

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE
E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CESSIONE
GRATUITA DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA DELL'AGENZIA SARDA PER LE
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL).**

Art. 1 Oggetto

L'Agencia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito ASPAL) rende noto che intende avviare la procedura di "Manifestazione d'interesse per la cessione a titolo gratuito a terzi dei beni mobili in uso e di proprietà dell'ASPAL" che sono stati preventivamente dismessi e dichiarati alienabili dalla Commissione Fuori Uso, in conformità con quanto previsto dall'art. 12 del "Regolamento per la gestione dei fuori uso dei beni mobili dell'Aspal".

In particolare, la cessione ha ad oggetto sia arredi per uffici (scrivanie, sedie, armadi, ecc...) che apparecchiature informatiche (pc, stampanti, accessori audio e video, ecc...), secondo quanto riportato nell'elenco dei beni dichiarati alienabili (All. ___) dalla Commissione Fuori Uso contenuto nel Verbale della seduta approvato con Determina n. ___ del _____.

Tali beni si trovano presso il Centro per l'Impiego (di seguito CPI) di _____ e sono visionabili, previo appuntamento con il Coordinatore del CPI _____ (email _____ /tel _____), entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Art. 2 Destinatari

Possono presentare l'istanza di manifestazione d'interesse i soggetti di seguito elencati, purché aventi sede nel territorio regionale:

- a) Croce Rossa Italiana, Organismi di volontariato di Protezione Civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari e Istituzioni scolastiche;
- b) Amministrazioni Comunali, proprietarie dei beni immobili che ospitano le sedi dei CPI;
- c) Altre Pubbliche Amministrazioni (Amministrazioni Comunali, Amministrazioni provinciali, Città metropolitane ecc.);
- d) Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), regolarmente iscritte all'anagrafe unica delle onlus o al registro regionale del volontariato presso la Presidenza della RAS ed Enti senza scopo di lucro, anche non riconosciuti ma che abbiano finalità (espressamente riportate nei propri statuti) di tipo assistenziale, culturale, sociale, ricreativo, sportivo e di culto.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione dell'Istanza

L'Istanza dovrà essere redatta utilizzando il modulo editabile allegato (All. 1), compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dei destinatari indicati nell'art. 2.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata dal documento di identità valido del sottoscrittore e di tutta la documentazione necessaria a garantire l'appartenenza ad uno degli organismi richiamati nell'art.2.

La suddetta istanza dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) in busta chiusa a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno tramite servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "*Istanza per la cessione a titolo gratuito di beni mobili dismessi*" con l'indirizzo del destinatario "*Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili dell'Aspal, Via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari (CA)* e l'indicazione del mittente.
- 2) tramite invio a mezzo PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it. Nel campo oggetto dovrà essere riportata la dicitura "*Istanza per la cessione a titolo gratuito di beni mobili dismessi*" e nel testo della mail andranno indicati il destinatario "*Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili dell'Aspal*" e il mittente. Il modulo compilato in ogni sua parte e i documenti correlati dovranno essere caricati come allegati, tramite file separati o in un'unica cartella compressa

L'istanza dovrà pervenire tramite una delle modalità indicate, entro il termine perentorio del _____ e a tal riguardo farà fede il timbro dell'Ufficio postale di partenza e la data presente nella ricevuta di avvenuta consegna generata all'invio della Pec.

Non si terrà conto delle istanze pervenute in ritardo, o in modalità difformi rispetto a quanto prescritto nel presente articolo e sia il ritardo che la difformità sono a rischio dell'istante.

Il modulo dovrà essere compilato indicando i dati del sottoscrittore e per quanto riguarda i beni dovranno essere riportati nella tabella "il numero di inventario, descrizione e ubicazione" come riportato nell'elenco allegato.

Nel modulo, inoltre, verrà indicata la sede del Cpi in cui si trovano i beni e gli interessati potranno presentare le loro istanze anche per beni che si trovano in Cpi diversi.

I beni verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e solo nel caso di previa visione, nel modulo dovrà essere apposto un flag nell'apposita casella con l'indicazione del CPI in cui si trovano i beni e con la data del sopralluogo.

Art. 4 Criteri e modalità di assegnazione

Fermo restando il rispetto dei requisiti, dei termini e delle modalità previsti nei precedenti art 2 e 3, richiesti per la partecipazione, le manifestazioni d'interesse verranno valutate dal Responsabile del Procedimento che terrà conto del seguente ordine di priorità:

- 1) Croce Rossa Italiana, Organismi di volontariato di Protezione Civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari e Istituzioni scolastiche;
- 2) Amministrazioni Comunali, proprietarie dei beni immobili che ospitano le sedi dei CPI;

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- 3) Altre Pubbliche Amministrazioni (Amministrazioni Comunali, Amministrazioni provinciali, Città metropolitane ecc.);
- 4) Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), regolarmente iscritte all'anagrafe unica delle onlus o al registro regionale del volontariato presso la Presidenza della RAS ed Enti senza scopo di lucro, anche non riconosciuti ma che abbiano finalità (espressamente riportate nei propri statuti) di tipo assistenziale, culturale, sociale, ricreativo, sportivo e di culto;

In caso di parità di requisiti, si terrà conto, in ordine di priorità:

1. della disponibilità da parte del soggetto interessato al ritiro dei beni in blocco;
2. dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze.

L'apertura delle buste pervenute entro i termini avrà inizio alle ore _____ del giorno _____ presso la sede del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili, Via Is Mirrionis 195, 09122, Cagliari, in seduta pubblica.

I soggetti, che presentano istanza e interessati a prendere parte, possono partecipare alla seduta come uditori e la stessa si svolgerà comunque anche in loro assenza.

Il Responsabile del Procedimento assistito da _____ procederà:

1. alla verifica della completezza e regolarità della documentazione pervenuta;
2. all'assegnazione dei beni nel rispetto dei criteri di priorità indicati;
3. a rendere noti i soggetti beneficiari dei beni a conclusione della procedura.

L'ASPAL si riserva altresì:

1. di procedere alla cessione anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;
2. la facoltà, ad assegnazione definitiva, di procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Al termine della procedura di cessione a titolo gratuito, Il responsabile del procedimento provvederà a pubblicare l'esito della stessa, con il resoconto dei beni ceduti e dei soggetti beneficiari, sul sito istituzionale dell'ASPAL <https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/>, nella sezione "Avvisi".

Nel caso in cui il soggetto beneficiario, comunichi all'Aspal il venir meno del proprio interesse , precedentemente manifestato, la stessa Aspal procederà ad assegnare tali beni per il tramite dello scorrimento della graduatoria, scaturita dall'esito dell'istruttoria.

Art. 5 Modalità di ritiro del bene

Il ritiro dovrà essere effettuato entro _____ (lettere) giorni, decorrenti dalla comunicazione al beneficiario dell'assegnazione dei beni.

Il giorno del ritiro, che verrà concordato tra le parti, sarà redatto un verbale di consegna sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, dal Coordinatore del CPI o da un suo delegato e dal soggetto beneficiario.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Le spese per il ritiro e/o trasporto dei suddetti beni saranno a totale carico del beneficiario e non saranno ammessi reclami e contestazioni ad assegnazione avvenuta.

Art. 6 Pubblicità dell'avviso

Il presente Avviso compresi gli allegati in formato elettronico e gli atti successivi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPAL, <https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it>, nella sezione "Avvisi".

Inoltre, verrà data comunicazione dello stesso anche attraverso tutti i canali di comunicazione social dell'ASPAL, in modo da garantirne la massima pubblicità.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati che l'ASPAL intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. A tal proposito si rimanda ai contenuti della sezione dedicata del sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.aspalsardegna.it/privacy/>.

Art. 8 Responsabile del procedimento e referente per la visione del bene

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Emanuela Sedda, in forza al Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili all'ASPAL e inquadrato nei ruoli ASPAL come Funzionario amministrativo, contattabile al num. 3312305484 o all'indirizzo mail esedda@regione.sardegna.it.

Il referente per la presa visione dei beni è il Coordinatore del CPI _____ dove gli stessi beni si trovano e sarà possibile concordare e fissare il sopralluogo, necessario al fine di prendere visione degli, contattandolo telefonicamente o a mezzo mail per il tramite dei recapiti indicati _____

Allegati:

All.1 Istanza per manifestazione di interesse

All.2 Elenco dei beni dichiarati alienabili dalla Commissione Fuori Uso

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE
E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

**ISTANZA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CESSIONE GRATUITA DI BENI MOBILI
DISMESSI DI PROPRIETÀ DELL'ASPAL – CPI DI _____**

Al Servizio Sicurezza dei luoghi di Lavoro, forniture
e manutenzioni dei Beni mobili e immobili dell'Aspal
Via Is Mirrionis n.195
09125 Cagliari

Oggetto: Istanza per la cessione a titolo gratuito di beni mobili dismessi

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Tel. _____ codice fiscale _____
In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Organismo (art.2 dell'Avviso)

con sede a _____ Via _____
codice fiscale/Partita Iva _____
Tel. _____ mail _____

VISTO l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la cessione a titolo gratuito di beni di
proprietà dell'Aspal
CONSAPEVOLE della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000
art. 76, nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI AVERE INTERESSE

alla cessione gratuita dei seguenti beni dismessi:

indicare numero di inventario, descrizione e ubicazione dei beni come da Elenco dei beni dichiarati alienabili

Numero d'inventario	Descrizione	Ubicazione

Dichiara inoltre:

di aver preso visione dei beni presenti nel Cpi di _____ in data _____

Allega:

- Copia carta d'identità
- Copia codice fiscale
- Copia Visura camerale dell'Associazione/Ente/Organismo

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE
E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

- Altro _____

Luogo e data

Firma