

PREMESSA

Le proposte sono meramente indicative e nessun servizio è stato bloccato od opzionato in assenza di specifica autorizzazione e conferma di data.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI COME DA INDICAZIONI S.A.

AMBITO TERRITORIALE SUD SARDEGNA

1. Logistica – Organizzazione spazi e allestimenti

- Struttura

Si è ipotizzato lo svolgimento dell'evento sulla base delle necessità emerse dalle prime indicazioni ricevute, costruendo innanzitutto un percorso lineare e razionale che agevoli i partecipanti. Potrebbero esservi alcune lievi modifiche in seguito a sopralluoghi tecnici-operativi.

La struttura individuata si trova a Cagliari, all'interno del quartiere fieristico. Il complesso nella sua interezza e lo spazio specifico sono dotati delle autorizzazioni necessarie per i locali aperti al pubblico e sono accessibili anche a partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie. Gli spazi della **Fiera Internazionale della Sardegna** sono in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 1000 e le 2000 unità, sono dotati di ampi parcheggi per le auto delle aziende e dei visitatori: uno nella piazza Marco Polo, l'altro nella via Emanuele Pessagno (adiacente lo stadio CONI). L'ingresso del piazzale Marco Polo è servito dalle linee urbane del CTM: PF - PQ Direzione Poetto (Fermata Diaz Parcheggi Fiera), oppure in direzione piazza Matteotti (Fermata Diaz Fronte Fiera). Dalla Stazione Ferroviaria del Piazzale Giacomo Matteotti, potete usufruire dei mezzi di trasporto urbano prima descritti. Il capolinea delle linee PF e PQ è difatti situato nello stesso Piazzale Matteotti.



Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

Sono stati individuati il Palazzo dei Congressi P.T. e il Pad. "I" P.T. e 1°P, meglio rispondenti alle esigenze tecnico-operative e logistiche dei lavori. Si riportano di seguito gli allestimenti e arredi previsti.

PALAZZO DEI CONGRESSI P.T.

POSTAZIONE DI PRIMA ACCOGLIENZA E INFO POINT

- Spazio attrezzato nell'angolo sinistro del Foyer, in posizione di grande visibilità e ampi spazi per i partecipanti;
- N° 2 desk cm 160 x 60 x 100h con vano portaoggetti interno;
- N° 4 sedute alte girevoli per gli operatori;
- Impianto elettrico di alimentazione con due ciabatte;
- Cestino getta carta;
- **Insegna cm 200x40h sovrastante i banconi, sorretta da una trave a traliccio su due colonne.**

POSTAZIONE DI ACCOGLIENZA (generale)

- Spazio attrezzato previsto presso la reception esistente, di cui saranno utilizzati due dei tre banconi;
- N° 4 sedute alte per gli operatori;
- Impianto elettrico con quattro ciabatte;
- **Insegna cm 200x40 sovrastante i banconi, ancorata al soffitto.**

SALA CONVEGNI

- Utilizzo della Sala "B" retrostante la postazione reception;
- Platea con N° 100 sedie imbottite colore Blu;
- **Pedana cm 400 x 200x20h rivestita in moquette;**
- Tavolo relatori per 6 pax.;
- **Leggio cm 50 x 60 x 110h;**
- Desk ingresso sala + **minipalina con indicazione sala.**

POSTAZIONE DI ACCOGLIENZA E INFO PER SEMINARI – LABORATORI

- È stata prevista a fianco di quella di "Accoglienza generale" con l'utilizzo di uno dei banconi esistenti;
- **Installazione di una transenna mobile con paletti a nastro per ordinare le file di attesa;**
- N° 2 sedute alte girevoli per gli operatori;
- Ciabatte elettriche di servizio;
- **Insegna cm 100x40h sovrastante il bancone.**

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

SALE SEMINARI

- Utilizzo delle sale "A", "C1", "C2", tutte retrostanti la Reception;
- Sala "A" (laboratorio): N° 20 sedie imbottite blu;
N° 1 tavolo relatori per due pax.;
N° 1 desk ingresso sala + minipalina con indicazione sala.
- Sala "C1" (formazione): N° 50 sedie imbottite blu;
N° 1 tavolo relatori per due pax.;
N° 1 leggio;
N° 1 desk ingresso sala + minipalina con indicazione sala.
- Sala "C2" (seminari): N° 50 sedie imbottite blu;
N° 1 tavolo relatori per due pax.;
N° 1 leggio;
N° 1 desk ingresso sala + minipalina con indicazione sala.

SALETTE TECNICO ORGANIZZATIVE

- Le salette rimanenti "D", "E", "F", saranno destinate a spazi tecnici e uffici per la segreteria organizzativa Aspal, per la segreteria organizzativa Kassiopea, per i tecnici e per gli allestitori

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A



JOB DAY SARDEGNA Ed. 2023
Palazzo dei Congressi piano terra
Pianta spazi operativi

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

PADIGLIONE "I"

Al primo piano del Pad "I" sono state previste le Aree per gli Incontri e Colloqui con Enti e Imprese, le postazioni e gli stand di Enti ed Istituzioni.

La nostra ipotesi di utilizzo e suddivisione degli spazi, forte della esperienza maturata dalla nostra azienda e dai nostri partner nelle precedenti edizioni, ci porta a valutare positivamente l'accorpamento al primo piano, delle realtà sopra indicate. Ma qualora questa Spettabile Amministrazione lo ritenesse, alcune attività potranno essere spostate in una delle due Sale al piano terra. Una di queste, infatti, è stata già destinata in questo progetto per il catering, mentre l'altra resta disponibile.

PAD "I" 1°Piano

AREA ACCOGLIENZA E ACCREDITAMENTO GENERALE

È ubicata all'ingresso del piano, frontalmente alla scala centrale e comprende:

- Desk per complessive 5 postazioni in linea (in appoggio al box esistente);
- N° 5 sedute per gli operatori;
- N° 5 ciabatte elettriche di servizio;
- **N° 1 totem 100x200h con grafica e indicazione della segreteria;**
- Utilizzo del box attiguo per deposito di stampati.

AREA ASPAL – INFO PER LE IMPRESE

- Postazione con 4 desk per 4 pax posizionata lateralmente al desk di accoglienza, per la gestione degli accessi all'Area Colloqui;
- N° 4 sedute per gli operatori;
- Ciabatte elettriche di servizio;
- **Totem 100x200h con l'indicazione della postazione.**

PARTE DESTRA DEL PIANO

Nella parte destra del primo piano, delimitata dal desk Aspal – Info Imprese che gestirà gli accessi, è previsto l'allestimento dell'Area Colloqui, che può accogliere fino a 50-60 stand.

AREA COLLOQUI

- N° 20 stand dim. 300x300x250h con: Pareti delimitazioni modulari in forex colore bianco;
Fascione frontale 300x30h con stampa nominativo impresa;
Bandierina (veletta) stampa bifacciale con numero stand;

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

Tavolo cm 120x60/80 con panno;
N° 3 sedie monoscocca;
Cestino getta carta + appendiabiti;
Ciabatta elettrica di servizio;
Faretto di illuminazione.

PARTE SINISTRA DEL PIANO

La parte sinistra del primo piano è destinata ad accogliere le attività di Aspal-CPI, Aspal Servizi-URP, vari Enti e Istituzioni.

AREA ASPAL-CPI

- N° 2 desk "info" con due sedute ciascuna;
- N° 2 postazioni lavorative "cittadinanza" digitale con: Tavolo 150x60;
Cassettiera;
N° 4 sedie;
Ciabatta elettrica.
- N° 10 box modulari c.a 200x200 raggruppati in due isole, con: Pareti esterne in plexiglass trasparente;
Tavolo;
N° 2 sedie;
Ciabatta elettrica;
Cestino getta carta;
Grafica a parete personalizzata.

ANPAL SERVIZI

- N° 3 desk cm 100 x 40 x 100h;
- Grafica di personalizzazione nei fronte desk;
- N° 3 sgabelli alti girevoli;
- Salottino P.R. arredato con N° 3 poltroncine e tavolino basso;
- Cestini getta carta;
- Allacci elettrici con 3-4 ciabatte;
- **N° 2-3 muretti fioriera, cm 100x25 x 80h per la delimitazione ideale dello spazio, comprese piante.**

EURES

- N° 1 desk di accoglienza per un totale di 4 postazioni;
- Grafica di personalizzazione nei fronte desk;
- N° 4 sgabelli alti girevoli;
- **Salottino P.R. arredato con N° 3 poltroncine e tavolino basso;**
- Cestini getta carta;

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

- Allacci elettrici con 3-4 ciabatte;
- N° 2-3 muretti fioriera, cm 100x25 x 80h per la delimitazione ideale dello spazio, comprese piante.

ASSESSORATO AL LAVORO

- N° 1 desk per 3-4 postazioni;
- Grafica di personalizzazione nei fronte desk;
- N° 3-4 sgabelli alti girevoli;
- Salottino P.R. arredato con N° poltroncine e tavolino basso;
- Cestini getta carta;
- Allacci elettrici con 3-4 ciabatte;
- N° 2-3 muretti fioriera, cm 100x25 x 80h per la delimitazione ideale dello spazio, comprese piante.

PARTNERS CCIAA, INPS, ITL, INT etc

- N° 5 stand dim 300x300x250h in linea, realizzati con: Pareti delimitazioni modulari bianche;
Fascione frontale 300x30h st. nome impresa;
Bandierina (veletta) st bifac. con numero stand;
Tavolo cm 120x60/80 con panno;
N° 2 sedie monoscocca;
Cestino getta carta + appendiabiti;
Ciabatta elettrica di servizio;
Faretto di Illuminazione.

SERVIZI ASPAL (URP, STAMPA, SEGRET.ORGANIZZATIVA)

- N° 3 stand dim 300x300x250h in linea, realizzati con: Pareti delimitazioni modulari bianche;
Fascione frontale 300x30h st. nome impresa;
Bandierina (veletta) st bifac. con numero stand;
Tavolo cm 120x60/80 con panno;
N° 2 sedie monoscocca;
Cestino getta carta + appendiabiti;

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

Ciabatta elettrica di servizio;

Faretto di Illuminazione.

SALONE FORMAZIONE

- Allestimento di N° 3-4 isole per complessivi 10 stand dim 300x300x250h, realizzati con:
 - Pareti delimitazioni modulari bianche;
 - Fascione frontale 300x30h st. nome impresa;
 - Bandierina (veletta) st bifac. con numero stand;
 - Pannello grafico a parete 100x250h
 - Tavolo cm 120x60/80 con panno;
 - N° 3 sedie monoscocca;
 - Cestino getta carta + appendiabiti;
 - Ciabatta elettrica di servizio;
 - Faretto di Illuminazione.
- Allestimento di una saletta-laboratorio realizzata con: Platea di N°25 sedie;
 - N° 1 Desk per due relatori;
 - N° 2 sedie;
 - Ciabatte elettriche di servizio;

Struttura-parete a giorno per la delimitazione virtuale della sala

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

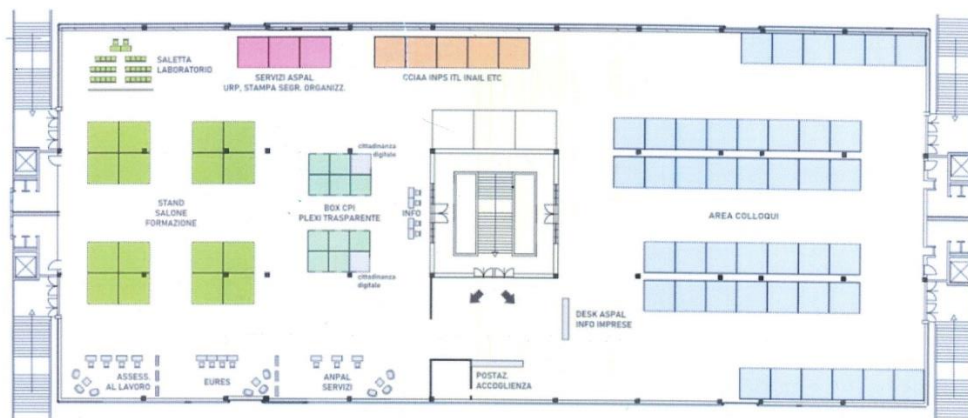
Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A



JOB DAY SARDEGNA Ed. 2023
Padiglione "I" primo piano
Pianta ripartizione spazi operativi

PAD "I" Piano Terra

Destinazione di una delle due sale ad Area Food, con spazi per la somministrazione di cibi e bevande, e l'allestimento di tavoli e panche come sotto:

- N° 15 tavoli c.a 200 x 80;
- N° 30 panche per un totale di c.a 150 pax.

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

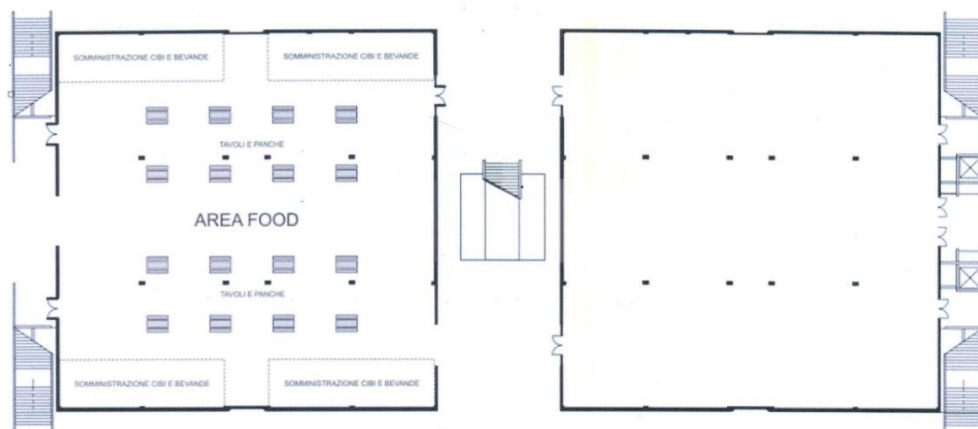
Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

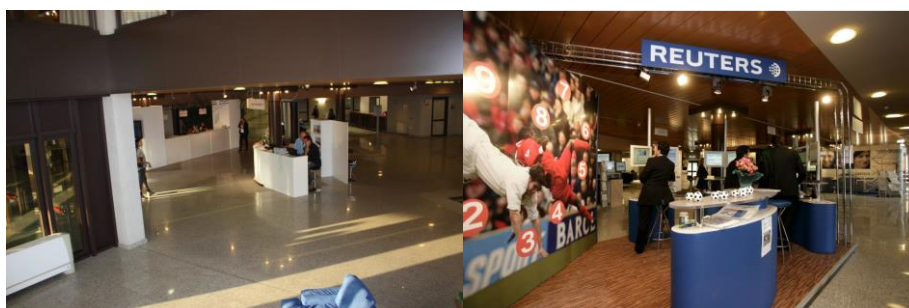


JOB DAY SARDEGNA Ed. 2023
Padiglione "I" piano terra
Area Food arredata

ATTENZIONE:

le parti evidenziate in giallo sono state inserite, anche se non richieste, in quanto in taluni casi necessarie in altri a completamento logico dell'intervento.

Si riportano alcune immagini a mero titolo esemplificativo.



Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

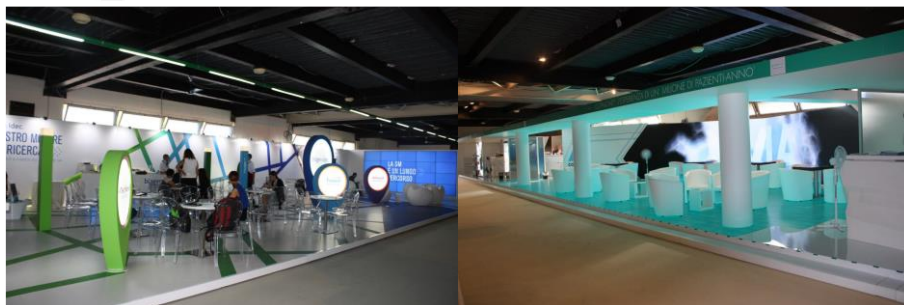
Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A



Tutti gli spazi della struttura saranno allestiti in base alle indicazioni riportate dalla SA, e a seguito di approvazione, nelle 24 ore precedenti l'evento e disallestiti al termine dell'evento e non oltre le ore 13 del giorno successivo.

SERVIZI DI SEGRETERIA

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attivazione, presso i nostri uffici della segreteria organizzativa e operativa, a partire dal conferimento dell'incarico fino alla rendicontazione finale. Verrà nominato un responsabile di coordinamento in sintonia operativa con la SA per tutto il periodo antecedente e successivo il servizio. Il servizio di segreteria si occuperà della diffusione di tutte le informazioni relative all'evento, della gestione della corrispondenza e delle comunicazioni telefoniche e via e-mail.

Staff gruppo Kassiopea, la nostra società metterà a disposizione il seguente personale, di riferimento:

- ✓ UN CAPO PROGETTO DI COORDINAMENTO di tutte le attività organizzative, e dei contatti con la Stazione Appaltante
- ✓ Una responsabile operativa addetta alle iscrizioni
- ✓ Una responsabile operativa addetta alle prenotazioni alberghiere/viaggi/contatti con ospiti di rilievo
- ✓ Una responsabile operativa per tutte le altre attività logistiche tra cui coordinamento fornitori

Tutto il personale conosce rigorosamente almeno una lingua straniera (prevalentemente inglese).

Realizzazione di sopralluoghi nei vari strutture/luoghi scelti per l'evento; organizzazione di appuntamenti con i vari altri fornitori coinvolti nell'evento per coordinare gli stessi in tutti gli aspetti delle loro attività

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

(verifica camere, sale e spazi comuni, verifica delle strumentazioni per gli allestimenti, verifica degli spazi scelti, verifica dei veicoli, etc.).

Gestione del mailing per spedizione di programma/informazioni dell'evento ai partecipanti: l'indirizzario dei nominativi a cui dovranno essere spediti programmi, lettere, biglietti di invito o di viaggio, etc. dovrà essere fornito dalla SA alla Segreteria Organizzativa su supporto informatico che ne consenta l'utilizzo senza che questo comporti ulteriori digitazioni o inserimenti di nominativi, indirizzi ecc.

Gestione delle iscrizioni col servizio ONLINECONGRESS.IT e integrate con il software **SEM2000 Release 5.0**. Tale servizio prevede la generazione automatica della procedura di iscrizioni su internet tramite la configurazione dell'evento sul sopra citato software e in base alle specifiche fornite allo stesso. Successivamente alla fase di configurazione è possibile intervenire in qualunque momento per eventuali variazioni. La procedura permette di ricevere i dati dei nuovi iscritti in qualunque momento, di verificare le iscrizioni ricevute e di sincronizzare la banca dati del software SEM2000 con il database internet evitando duplicazioni e garantendo la coerenza dei dati. È inoltre possibile avere la lista di tutti i tentativi di iscrizione avvenuti e non andati a buon fine. Ad ogni iscrizione, il software invierà un'e-mail sia al partecipante (qualora abbia specificato il suo indirizzo e-mail nel form su internet) sia alla segreteria organizzativa per conoscenza. Qualora il sistema SEM non potesse essere utilizzato per l'evento in questione, si procederà con l'utilizzo di un sistema di pari livello.

Gestione delle prenotazioni alberghiere: il gruppo Kassiopea è in grado di proporre strutture alberghiere che rispondano alle necessità/aspettative degli ospiti e dei delegati e di farlo a tariffe competitive grazie a una lunga esperienza nel settore e quindi a una forte capacità di negoziazione. Lo stesso servizio avverrà come le registrazioni con l'utilizzo del sistema SEM 2000.

Gestione e coordinamento dei viaggi e trasferimenti. Tale servizio include: la prenotazione dei viaggi di ospiti vip; la prenotazione, pianificazione e il coordinamento di transfer da e per aeroporto e tra hotel e sede evento ed eventuali altri luoghi per attività confermate. (servizio da rendicontare a consuntivo)

Prenotazione e gestione della sede evento, con pianificazione dei programmi per le varie sale necessarie e dei servizi food previsti durante l'evento.

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

Realizzazione e coordinamento dei servizi tecnici con realizzazione di allestimenti. Tale servizio include: sopralluogo per misurazione della sede evento e verifica delle attrezzature in dotazione della stessa per eventuale integrazione dei sistemi audiovisivi; suddivisione degli spazi espositivi; fornitura di eventuali collegamenti elettrici, telefonici, fax, e di strumenti informatici, etc.

Prenotazione e coordinamento di team di hostess professionali e parlanti lingua inglese per le varie attività previste durante l'evento (accoglienza, transfer, assistenza in sala, segreteria al centro congressi, cene di gala, accompagnamento durante le escursioni, etc.)

Spese di cancelleria e di utilizzo di linee telefoniche, fax, fotocopiatore e attrezzature varie presso i nostri uffici.

A titolo riassuntivo e non esaustivo la Segreteria:

- curerà l'organizzazione della assegnazione degli spazi in accordo con ASPAL;
- Provvederà ai cavalieri su ogni tavolo/desk per i relatori dei singoli convegni, seminari e Laboratori;
- assicurerà la disponibilità di acqua, bicchieri e tovaglioli per i relatori, su ogni tavolo/desk, oltre a programma, fogli bianchi e penne in numero sufficiente per i relatori dei singoli, seminari e Laboratori.
- assicurerà la presenza di n.1 addetto per l'assistenza tecnica informatica, ai dispositivi richiesti portatili e alla connettività.
- si occuperà di tutte le procedure di Travel e Accomodation management (configurazione e gestione da back end e gestione di Hotel e rooming, operativi di viaggio, biglietteria, vitto e gestione compensi per presenza e consulenza) per moderatori/facilitatori e altri ospiti VIP individuati da ASPAL;
- Problem solving estemporaneo.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

Gestione contabile curata da responsabili amministrativi a partire dal conferimento dell'incarico e fino alla conclusione della fase post evento, consistente in un periodo variabile da 3 a 6 mesi.

Anticipazioni di cassa che, salvo diversa soluzione da definire con la SA, potranno essere effettuate dall'Agenzia relativamente al pagamento di caparre per le sale, gli spazi per l'evento e le camere prenotate e al pagamento dei servizi effettuati dai vari fornitori nelle fasi antecedenti la realizzazione dell'evento.

Pianificazione del budget e successivi aggiornamenti

Gestione contabile degli incassi e dei pagamenti, fatturazione ed invio fatture, costante verifica dei pagamenti degli sponsor pubblici e privati

Rendiconto finanziario e **bilancio di chiusura**: saldo fornitori, verifiche contabili ed amministrative, rendiconto finale

SEGRETERIA IN LOCO

Si intende la gestione ed il coordinamento di tutti i servizi in sede di evento e prevede l'attivazione dei servizi sottoindicati effettuati da:

- ✓ n. 1 responsabile e assistenti in n. adeguato

La segreteria verrà allestita il giorno prima dell'inizio dei lavori e verrà organizzata nel modo seguente, sotto la costante supervisione di un responsabile dell'Agenzia:

- ✓ personale alle registrazioni
- ✓ personale di sala per convegni, seminari e laboratori (acqua, cavalieri, kit informativi)
- ✓ n. 1 responsabile per coordinamento attività e collegamento con la SA
- ✓ assistenza tecnica qualificata con n. operatori in misura adeguata alle diverse aree e per tutta la durata dell'evento.

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com

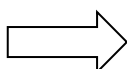


Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

CONNETTIVITA' DELLE SINGOLE AREE

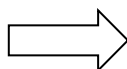
L'aspetto connettività nelle diverse aree sarà organizzato e gestito secondo lo schema seguente:

AREA CONGRESSI



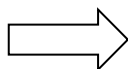
Connettività internet a banda larga; fornitura, configurazione e attivazione dei servizi richiesti (portatili, modem, ripetitori, switch...); portatili dotati di software Windows e pacchetto office (word, excel, power point); 2 VLAN dedicate: relatori/staff e pubblico.

AREA SEMINARI E LABORATORI



n.1 postazione con PC portatile, lettore codice a barre/QR, connessione internet con 2 VLAN dedicate: relatori/staff e pubblico.

AREA COLLOQUI



n.5 postazione con PC portatile, lettore codice a barre/QR, 2 stampanti, fotocopiatore a colori, connessione internet con 3 VLAN dedicate: staff, aziende, pubblico.

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



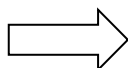
Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

AREA SALONE FORMAZIONE



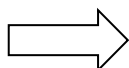
connessione internet con 2 VLAN dedicate: aziende, pubblico.

AREA ISTITUZIONI



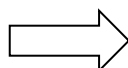
connessione internet con 2 VLAN dedicate: istituzioni, pubblico.

AREA ASPAL



n.12 postazioni di cui almeno 8 con software configurazione VPN regionale (supporto informatici ASPAL); 12 PC con 12 schermi secondari; 2 fotocopiatori/stampanti

AREA FOOD



Connessione internet per il pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

✓ GESTIONE EVENTO NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

Stante il periodo di incertezza sanitaria ancora legata all'emergenza Covid 19, si precisa che Kassiopea Group è in grado di operare nella massima sicurezza negli eventi in presenza, nel rispetto della normativa anti-COVID19. Kassiopea Group, in questo frangente, ha adottato il protocollo anticontagio da Sars-Covid 2, elaborato da Federcongressi ed Eventi e segue dettagliate procedure operative che riguardano tutte le fasi organizzative (allestimenti, sala, accoglienza, ristorazione, Trasfer, eventi sociali e attività connesse) in base al livello di rischio calcolato dal DVRE registrato come prassi UNI.

Kassiopea Group ha aggiornato anche il proprio DUVRI al rischio di contagio Covid19 e A tal fine:

Tutto il personale Kassiopea Group ha partecipato al programma formativo: "DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI NEGLI EVENTI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA. Come applicare la PRASSI UNInel proprio contesto specifico" e superato la prova d'esame in conformità alla Prassi UNI.

- ✓ Tutto il personale di assistenza presente agli eventi organizzati da Kassiopea Group è adeguatamente formato e aggiornato sugli aspetti della sicurezza e delle norme anticontagio.

- ✓ **ASSICURAZIONE**

Si dichiara che, in caso di affidamento, Kassiopea Group sottoscriverà apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, per danni a cosa e persone di massimale non inferiore a € 1.500.000,00

- ✓ **LAVORATORI**

Si dichiara che tutto il personale Kassiopea Group è regolarmente assunto secondo il settore di riferimento (CCLN Commercio);

Tutto il personale incaricato da Kassiopea Group è adeguatamente formato, informato e inquadrato secondo la normativa di settore;

- ✓ **PIANO "SAFETY E SECURITY PLAN"**

Si dichiara che Kassiopea Group predisporrà e consegnerà alla S.A. il PEE (Piano di emergenza ed evacuazione) in relazione alla sede prescelta per lo svolgimento dell'evento, redatta in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e dal DM 10 marzo 1998 e integrata con l'eventuale PEE già adottato dalla struttura ospitante prescelta.

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

✓ **ASSISTENZA TECNICA**

Viene garantita l'assistenza tecnica adeguata nel corso di tutte le attività della giornata;

✓ **PULIZIA SEDI**

La presente offerta di Kassiopea Group comprende il servizio di pulizia per tutti i locali e le aree coinvolte nelle attività, prima, durante e dopo l'evento.

✓ **FORNITORI**

Si dichiara che per la parte di allestimenti Kassiopea Group si avvarrà del supporto di un fornitore di comprovata esperienza, **News & Communication Srl** che ha già curato gli allestimenti di diverse edizioni dell'evento JDS. **News & Communication Srl**, grazie alla sua esperienza ventennale nel settore congressuale e fieristico, è Azienda leader in allestimenti per congressi, allestimenti per fiere, allestimenti stand per fiere, allestimenti spazi espositivi. Cura professionalmente lo svolgimento dell'evento nelle fasi di progettazione e allestimento degli stand.



Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

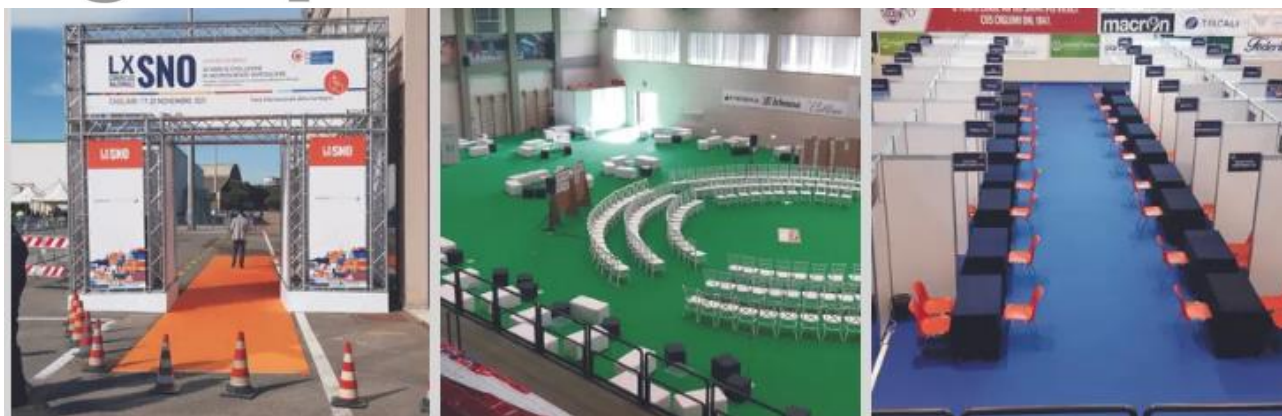
Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A



OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA

ALLESTIMENTI	Costo iva 22% esclusa
Progetto tecnico +tavole grafiche	66.000,00 €
allestimenti aree accoglienza	
aree seminari e laboratori	
aree colloqui	
Area Aspal CPI	
Area istituzioni	
sala congressi	
pulizie	
allestimenti migliorativi funzionali	
noleggio apparecchiature e connettività, assistenza tecnica	
pc portatili	
stampanti fotocopiatori	

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A

lettori codici a barre	
wi-fi, reti VLAN, modem	
assistenza tecnica con operatori in n. adeguato	
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA -AMMINISTRATIVA E IN LOCO	
per le attività descritte nell'offerta, compreso polizza assicurativa, PEE, personale di assistenza e coordinamento in loco	17.000,00 €
LOCATION	
Location Cagliari	32.000,00 €
TOTALE SUD SARDEGNA	130.000,00 €

Kassiopea Group Srl

Via San Tommaso d'Aquino, 20

09134 Cagliari

Tel. + 39 0 70.6512.42 - Fax +39 0 70.656.263

Registro Imprese di Cagliari n. 02416170922

REA di Cagliari n. 198525

Part. IVA 02416170922

Cap. Soc. € 50.400,00 int. vers.

www.kassiopeagroup.com

info@kassiopeagroup.com



Azienda certificata ISO 9001
Certificato n° IT22-16405A