

CHECK LIST ISTRUTTORIA TIROCINI EURODYSSEY

CODICE PROGETTO TIROCINIO					
DATA PRESENTAZIONE PROGETTO DA PARTE DEL SO NUMERO PROTOCOLLO	gg/mm/aa prot.n. _____				
Nome e Cognome ISTRUTTORE 1					
Nome e Cognome ISTRUTTORE 2					
Nome e Cognome TIROCINANTE					
DENOMINAZIONE SO					
SEZIONE TIROCINANTE	OK <input checked="" type="checkbox"/> = item positivo N/R= item NON rilevante Cella vuota = item negativo				
	VERIFICA				
	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		FONTE CONTROLLO
	OK	N/R	OK	N/R	
1) Il documento di identità del tirocinante è in corso di validità ed è leggibile					Verifica doc ID
2) Il titolo di soggiorno del Tirocinante (ove previsto) è valido ed idoneo allo svolgimento del tirocinio					Verificare la sezione titolo (scadenza-ente di rilascio-motivazione)
3) Tutte le sezioni del progetto di tirocinio dedicate al "Tirocinante" sono complete					Verifica PFI

	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		
	OK	N/R	OK	N/R	
4) Il Tirocinante non ha ricevuto altre indennità, compensi e/o altri finanziamenti pubblici, per lo stesso tirocinio					Autocertificazione
5) Negli ultimi due anni, il Tirocinante non ha avuto alcun rapporto di rapporto di lavoro e/o collaborazione a qualunque titolo, con il SO					Autocertificazione
6) Il Tirocinante non ha già svolto un tirocinio Eurodyssey					Autocertificazione Portale Eurodyssey
SEZIONE SOGGETTO OSPITANTE	OK <input checked="" type="checkbox"/> = item positivo N/R= item NON rilevante Cella vuota = item negativo				
	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		
	OK	N/R	OK	N/R	
1) Il SO è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi					Durc on-line / INPS
2) Il SO è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99					Autocertificazione
3) Il SO è in regola con la normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro					Autocertificazione
4) Il SO non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedano tale possibilità					Durc on-line / INPS

	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		
	OK	N/R	OK	N/R	
<p>5) Il SO NON si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fallimento; - concordato preventivo o fallimentare; - liquidazione coatta amministrativa; - amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza; - amministrazione straordinaria speciale 					<p>Visura Camerale → TELEMACO (inserire C.F. o P. Iva SO)</p>
<p>6) Il SO NON ha effettuato licenziamenti nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti la presentazione del progetto di tirocinio per attività equivalenti a quelle previste nel PFI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per giustificato motivo oggettivo; • licenziamenti collettivi; • licenziamento per superamento del periodo di comporta; • licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; • licenziamento per fine appalto; <p>risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro al termine del periodo formativo</p>					<p>Verifica dati CO → SIL - Imprese - Gestione Imprese - Organico Cittadini cessati → ANPAL CO (N/R se presenti licenziamenti per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo)</p>
<p>7) Il SO, alla data della presentazione del PFI, rispetta i limiti numerici dei dipendenti e tirocinanti indicati nelle vigenti disposizioni, di cui alla D.G.R. n.45/7 del 14/11/2019, considerando il personale complessivamente presente in organico in riferimento <u>alla sede del tirocinio e a tutte le altre sedi aziendali</u></p>					<p>Verifica dati CO → SIL - Imprese - Gestione Imprese - Organico - Cittadini in forza → ANPAL CO → Limiti Tirocinanti previsti dall'Avviso</p>

	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		
	OK	N/R	OK	N/R	
8) Il SO non ha mai realizzato altri tirocini extracurricolari a favore del tirocinante abbinato al progetto di tirocinio, di cui alla presente istruttoria					Autocertificazione SO → SIL - Imprese - Gestione Imprese - Organico – cittadini cessati
9) Il SO non ha mai instaurato con il tirocinante un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi), per le stesse mansioni previste nel progetto di tirocinio, nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio, neanche all'interno dello stesso gruppo aziendale					Autocertificazione SO → SIL - Imprese - Gestione Imprese - Organico – cittadini cessati
10) Il titolare o il legale rappresentante o i soci non sono legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il tirocinante <i>(tale incompatibilità non opera per i soci di cooperative che abbiano un numero di soci uguale o superiore a 50 o per i soci che detengano un capitale sociale uguale o inferiore al 2% o per i soci accomandanti)</i>					Visura Camerale →TELEMACO Autocertificazione SO
11) Il SO ha individuato tra i propri lavoratori un Tutor che è in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI. <i>(Il Tutor del SO deve essere un lavoratore che svolge la sua attività in azienda e deve garantire l'affiancamento al Tirocinante, con la costante presenza durante l'orario di svolgimento del tirocinio)</i>					Verifica Tutor → SIL → Eventuale CV allegato a PFI
12) Il tutor ha un contratto, con una data di inizio anteriore alla data di avvio del tirocinio e di scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio					Verifica Tutor → SIL (Storia Lavorativa – CO / se presenti)

	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		
	OK	N/R	OK	N/R	
13) Il legale rappresentante non ha alcun lavoratore in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI, ma si impegna a svolgere il tutoraggio del tirocinio con la costante presenza durante l'orario di svolgimento dello stesso e purché in possesso di un profilo professionale e/o competenze conformi per le attività previste nel PFI					Verifica Legale Rappresentante →SIL (se presente) →Eventuale CV allegato al PFI
14) Il tirocinio si svolge in Sardegna presso la sede legale o presso una sede operativa del SO					Autocertificazione SO Visura camerale →TELEMACO
15) Tutte le sezioni del progetto di tirocinio dedicate al "Soggetto Ospitante" sono complete					Verifica sezioni PFI
SEZIONE PROGETTO	OK <input checked="" type="checkbox"/> = item positivo N/R= NON rilevante Cella vuota = item negativo				
1) Tutte le sezioni del PFI sono complete					Verifica tutte le sezioni del PFI Verifica marca da bollo
2) I contenuti relativi alle attività, agli obiettivi e alle modalità di svolgimento del tirocinio sono esaustivi					Verificare che le attività, gli obiettivi e le modalità siano descritte in modo esaustivo e in linea con il profilo professionale ISTAT
3) Il profilo professionale ISTAT 2011 è coerente con le attività, gli obiettivi e le modalità di svolgimento di tirocinio					Verificare il profilo specifico e le attività ad esso connesse
4) Il PFI e tutta la documentazione allegata sono firmati digitalmente dal SO e con firma autografa e/o digitale dal Tirocinante					Verifica presenza firma
	ISTRUTTORE 1		ISTRUTTORE 2		
ESITO ISTRUTTORIA	Pos	Neg	Pos	Neg	AMMESSO/NON AMMESSO

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

I sottoscritti, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiarano:

- di essere nella formale conoscenza di quanto prescritto dal PTPC 2021-2023 e dai successivi aggiornamenti, dal Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna e dal PNA 2019 in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- di non avere alcun conflitto di interesse, anche potenziale, relativamente alla presente istruttoria, secondo quanto prescritto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna.

Luogo e data _____

Firma digitale o autografa Istruttore 1 _____

Luogo e data _____

Firma digitale o autografa Istruttore 2 _____