

Prato, 19 settembre 2023

Aspal – Agenzia Sarda Per Le
Politiche Attive del Lavoro
Cagliari

E P.C: Sig. Sebastiano Cubeddu

Oggetto: Preventivo di spesa per “Percorso di Formazione in Project Management”.

Descrizione della fornitura:

- **Durata:** 20 giorni in orario 9,30 – 17,30 (frequenza al sabato)
- **Inizio:** 28 ottobre 2023
- **Programma:**
 - **Definizione del progetto:**
 - Identificare gli obiettivi del progetto: cosa si intende raggiungere e perché il progetto è importante.
 - Definire il campo di applicazione del progetto: quali attività e risultati rientrano nel progetto e quali sono esclusi.
 - Stabilire i vincoli di budget, tempo e risorse: quali sono i limiti entro cui il progetto deve essere completato.
 - **Pianificazione del progetto:**
 - Creare una struttura di scomposizione del lavoro (Work Breakdown Structure, WBS): suddividere il progetto in attività più piccole e gestibili.
 - Assegnare responsabilità e ruoli: stabilire chi sarà responsabile di ciascuna attività.
 - Sviluppare un diagramma di Gantt o una rete di attività (PERT/CPM): visualizzare le attività, le dipendenze e le scadenze.
 - Calcolare il budget del progetto: stimare i costi associati a ciascuna attività e al progetto nel suo complesso.
 - **Esecuzione del progetto:**
 - Avviare l'esecuzione del progetto: assegnare le risorse, comunicare le aspettative e assicurarsi che tutti siano pronti a iniziare.
 - Monitorare il progresso: tenere traccia delle attività svolte rispetto al piano e identificare eventuali scostamenti.
 - Gestire i rischi: individuare i potenziali problemi e implementare misure correttive per ridurre l'impatto di eventuali rischi.

- **Controllo del progetto:**
 - Valutare regolarmente il progresso del progetto: confrontare lo stato attuale con il piano iniziale e prendere azioni correttive, se necessario.
 - Assicurarsi che il progetto rimanga allineato con gli obiettivi stabiliti.
 - Comunicare lo stato del progetto: fornire aggiornamenti ai membri del team, ai responsabili e agli stakeholder interessati.

- **Chiusura del progetto:**
 - Concludere tutte le attività del progetto.
 - Valutare il successo del progetto rispetto agli obiettivi iniziali.
 - Archiviare la documentazione e rilasciare eventuali risorse.

- **Modalità di partecipazione:** In diretta streaming su Zoom e/o o demand tramite accesso all'area riservata
- **Richiesta economica:** 2500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972)

Distinti saluti

Masimiliano Guarducci
Legal Representative



Timbro e Firma per accettazione
