

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SEDDA EMANUELA
Anno di nascita	1985
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Funzionario Amministrativo D1
Amministrazione	ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro
Indirizzo	Via Is Mirrionis, 195 Cagliari
E-mail	esedda@regione.sardegna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

LUGLIO 2020 ad oggi
ASPAL (Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro)
Funzionario amministrativo D1
LUGLIO2015 MARZO 2017
Tirocinio Formativo ex art. 73 D.L, 69/2013, presso il Tribunale per i
Minorenni di Cagliari

SETTEMBRE 2010-NOVEMBRE2012
Pratica Legale, presso studi legali siti in Cagliari, specializzati in diritto
civile, penale, e diritto minorile

Mansioni:
Relazioni con i clienti (Gestione corrispondenza elettronica e cartacea,
Gestione Agenda appuntamenti, Gestione agenda Tribunale)
Studio Fascicoli e questioni giuridiche sottese
Redazione atti giudiziari
Colloqui in Carcere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2021
Corso di formazione obbligatoria dal titolo "**L' attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione-2021- Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro**", organizzato da Promo P.a, fondazione con sede in Lucca-
Viale Luporini37/57 (attestato di partecipazione)

LUGLIO 2020
Corso di formazione obbligatoria dal titolo "**Gestione privacy e data protection**", organizzato da So.Sor con sede in Cagliari (CA)-Viale Diaz 29
(Attestato di frequenza)

GENNAIO 2019- FEBBRAIO 2020
Master di primo livello in Criminologia Clinica e Psicologia Giuridica Famiglia e Minori", organizzato dall'IFOS presso la sede di Cagliari, con
voto di 30/30 Lode all'esame finale e tirocinio curriculare presso Spazio Neutro
(sede Ifos Cagliari)

LUGLIO 2018

Summer School sulla **Tutela dei diritti umani**, presso Università di Giurisprudenza di Nuoro

SETTEMBRE 2017 GIUGNO 2018

Corso di alta formazione giuridica (civile, penale, amministrativo) organizzato da “Jus to Win” e seguito in via telematica, con particolare approfondimento alle riforme normative (tra cui **riforma del codice Appalti, e legge Anticorruzione**) e novità giurisprudenziali

SETTEMBRE 2016 MARZO 2017

Corso di alta formazione giuridica (civile, penale, amministrativo) organizzato da Forum Srl e seguito a Cagliari con particolare approfondimento alle riforme normative e novità giurisprudenziali

SETTEMBRE 2015 GIUGNO 2016

Corso di alta formazione giuridica (civile, penale, amministrativo) organizzato da Forum Srl e seguito a Cagliari con particolare approfondimento alle riforme normative e novità giurisprudenziali

SETTEMBRE 2015 GENNAIO 2016

Corso di Spazio Neutro organizzato da Ifos e seguito a Cagliari

AGOSTO 2013

Abilitazione all'esercizio della professione forense, presso la Corte d'Appello di Cagliari

SETTEMBRE 2010 GIUGNO 2012

Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università di Cagliari, conclusa con voto di diploma 70 e lode

SETTEMBRE 2008 LUGLIO 2010

Corso di laurea specialistica in giurisprudenza, presso l'Università di Cagliari conclusa con votazione 110 e lode, e tesi in “Procedura penale” dal titolo, “La perizia dopo il Trattato di Prum”

SETTEMBRE 2004 MARZO 2008

Corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche, presso l'Università di Cagliari, conclusa con votazione 109 e tesi in “Legislazione penale minorile” dal titolo, “La sospensione condizionale nel processo minorile”

AGOSTO 2004

Diploma di scuola superiore presso Liceo scientifico Alberti di Cagliari con voto 100

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Empatia, dinamicità, capacità di lavorare in gruppo, problem solving, sensibilità verso i bambini, e verso le le persone più deboli socialmente, resilienza e adattamento alle situazioni ostiche, approccio positivo al superamento delle difficoltà.

Ho acquisito e maturato le capacità in più contesti;

- 1) durante gli anni di volontariato in 118
- 2) durante il tirocinio presso il Tribunale per i Minorenni
- 3) durante il tirocinio presso lo Spazio Neutro
- 4) durante la Summer School, inerente la tutela dei diritti umani ho visita un Centro di Prima Accoglienza
- 5) ho letto libri sulla PNL e di psicologia

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzativa, capacità di pianificare il programma di studio e di progettare, nonché di perseguire gli obiettivi lavorativi prefissati con diligenza e impegno

capacità maturate durante gli anni di pratica legale e di preparazione di diversi concorsi pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'informatica, in particolare internet e Office Operatore Dae

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Volontaria in 118 presso la Croce D'Oro di Cagliari

Corso per Volontario Temporaneo presso Croce Rossa di Cagliari, durante l'emergenza Covid

PATENTE**B**

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, dichiaro che le informazioni contenute nel CV corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Reg UE 679/2016.

Cagliari, 6/09/2022

Emanuela Sedda