

Progetto tecnico

PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DA ESPLETARSI TRAMITE LA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER LA FORNITURA DELL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE INERENTI L'AVVISO "LIMBAS - BORSE DI MOBILITA' TRANSNAZIONALE A SUPPORTO DI ESPERIENZE DI FORMAZIONE LINGUISTICA E PROFESSIONALIZZANTI"

PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 4 – Occupazione giovanile

Settore di intervento 136 - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani.

Obiettivo specifico ESO4.1 a) - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.

CIG:

CUP: D71B23000260007

CPV: 793414000

Servizi di comunicazione e gestione delle attività atte a promuovere l'Avviso LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze formative e professionalizzanti.

Art. 1 - Obiettivo generale

Considerando la situazione attuale dei giovani in Sardegna, caratterizzata spesso da disoccupazione, emigrazione forzata e mancanza di opportunità locali, è cruciale adottare un approccio di comunicazione innovativo e mirato, capace non solo di informare, ma anche di stimolare curiosità e interesse verso le opportunità offerte dall'Unione Europea e dai programmi da essa finanziati tramite il PR Sardegna FSE+ 2021-2027. Un budget dedicato consente di sviluppare una campagna impattante che possa realmente fare la differenza nel raggiungere e coinvolgere il target individuato. La presente campagna di promozione dell'Avviso si inserisce all'interno di un più ampio piano di intervento dedicato ai giovani.

Al fine di garantire che le opportunità legate all'**Avviso LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti** siano adeguatamente comunicate al gruppo target (giovani residenti in Sardegna tra i 18 e i 35 anni non compiuti), sarà realizzata una specifica attività di promozione dell'Avviso di cui sopra. Tale esigenza deriva anche dalle difficoltà riscontrate in passato nel raggiungere efficacemente il target individuato, dovute alla limitata conoscenza delle opportunità europee da parte dei giovani e alla scarsa penetrazione delle campagne comunicative tradizionali nei canali frequentati da questa fascia d'età. Una campagna creata ad hoc, sfruttando strumenti e linguaggi più vicini ai giovani, potrà contribuire a superare le barriere informative e favorire una maggiore partecipazione.

Art. 2 - Quadro di coerenza con il PR FSE+ 2021/2027

L'intervento è in linea con gli obiettivi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità, elaborato in coerenza con il Reg. (UE) 2021/10571 e il Reg. (UE) 2021/10602 recante le disposizioni comuni ai Fondi SIE, il Pilastro Europeo per i diritti sociali, e in particolare con la Priorità 4 - Occupazione giovanile, come riportato nella tabella seguente:

Priorità	4 - Occupazione giovanile
Obiettivo specifico	ESO 4.1 "Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale"

¹ [Regolamento \(UE\) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021](#) che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013. Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 30.06.2021.

² [Regolamento \(UE\) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021](#) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti. Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 30.06.2021.

Settore di intervento (Tabella 4 del PR)	136 Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani
Azione esemplificativa indicata nel PR	Promozione della mobilità transnazionale dei giovani anche in collaborazione con la rete EURES
Forma di finanziamento (Tabella 5 del PR)	01 Sovvenzione
Meccanismo di erogazione territoriale e approccio territoriale (Tabella 6 del PR)	33. Altri approcci - Nessun orientamento territoriale
Tematiche secondarie (Tabella 7 del PR)	10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo
Dimensione della parità di genere (Tabella 8 del PR)	02. Integrazione di genere
Destinatari desunti dall'OS di riferimento del PR	Giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti
Indicatore di output	EECO07 Numero di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni
Contributo dell'Avviso al raggiungimento dell'indicatore di output	2000 destinatari
Indicatore di risultato	EECR05 Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento
Condizione abilitante (Tabella 12 PR)	L'Avviso rispetta la Condizione abilitante 4.1: Quadro politico strategico per le politiche attive del mercato del lavoro ed è coerente con strategie e documenti di programmazione come riportati nella relativa relazione di autovalutazione

Il presente "appalto di servizi" garantisce il rispetto dei **principi orizzontali** (art. 9 Reg. 2021/1060 ed artt. 6 e 8 Reg. 2021/1057 FSE+) ovvero:

- il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
- la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità (convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità), età od orientamento sessuale;
- la promozione dello sviluppo sostenibile anche sulla base del principio di «non arrecare un danno significativo». In particolare, il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.

Il punto di contatto qualificato per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché contatto referente per l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con è il Dott. Michele Sau - Direzione Generale - Assessorato disabilità (UNCRDP) del Lavoro e della Formazione professionale – mail puntodiconattotofseplus@regione.sardegna.it; per la presentazione di eventuali reclami o segnalazioni per i casi di non conformità sulla Carta dei diritti fondamentali dell'UE e sulla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, si deve utilizzare la modulistica e la procedura di cui al sito internet della Regione Autonoma della Sardegna al link sottoindicato:

[Punto di contatto - Sardegna Programmazione](#)

In coerenza con le disposizioni contenute nella Circolare n. 4 della Direzione Generale del lavoro – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – “Approvazione nuove check istruttorie Vs. 4.0 per rilascio del parere di conformità”, il presente appalto di servizi e forniture rispetta quanto disposto dall’Atto di indirizzo in materia di Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e prevede:

- che tutte le forme di comunicazione garantiscano l’accessibilità delle persone con disabilità;
- il ricorso a questionari e sondaggi da parte dell’appaltatore per verificare che le misure raggiungano anche le persone con disabilità anche a campione.

Art. 3 - Oggetto del servizio

Con riferimento alle finalità e agli elementi sopra richiamati, la campagna di comunicazione dovrà essere orientata a garantire una divulgazione capillare territoriale della Regione Sardegna delle opportunità offerte dall’avviso “LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti” tra i giovani destinatari della misura.

Pertanto, realizzare una campagna di comunicazione a sé stante per l'Avviso pubblico "LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti" con un budget apposito è necessario per diversi motivi:

1. **Targeting Efficace:** I giovani destinatari della misura rappresentano un gruppo eterogeneo con interessi e abitudini di comunicazione variabili. Una campagna dedicata permette di creare messaggi mirati e utilizzare canali specifici che risuonino meglio con questo pubblico, aumentando l'efficacia della comunicazione.
2. **Comunicazione Non Convenzionale:** La comunicazione istituzionale tradizionale spesso non riesce a raggiungere i giovani in modo efficace. Utilizzare metodi non convenzionali, come i social media, influencer marketing, eventi live, guerrilla marketing e piattaforme digitali innovative, può attirare maggiormente l'attenzione dei giovani e coinvolgerli attivamente.
3. **Consapevolezza e Interesse:** Molti giovani potrebbero non essere a conoscenza delle opportunità offerte dall’avviso “LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti” o non comprendere pienamente i benefici di partecipare a esperienze formative e professionali all'estero. Una campagna ben strutturata può educare, informare e suscitare interesse, evidenziando storie di successo e vantaggi tangibili.

4. **Raggiungere Zone Rurali e Marginali:** la Sardegna ha aree rurali e comunità che possono essere isolate e meno raggiunte dai canali di comunicazione tradizionali. Strategie di comunicazione personalizzate possono aiutare a superare queste barriere geografiche e informare anche i giovani in queste zone delle opportunità disponibili.
5. **Coinvolgimento Diretto:** Le attività interattive e coinvolgenti, come workshop, webinar, fiere del lavoro e incontri informativi, possono stimolare un maggiore coinvolgimento rispetto alle campagne passive. Un budget apposito opportunamente programmato permette di organizzare questi eventi e garantire una partecipazione attiva dei giovani.

Le attività di comunicazione per l'Avviso pubblico "LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti" si concentrano prioritariamente sul lancio iniziale, data la necessità di promuovere un progetto emergente e di renderlo riconoscibile presso i target individuati. Le ipotesi formulate per gli anni successivi secondo il cronoprogramma potranno essere soggette a eventuali modifiche che andranno concordate con l'operatore economico, (a titolo di esempio la rimodulazione del cronoprogramma da parte della stazione appaltante...ect) poiché in questo settore è complesso fare previsioni a lungo termine sugli strumenti di comunicazione, che sono in costante evoluzione e aggiornamento, così come sui relativi costi. Il documento strategico dovrà includere un'analisi dettagliata dei target, degli obiettivi e delle azioni, e costituirà una guida per i fornitori esterni incaricati della realizzazione e gestione delle diverse attività. Tutti i documenti di progettazione e pianificazione dovranno essere redatti secondo le indicazioni e in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante.

Le attività di comunicazione si concentreranno sulla fase di lancio dell'avviso, con eventuali attività teaser antecedenti, e dovranno prevedere iniziative di animazione e reminder secondo un calendario preciso.

Di seguito sono descritte le principali attività previste e, per ciascuna di esse, i requisiti minimi inderogabili da garantire.

L'Affidatario potrà proporre un Piano di comunicazione migliorativo integrando ulteriori mezzi e/o servizi in aggiunta a quanto previsto dal presente documento tecnico.

L'Affidatario presenterà in sede di RDO (Richiesta di offerta) alla Stazione Appaltante un preventivo contenente un progetto di servizi al fine di specificare il contenuto tecnico della proposta insieme con un crono-programma che identifichi la successione logica delle attività e la rapida ed efficiente messa a regime della comunicazione degli eventi territoriali.

Inoltre, l'Affidatario dovrà garantire, nel rispetto delle tempistiche individuate dalla Stazione Appaltante, la realizzazione e veicolazione degli strumenti di comunicazione previsti.

Si precisa infine che tutte le attività di comunicazione dovranno essere realizzate in ottemperanza agli obblighi previsti di informazione e pubblicità dei beneficiari.

Art. 4 - Realizzazione e utilizzo del Logo e immagine coordinata.

L’Affidatario dovrà realizzare, in stretto raccordo con la Stazione Appaltante, il logo dell’avviso **LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti**.

Il logo sarà successivamente utilizzato per contraddistinguere tutta la documentazione, cartacea e digitale e su qualsiasi supporto utilizzato per le diverse attività. L’utilizzo dovrà seguire le linee guida dell’immagine coordinata e i kit loghi dell’ASPAL, della Regione Autonoma della Sardegna e del Programma regionale Fse+ 2021-2027, scaricabili al sito web [“Obblighi di informazione e pubblicità - Sardegna Programmazione”](#).

Art. 5 - Piano di comunicazione.

Realizzazione di un’approfondita analisi del target di riferimento con definizione delle scelte metodologiche adottate e della strategia alla base del Piano di Comunicazione. In via esemplificativa, l’elaborato dovrà contenere informazioni psicografiche, demografiche, segmentazione del mercato, social media behaviour analysis, analisi generale dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, strategia di comunicazione, piano operativo, media plan, sistema di monitoraggio, controllo e reportistica finale, ecc.

Art. 6 - Ideazione e realizzazione della campagna pubblicitaria.

Ideazione e realizzazione della campagna informativa e promozionale dell’avviso “LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti”, che dovrà essere di tipo misto: istituzionale e unconventional, con particolare enfasi su quest’ultima metodologia.

Viene richiesta la predisposizione di almeno 3 (tre) proposte di concept creativi con “headline”, “copy” e “visual” - che saranno declinati su diversi mezzi - e l’immagine coordinata dell’avviso, nel rispetto delle linee guida dei loghi istituzionali della Regione Sardegna, dell’Agenzia Sarda delle Politiche attive per il lavoro (ASPAL) e del Programma regionale Fse+ 2021-2027.

I concept dovranno essere presentati in formato cartaceo e digitale. Per la realizzazione della campagna è necessario considerare:

- l’immediatezza: il messaggio deve essere trasmesso in maniera diretta, esplicita e senza possibilità di equivoci e confusione;
- l’accuratezza: la grafica non deve essere approssimativa;
- la coerenza: il linguaggio deve essere calzante sia con il messaggio che si intende lanciare sia con i contenuti che vengono promossi;
- la precisione: le immagini devono essere accurate e credibili, evitando presentazioni palesemente artefatte;

- la specificità: la pubblicità deve riuscire a comunicare con la tipologia di utenti a cui si rivolge.

Il Piano di Comunicazione e la campagna informativa/promozionale dovranno contenere un media plan che raggiunga il target, individuato con la propedeutica analisi dettagliata, attraverso la realizzazione di media mix tradizionale e digitale.

Art. 7 - Principali strumenti ATL – Above the line

Le attività ATL rivolte al grande pubblico, le cui quantità definitive andranno concordate con la stazione appaltante sulla base delle risultanze scaturite dell'analisi del target, dovranno prevedere:

- L'ideazione, progettazione, stampa e affissione di Billboard 3mt x 6mt in luoghi strategici dei principali centri dell'isola e più in generale maggiormente adatti al raggiungimento del target in quantità minima n. 100. La campagna di affissione dovrà prevedere in ogni centro un'uscita di durata non inferiore a un mese. L'Aggiudicatario dovrà presentare un progetto dettagliato delle affissioni prevedendo per ogni sede: ▪ formato; ▪ date di affissione; ▪ luogo di posizionamento. La programmazione e la localizzazione delle affissioni dovranno essere concordate ed approvate dalla stazione appaltante e potranno essere soggette a verifiche a campione;
- Ideazione, realizzazione, acquisto e messa in onda di spot radiofonici che dovranno essere riprodotti nelle fasce orarie di maggiore ascolto e trasmessi attraverso radio e webradio con una comprovata audience in linea con il target di riferimento, minimo 250 passaggi.
- l'ideazione, la progettazione, la stampa e l'acquisto di spazi pubblicitari su autobus urbani con esposizione retro o maxi-retro e laterale per la durata minima di 10 giorni, nel periodo immediatamente precedente e successivo alla pubblicazione dell'avviso, nei comuni capoluogo; gli spazi su autobus potranno essere di queste tipologie: "full back", side banner", "landscape lato", ecc. e/o camion vela localizzato su aree di forte interesse (eventi specifici, aree cittadine, ad alta frequentazione, ecc).
- l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e l'acquisto di minimo 10 spazi pubblicitari sulle principali testate giornalistiche regionali fisiche (quotidiani) e digitali. Il servizio consiste nella produzione di pagine intere, mezze pagine su quotidiani regionali a maggior tiratura, e banner web ad alto impatto e visibilità da pubblicare nelle testate giornalistiche regionali digitali, regolarmente registrate.

Art. 8 - Principali strumenti BTL – Below the line

- ideazione, progettazione e stampa di manifesti pubblicitari formato A3 4 colori in numero non inferiore alle 1.000 unità da distribuire presso le sedi territoriali dell'agenzia, i Comuni, le biblioteche e in generale luoghi istituzionali dell'isola;
- azioni di unconventional marketing da concordare con il fornitore sulla base dell'analisi del target e dell'orientamento complessivo della campagna di comunicazione. A titolo puramente esemplificativo: Progetti di murali e street art; Arte pavimentale 3D, Flash Mob e spettacoli; Flash Mob culturali, Pop-Up Cafe;

- ambasciatori culturali. Attraverso il loro esempio, testimonianze autentiche, mentorship e utilizzo di canali di comunicazione non convenzionali, essi rendono il programma più accessibile, interessante e rilevante per i giovani destinatari della misura. Il loro contributo è fondamentale per superare le barriere di comunicazione, coinvolgere efficacemente il target e motivare i giovani a cogliere le opportunità offerte dal programma di mobilità transnazionale. Inoltre, garantiscono la produzione di materiali riutilizzabili nelle fasi di rilancio dell'avviso.

Art. 9 - Campagne di comunicazione su social media e sponsorizzate

L'Affidatario dovrà garantire una campagna di comunicazione social attraverso attività di social media marketing, per la promozione prima, durante e immediatamente dopo il lancio dell'avviso attraverso la gestione in stretto accordo con i social media manager della Stazione Appaltante dei canali social ufficiali (Facebook, Instagram e LinkedIn). In particolare, si richiede – attraverso modalità sia organica che sponsorizzata – la realizzazione di post (testi, foto, video, graphic motion design), reel e storie da programmare attraverso un calendario editoriale.

Il Piano Editoriale dovrà essere realizzato in accordo con la Stazione Appaltante, con contenuti sia generali che specifici in continuo aggiornamento che prevedano almeno data, orari di pubblicazione, piattaforma di pubblicazione, tema, caption, proposta, visual/video proposto.

Si richiede infine la creazione di campagne sponsorizzate/ campagna a pagamento su piattaforma Meta (Facebook e Instagram) e LinkedIn sulla base di obiettivi strategici definiti con la Stazione Appaltante.

Art. 10 - L'Ufficio stampa

Attivazione di un Ufficio Stampa incluso nel presente affidamento a supporto dell'Ufficio Stampa della Stazione Appaltante per:

- la realizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa;
- i rapporti con la stampa, pubbliche relazioni, ecc.

Si richiede la presenza del giornalista professionista, del fotografo e/o videomaker alla/alle conferenza/conferenze stampa previste dalla Stazione Appaltante come da gruppo di lavoro meglio definito.

Art. 11 - Gruppo di lavoro

Per la realizzazione dei servizi di cui agli articoli che precedono dovrà essere previsto un gruppo di lavoro al cui interno dovranno essere assicurate professionalità idonee a gestire tutte le tipologie di servizi contemplate dal presente servizio.

Le figure professionali da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi richiesti dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati come minimi.

Nello specifico per la realizzazione dei servizi suindicati dovrà essere garantito un Gruppo di Lavoro con i cv allegati costituito da:

- n. 1 Project Manager con competenze in comunicazione e marketing, che fungerà da unico referente;
- n. 1 Social media manager;
- n. 1 Esperto di comunicazione con esperienza comprovata nell'unconventional e nel digitale;
- n. 1 Art director;
- n. 1 Copywriter;
- n. 1 Web Content Producer;
- n. 1 Video-maker per video digitali e motion graphic;
- n. 1 Giornalista professionista.

Le professionalità espresse dalle figure su indicate **dovranno obbligatoriamente essere presenti nel gruppo di lavoro** pur precisando che potranno essere ricoperte, ove in possesso delle competenze ed esperienze richieste, da un medesimo soggetto, purché sia debitamente comprovata, mediante idonea documentazione opportunamente richiesta dalla stazione appaltante da cui si evince l'esperienza professionale nelle aree di competenza previste per ciascuna figura.

A tal riguardo per ciascun componente il gruppo di lavoro l'Affidatario dovrà fornire curriculum vitae aggiornato e portfolio dal quale rilevare la comprovata competenza nelle aree di riferimento. Qualora dovesse presentarsi il caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo precedentemente individuati l'affidatario dovrà re inviare il cv del/dei nuovi componenti che dovranno avere le medesime competenze precedentemente individuate. Il gruppo di lavoro dovrà essere approvato dal RUP e dal DEC. L'Affidatario è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

Al fine di assicurare la realizzazione del Servizio suddetto, l'operatore economico dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con il committente. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal Contratto; ha il compito di garantire la qualità, continuità e coerenza del servizio.

Risulta altresì responsabile della gestione, della articolazione delle attività e corretta esecuzione del cronoprogramma al fine della chiusura delle attività secondo le tempistiche previste. Costituisce infine l'unico referente nei confronti del committente per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

Si possono concordare tempi e orari tra le parti, per gli incontri inerenti all'organizzazione del servizio.

Il fornitore potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta ad Aspal e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva.

Art. 12 - Tabella ripartizione costi

Voce di costo	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Percentuale di incidenza sul totale
A. Personale	41.000,00	50,0%
B. Acquisto materiali e prodotti	29.000,00	35,5%
C. Spese generali	6.000,00	7,0%
D. Utile d'impresa	4.308,00	5,0%
E. Oneri di sicurezza	25,00	0,50%
F. Imprevisti	1.634,00	2,0%
Totale	81.967,00	100%
Altri oneri (Contributo ANAC)	35,00	

Il contributo di gara a favore di ANAC trova copertura finanziaria sul Capitolo di spesa SC01.0079, CDR 00.00.01.02, Missione 01 - Programma 03 - Macroaggregato 103, PCF U.1.03.02.16.001, impegno n. 3160067472.

La determinazione delle voci di costo e dei relativi importi è stata effettuata a seguito di una specifica analisi di benchmarking, con riferimento ai valori medi praticati nel mercato nazionale e regionale per servizi analoghi, nonché alle tariffe e ai prezzi unitari previsti nelle Convenzioni Consip attive per i servizi professionali di supporto alle Pubbliche Amministrazioni (ad es. Convenzione Consip 'Servizi professionali di supporto alle PA' e 'Servizi di comunicazione e informazione'). Tale metodologia garantisce la congruità e trasparenza dei costi proposti, in linea con le migliori prassi di settore e con le indicazioni delle stazioni appaltanti in gare analoghe.

Art. 13 - Oneri derivanti da obblighi e responsabilità dell’Affidatario

Sono a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario i seguenti oneri:

- a. predisposizione di un accurato cronoprogramma relativo alla progettazione e realizzazione, delle azioni comunicative previste;
- b. eventuali spese per verifiche preliminari (eventuali sopralluoghi, rilievi, ecc.);
- c. spese di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna dei prodotti comprensive di ogni onere relativo;
- d. qualsiasi onere legato alla sicurezza nonché alla prevenzione della salute dei lavoratori impiegati;
- e. qualsiasi onere non espressamente indicato, ma necessario alla corretta esecuzione del servizio.

L’Affidatario è tenuto almeno 15 giorni prima dell’avvio delle prestazioni, a trasmettere la seguente documentazione:

- Cronoprogramma dettagliato delle attività nei 24 mesi.
- Relazione preliminare inerente l’applicazione e il rispetto dei CAM.

L’Aggiudicatario è tenuto a rispettare i Criteri ambientali minimi relativi al “Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”, approvati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 459 del 19 ottobre 2022 nel CAM eventi (2022) e a fornire alla stazione appaltante gli opportuni mezzi di prova atti a verificarne il rispetto. Di seguito sono elencate in modo non esaustivo le clausole contrattuali (CAM Eventi 2022) più pertinenti al servizio richiesto:

- 4.1.1 - Nomina di un Responsabile della sostenibilità
- 4.1.2 - Riunioni operative
- 4.1.4 - Biglietti e materiali informativi e promozionali
- 4.1.5 - Comunicazione accessibile agli eventi
- 4.1.6 - Allestimenti e arredi
- 4.1.7 - Imballaggi degli allestimenti, degli arredi e delle opere
- 4.1.8 - Raccolta e riuso degli allestimenti
- 4.1.9 - Gadget e premi
- 4.1.10 - Location dell’evento
- 4.1.11 - Trasporto materiali
- 4.1.13 - Consumi energetici
- 4.1.14 - Prodotti per l’igiene personale
- 4.1.15 - Prodotti per la pulizia degli ambienti
- 4.1.16 - Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering
- 4.1.18 - Prevenzione dei rifiuti nei punti di ristoro
- 4.1.19 - Gestione dei rifiuti
- 4.1.20 - Comunicazioni al Pubblico
- 4.1.22 - Clausole sociali e tutela dei lavoratori
- 4.1.23 - Eventi per tutti

L’Aggiudicatario dovrà inoltre fornire entro 15 giorni dalla conclusione delle attività una relazione dettagliata sul rispetto dei CAM applicati.

Infine, l'Aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dall'art. 36 del Regolamento (UE) 1057/2021, dal Regolamento (UE) 1060/2021 in tema di Visibilità, Trasparenza e Comunicazione (Titolo IV – Capo III - artt. [46-47-48-49-50](#) e allegato IX) e nel paragrafo 7 del PR FSE+ 2021-2027 - [Comunicare il PR FSE - Sardegna Programmazione](#)

Art. 14 – Fatturazione, pagamento e rendicontazione

In conformità all'art. 53 comma 2 del Regolamento UE n. 2021/1060, si utilizza, quale opzione di costi semplificati, la somma forfettaria ex art. 53 comma 1 lett. c) connessa al raggiungimento del risultato dell'operazione ovvero all'erogazione dei servizi dell'appalto, opzione definita ex ante nel presente progetto di servizio, che corrisponde al progetto di bilancio ex art. 53 comma 3 lett. b) del Regolamento.

Prima di ogni SAL è espressamente richiesta la relazione tecnica descrittiva delle attività svolte con il riparto delle spese sostenute.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto delle prestazioni eseguite;
- b) al riscontro dei servizi effettuati dall'Affidatario; a tale proposito è fatto obbligo all'Affidatario della predisposizione di un elenco con l'indicazione dettagliata di tutti i dati relativi ad ogni servizio effettuato da inviare alla Stazione Appaltante la quale, in caso di riscontro positivo, darà il consenso all'emissione della fattura.

Le fatture relative alle prestazioni effettuate, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei (es. CIG, CUP) ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato ed esplicitare gli estremi dell'impegno di spesa. In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

Il pagamento delle fatture avverrà nei tempi dettati dal cronoprogramma allegato e subordinato all'esecuzione e conclusione delle singole fasi operative con congruità dei prodotti e degli output documentali elaborati in esso riportate previa attestazione di regolare esecuzione del DEC e autorizzazione da parte del RUP. La fatturazione verrà suddivisa in quattro SAL così ripartiti:

- 1° SAL a conclusione delle fasi di avvio e lancio dell'avviso, corrispondente al 30% dell'importo stanziato;
- 2° SAL a conclusione della prima attività di reminder coincidente con la apertura della seconda finestra corrispondente al 40% dell'importo stanziato;
- 3° SAL a conclusione della seconda attività di reminder coincidente con la apertura della terza finestra corrispondente al 20% dell'importo stanziato;
- 4° SAL a chiusura di tutte le attività di promozione, a titolo di saldo corrispondente al 10% dell'importo stanziato, al netto di quanto già corrisposto nei precedenti SAL.

Art. 15 - Penali

L'Amministrazione accerterà la conformità delle prestazioni rese dall'Affidatario alle prescrizioni contrattuali. L'Amministrazione provvederà all'immediata contestazione all'Affidatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata.

L'Affidatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse accertare l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Affidatario, non procederà con l'applicazione delle penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a sé stesso, l'Amministrazione provvederà ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nell'offerta tecnica e nel cronoprogramma presentato all'avvio del contratto, ovvero diversamente concordata con il committente.	0,6 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 53 del codice degli appalti, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto Affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 16 - Proprietà dei prodotti

Tutto il materiale elaborato e prodotto dall’Affidatario e utilizzato per le diverse attività di comunicazione sarà di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuare l’utilizzazione ritenuta più opportuna, senza che l’Affidatario possa avanzare ulteriore richiesta di compenso per qualsiasi titolo o motivo.

Art. 17 - Normativa di riferimento

Disciplina dell’Unione Europea

- **Regolamento n. 240/2014** della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europeo;
- **Regolamento (UE) n. 2016/679** “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”;
- **Regolamento (UE) n. 1046/2018** del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE) n. 966/2012;
- **Regolamento (UE, EURATOM) n. 2020/2093** del Consiglio del 17/12/2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- **Regolamento (UE) n. 2021/1057** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- **Regolamento (UE) n. 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- **Regolamento delegato (UE) n. 2021/702** della Commissione del 10/12/2020 recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- **Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787** del 15/07/2022 della Commissione che approva l’Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- **Decisione di esecuzione C (2022) 6166** del 25/08/2022 della Commissione che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia - CCI 2021IT05SFPR013;
- **Regolamento delegato (UE) n. 2023/67** della Commissione del 20/10/2022 che integra il regolamento (UE) 2021/1060;

- **Nota EGESIF 14-0017** “Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)”.

Disciplina nazionale

- **Legge 7 agosto 1990 n. 241**, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**, Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- **D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82**, Codice dell’amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- **D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118**, disposizioni in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009;
- **D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33**, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- **D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 150**, Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- **D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22**, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- **Legge 11 settembre 2020, n. 120**, Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali;
- **D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023** "Codice dei contratti pubblici"; Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- **Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011**, recante disposizioni in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009;

Disciplina regionale

- **Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione**;
- **Legge regionale 7 gennaio 1977 n. 1**, Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali;
- **Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31**, Disciplina del personale e dell’organizzazione degli uffici della Regione;
- **Art. 14 Legge regionale n. 5/2016**, recante “Norma in materia di provvidenze, agevolazioni o vantaggi”;
- **Legge regionale 20 ottobre 2016 n. 24**, Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/30 del 12/11/2019** recante “Programmazione 2021-2027. Indirizzi, modello di governance e raccordo con i documenti strategici regionali di sviluppo”;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/56 dell’8/10/2021** recante “Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Indirizzi per l’attuazione, di approvazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (in breve SRSvS)”;
- **Deliberazione della Giunta regionale n. 9/12 del 24/03/2022** recante “Presenza d’atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare”;
- **Determinazione n. 29328/1713 del 27/04/2022** del Direttore Generale dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale di approvazione del Manuale delle procedure di Gestione ad uso dei Responsabili di azione Versione 5.0;
- **Deliberazione n. 31/10 del 13/10/2022** della Giunta Regionale recante “PR FSE+ Sardegna 2021- 2027 “Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità”. Presenza d’atto definitiva del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all’approvazione”;
- **Determinazione n. 5358/72830 del 14/11/2022** dell’Autorità di Gestione del PR FSE+ di nomina del punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea;
- **Documento del 16/11/2022**, Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus - Versione 1.0 approvato dal Comitato di Sorveglianza del FSE+;
- **Determinazione dell’Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n. 26844/2559** del 12/06/2018 avente ad oggetto “Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l’Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0;
- **Determinazione n. 6167 del 7/12/2022** dell’Autorità di Gestione del PR FSE+ di approvazione delle check list per la predisposizione del parere di conformità;
- **Determinazione n. 6528/82885 del 19/12/2022** dell’Autorità di Gestione del PR FSE+ di proroga della validità per la programmazione 2021-2027 del Vademecum per l’operatore versione 1.0, del Manuale delle procedure di gestione ad uso dei Responsabili di azione POR Sardegna FSE 2014-2020 versione 5.0, e del SiGeCo versione 5.0 del PR FSE 2014-2020, fino al loro successivo adeguamento;
- **Circolare n. 1 della Direzione Generale del Lavoro - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, prot. n. 83079 del 20/12/2022** – PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027- prime indicazioni operative sul processo programmatico e sulla procedura per la richiesta ed il rilascio dei pareri di conformità;
- **Circolare esplicativa sull’applicazione della Valutazione dei rischi ad uso dei Responsabili di attivazione - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, prot. n. 12028 del 19/02/2024** - Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021;
- **Circolare n. 2 della Direzione Generale del Lavoro - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, prot. n. 418204 del 25/06/2024** – Nuove

- indicazioni operative per i Responsabili dell'attivazione delle procedure selettive, compresa la procedura di ammissione al PR FSE+ 2021/2027 dei progetti finanziati da altre fonti;
- **Determinazione n. 4653/64724 del 30/09/2024 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ -** Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario 2/2024;
 - **Circolare n. 3 della Direzione Generale del Lavoro – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, prot. n. 66725 del 9/10/2024 -** Adozione Indici ragionati standard PR FSE + 2021/2027;
 - **Determinazione n. 5906/80877 del 28/11/2024 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ di** approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) - Versione 2.0;
 - **Determinazione n. 6752/90337 del 23/12/2024 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ -** Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario 3/2024 - dicembre 2024/dicembre 2026;
 - **Circolare n. 4 della Direzione Generale del lavoro – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, prot. n 10400 del 17/02/2025 -** Approvazione nuove check istruttorie Vs. 4.0 per rilascio del parere di conformità;
 - **Determinazione n. 1870/28265 del 30/04/2025 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ -** Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario 1/2025;
 - **Determinazione n. 2087/30617 del 13/05/2025 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ di** approvazione della metodologia di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione PR FSE+ 2021-2027 Sardegna versione 2.0;
 - **Determinazione n. 2798/36693 del 10/06/2025 della Direzione Generale del lavoro – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale -** parere di conformità dell'Autorità di Gestione del PR FSE + che esprime la conformità della documentazione relativa alla procedura di affidamento conformità della documentazione relativa alla procedura di affidamento dell'attività di comunicazione inerenti l'Avviso pubblico MovEUs;
 - **Determinazione n. 2825/36957 del 11/06/2025 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ -** Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario 2/2025;
 - **Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/49 del 18/06/2025** recante “Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro. (ASPAL). Riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione”;
 - **Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna n. 2 del 09/07/2025, Prot. R.A.S. n. 5010 del 09.07.2025,** avente ad oggetto “D.G.R. n. 32/49 del 18/06/2025 “Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro. Approvazione della riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 13, comma 6 e 7: istituzione dei Servizi della Direzione Generale ASPAL” e Allegato A al Decreto” - Denominazione e linee di attività dei Servizi ASPAL”;
 - **Deliberazione della Giunta Regionale n. 42/60 del 7/08/2025** recante “Indirizzi strategici per la modifica del Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021-2027 – Progettazione del

Piano Giovani 2025/2029: istituzione della struttura operativa ASPAL, costituzione dei team di lavoro e prime indicazioni operative;

- **Determinazione n. 4707 del 18.09.2025 dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale** - parere di conformità dell'Autorità di Gestione del PR FSE + che esprime la conformità della documentazione relativa alla procedura di affidamento dell'attività di comunicazione inerenti l'avviso "LIMBAS - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze formative e professionalizzanti" e sua conformità al PR FSE + 2021-2027 e alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 73, comma. 2 Reg. (UE) n. 1060/2021;
- **Determinazione n. 4586/58607 del 12.09.2025 dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale** - Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario Avvisi 3/2025 - dicembre 2025/dicembre 2026.

Art. 18 – Obblighi di riservatezza

L'operatore economico è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nella Determinazione del Direttore Generale dell'Aspal n. 2869/2021 nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 19 - Condizioni operative generali secondo la normativa vigente

Il fornitore dovrà attenersi alle regole in collaborazione con i referenti Aspal per la realizzazione delle attività e la redazione delle stesse in fase esecutiva del contratto come previsto dal presente progetto tecnico ai sensi della normativa vigente e senza richieste ulteriori incrementi economici non previsti.

L'Aspal a suo insindacabile giudizio e in funzione dell'interesse pubblico di cui è portatrice, riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la suddetta procedura senza avanzare, da parte dell'operatore economico a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta nell'ambito della normativa vigente in tema di appalti.