

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

**RETTIFICA E INTEGRAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A DATORI DI  
LAVORO PUBBLICI E PRIVATI  
OPERANTI IN SARDEGNA, INTERESSATI AD OSPITARE GIOVANI PROVENIENTI  
DALLE ALTRE REGIONI D'EUROPA DELLA RETE AER  
(ASSEMBLEA DELLE REGIONI D'EUROPA),  
PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI, NELL'AMBITO  
DEL PROGRAMMA EURODYSSEY**

**CUP: D72C22000650002**

## Sommario

<b>Sommario</b> .....	2
<b>1. Premessa</b> .....	3
<b>2. Oggetto e finalità dell’Avviso:</b> .....	4
<b>3. Obiettivi del Programma Eurodyssey</b> .....	5
<b>4. Risorse finanziarie:</b> .....	5
<b>5. Destinatari dell’intervento</b> .....	5
<b>6. Principi orizzontali</b> .....	6
<b>7. Destinatari dell’Avviso</b> .....	6
<b>8. Modalità di partecipazione</b> .....	6
<b>9. Presentazione delle istanze di tirocinio</b> .....	7
<b>10. Obblighi delle parti</b> .....	8
<b>11. Caratteristiche del tirocinio</b> .....	10
Durata.....	10
Interruzione.....	10
Sospensione.....	11
Riposi.....	11
<b>12. Indennità di partecipazione</b> .....	11
<b>13. Sicurezza nei luoghi di lavoro “Ai sensi del D. Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)”</b> .....	12
<b>14 . Controlli amministrativi</b> .....	13
<b>15. Informazioni sul Procedimento Amministrativo e Responsabile del procedimento</b> .....	13
<b>16. Pubblicità della manifestazione di interesse</b> .....	14
<b>17. Trattamento dei dati personali</b> .....	14
<b>18. Informazioni e punti di accesso al Programma</b> .....	14
<b>19. Normativa di riferimento</b> .....	15
<b>Appendice – Procedures</b> .....	16
<b>II Allegati</b> .....	19

## 1. Premessa

L'Assemblea delle regioni d'Europa - AER è la più grande rete indipendente di regioni in tutta l'Europa e rappresenta 150 territori in 30 Paesi. I principali obiettivi sono la promozione degli interessi delle regionali in Europa, la cooperazione interregionale e lo scambio di esperienze, nonché lo sviluppo sostenibile delle regioni e delle politiche regionali, attraverso l'innovazione e l'internazionalizzazione delle stesse.

L'AER promuove il programma Eurodyssey, fondato nel 1985, con l'obiettivo di permettere ai giovani provenienti da ogni settore e da ogni tipologia di formazione, di beneficiare di esperienze, professionali e formative, in altre regioni europee per facilitare il loro adattamento al mercato del lavoro internazionale.

Eurodyssey è quindi un programma di scambio in collaborazione con le autorità regionali, i giovani e le imprese. Le regioni, pur restando autonome, contribuiscono a promuovere l'Europa delle regioni. Per i legami privilegiati che creano tra di loro, esse permettono ai giovani una maggiore apertura intellettuale e la pratica della cittadinanza europea: i giovani europei acquisiscono nuove competenze che possono essere valorizzate nel mercato del lavoro, scoprono un'altra cultura, acquisiscono autonomia e migliorano la conoscenza di una lingua straniera. D'altra parte le aziende si avvalgono dell'entusiasmo e delle competenze di giovani europei e migliorano la loro immagine aprendosi all'Europa e partecipando alla formazione dei giovani.

In particolare, il Programma favorisce la mobilità dei giovani in cerca di occupazione, attraverso esperienze di tirocinio lavorativo in contesti aziendali, organizzativi o di associazioni private o pubbliche nelle regioni aderenti.

La Regione Sardegna, con Deliberazione n. 36/33 del 17.07.2018, ha aderito all'Assemblea delle Regioni d'Europa e ha dato mandato all'ASPAL di presidiare le attività del Programma Eurodyssey, sia in termini operativi, attuativi e finanziari.

Nel 2019 ASPAL ha pubblicato un primo Avviso per l'invio di giovani residenti in Sardegna, interessati a svolgere un tirocinio in mobilità transnazionale presso aziende/enti delle regioni aderenti al Programma, approvato con determina n. 2135/ASPAL del 02.08.2019 e ha pubblicato un secondo Avviso nel 2021, approvato con determina n. 2044/ASPAL del 21.06.2021. Grazie alla partecipazione ai due avvisi, 20 giovani hanno svolto un tirocinio presso enti/imprese delle regioni di accoglienza.

Il Programma si basa sulla reciprocità, pertanto, le regioni aderenti si impegnano ad essere anche regioni ospitanti, fornendo tutto il sostegno necessario ai tirocinanti per una positiva esperienza sia nel contesto lavorativo che nel contesto sociale.

L'ASPAL, per rispondere a tale principio, attraverso procedura ad evidenza pubblica, ha individuato un soggetto tecnico, esperto nell'organizzazione di attività formative nell'ambito della mobilità

giovanile transnazionale e in attività di pianificazione e accoglienza di giovani appartenenti a contesti differenti, quale soggetto incaricato delle attività di integrazione socio-culturale dei partecipanti. Il soggetto aggiudicatario della procedura di gara, dovrà infatti garantire alcune attività a supporto dell'inserimento sociale e culturale del tirocinante. Tra queste:

- offrire servizi di accoglienza al tirocinante e, nello specifico, durante il primo mese, fornendo idoneo alloggio in appartamenti privati o strutture ricettive abilitate;
- supportare i giovani nella ricerca di un alloggio per i successivi sei mesi di tirocinio in azienda;
- assicurare la partecipazione del giovane a un corso di lingua italiana;
- garantire l'assistenza al tirocinante durante tutto il periodo di permanenza in Sardegna;
- organizzare la partecipazione del tirocinante ad attività culturali e ricreative.

## **2. Oggetto e finalità dell'Avviso:**

Il presente Avviso si rivolge a datori di lavoro pubblici e privati che siano interessati ad ospitare giovani dai 18 ai 35 anni non compiuti, provenienti da altre Regioni d'Europa, per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti, da realizzarsi nel territorio sardo.

Trattandosi di tirocini professionalizzanti saranno ammessi, a pena di esclusione, solo i profili professionali riconducibili alla classificazione ISTAT CP2011, appartenenti ai seguenti gruppi professionali:

2 - Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione.

3 – Professioni tecniche.

4 – Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio.

5 – Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi.

Il presente Avviso Pubblico ha l'obiettivo di realizzare 23 tirocini. A supporto dell'esperienza di mobilità, i giovani partecipanti beneficeranno: del corso di lingua italiana di 50 ore (da svolgersi prioritariamente in presenza durante il primo mese di permanenza o durante il tirocinio), di un'indennità mensile di tirocinio, dell'alloggio gratuito per la prima fase di permanenza in Sardegna (per la durata massima di un mese) e di servizi ed attività volti a facilitarne l'integrazione socio culturale.

Per tutti i tirocini avviati a partire dal corrente mese, l'importo dell'indennità di tirocinio è pari a 1000,00 €/mese, fino ad un massimo di sei mesi.

L'importo dell'indennità mensile del tirocinio è assimilato al reddito da lavoro dipendente secondo la disciplina del TUIR - Titolo I, capo IV: redditi di lavoro dipendente D.P.R., 22/12/1986, n° 917, G.U. 31/12/1986, da artt. da 49 a 52 del TUIR.

Pertanto, il regime di tassazione applicato sarà quello disciplinato nella suddetta normativa.

### 3. Obiettivi del Programma Eurodyssey

Attraverso la partecipazione al Programma Eurodyssey, l'ASPAL intende sostenere esperienze di mobilità transnazionale garantendo percorsi di qualità per i giovani europei che verranno accolti in Sardegna e consentire ai giovani sardi, attraverso il principio di reciprocità, di essere a loro volta inseriti in nuovi contesti e “accompagnati” durante il percorso di tirocinio.

L'ASPAL supporterà le imprese disponibili ad accogliere giovani provenienti da regioni europee che aderiscono all'Assemblea delle regioni europee (AER) ad inserirli nel proprio organico per lo svolgimento di un tirocinio professionalizzante.

In particolare, il presente Avviso consente:

- ai giovani che partecipano al programma di interscambio di svolgere un tirocinio professionalizzante nel territorio sardo, quale utile esperienza di qualificazione e ampliamento delle proprie competenze e di conoscenza di un contesto culturale e organizzativo diverso dal proprio;
- alle imprese sarde di beneficiare del contributo di tirocinanti provenienti da contesti diversi in termini di innovazione e creatività, competenze e cultura, e di creare reti di collaborazione con istituzioni e imprese del paese di provenienza dei giovani.

### 4. Risorse finanziarie:

Per l'attuazione dell'Avviso è disponibile una dotazione finanziaria complessiva pari a € 140.619,35 di cui € 129.603,05 per le indennità di tirocinio, e € 11.016,30 per l'IRAP (pari all'8,5% sulle indennità di tirocinio).

Con la dotazione finanziaria disponibile si prevede l'attivazione di 23 tirocini.

Qualora si riscontrasse, da parte dell'ASPAL, la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie, le stesse potranno essere destinate al presente Avviso anche successivamente alla sua pubblicazione.

La richiesta di attivazione dei tirocini di cui al presente Avviso segue una procedura a sportello sino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. **Destinatari dell'intervento**

Sono destinatari i giovani che provengono dalle altre regioni (non italiane) che aderiscono all'Assemblea delle regioni d'Europa e che hanno una età compresa tra i 18 e 35 anni non compiuti<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Il requisito dell'età sarà verificato con riferimento alla data di presentazione della candidatura sul portale del Programma <http://eurodyssey.aer.eu/>.

## 5. Principi orizzontali

Il presente Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, al fine di favorire la coesione sociale, l'integrazione di tutti i soggetti svantaggiati e la parità di genere.

## 6. Destinatari dell'Avviso

Sono destinatari del presente avviso pubblico soggetti ospitanti che:

- hanno una sede legale e/o operativa, ancorché non esclusiva, in Sardegna;
- hanno in organico, nella sede di svolgimento del tirocinio ubicata nel territorio regionale, almeno 2 dipendenti (o soci);
- intendono attivare progetti di tirocinio per profili professionali appartenenti alla classificazione di cui al paragrafo 2.

## 7. Modalità di partecipazione

Le imprese/enti/organizzazioni interessate ad ospitare giovani in tirocinio, dovranno caricare i propri dati, ai fini della registrazione, sul portale <http://eurodyssey.aer.eu/how-can-my-company-join/> ed inviare ad ASPAL la propria istanza, a pena di esclusione, attraverso il modulo "Candidatura soggetto ospitante per Tirocini Eurodyssey" [Allegato 1 al presente Avviso], tramite PEC aziendale<sup>2</sup> all'indirizzo: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it), completo di tutte le informazioni richieste e sottoscritto con firma digitale, indicando nell'oggetto "Candidatura soggetto ospitante (indicare nome azienda) per Tirocini Eurodyssey".

ASPAL verifica la presenza dei requisiti dichiarati nel modulo di candidatura e comunica via pec gli esiti della sua verifica. In caso di esito positivo, valida la registrazione sul portale, necessaria per il successivo caricamento delle offerte di tirocinio.

L'ASPAL supporta i soggetti ospitanti nella fase di caricamento dell'offerta di tirocinio sul portale, alla pagina: <http://eurodyssey.aer.eu/traineeships/>.

Gli annunci contenenti le offerte di tirocinio rimarranno sul portale fino all'individuazione del candidato idoneo all'inserimento in azienda, tenuto conto della data di avvio del tirocinio indicata nell'offerta.

---

<sup>2</sup> Si ricorda alle aziende che la pec deve soddisfare la coincidenza fra l'indirizzo e il domicilio digitale, così come disposto dal CAD, Codice dell'Amministrazione digitale.

Le candidature dei giovani saranno preselezionate dalle Regioni di invio e dall'ASPAL, che segnalerà ai soggetti ospitanti i candidati ritenuti più idonei a proseguire l'iter di selezione.

Il soggetto ospitante, attraverso un colloquio di selezione, individuerà il/i giovane/i da inserire nella propria azienda, secondo il profilo o i professionali richiesti. Selezionato il giovane/i, il soggetto ospitante trasmetterà all'ASPAL l'istanza per la richiesta di attivazione del tirocinio, contenente la modulistica indicata al paragrafo 9. L'istruttoria, l'ammissione delle istanze e l'attivazione dei tirocini sono a cura di ASPAL, in qualità di Soggetto Promotore, che verifica che il soggetto ospitante sia in regola con quanto richiesto dalla normativa di riferimento e dal presente Avviso e la regolarità formale dell'istanza. I progetti ammissibili saranno approvati dall'ASPAL solo a seguito di verifica positiva della documentazione richiesta al tirocinante (come l'accettazione delle condizioni di tirocinio e le dichiarazioni sostitutive e ogni altra documentazione ritenuta necessaria).

## 8. Presentazione delle istanze di tirocinio

Le istanze dovranno essere presentate all'ASPAL, all'indirizzo [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it), attraverso l'utilizzo della pec aziendale, indicando in oggetto "Istanza di tirocinio Eurodyssey" e dovranno contenere:

- progetto di tirocinio compilato e firmato dalle parti;
- convenzione compilata e firmata dal soggetto ospitante;
- dichiarazioni sostitutive del soggetto ospitante;
- copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto ospitante.
- copia di un documento di identità in corso di validità del tirocinante.

Tutte le firme del soggetto ospitante, a pena di esclusione, devono essere in formato digitale.

Il Soggetto Ospitante, a pena di esclusione, è tenuto ad utilizzare la modulistica predisposta dall'ASPAL, disponibile alla pagina: <https://www.sardegna.lavoro.it/servizi-per-il-lavoro/tirocini>.

Si ricorda che le imprese che si candidano ad ospitare un giovane presso la propria organizzazione, dovranno attivare il tirocinio secondo quanto disciplinato nel presente avviso. Per tutto quanto non direttamente previsto si rimanda: al Regolamento adottato dal Comitato Direttivo dell'AER, in data 23/01/2018 "Eurodyssey Procedures", in appendice al presente avviso, per farne parte integrante; alle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 45/7 del 14.11.2019 "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento; al Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali l'ASPAL svolge il ruolo di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018.

Le istanze di richieste di attivazione di tirocinio dovranno pervenire entro il termine ultimo del 31 ottobre 2023 e prevedere l'inizio del tirocinio entro il 1° gennaio 2024.

## 9. Obblighi delle parti

### Soggetti ospitanti

I datori di lavoro, sulla base di quanto previsto dal Programma Eurodyssey e dal suo regolamento, svolgono le seguenti attività:

- fornire indicazioni precise al tirocinante durante tutta la durata del tirocinio;
- garantire che lo svolgimento del tirocinio avvenga nel rispetto della normativa nazionale e regionale dei tirocini extracurriculari;
- assistere il tirocinante nella comprensione della cultura aziendale e aiutarlo a integrarsi socialmente nel gruppo di lavoro di riferimento;
- favorire la partecipazione del giovane agli eventi e alle attività d'integrazione socio culturale promosse da soggetto tecnico individuato da Aspal, così come previsto dal Programma Eurodyssey;
- individuare un tutor per l'affiancamento del tirocinante, così come previsto anche dalla normativa regionale;
- affidare al tirocinante compiti e/o missioni in linea con quelli definiti nell'offerta di tirocinio;
- garantire al tirocinante l'assicurazione INAIL.
- comunicare tempestivamente all'ASPAL ogni variazione riguardo i requisiti previsti per l'attivazione del tirocinio, nonché i casi di interruzione o sospensione".
- compilare e trasmettere all'ASPAL e al tirocinante la relazione finale del tirocinio entro la sua conclusione.

### ASPAL

L'ASPAL è il soggetto attuatore del Programma Eurodyssey in Sardegna e, nell'ambito del presente Avviso, - svolge, la funzione di Soggetto Promotore per l'attivazione dei tirocini e cura le seguenti attività:

- gestisce le fasi del percorso di mobilità attraverso l'utilizzo del portale del Programma;
- verifica i requisiti delle imprese che richiedono la pubblicazione di un'offerta di tirocinio sul portale del Programma;
- supporta i soggetti ospitanti nel caricamento delle offerte di tirocinio sul portale;
- invia i candidati al colloquio di selezione con i soggetti ospitanti;



- gestisce i rapporti con le regioni di invio;
- gestisce il raccordo tra candidati e aziende;
- fornisce ai soggetti ospitanti la modulistica per la presentazione dei progetti di tirocinio;
- istruisce e approva i progetti di tirocinio;
- redige gli atti di approvazione delle istanze di tirocinio;
- redige mensilmente gli atti propedeutici al pagamento delle indennità ai tirocinanti;
- eroga mensilmente le borse di tirocinio ai tirocinanti;
- svolge i controlli amministrativi.
- individuare un Tutor di tirocinio;
- procedere all'attivazione, al tutoraggio e al monitoraggio dei tirocini
- approvare il Progetto Formativo Individuale (PFI) di tirocinio;
- sottoscrivere la Convenzione con il Soggetto Ospitante;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio e sulla regolare compilazione del Libretto del tirocinio;

### **Tirocinanti:**

In accordo con il regolamento del Programma il tirocinante è tenuto, a pena della perdita del contributo, a:

- svolgere il tirocinio secondo il piano di svolgimento indicato nel progetto, salvo situazioni eccezionali;
- avere un comportamento corretto, diligente e rispettoso delle regole del tirocinio;
- frequentare il corso di lingua italiana;
- non interrompere il tirocinio senza una giustificazione scritta: certificato medico, notifica di infortunio, lettera firmata dall'azienda che spiega l'interruzione del tirocinio, ad esempio una lettera di assunzione, ecc.
- completare la valutazione di fine tirocinio e presentare il modulo di valutazione;
- rispondere ai sondaggi di valutazione di controllo 3 e 6 mesi dopo la fine del tirocinio;
- trasmettere all'ASPAL, prima dell'arrivo in Sardegna, la documentazione richiesta: modulo di accettazione del tirocinio, , e modulo di assicurazione;
- compilare e trasmettere all'ASPAL la relazione di tirocinio entro la conclusione del periodo formativo;
- compilare regolarmente le presenze nel "Libretto del tirocinio";

- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al soggetto ospitante di cui il tirocinante venga a conoscenza.

## 10. Caratteristiche del tirocinio

I progetti di tirocinio attivabili con il presente Avviso hanno le seguenti caratteristiche.

### Durata

- Da 3 fino a 6 mesi - non sono ammesse proroghe o richieste di attivazione per tirocini di durata inferiore o superiore;
- La data di inizio del tirocinio è indicativamente il 1° del mese, salvo deroghe legate a particolari esigenze delle parti interessate;
- Il monte ore settimanale è fissato in almeno 25 ore e non può superare le 30 ore. In ogni caso, non può superare l'80% del tempo pieno previsto dal CCNL applicato dal Soggetto Ospitante;
- I tirocinanti non possono prestare la propria attività nei giorni festivi e di domenica. In riferimento al riposo domenicale, potranno essere concesse deroghe dall'ASPAL solo per motivate esigenze legate alla natura delle attività svolte dal soggetto ospitante;
- Non è consentito lo svolgimento del tirocinio durante le ore notturne, a meno che l'attività oggetto del tirocinio non sia riferibile ad una professione la cui attività lavorativa si svolge prevalentemente la notte. In questo caso occorrerà richiedere la deroga al divieto di svolgimento del tirocinio in orario notturno con le specifiche motivazioni i cui contenuti devono fare riferimento esclusivo alle specifiche attività formative che sono possibili solo nella suddetta fascia oraria.

### Interruzione

Il Soggetto Ospitante e/o il Tirocinante possono presentare istanza motivata di interruzione anticipata al Soggetto Promotore. Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento ASPAL, il tirocinio può essere altresì interrotto d'ufficio dal Soggetto Promotore in caso di gravi inadempienze o irregolarità da parte di uno dei soggetti coinvolti.

L'interruzione decorre a partire dalla comunicazione di interruzione dell'ASPAL. Successivamente, il Soggetto Ospitante è tenuto a effettuare la cessazione del tirocinio inviando la Comunicazione Obbligatoria (C.O.) riportando la data di interruzione.

---

<sup>3</sup> Le festività riconosciute sono: ▪ 1° gennaio; ▪ 6 gennaio (festa dell'Epifania); ▪ il giorno di Pasqua; ▪ il lunedì dopo Pasqua; ▪ 25 aprile (anniversario della liberazione); ▪ 1° maggio (festa del lavoro); ▪ 2 giugno (fondazione della Repubblica); ▪ 15 agosto (il giorno dell'Assunzione della Beata Vergine Maria); ▪ 1° novembre (il giorno di tutti i Santi); ▪ 8 dicembre (il giorno dell'Immacolata Concezione); ▪ 25 dicembre (Natale); ▪ 26 dicembre (Santo Stefano); ▪ il giorno del Santo Patrono (si deve far riferimento al Santo Patrono del luogo dove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio)".

## Sospensione

Il Tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, infortunio o malattia di lunga durata (ossia pari o superiore a 30 giorni solari). La richiesta di sospensione dovrà essere motivata e formulata a firma congiunta del tirocinante e del Soggetto Ospitante.

In caso di sospensione il tirocinio potrà essere riattivato, previo accordo tra le parti, e dovrà comunque concludersi entro e non oltre il 30/06/2024.

## Riposi

Il tirocinante ha diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale, di norma coincidente con la domenica. Il tirocinante ha inoltre diritto a 2 giornate di riposo compensativo al mese volte a garantire il recupero delle energie psico-fisiche<sup>4</sup>, da concordare con il proprio Tutor aziendale. I riposi compensativi possono essere goduti entro il periodo di svolgimento del tirocinio stesso, anche cumulativamente e solo se effettivamente maturati.

### 11. Indennità di partecipazione

Ad ogni Tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile lorda di € 1.000,00 per massimo 6 mesi di tirocinio, pari a complessivi € 6.000,00.

Tutte le quote di indennità sono erogate posticipatamente rispetto al mese di riferimento, mediante bonifico bancario/postale. Al fine di consentire l'erogazione dell'indennità mensile, il Soggetto Ospitante è tenuto a trasmettere via PEC all'ASPAL la scansione del libretto mensile di tirocinio debitamente compilato e completo delle firme richieste.

Al Soggetto Ospitante è data facoltà di integrare l'indennità di tirocinio, dandone precisa indicazione nel progetto formativo individuale.

L'indennità mensile è erogata esclusivamente a fronte di una partecipazione effettiva<sup>5</sup> minima da parte del Tirocinante alle attività di tirocinio pari ad almeno il 70% delle ore previste su base mensile.

Le assenze giustificate di cui al Regolamento ASPAL per malattia, infortunio, riposo compensativo, maternità (inferiore o pari a 30 giorni solari) e maternità rischio, festività riconosciute e Santo Patrono concorrono al calcolo della percentuale di presenza mensile. Le assenze non riconducibili a tali tipologie e non rientranti nei casi in cui è attivabile il periodo di sospensione (di cui al paragrafo 10), sono considerate assenze ingiustificate.

Il Tirocinante, in fase di predisposizione del progetto dovrà indicare l'IBAN, collegato al conto corrente bancario/postale intestato/cointestato al Tirocinante, attraverso il quale riceverà l'accreditamento delle indennità mensili. L'ASPAL declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni delle indennità da parte degli eventuali cointestatari del conto corrente.

<sup>4</sup> La prima giornata di riposo compensativo mensile si matura il 1° giorno, la seconda il 16° giorno del mese di riferimento.

<sup>5</sup> Le ore di partecipazione effettiva sono quelle svolte dal tirocinante e comprensive delle assenze giustificate.

Il Soggetto Ospitante è tenuto a trasmettere la scansione del libretto mensile entro il settimo giorno solare del mese successivo a quello di riferimento, al fine di garantire la puntuale erogazione dell'indennità da parte di ASPAL.

A seguito dell'approvazione, il Soggetto Ospitante deve effettuare la Comunicazione Obbligatoria di avvio del tirocinio, rispettando la data di inizio e fine indicata nel progetto approvato, entro e non oltre entro le ore 24.00 del giorno precedente all'avvio del tirocinio stesso, come previsto dalla normativa vigente in materia

Una volta avviato il tirocinio, al progetto potranno essere apportate soltanto le modifiche consentite al Soggetto Ospitante (sede operativa del tirocinio, Tutor, orario di accesso ai locali e l'eventuale indennità di tirocinio a suo carico) e al Tirocinante (codice IBAN).

A conclusione del primo mese di tirocinio, entro i successivi sette giorni, il Soggetto Ospitante deve trasmettere via pec all'ASPAL la scansione del certificato di assicurazione/variazione rilasciato dall'INAIL completo di tutte le sue pagine.

Il Soggetto Promotore rilascia l'Attestazione finale di tirocinio a coloro che ne abbiano maturato il diritto, ovvero ai Tirocinanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore totali previste dal PFI, sulla base delle ore di presenza effettive.

## **12. Sicurezza nei luoghi di lavoro "Ai sensi del D. Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)"**

Il Tirocinante è equiparato al lavoratore e, pertanto, si applicano al tirocinio tutte le disposizioni previste dal D. Lgs 81/2008. Il tirocinante ha diritto a:

- ricevere le informazioni, la formazione e l'addestramento necessario in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e sui rischi e sulle misure di prevenzione;
- essere sottoposto agli accertamenti sanitari preventivi, se previsti, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle attività, e al fine di accertarne l'idoneità alla specifica mansione nonché ad essere informato del significato degli accertamenti stessi;
- ricevere gli eventuali dispositivi di protezione individuale (adeguati ai rischi esistenti nel luogo di lavoro indicato nel progetto) e ad essere addestrato all'uso degli stessi;
- ricevere un'adeguata formazione e addestramento sull'uso delle attrezzature, macchinari etc., come indicati nel progetto e riconducibili al profilo professionale e alle mansioni indicate nel progetto stesso.

Il Soggetto Ospitante è tenuto ad assicurare al tirocinante le tutele sopra riportate e ricadono sul Soggetto Ospitante tutti gli oneri connessi a tali adempimenti.

## 14 . Controlli amministrativi

L'ASPAL, effettua le opportune verifiche e controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Qualora a seguito dei controlli effettuati si rilevino difformità o irregolarità l'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere per iscritto ai candidati ogni chiarimento e integrazione necessaria e gli stessi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati.

In presenza di dichiarazioni false e mendaci e riscontrate irregolarità (di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, con obbligo di restituzione degli importi indebitamente percepiti ed eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

## 15. Informazioni sul Procedimento Amministrativo e Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il procedimento amministrativo inerente alla presente manifestazione di interesse si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della candidatura da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda per la preselezione, è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni dirigenziali adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo alla presente manifestazione di interesse, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

- richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990. Capo V e ss.mm.ii – Accesso documentale o procedimentale);
- richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D.lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii);
- richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione,

per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D.lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm.ii).

Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Delle Donne, Direttore del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria.

## 16. Pubblicità della manifestazione di interesse

Tutte le informazioni relative alla presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito istituzionale dell'Aspal nella sezione avvisi pubblici <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/avvisi/> e sul portale Sardegna Lavoro [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it).

## 17. Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.

## 18. Informazioni e punti di accesso al Programma

Per approfondimenti è possibile rivolgersi alla rete dei Centri per l'Impiego <https://www.aspalsardegna.it/cpi/> dove sarà possibile ricevere informazioni sulle modalità di partecipazione e sulle opportunità di tirocinio disponibili.

Per le stesse finalità è inoltre possibile inviare una email all'indirizzo dedicato al Programma [aspal.eurodyssey@aspalsardegna.it](mailto:aspal.eurodyssey@aspalsardegna.it) o contattare l'URP dell'ASPAL in via Is Mirrionis, 195 a Cagliari tel 070 6067039 / 070 7593039 oppure via email all'indirizzo [agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it](mailto:agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it).

## 19. Normativa di riferimento

- Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii;
- Raccomandazione del Consiglio UE del 10/03/2014 su un quadro di qualità sui tirocini;
- D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell’amministrazione digitale;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, in materia di procedimento amministrativo e di accesso e Legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2016 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”;
- D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Regolamento (UE) n.679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”;
- L.R. n. 9/2016, del 17 maggio 2016, Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro;
- D.G.R. 33/36 del 17/07/2018, Adesione delle Regione Autonoma della Sardegna all’Assemblea delle Regioni d’Europa e partecipazione al Programma Eurodyssey;
- Statute Eurodyssey Programme, Adopted by the AER General Assembly on 30 May 2017 in Lower Austria;
- Linee Guida approvate con D.G.R. n. 45/7 del 14.11.2019 “Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento”
- Regolamento per l’attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo nell’ambito dei quali l’ASPAL svolge il ruolo di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018.



## Appendice – Procedures

### Procedures. Adopted by the Steering Committee on 23 January 2018 in Brussels

The procedures for the Eurodyssey programme define the minimum common criteria for all the regions both sending and hosting Eurodyssey interns.

The Eurodyssey procedures are applicable to all partners involved in the implementation of the programme.

#### Article 1 - The basic principles

1.1 The Eurodyssey programme aims at encouraging the mobility of young people, improving their competences and promoting the notion of European citizenship by enabling:

- a) Young people to benefit from mobility by a professional experience and linguistic training in another European region. The programme aims at increasing the young person's competences, favour socio-professional integration and increase their employability;
- b) Member regions to forge special interregional ties with each other;
- c) Companies, institutions and organisations to open to Europe and benefit from the skills of a young person trained in another European country; to take part in the training of young people.

#### Article 2 - The Eurodyssey network – Composition and operation

2.1 The Eurodyssey network is made up of European regions member of AER. They work in close cooperation to ensure the dissemination of information, accompanying, sending and hosting Eurodyssey interns according to the minimum criteria defined in the present document. In case a region is not able to meet one of the points in this document, it must inform the Steering Committee, in writing, as soon as possible, via the secretariat.

2.2 The Eurodyssey network works based on the mandatory principle of reciprocity between regions in terms of sending and hosting interns.

2.3 The regions in the programme will publish at least 5 internship offers per year, of which a minimum of 3 must be effectively assigned to selected candidates. The minimum length of an internship is 3 months.

2.4 Two state of play reports will be published (June and December) on the number of interns sent/hosted, including the number of candidacies submitted and the number of placements occurred as well as the sending and hosting regions.

2.5 A new region joining the programme will be mentored by another region, if possible from the same country.

#### Article 3 – Role of sending regions

3.1 The region sending an intern is responsible for the recruitment and sending one or more applicants to the host region within the deadlines defined by the host region. The candidacies must be sent on the date set by the host region as reflected on the internship offer (at the latest, within two days of the deadline).



3.2 The sending region is responsible for the pre-recruitment of the applicants, keeping in mind the profile and competency requirements in the internship offer published.

3.3 The sending region is responsible for the communication with the applicant on his/her selection or the reasons for refusal of the internship.

3.4 The sending region may cover the travel costs for successful applicants.

3.5 The region ensures the conformity of the application and of the candidate and sends a CV in English or in another language, according to the requirements of the internship offer, as well as a motivation letter or diplomas if needed.

3.6 The sending region must use the website to submit and manage applications.

#### Article 4 – Role of hosting regions

4.1 The hosting region must use the website to manage internships. The region publishes or updates the detailed internship descriptions submitted by companies and the profile of the candidate on the Eurodysey website. The internship offers cannot discriminate on gender, or ethnic or religious beliefs.

4.2 Calendar and procedures to follow for the management of internships:

At the beginning of the year, the host regions will communicate the calendar containing arrival dates of interns and the number of vacancies available (reception periods or all year long). The hosting region will define the deadline for the applications at least one month before the beginning of the internship and will select the candidate at least three weeks before the beginning of the internship. The host region will inform the sending region. The date when applications are submitted cannot be a criteria for the selection. Once a position is filled, it must be removed from the website. All applications submitted within the deadline must be considered in the selection procedure of the host region. A phone interview with the candidate must be systematically organized at the latest four weeks after the deadline for submitting applications defined in the internship offer.

The outcome of the selection procedure will be communicated to the regions who submitted applications at least 15 days before the start of the internship. The reasons for refusal are communicated at that time in order to help the candidate improve his/her profile.

The host region will send all relevant practical information to the sending region at least 15 days before the start of the internship.

The deadlines mentioned above can be reviewed exceptionally when there is no candidate for an offer (in the event of not being filled or withdrawal).

4.3 The host region will give the opportunity to trainees to follow language courses except if the intern already speaks the language of the host region.

4.4 The host region will cover the costs of living (housing, food and local transport) of the intern for the time of the traineeship.

4.5 The host region will guarantee the quality of the internship offered and the contacts with the host company. The region will ensure the welcoming of the intern and the presentation to the host company. The host region will follow the intern throughout his/her traineeship and will intervene in case of difficulties / conflicts upon requests of the company or intern.

4.6 The regions can also propose “tailored” internships depending on the specific requests of applicants (spontaneous applications). In order to ensure the proper functioning of this procedure, both the candidate and the sending regions must have received a notification within 30 days.

4.7 Region have the possibility of initiating pilot actions defined by mutual agreement. Special attention will be given to young people less or unqualified as well as to young people in need.

#### Article 5 – Role of AER

5.1 AER covers the costs of insurance for all Eurodyssey trainees. The young persons are given the contact details of the insurance company in order to contact them directly in the event of a claim. In the event of a difficulty with the insurance company, the regions contact AER.

5.2 AER is also responsible for the management of the secretariat and the maintenance of the website, as provided for in Article 7 of the Eurodyssey Statutes.

#### Article 6 - Quality standards for sending and hosting

##### 6.1 Accompanying the candidates:

- Promote the programme according to the standards defined by AER
- Promote the dissemination of the internship offers to the largest number of young people, without distinction
- Regularly update the internship offers and the other relevant content on the website
- Accompany candidates in the application procedures
- Send the complete applications before the deadlines (CV and motivation letter)
- In the event of deficiencies/problems the region must provide the information and details to the steering committee and to the AER Secretariat, to follow up with the region concerned.

##### 6.2 Accompanying the interns:

- Inform the applicants about the selection procedure for their application
- Inform the applicants of the mandatory administrative procedures before their trip or on the need for additional documents.
- Ensure satisfactory hosting conditions (housing)
- Propose a language course adapted to the level of the intern
- Inform the trainees about the host region and suggest cultural activities
- Guarantee the smooth running of the internship and the living conditions of the intern
- Ensure that the intern is properly covered by an insurance in the framework of his/her internship
- Deliver a certificate to the interns
- Evaluate the internship 3 and 6 months after the end of the internship (with standard form)
- In the event of deficiencies/problems the region must provide the information and details to the steering committee and to the AER Secretariat, to follow up with the region concerned.

##### 6.3 Eligibility criteria for interns:

- Reside in one of the regions of the Eurodyssey programme
- Aged between 18 and 30 or 35 depending on the host region
- Fit the profile of the internship offer published

#### 6.4 The intern is committed to:

- Carry out the internship according to the internship offer, save in exceptional situations.
- To be of good behaviour, diligence and to respect the rules, both for the language course and for the internship.
- To not withdraw from the internship without a written justification: medical certificate, accident notification, letter signed by the company and the internship explaining the interruption of the internship, letter of employment, etc.
- To complete the end of traineeship evaluation and to submit the evaluation form
- To answer the follow-up evaluation surveys 3 and 6 months after the end of the internship

#### 6.5 The company is committed to:

- Follow the intern throughout the internship by applying labour or internship legislation applicable in the region.
- To assist the young person in understanding the company culture and to assist him/her in integrating socially in the team.
- To name a tutor or a referent in the company, responsible for the intern.
- To entrust the intern with tasks and or missions in line with those defined in the internship offer.
- To set up a regular follow-up between the intern and the Eurodyssey correspondent from the host region.
- To undertake a final evaluation, communicated to the intern as well as to the correspondent from the region.
- The company must ensure the intern in the same way as all other employees.

## II Allegati

### 1. **Candidatura soggetto ospitante per Tirocini Eurodyssey (Allegato 1)**