienza dei componenti del gruppo esterni al Bacino aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti dal bando, con esplicito riferimento ai CV allegati (sub-criterio 1.3 e art 53 del CSA).

b. Piano della comunicazione

Descrizione del Piano della Comunicazione e progetto preliminare delle attività di educazione ambientale, coerentemente con la descrizione del servizio richiesto (CAPO XIX e XX del CSA), evidenziando le offerte aggiuntive rispetto alle quantità minime previste dal progetto (sub criterio 5.1, 5.6). Il piano deve presentare i risultati attesi e

contenere la programmazione temporale preliminare articolata per tutta la durata del servizio, identificando le modalità di monitoraggio dell'attuazione e l'integrazione con le altre attività comprese nel servizio.

c. Piano delle attività di formazione

Descrizione delle soluzioni proposte per l'offerta formativa, in termini di descrizione dei contenuti e moduli del percorso formativo, coerenza rispetto ai contenuti tematici elencati nel CSA ed al fabbisogno formativo dei lavoratori, proposte ulteriori aggiuntive rispetto alle quantità minime previste dal progetto (sub-criterio 6.1 e 6.2, art 127 del CSA). Il progetto deve presentare i risultati attesi e contenere la programmazione temporale preliminare articolata per tutta la durata del servizio identificando le modalità di monitoraggio dell'attuazione e l'integrazione con le altre attività comprese nel servizio.

d. Piano di gestione e manutenzione

Il piano contiene la descrizione delle modalità di programmazione e di attuazione delle attività di manutenzione per i siti ricompresi nel servizio (sub criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) con esplicito riferimento al rispetto dei CAM per i servizi del verde e le forniture di materiali e attrezzature (Art 47 e 59 del CSA, CAPO XIII). Deve essere presentato un piano preliminare degli interventi, articolato per i tre anni di durata del servizio, basato sulle schede dei siti allegate al bando; identificando le modalità di monitoraggio dell'attuazione e l'integrazione con le altre attività comprese nel servizio.

e. Cronoprogramma di progetto

L'elaborato riporta l'articolazione temporale preliminare schematica di tutte le attività oggetto del servizio che costituiscono l'offerta economica, in coerenza con gli obiettivi ed i contenuti dei documenti di cui ai precedenti commi: Piano di gestione e manutenzione, Piano delle attività di formazione, Piano della comunicazione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato .pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite (comprese quelle attinenti alla presenza del gruppo di lavoro con i requisiti minimi di esperienza e numero ivi previsti) **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice (All. II.5).

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si precisa sin d'ora che eventuali documenti e/o allegati ulteriori rispetto alle indicazioni riportate nel presente Disciplinare, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**, eccetto per le ipotesi in caso di dubbi riguardanti gli elementi essenziali dell'offerta tecnica, per i quali la commissione giudicatrice potrebbe richiedere al concorrente interessato i chiarimenti *"finalizzati a consentire l'interpretazione delle offerte e ricercare l'effettiva volontà dell'impresa partecipante alla gara, superando le eventuali ambiguità"*..

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

15.1. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'operatore economico deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico deve allegare una **dichiarazione** in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

L'operatore deve quindi allegare idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Inoltre, il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

La documentazione così elencata nella sezione deve essere allegata nella busta "Offerta tecnica". Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella sezione aperta ai partecipanti della piattaforma Sardegnacat "Istruzioni di gara".

Inoltre, deve compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 3 "Schema di offerta economica", contenente:

a) il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base d'asta, pari a € 10.683.500,00 (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

L'Operatore Economico deve indicare, nell'apposita sezione del sistema, il ribasso (sconto) percentuale da applicarsi sull'importo posto a base d'asta di **€ 10.683.500,00** (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei valori di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare.

Si precisa che nel succitato modello di offerta economica (Allegato 3) dovrà essere indicato lo stesso ribasso percentuale offerto IVA esclusa già inserito nel sistema ai fini dell'assegnazione del punteggio economico e della graduatoria che verrà elaborata automaticamente dalla Piattaforma SardegnaCAT.

Nel caso di discordanza tra il valore riportato nell'Allegato 3 "Schema di offerta economica" e quanto inserito a sistema prevarrà l'importo/il ribasso più conveniente per l'Amministrazione, firmato digitalmente.

I prezzi/ribassi offerti non possono essere pari a 0 (zero).

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre riportato nell'Allegato 7 "Schema di offerta economica, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione appaltante.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal CSA e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a **240 (duecentoquaranta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al paragrafo 14 "documentazione amministrativa" del presente Disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per l'unico lotto in gara, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

Sarà aggiudicatario della gara, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica: $PTOT = PT + PE$.

dove:

PTOT = Punteggio totale;

PT = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

PE = Punteggio attribuito all'offerta economica.

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'offerta economica gli operatori economici che, in fase di valutazione dell'offerta tecnica, non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 45 punti (Soglia di sbarramento).

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- valutazione delle offerte tecniche (Valutazione qualitativa) ed assegnazione del relativo punteggio;
- esclusione delle offerte che non hanno superato la soglia di sbarramento, ante riparametrazione (Rescaling)
- lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- calcolo della soglia di anomalia. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi (ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 36/2023);
- esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase della valutazione della eventuale anomalia;
- formazione della graduatoria di gara.

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

Di seguito si dettagliano i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella valutazione delle offerte giudicate ammissibili, la Commissione si riserverà ampio e insindacabile giudizio nell'ambito dei criteri di valutazione sottoindicati, esprimendo ove ritenuto necessario sintetici giudizi comparativi ed attribuendo i relativi punteggi fino a un massimo di punti 80.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 17.4

Giudizi discrezionali

I giudizi discrezionali riguardano gli elaborati descrittivi della proposta progettuale, articolati secondo i criteri e sub criteri di valutazione. Nella formulazione del giudizio discrezionale del criterio, si prenderanno in considerazione i seguenti aspetti qualificanti della proposta:

- Chiarezza espositiva e qualità della proposta complessiva;
- attinenza con le finalità del parco e del servizio oggetto dell'appalto e grado di innovazione della proposta;
- modelli di gestione dell'attività, di integrazione con le altre attività del servizio e di interazione con altri enti e pubblico/privati coinvolti nel servizio;
- offerta migliorativa rispetto al livello minimo del servizio riportato in CSA
- livello di accertabilità delle prestazioni assicurate,

La valutazione della offerta tecnica, nelle sue diverse prestazioni, deve perciò essere sintetica, in modo da evitare ripetizioni o meri stralci della normativa non direttamente legati alla migliore comprensione delle peculiarità dell'offerta. Per ogni attività presentata si raccomanda di esplicitare il soddisfacimento del livello minimo della presentazione con riferimento a quanto riportato nel CSA, indicarne gli aspetti innovativi o di maggior pregio e dare particolare riguardo alla modalità di gestione delle attività operative e del monitoraggio. Non sono positivamente valutabili affermazioni meramente autoreferenziali in rapporto a qualità dei metodi e delle tecniche proposte per lo svolgimento del servizio e si richiede di indicare in relazione le metodologie e tecniche che la Stazione appaltante potrà utilizzare per le verifiche e controlli.

Ad ogni sub criterio discrezionale viene assegnato da ciascun Commissario, un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base del metodo discrezionale riportato nella tabella seguente (tabella 3). La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare per il punteggio massimo attribuito al sub criterio. Il mancato raggiungimento dei requisiti minimi prestazionali descritti nel CSA o il conseguimento di una valutazione insufficiente, comporta l'esclusione dell'offerta.

Tabella 3: giudizio discrezionali	
Coefficienti	giudizio di valutazione
Fino a 1	ottimo
Fino a 0,75	buono
Fino a 0,5	discreto
Fino a 0,25	sufficiente
0	scarso

Giudizi tabellari

I giudizi tabellari riguardano alcuni criteri nei quali si valuta la qualità dell'offerta rispetto ad un valore quantitativo offerto superiore ai livelli minimi posti a base di gara. Qualora l'offerta non rispetti i livelli minimi riportati nel CSA non è considerabile ammissibile. Le tabelle seguenti indicano direttamente il punteggio da assegnare al sub criterio in base ai livelli migliorativi presentati dall'offerente valutati su un parametro quantitativo.

Punti	soglie di valutazione
0	meno di 10 mln aggiuntivi
0,5	da 10 mln a meno di 20 mln aggiuntivi
1	da 20 mln a meno di 30 mln aggiuntivi
1,5	da 30 mln a meno di 40 mln aggiuntivi
2	da 40 mln a meno di 50 mln aggiuntivi
2,5	da 50 mln a meno di 60 mln aggiuntivi
3	oltre 60 mln aggiuntivi

Punti	soglie di valutazione
0	meno di 1 mln
1	da 1 mln a meno di 2 mln
2	oltre i 3 mln

Punti	soglie di valutazione
0	meno di 2500 ore aggiuntive
1	2500 ore aggiuntive
2	5000 ore aggiuntive
3	7500 ore aggiuntive
4	10.000 ore aggiuntive e oltre

Criteria oggettivi

Il punteggio di questo tipo di criteri viene assegnato totalmente quando la condizione viene soddisfatta tramite una logica si/no. La tabella 1A riporta i sub criteri con gli elementi da valutare per l'assegnazione del punteggio. Questo tipo di criteri riguardano principalmente:

- alcune modalità operative di svolgimento del servizio inerenti ai CAM;
- alcune caratteristiche dei sistemi informatici offerti;
- il possesso di qualificazioni aziendali sui sistemi di gestione.

1.A TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI, QUANTITATIVI TABELLARI ED OGGETTIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

critero	sub critero	Descrizione	Punti MAX	Metodo di valutazione
1_Gestione ed organizzazione del servizio (CAPO XII del CSA)	1.1	Esperienza dell'offerente in servizi di manutenzione verde integrati simili, ulteriore fatturato rispetto a quello indicato come requisito di capacità tecnica-professionale (di cui al punto 6.3 Disciplinare) negli ultimi 5 anni Presentare una relazione con l'elenco e la descrizione dei servizi considerati nel fatturato.	3	tabella 1 dei giudizi tabellari
	1.2	Esperienza dell'offerente in servizi di formazione e qualificazione professionale simili, ulteriore fatturato rispetto a quello indicato come requisito di capacità tecnica-professionale (di cui al punto 6.23 Disciplinare) negli ultimi 5 anni Presentare una relazione con l'elenco e la descrizione dei servizi considerati nel fatturato.	2	tabella 2 dei giudizi tabellari
	1.3	Gestione ed organizzazione del servizio _Descrizione del gruppo di lavoro, organigramma, Project Management, Cronoprogramma di progetto	4	Discrezionali (tabella 3)
	1.4	Logistica e spostamenti dei lavoratori Descrizione della logistica degli spostamenti "Piano della logistica e degli spostamenti", esplicitare il numero di mezzi messi a disposizione.	2	Discrezionali (tabella 3)
	1.5	Mezzi ecologici di trasporto persone e/o attrezzatura (euro 6 o Elettrici) _Impegno ad utilizzare veicoli euro 6 o elettrici	1	Oggettivi SI/no
	1.6	Sistemi di gestione ambientale aziendali ISO 14001 _Allegare gli estremi delle certificazioni e la documentazione comprovante	1	Oggettivi SI/no
	1.7	Sistemi di gestione ambientale aziendali ISO 9001 _Allegare gli estremi delle certificazioni e la documentazione comprovante	1	Oggettivi SI/no
	1.8	Sistemi di gestione ambientale aziendali EMAS 1221/2009 _Allegare gli estremi delle certificazioni e la documentazione comprovante	1	Oggettivi SI/no
		sub totale del criterio	15	
2_Servizio di manutenzione del verde e di supporto alle attività di scavo archeologico nei siti del Geoparco (CAPI XIII, XIV, XV, XVII del CSA)	2.1	Descrizione della modalità di esecuzione del servizio di manutenzione Piano di gestione e manutenzione di cui al criterio CAM	9	Discrezionali (tabella 3)
	2.2	Uso esclusivo di metodi fisico meccanici per la cura delle piante (criterio premiale del CAM verde) Presentare l'impegno ad utilizzo di queste modalità e descrivere le modalità	2	Oggettivi SI/no
	2.3	Valorizzazione e gestione del materiale residuale (criterio premiale del CAM verde) Presentare l'impegno ad utilizzo di queste modalità e descrivere le modalità	2	Oggettivi SI/no
	2.4	Utilizzo di macchiari a basso impatto ambientale (criterio premiale del CAM verde) Presentare l'impegno ad utilizzo di queste modalità e descrivere le modalità	2	Oggettivi SI/no
		sub totale del criterio	15	

3_Servizi tecnici a supporto delle attività di manutenzione (CAPO XII del CSA)	3.1	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione delle <u>Attività tecniche</u> (progetto, iter autorizzativi,) ed integrazione con gli altri servizi oggetto dell'appalto	6	Discrezionali (tabella 3)
	3.2	Descrizione delle modalità di esecuzione delle <u>attività di rendicontazione</u> periodica (mensile ed annua)	2	Discrezionali (tabella 3)
	3.3	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione del servizio di <u>ideazione e progetto della cartellonistica</u> , con riferimento la livello prestazionale minimo richiesto nel CSA.	4	Discrezionali (tabella 3)
		sub totale del criterio	12	
4_ Realizzazione e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e Censimento del verde (CAPO XVIII del CSA)	4.1	Descrizione del servizio di fornitura ed <u>implementazione del sistema informatico SIT</u> , anche con riferimento agli indirizzi delle linee guida AGID e CAD per il software della PA.	6	Discrezionali (tabella 3)
	4.2	<u>Utilizzo di architetture informatiche Open Source per il SIT</u> Descrizione dell'architettura informatica del sistema	1	Oggettivi SI/no
	4.3	<u>Utilizzo di architetture informatiche in Cloud</u> Descrizione dell'architettura informatica del sistema	1	Oggettivi SI/no
	4.4	Integrazione del SIT col sistema informatico per la programmazione e rendicontazione delle attività Descrizione dell'architettura informatica del sistema	1	Oggettivi SI/no
	4.5	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione del <u>Censimento del verde e delle attività di rilievo</u>	2	Discrezionali (tabella 3)
	4.6	Descrizione della <u>strumentazione messa a disposizione per il rilievo e le attività di formazione</u> , anche con schede tecniche allegate	2	Discrezionali (tabella 3)
	4.7	<u>Impegno a cedere la strumentazione acquistata per il rilievo a fine servizio</u>	1	Oggettivi SI/no
		sub totale del criterio	14	
5_Servizio di ideazione ed attuazione di attività di valorizzazione culturale e di educazione ambientale (CAPO XIV del CSA)	5.1	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione del servizio di ideazione ed attuazione delle attività, presentazione del <u>Piano della comunicazione</u> , con riferimento al livello prestazionale minimo richiesto nel CSA	6	Discrezionali (tabella 3)
	5.2	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione del <u>servizio di progetto e sviluppo un Portale WEB</u> , dedicato alle attività svolte nell'ambito dell'appalto	2	Discrezionali (tabella 3)
	5.3	<u>Integrazione del portale con il SIT</u> _Descrizione dell'architettura informatica del sistema	1	Oggettivi SI/no
	5.5	<u>Utilizzo di architetture informatiche Open Source per il Portale</u> Descrizione dell'architettura informatica del sistema	1	Oggettivi SI/no
	5.6	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione del servizio di <u>Ideazione ed attuazione delle attività di educazione ambientale</u> , con riferimento al livello prestazionale minimo richiesto nel CSA	3	Discrezionali (tabella 3)
		sub totale del criterio	13	
6_Servizio di ideazione ed attuazione di Politiche attive per il lavoro (CAPO XX del CSA)	6.1	Descrizione delle modalità di esecuzione e gestione del <u>Piano della formazione OVVERO</u> Proposta generale dell'attività di formazione – parte teorica con particolare riferimento alla struttura del corso e alle modalità di erogazione delle attività di formazione	7	Discrezionali (tabella 3)

6.2	n° ore di <u>Attività di formazione offerte</u> , valutato moltiplicando le ore erogate per il numero dei discenti, con riferimento alla prestazione minima richiesta nel CSA 35.000 [h]	4	vedi tabella 4 dei giudizi tabellari
	sub totale del criterio	11	
	totale Valutazione tecnica	80	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 17.4

17.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata $Pt(a)$ è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei criteri discrezionali, tabellari ed oggettivi di cui al paragrafo 17.1. e riportati nella tabella A1.

$$PT(a) = \sum_n Pdi(a) + \sum_i Pta(a) + \sum_k Pog(a) \quad (1)$$

Con:

$PT(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

$Pdi(a)$ = sommatoria dei punteggi attribuiti agli n criteri discrezionali riparametrizzati della offerta tecnica (a);

$Pta(a)$ = sommatoria dei punteggi attribuiti agli i criteri tabellari della offerta tecnica (a);

$Pog(a)$ = sommatoria dei punteggi attribuiti agli k criteri oggettivi della offerta tecnica (a);

Il punteggio della offerta a-esima relativo ai criteri valutati con giudizi tabellari $Pta(a)$ sono assegnati direttamente sulla base degli schemi valutativi presenti nel paragrafo 17.1 (tabella 1, 2, 4).

Il punteggio della offerta a-esima relativo ai criteri oggettivi $Pog(a)$ è assegnato col criterio "tutto o niente" sulla base della presenza o assenza di una specifica caratteristica della offerta secondo quanto riportato nella tabella A1.

Il punteggio della offerta a-esima relativo ai criteri discrezionali è invece assegnato tramite il metodo aggregativo compensatore basato sui giudizi della commissione assegnati sulla base della tabella 3 del paragrafo 71. successivamente riparametrizzato.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo all'i-esimo partecipante $PE(a)$ viene ricavato tramite la determinazione di un coefficiente C_i per ogni concorrente i-esimo che verrà poi moltiplicato per il peso massimo per la valutazione della offerta economica di cui al paragrafo 17.

Il coefficiente C_i è calcolato con la seguente formula:

$$\begin{array}{l}
 C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia)} \\
 C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]
 \end{array}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso del concorrente i-esimo (Non sono ammesse offerte in aumento).

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X= 0,90

Amax = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio PE(a) di ogni singolo partecipante è perciò determinato con la moltiplicazione del Ci per il punteggio massimo per la offerta economica che nel bando in oggetto corrisponde a 20 punti.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DISCREZIONALI DELLA OFFERTA TECNICA

Il punteggio da assegnare a ciascun criterio “Discrezionale” riportato nella tabella A1 è determinato secondo la seguente procedura che prevede prima di determinare una un punteggio preliminare e poi di applicare una tecnica di riparametrizzazione per ottenere il punteggio definitivo.

Determinazione del punteggio preliminare

Durante l’analisi della documentazione tecnica presentata per la a-esima offerta, ogni membro della Commissione procede all’attribuzione di un giudizio di valutazione per ogni criterio n-esimo della tabella A1 al quale corrisponde un coefficiente tra 0 ed 1 secondo la tabella 3 del paragrafo 17.1 (riportata anche qua nel seguito). Per ogni criterio si ricava un coefficiente preliminare Vn(a)p relativo alla a-esima offerta e corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Tabella 3: giudizio discrezionali	
Coefficienti	giudizio di valutazione
Fino a 1	ottimo
Fino a 0,75	buono
Fino a 0,50	discreto
Fino a 0,25	Sufficiente
0	scarso

Il punteggio tecnico discrezionale preliminare per ciascuna offerta a-esima Pdi(a)p, sarà poi determinato utilizzando il “metodo aggregativo compensatore” con l’applicazione della seguente formula:

$$Pdi(a)p = \sum_n [Wn * Vn(a)p] \quad (2)$$

Dove:

- Pdi(a)p = punteggio preliminare discrezionale di valutazione dell’offerta tecnica (a);
- Wn = punteggio massimo previsto per ogni criterio n-esimo discrezionale, tratti dalla tabella A1
- Vn(a)p = coefficiente preliminare relativo alla prestazione dell’offerta (a) rispetto al criterio (n);
- \sum_n = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni criterio, con n = numero totale dei criteri.

Determinazione del punteggio definitivo

Per determinare il punteggio definitivo della offerta tecnica Pdi(a) è necessario effettuare la riparametrizzazione dei coefficienti preliminari Vn(a)p dei criteri per i quali nessuna offerta abbia conseguito il valore massimo della scala di valutazione, ossia il giudizio ottimo corrispondente al coefficiente 1 non sia mai stato assegnato.

Il coefficiente preliminare $V_n(a)_p$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V_n(a)$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

- se $V_n(\max)_p > 0$

$$V_n(a) = \frac{V_n(a)_p}{V_n(\max)_p} \quad (3)$$

- se $V_n(\max)_p = 0 \quad V_n(a)_p = 0$

Dove:

- $V_n(a)_p$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio n-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V_n(\max)_p$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio n-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V_n(a)$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Il punteggio tecnico definitivo dei criteri discrezionali per ogni offerta è poi ottenuto sostituendo i coefficienti $V_n(a)_p$ con quelli riparametrati $V_n(a)$ nella (2) per tutti i criteri per i quali si è effettuato il re-scaling, ossia ottenendo la (4)

$$P_{di}(a) = \sum_n [W_n * V_n(a)] \quad (4)$$

Dove:

- $P_{di}(a)$ = punteggio discrezionale di valutazione dell'offerta tecnica (a);
- W_n = punteggio massimo previsto per ogni criterio n-esimo discrezionale, tratti dalla tabella A1
- $V_n(a)$ = coefficiente relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (n);
- \sum_n = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni criterio, con n = numero totale dei criteri.

Si precisa che i calcoli necessari per attribuire i punteggi tecnici in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 componenti esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai partecipanti verrà comunicata, tempestivamente, e comunque almeno due giorni prima, la data e l'ora della prima sessione di apertura della busta di qualifica, tramite la sez. messaggi della Piattaforma con tutte le indicazioni per potersi collegare da remoto.

Tale sessione, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

Le sedute saranno effettuate attraverso la piattaforma e alle stesse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità che verranno comunicate tramite la sez. Messaggi della Piattaforma.

Le successive sedute saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

L'utilizzo della Piattaforma garantisce la pubblicità delle sedute e il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP coadiuvato da due componenti, di cui uno segretario verbalizzante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tempestivamente tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta da remoto, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà quindi, tramite la piattaforma all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile di progetto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP si riserva, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, a suo giudizio appaia anormalmente bassa.

In questa ipotesi il RUP avvalendosi, eventualmente, del supporto da parte della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP si riserva pertanto di escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'appalto viene aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti, è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, e l'ulteriore documentazione richiesta nei documenti di gara.

Se la stipula non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1, a pena di nullità, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in **modalità elettronica** nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice (e Allegato I.4), l'aggiudicatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, in proporzione al valore dello stesso, l'imposta di bollo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, coerenti con la piena digitalizzazione del procurement, al fine di ridurre gli oneri gestionali e di conservazione documentale, (Vedi Agenzia delle Entrate provvedimenti del 28/6/2023; Prot. N.240013/2023 e Risoluzione 37/E - Circolare n.22/E del 28 luglio 2023).

24. RISOLUZIONE E RECESSO

Risoluzione

La risoluzione del contratto è disciplinata, quanto a presupposti, modalità e conseguenze, dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora il DEC dovesse accertare un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, o l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, si procederà ai sensi del comma 3 e seguenti dello stesso articolo 122.

L'Amministrazione appaltante, in applicazione delle leggi e delle norme vigenti, si riserva il diritto di risolvere il contratto con l'Aggiudicatario quando questo si renda colpevole di frode o negligenza grave o contravvenga ripetutamente agli obblighi del presente Capitolato, oppure a seguito di violazioni di norme concernenti la specifica attività (pubblica sicurezza, igiene, sanità, tutela dei lavoratori) o di quelle previste da apposite disposizioni di legge o di regolamenti, anche se qui non specificamente richiamati.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivo di grave inadempimento che comporta la conseguente risoluzione di diritto del contratto le seguenti azioni:

- a) il mancato rispetto dei patti previsti dai contratti di lavoro del personale dipendente;
- b) il ritardo di più di trenta giorni nel pagamento delle retribuzioni dei dipendenti;
- c) il mancato completamento delle attività a corpo entro i termini previsti dal presente CSA;
- d) il disturbo della quiete pubblica, quando vengano prodotti dei rumori, a seguito delle attività oggetto di gestione, i cui valori superino i normali limiti di tolleranza;
- e) il mancato inizio dell'appalto entro i termini previsti nel precedente articolo 14;
- f) ripetute inadempienze contestate e sanzionate secondo quanto previsto nel presente CSA.

La risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione. Il Committente, inoltre, si riserva la facoltà di intraprendere azioni di richiesta di risarcimento all'Appaltatore con l'addebito a carico dello stesso dei danni subiti dall'ASPAL per spese dirette o indirette sostenute a causa delle sue inadempienze o colpe. Pertanto, si procederà alla liquidazione del corrispettivo finale dovuto all'Appaltatore, trattenendo a titolo risarcitorio da detto corrispettivo il valore economico dei danni di cui al precedente periodo, fermo restando peraltro il rispetto delle procedure previste dal citato articolo 122 del Codice.

All'atto della risoluzione è obbligo dell'Appaltatore riconsegnare immediatamente i siti e le sue dotazioni nello stato in cui si trovano, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di ripristinare lo stato dei luoghi come preesistente

all'avvio del servizio o di trattenere a titolo risarcitorio il valore economico delle eventuali opere di ripristino previste e contestate.

Nulla potrà essere preteso dall'appaltatore come compenso per le migliorie eventualmente realizzate.

Recesso anticipato

La facoltà di recesso è disciplinata, quanto a presupposti, modalità e conseguenze, dall'art. 123 (e All.II.14) del D.lgs. n. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso sarà manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione, per iscritto, tramite PEC, con un preavviso, in questa particolare fattispecie, non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi resi, al fine di procedere al pagamento delle prestazioni rese.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n°136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e provvede alla contestazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della citata legge.

Tutti i movimenti finanziari soggetti alla tracciabilità riguardano i seguenti pagamenti:

a. pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

b. i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;

c. i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e l'eventuale CUP, indicati nel bando di gara.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010:

a. la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

b. la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 41, comma 1, lettera I), del CSA.

I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente paragrafo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

I pagamenti in caso di Raggruppamenti di imprese verranno effettuati secondo le seguenti modalità: le imprese riunite dovranno emettere fatture intestate e trasmesse in formato elettronico, ciascuna per la quota di propria spettanza, in conformità a quanto previsto nel CAPO IV del CSA.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo fino al **30%** da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria (ai sensi del comma 1 del predetto art. 125).

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni **è operata una ritenuta dello 0,50 per cento**; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=94859&na=1&n=10&nod_esc=2&art=1

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. PENALI

Si rinvia all'art.18 "Reclami – Inadempienze – Penali" del Capitolato Speciale di Appalto.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna - Cagliari.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n.3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito anche GDPR), del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 (di seguito anche Codice privacy), nonché dei provvedimenti e delle linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali e dall'EDPB.

ASPAL, in qualità di Titolare del trattamento, rende disponibile alla pagina https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_Appalti-beni-servizi-e-lavori-contratti-e-convenzioni.pdf le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati.

Il trattamento avviene esclusivamente ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per legge ai fini della partecipazione all'avviso, nonché per poter dar seguito alla sottoscrizione del contratto, per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione, all'esecuzione economica e amministrativa dello stesso e per l'adempimento di tutti gli obblighi legali ad esso connessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del contratto che prevederà il trattamento dei dati personali per conto di Aspal, le parti provvederanno alla sottoscrizione dell'accordo di nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con separato atto adottato contestualmente alla stipula del contratto.

31. ALLEGATI

1. Domanda di partecipazione;
2. Schema di contratto;
3. Schema di offerta economica;
4. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo;
5. Dichiarazione ausiliaria (eventuali documenti allegati);
6. Dichiarazione soggetti associati;
7. Patto di Integrità.