

ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DESTINATI A GIOVANI LAUREATI DOMICILIATI IN SARDEGNA DA SVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI GIUDICANTI E GLI UFFICI REQUIRENTI DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

Avviso Pubblico

SOMMARIO

1. PREMESSA

2. TIPOLOGIA DI TIROCINIO

3. SOGGETTI PARTECIPANTI

3.1 Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

3.2 Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

3.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

4. CARATTERISTICHE DEI TIROCINI - DURATA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

5. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

6. RISORSE DISPONIBILI

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

8. ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

8.2 Esiti della selezione

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE SEDI DI TIROCINIO

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

11. RICORSI

12. PUBBLICITÀ

13. PRIVACY

14. RIFERIMENTI REGOLAMENTARI

Premessa

Al fine di incrementare l'occupabilità dei giovani laureati domiciliati in Sardegna, attraverso lo strumento del tirocinio, l'ASPAL promuove con il presente Avviso un intervento finalizzato a permettere una esperienza on the job presso gli Uffici giudiziari della Sardegna.

L'ASPAL, in collaborazione con la Corte d'Appello di Cagliari e la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari, si propone di attivare percorsi di tirocinio che permettano a giovani laureati di approfondire la conoscenza dei processi del sistema giudiziario e acquisire competenze in merito alle attività svolte dai sopracitati uffici, nonché competenze relazionali e trasversali che possono agevolare e supportare le scelte professionali e favorire l'ingresso nel mercato del lavoro.

Con il presente Avviso sarà assegnato a ciascun beneficiario, che sarà impegnato in un progetto di tirocinio presso gli uffici giudiziari sopra indicati, un voucher del valore di 450 euro al mese per una durata massima di 12 mesi, spendibile attraverso l'attivazione di un tirocinio di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

1. Voucher e tirocinio

Il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) è finalizzato all'assegnazione di n. 84 voucher della durata di dodici mesi ciascuno, spendibili per l'attivazione di tirocini di 6 mesi eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi, da svolgersi presso gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, in quanto è un'esperienza pratica e formativa che, in affiancamento, consente al tirocinante il contatto diretto con l'organizzazione per approfondire la conoscenza e l'acquisizione di competenze in merito alle attività svolte dagli uffici ospitanti, nonché competenze relazionali e trasversali che possono agevolare e supportare le scelte professionali e favorire l'ingresso nel mercato del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, i tirocini sono regolamentati dalle disposizioni vigenti in materia.

3. Soggetti partecipanti

Ai fini dell'attivazione dei tirocini è necessaria la partecipazione dei tre soggetti di seguito definiti:

- **il Soggetto Promotore:** Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL;
- **il Soggetto Ospitante:** Uffici Giudicanti e Uffici Requirenti della Corte d'Appello di Cagliari;
- **i Tirocinanti:** destinatari della politica attiva.

3.1 Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

L'ASPAL, in quanto Soggetto Promotore, ha il compito di supportare il Soggetto Ospitante e il Tirocinante nella predisposizione del progetto di tirocinio che abbia caratteristiche di qualità in termini di apprendimento e sviluppo di competenze, funzionali al miglioramento dell'occupabilità.

L'ASPAL ha il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso;

- effettuare l'istruttoria delle candidature pervenute e assegnare a ciascun candidato un punteggio sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del presente Avviso al fine di predisporre la graduatoria e l'assegnazione del voucher;
- trasmettere la graduatoria alla Corte d'Appello di Cagliari e alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari, al fine di contattare i candidati vincitori in ordine di graduatoria e provvedere all'assegnazione nelle diverse sedi di cui al presente Avviso, sulla base della preferenza indicata dal candidato medesimo;
- individuare un tutor di progetto che sia punto di riferimento per il Tirocinante;
- procedere all'approvazione dei progetti e all'attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei tirocini e sottoscrivere la convenzione di tirocinio con il Soggetto Ospitante;
- garantire la copertura assicurativa RCT e la copertura economica dell'assicurazione INAIL, la cui attivazione è a carico del Soggetto Ospitante che dovrà presentare relativa documentazione al Soggetto Promotore al fine di consentire l'attivazione del tirocinio e il pagamento dei relativi oneri;
- erogare per ciascun tirocinante un voucher del valore di 450 euro al mese per una durata di 12 mesi, spendibile attraverso l'attivazione di un tirocinio di 6 mesi eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi, mediante bonifico bancario esclusivamente sul c/c indicato dal Tirocinante in sede di presentazione del progetto di tirocinio, sulla base delle regole previste nel presente Avviso e delle presenze certificate online dal Soggetto Ospitante;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;
- rilasciare l'attestato di tirocinio ai soggetti che ne abbiano maturato il diritto, pubblicandolo direttamente sul portale www.sardegnaalavoro.it nell'area personale del Tirocinante.

3.2 Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

I Soggetti Ospitanti si occupano di contattare i candidati vincitori in ordine di graduatoria e sulla base della preferenza indicata dal candidato, provvedono all'assegnazione nelle diverse sedi di seguito riportate.

UFFICI GIUDICANTI

SEDE	NUMERO TIROCINI
CAGLIARI	22
CAGLIARI Tribunale/Ufficio di Sorveglianza*	3
LANUSEI	2
ORISTANO	5
SASSARI	13
NUORO	5
TEMPIO PAUSANIA	5
TOTALE	55

UFFICI REQUIRENTI

SEDE	NUMERO TIROCINI
CAGLIARI	13
LANUSEI	1
ORISTANO	3
SASSARI	7
NUORO	3
TEMPIO PAUSANIA	2
TOTALE	29

I tirocini di cui al presente articolo sono destinati esclusivamente ai laureati in materie giuridiche ed economiche di cui alle classi di laurea meglio specificate nell'art. 3.3. Fanno eccezione i tirocini che verranno attivati presso il Tribunale di Sorveglianza di Cagliari che saranno esclusivamente in favore di giovani laureati nelle Classi di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione e in Scienze e Tecniche Psicologiche.

Il numero di tirocini attivabili di cui alle tabelle sopra esposte può essere aumentato laddove vengano reperite ulteriori risorse.

Ciascun Soggetto Ospitante (Uffici Giudicanti e Uffici Requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari) ha il compito di:

- attivare la procedura di predisposizione del progetto di Tirocinio attraverso SIL
- sottoscrivere l'apposita convenzione con l'ASPAL e il relativo progetto di tirocinio attraverso la validazione sul SIL;
- nominare il tutor attraverso il SIL;
- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie relative all'inizio del tirocinio e alle eventuali proroghe o interruzioni anticipate, con riferimento al profilo professionale indicato nel progetto;
- effettuare i controlli sull'autocertificazione del candidato attraverso il casellario giudiziale;
- gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'apertura della posizione assicurativa per gli infortuni presso l'INAIL e, al fine dell'attivazione del tirocinio, trasmettere al Soggetto Promotore la denuncia di iscrizione (sono a carico del Soggetto Ospitante le denunce di eventuali infortuni occorsi durante il tirocinio);
- validare mensilmente on-line sul portale www.sardegnaalavoro.it il libretto delle presenze del Tirocinante;
- conservare i documenti relativi alle assenze giustificate;

- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica, e provvedere alla tempestiva sostituzione di eventuali soggetti non più coinvolti nel progetto di tirocinio.

Entro 15 giorni dalla data di conclusione o interruzione del tirocinio, il Soggetto Ospitante deve:

- chiudere il libretto delle presenze;
- compilare la relazione finale;
- validare la certificazione di chiusura del progetto di tirocinio nel sistema informativo dedicato www.sardegنالavoro.it.

3.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

Si specificano di seguito i requisiti di accesso che il candidato deve possedere **alla data di presentazione della domanda, all'atto dell'attivazione del tirocinio e per tutta la durata del tirocinio**, pena la decadenza del beneficio:

1. laurea triennale in materie giuridiche, economiche ed umanistiche nelle seguenti Classi di laurea:

- triennale L-14 (Classe delle lauree in Scienze dei Servizi giuridici);
- L-16 (Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);
- L-18 (Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale);
- L-33 (Classe delle lauree in Scienze economiche);
- L-36 (Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali);
- Magistrale ciclo unico: LMG/01 (Classe delle lauree Magistrali in giurisprudenza);
- L-19 – (Classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione);
- L 24 – (Classe delle lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche).

2. età compresa tra i 18 e i 35 anni¹;

3. domicilio in Sardegna;

4. essere disoccupato/a;

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

6. non essere stato beneficiario di tirocini attivati presso gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari nell'ambito di avvisi pubblici promossi e finanziati da ASPAL;

¹ Il requisito dell'età è sufficiente che sia posseduto alla data di presentazione della domanda e non che sia mantenuto per tutta la durata del tirocinio.

7. non essere stato beneficiario di altri tirocini finanziati, attivati, promossi o gestiti dall'ASPAL;
8. non essere beneficiario di altro intervento di politica del lavoro o formativa finanziato, attivato, promosso o gestito dall'ASPAL o da altro soggetto pubblico;
9. non essere iscritto all'Albo degli Avvocati o al Registro dei Praticanti;

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia al momento della pubblicazione.

Si specifica quanto segue:

- i cittadini non italiani appartenenti ad un Paese Extra UE possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani se in possesso dell'autorizzazione al regolare soggiorno in Sardegna per tutta la durata prevista del tirocinio. Il candidato deve essere in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il Tirocinante si impegna altresì a partecipare al tirocinio secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il Tirocinante ha il compito di:

- scegliere la sede di svolgimento del tirocinio sulla base dell'ordine in graduatoria e darne comunicazione entro 5 giorni dalla chiamata, pena decadenza dal beneficio;
- sottoscrivere, attraverso validazione sul SIL, il progetto di tirocinio, indicando in sede di predisposizione del progetto il codice IBAN che sarà utilizzato per l'erogazione dell'indennità;
- svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni del tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro;
- rivolgersi al tutor indicato dal Soggetto Promotore per chiarimenti sulle regole del tirocinio;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, circa le informazioni acquisite durante il tirocinio;
- rispettare le regole relative all'orario di svolgimento del tirocinio;
- consegnare al Soggetto Ospitante i documenti relativi alle assenze giustificate;
- autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati;
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le attività di tutoraggio, orientamento e monitoraggio;
- avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore di qualsiasi infortunio, incidente o sinistro che si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore l'eventuale interruzione del tirocinio (l'interruzione per essere valida deve essere effettuata attraverso il portale www.sardegna lavoro.it);

- compilare, entro 15 giorni dalla conclusione o interruzione del tirocinio, la relazione finale sul tirocinio, presente nella propria area personale del portale dedicato;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica sul portale www.sardegnaalavoro.it.

Per ogni ulteriore aspetto operativo si rimanda alla normativa vigente al momento della pubblicazione del presente Avviso.

4. Caratteristiche dei tirocini - Durata e modalità di erogazione

Attivazione: Per l'attivazione dei tirocini è utilizzata l'apposita procedura online sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegnaalavoro.it).

Durata: i tirocini hanno una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Orario: l'orario delle attività si articola in 30 ore settimanali, con almeno una giornata di riposo settimanale. Non è consentito lo svolgimento delle attività durante le festività previste in calendario e nei giorni corrispondenti alle festività locali relative al Santo Patrono (facendo riferimento al Santo Patrono del luogo ove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio). Pertanto, per ogni giornata di festività il monte ore settimanale sarà ridotto di 6 ore.

Riposi: oltre ai riposi settimanali, il Tirocinante ha diritto a 2 giornate di riposo compensativo al mese, per garantire il recupero delle energie psico-fisiche; tali giornate devono essere concordate con il proprio tutor interno.

Assenze: le assenze giustificate, che quindi non comportano una decurtazione dell'indennità, sono esclusivamente le seguenti: riposi settimanali, riposi compensativi, malattia, infortunio, maternità a rischio e maternità. Tali assenze devono essere giustificate tramite presentazione di debita documentazione al Soggetto Ospitante. Le assenze non riconducibili a tali tipologie sono considerate **assenze ingiustificate**.

Figura professionale profilo professionale Istat CP2011 Funzionario amministrativo 2.5.1.1.1.5

5. Indennità

Il tirocinio, **in quanto non costituisce un rapporto di lavoro**, non prevede alcuna forma di retribuzione, ma esclusivamente una indennità. A ogni Tirocinante, per il quale viene attivato un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso, viene erogata un'indennità mensile di € 450,00 per tutta la durata del tirocinio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione alle attività di tirocinio pari ad almeno il 70% delle ore da svolgere su base mensile. Nulla è dovuto se il Tirocinante svolge attività di tirocinio per un numero di ore inferiore al 70%.

L'indennità, a seguito della validazione mensile del libretto delle presenze effettuata on-line dal Soggetto Ospitante sul portale www.sardegnaalavoro.it, è erogata dall'ASPAL al Tirocinante mediante bonifico bancario. Per questo il Tirocinante, in fase di predisposizione del progetto, dovrà indicare l'IBAN di un conto corrente a lui intestato/cointestato, sul quale ricevere l'accredito dell'importo dell'indennità. ASPAL declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni delle indennità da parte degli eventuali cointestatari del conto corrente.

Al fine di garantire la puntuale erogazione dell'indennità, il Soggetto Ospitante è tenuto a rispettare la chiusura del libretto mensile entro il decimo giorno solare del mese successivo a quello di riferimento.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al Tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente (cfr. art. 50, comma 1, lettera c, DPR n. 917/1986 TUIR).

Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché il percepimento dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal Tirocinante.

6. Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente Avviso, l'ASPAL finanzia i voucher spendibili per l'attivazione dei tirocini con le seguenti risorse:

Euro 330.000,00 a favore della Corte d'Appello di Cagliari

Euro 170.000,00 a favore della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari

A valere sul Capitolo SC02.0005 CDR 00.00.01.05 Missione 15 Programma 2 Macroaggregato 104 del bilancio di previsione 2023-2025 in corso di predisposizione di ASPAL - Esercizio provvisorio 2023

Le cifre indicate rappresentano la disponibilità complessiva per tutti i costi connessi con l'attuazione del tirocinio, inclusi gli oneri accessori diretti, nei limiti delle somme imputabili alle singole fonti di finanziamento.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande

A far data dalla pubblicazione del presente Avviso i soggetti interessati potranno recarsi presso il CPI di competenza per domicilio al fine di aggiornare la propria anagrafica in vista della presentazione della propria candidatura.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il portale SIL (www.sardegna lavoro.it).

I soggetti interessati, per presentare istanza dovranno effettuare l'accesso al sistema tramite autenticazione digitale (SPID/TS-CNS) e compilare il form on-line confermando i dati proposti dal sistema o fornendo i dati aggiuntivi richiesti.

La procedura di presentazione della candidatura prevede:

1. la registrazione del richiedente sulla piattaforma informatica SIL;
2. l'invio della domanda attraverso il sistema informativo.

Non è consentito l'invio della domanda con modalità differenti a quella telematica a pena di esclusione.

La domanda sarà precompilata nei suoi campi principali con i dati presenti nel sistema SIL Sardegna. Il candidato dovrà verificare con attenzione tutti i dati riportati. Qualora tali dati siano inesatti o incompleti, prima dell'invio della domanda il candidato dovrà contattare il CPI (Centro per l'Impiego) di competenza per domicilio per l'aggiornamento della propria anagrafica.

Il candidato dovrà inoltre manifestare il proprio interesse all'ottenimento del voucher per l'attivazione di un tirocinio da svolgersi esclusivamente in uno dei seguenti Uffici del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari:

- Uffici Giudicanti²,

² Si specificano di seguito gli Uffici Giudicanti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari: Corte d'Appello di Cagliari e Sezione distaccata di Sassari, Tribunale di Cagliari, Oristano, Lanusei, Nuoro, Sassari, Tempio Pausania, Commissariato Usi Civici di Cagliari, Tribunali per i Minorenni di Cagliari e Sassari e Tribunali di Sorveglianza di Sassari e Nuoro.

- Uffici Requirenti³
- Tribunale di Sorveglianza di Cagliari⁴.

La procedura di presentazione della candidatura è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione della domanda prevista dal presente Avviso, da effettuarsi, come sopra indicato.

Le dichiarazioni inserite nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, in quanto tali, sono soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 del sopracitato D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 23/01/2023 e non oltre le ore 14:00 del giorno 06/02/2023. Farà fede la data e l'orario di invio telematico certificata dal sistema.

8. Istruttoria delle candidature

L'istruttoria delle candidature pervenute è a cura di ASPAL, che si occupa di attribuire a ciascun candidato un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati e predisporre apposita graduatoria.

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

1) **Voto di laurea:** per il candidato in possesso di Laurea di primo livello + Laurea Specialistica o Magistrale, sarà valutato **esclusivamente il voto relativo al Diploma di Laurea di primo livello**; per il candidato in possesso di Laurea Magistrale ciclo unico/vecchio ordinamento sarà valutato il relativo voto di laurea.

Voto	Punti	Voto	Punti
100/110	1	106/110	7
101/110	2	107/110	8
102/110	3	108/110	9
103/110	4	109/110	10
104/110	5	110/110	11
105/110	6	110/110 Lode	12

2) **Titolo di studio:** attribuzione di ulteriori 2 punti per il possesso di **Laurea Specialistica o Magistrale** o di **Laurea Magistrale ciclo unico/vecchio ordinamento**.

Si specificano di seguito i criteri di precedenza in caso di parità di punteggio fra gli idonei:

- 1) **Voto di Laurea del titolo di accesso:** precede in graduatoria il candidato con il punteggio più elevato;
- 2) **Età anagrafica alla data del conseguimento del titolo di accesso:** precede in graduatoria il candidato più giovane;
- 3) **Età anagrafica:** precede in graduatoria il candidato più giovane.

³ Si specificano di seguito gli Uffici Requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari: Procura Generale della Repubblica di Cagliari e sezione distaccata di Sassari, Procure della Repubblica di Cagliari, Sassari, Nuoro, Oristano, Tempio Pausania, Lanusei, Procure della Repubblica per i minorenni di Cagliari e Sassari.

⁴ Possono accedere a tale Ufficio esclusivamente giovani laureati nelle Classi di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e in Scienze e tecniche psicologiche.

8.2 Esiti dell'Istruttoria

Al termine dell'istruttoria, ASPAL pubblica nella sezione Avvisi del proprio sito istituzionale e nel portale Sardegna Lavoro la graduatoria, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli presentati dai candidati sulla base dei criteri stabiliti dal presente Avviso.

9. Modalità di assegnazione delle sedi di tirocinio

Il numero di tirocini attivabili in ciascuna sede è indicato nella tabella di cui all'art. 3, nello specifico n. 55 beneficiari (tirocinanti) per la Corte d'Appello di Cagliari e n. 29 beneficiari (tirocinanti) per la Procura Generale della Repubblica della Corte d'Appello di Cagliari;

A seguito della pubblicazione della graduatoria, la Corte d'Appello di Cagliari e la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari procedono a contattare i candidati vincitori in ordine di graduatoria e provvedono all'assegnazione presso gli Uffici sulla base della preferenza indicata dal candidato medesimo. Tali uffici forniscono inoltre ai candidati l'informativa necessaria sulle procedure per l'attivazione del tirocinio.

Valutata la disponibilità delle risorse finanziarie e di eventuali economie, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

10. Informazioni sul procedimento amministrativo

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL.

Il responsabile del procedimento è il dottor Enrico Garau, Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione.

Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'ASPAL secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nel D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii e nella Deliberazione Giunta Regionale N 5/30 del 16/02/2022.

Per qualsiasi informazione concernente il procedimento amministrativo, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'ASPAL, sito in via Is Mirrionis, 195, Cagliari, telefono 0706067039, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e nei giorni di martedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it.

11. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere esperito ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, in entrambi i casi decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. Pubblicità

Il presente Avviso, i relativi allegati, gli esiti e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito dell'ASPAL, sezione Avvisi, <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/avvisi/> e sul

portale Sardegna Lavoro (<http://www.sardegna lavoro.it/>). Tale pubblicazione costituisce altresì comunicazione formale dell'esito della procedura per tutti i soggetti interessati.

13. Privacy

I dati saranno raccolti, trattati e resi accessibili ai sensi del D.Lgs.196 del 2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" consultabile al link:

<https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyvoucherformativi-2022.pdf>

14. Riferimenti regolamentari

Determinazione n. 3163/ASPAL del 23.12.2022 di presa d'atto degli accordi procedimentali tra l'Aspal e la Corte d'Appello di Cagliari e tra l'Aspal e la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari per l'assegnazione di voucher per l'attivazione di tirocini destinati a giovani laureati domiciliati in Sardegna da svolgersi presso gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requiranti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari

Accordo procedimentale RAA n. 342 del 27.12.2022 tra Aspal e Corte d'Appello di Cagliari

Accordo procedimentale RAA n. 343 Ddel 27.12.2022 tra Aspal e Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari

**Il Direttore del Servizio
Risorse Umane e Formazione
Dott. Enrico Garau**