

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI
SETTORE APPALTI DI BENI E SERVIZI

Spett.le O.E.
Piattaforma SardegnaCAT
Categoria Merceologica
AF28 "Servizi di campagne pubblicitarie"

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SERVIZIO RELATIVO ALL’ATTIVITA’ DI PROMOZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO LIMBAS BORSE DI MOBILITA’ TRANSAZIONALE A SUPPORTO DI ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALIZZANTI – DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE ADG FSE N. 4653 PROT. USCITA N. 64724 DEL 30/09/2024, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. CUP: D71B23000260007.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INERENTI “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BORSE DI MOBILITÀ TRANSAZIONALE A SUPPORTO DI ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESIONALIZZANTI – LIMBAS”

PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 AL SERVIZIO DELLA DIGNITÀ PER IL SOSTEGNO A TITOLO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS NELL’AMBITO DELL’OBIETTIVO “INVESTIMENTI A FAVORE DELL’OCCUPAZIONE E DEL LA CRESCITA“ CCI 2021IT05SFPR013

PRIORITÀ 4 – OCCUPAZIONE GIOVANILE

CODICE 136 – SOSTEGNO SPECIFICO PER L’OCCUPAZIONE GIOVANILE E L’INTEGRAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEI GIOVANI.

OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.1 A) MIGLIORARE L’ACCESSO E ALL’OCCUPAZIONE E LE MISURE DI ATTIVAZIONE PER TUTTE LE PERSONE IN CERCA DI LAVORO, IN PARTICOLARE I GIOVANI, SOPRATTUTTO ATTRAVERSO L’ATTUAZIONE DELLA GARANZIA PER I GIOVANI, I DISOCCUPATI DI LUNGO PERIODO E I GRUPPI.

L’Amministrazione scrivente intende procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, e in esecuzione della Determinazione del Direttore Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili n. _____ del _____, all’affidamento - in lotto unico, del servizio relativo all’attività di promozione dell’avviso pubblico Borse di mobilità a supporto di esperienze formative e professionalizzanti – Determina di approvazione AdG FSE n. 4653 Prot. uscita n. 64724 del 30/09/2024, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza Sardegna Cat mediante una Richiesta di Offerta (RDO).

Il presente affidamento diretto verrà autorizzato ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii e nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del codice dei contratti pubblici: principio del risultato; principio della fiducia; principio dell’accesso al mercato; principio di rotazione; principi della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.

Si definisce, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. D) dell’Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii,

«affidamento diretto» l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del nuovo Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo nuovo Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Margherita Lucano mail: mlucano@regione.sardegna.it

L'operatore economico, iscritto a SARDEGNA CAT e qualificato per la Categoria indicata, è invitato a formulare e inviare il suo preventivo, con la compilazione dei dovuti allegati firmati tutti digitalmente, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente richiesta e dai rispettivi allegati.

Tutta la documentazione del presente affidamento è disponibile nell'area "allegati visibili ai fornitori" della richiesta di offerta (RDO) n. rfq ***** della piattaforma SardegnaCAT (nel proseguo indicata come Piattaforma).

Il presente affidamento e il rapporto contrattuale dallo stesso derivante sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella presente richiesta di preventivo e relativi allegati;
- b) dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- c) dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali, regionali e comunitarie.

ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di promozione dell'avviso pubblico Borse di mobilità a supporto di esperienze formative e professionalizzanti comprende le attività di seguito sinteticamente elencate e meglio dettagliate nel Progetto di servizio allegato alla presente:

- realizzazione del Logo e Immagine Coordinata;
- Piano di Comunicazione;
- Campagna Pubblicitaria;
- Attività ATL – Above the Line;
- Attività BTL – Below the Line;
- Campagna Social Media e Sponsorizzazioni;
- Ufficio Stampa;
- Gruppo di Lavoro.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente richiesta di preventivo, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 24 mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio e secondo quanto riportato nel cronoprogramma.

ART. 3 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si riferisce ad un progetto funzionalmente unitario in quanto le prestazioni oggetto del presente affidamento sono strettamente interconnesse tra loro dal punto di vista tecnico e funzionale e l'eventuale ripartizione in lotti andrebbe a compromettere la realizzazione del servizio

nel suo complesso.

L'importo complessivo dell'affidamento stimato è pari ad € 81.967,00 Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ASPAL potrà imporre all'operatore economico l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi.

Considerato che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs n. 81 /2008, è necessario redigere il DUVRI per la natura stessa del servizio, e che gli oneri della sicurezza sono quantificati nel progetto tecnico.

Il presente affidamento è finanziato con le risorse stanziato dal Fondo FSE+ 2021-2027.

ART. 4 - REQUISITI

L'Operatore Economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli appalti;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei suddetti requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'Operatore Economico non deve aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui l'appaltatore preveda il subappalto a piccole e medie imprese di prestazioni in misura inferiore al 20%, ai sensi dell'art. 119, c. 2 del Codice, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, è obbligato a indicare nel preventivo la diversa soglia di affidamento del futuro subappalto, specificando le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di

SardegnaCAT nella categoria: AF28 “Servizi di campagne pubblicitarie” - CPV 793414000.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione del preventivo sul sistema, è possibile contattare il call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00) o consultare il documento di istruzioni presente sul sito www.sardegncat.it.

Inoltre l'Operatore Economico in indirizzo potrà formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sul presente affidamento mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti <https://www.sardegncat.it>. L'Operatore Economico può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È suo onere e cura prendere visione dei messaggi presenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B: Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore Economico avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCAT e sono accessibili nella apposita sezione “Messaggi”. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente all'Operatore Economico una segnalazione di avviso.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Agenzia lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti al presente affidamento per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dall'Operatore Economico nel DGUE elettronico.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

Il preventivo, redatto in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **** del giorno **** pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dello stesso sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il preventivo dovrà essere inserito nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;
- Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- Preventivo di spesa – “Busta Economica”.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione “Busta di qualifica” presente nella RDO l'Operatore Economico dovrà presentare, a pena di validità dell'offerta, fatte salve le norme sul soccorso istruttorio in quanto applicabili, la documentazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da persona munita di poteri in caso di Procura) di seguito specificata:

- Copia della presente **Richiesta di preventivo** firmata digitalmente per presa visione e accettazione;

- Copia del documento allegato denominato “**Progetto di servizio**” firmato digitalmente per presa visione e accettazione;
- **Patto d'integrità** firmato digitalmente per presa visione e accettazione;
- **DGUE** in formato elettronico che dovrà essere firmato digitalmente (per le modalità di compilazione si rinvia al documento allegato alla presente “Istruzioni di Sardegna Cat per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico”). Nei DGUE l'O.E. dovrà indicare nella parte relativa alla capacità tecniche e professionali le pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- **Dichiarazione integrativa** al DGUE firmata digitalmente;
- **Eventuale procura** che attesti i poteri di sottoscrizione, nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia diverso dal rappresentante legale.

DOCUMENTAZIONE TECNICA – BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO dovranno essere allegati:

- **relazione** dettagliata dei servizi offerti in conformità a quanto indicato nel Progetto di servizio;
- **curriculum vitae** dei componenti del gruppo di lavoro dal quale rilevare la comprovata competenza nelle aree di riferimento;
- **cronoprogramma** che identifichi la successione logica delle attività e la rapida ed efficiente messa a regime della comunicazione degli eventi territoriali.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento è il seguente: “Commercio”.

Al riguardo l'Operatore Economico dovrà indicare nella relazione dei servizi offerti di cui sopra il CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata.

Tuttavia l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D. Lgs 36/2023 e ssmm.ii, può indicare un differente contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato da questa Stazione Appaltante (Commercio).

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

PREVENTIVO DI SPESA - BUSTA ECONOMICA

L'Operatore Economico deve:

- 1) inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa;
- 2) inserire il preventivo di spesa, utilizzando il modello allegato alla presente, firmato digitalmente, contenente:
 - l'importo complessivo offerto IVA esclusa e l'indicazione dell'aliquota IVA (in caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel preventivo prevarrà quello indicato a sistema);

- l'impegno a tenere fermo il preventivo per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dello stesso e le ulteriori dichiarazioni contenute nell'allegato schema.

Il preventivo non potrà essere condizionato, parziale o in aumento, né potranno essere presentati preventivi alternativi, e si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione al procedimento, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

ART. 7 - AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta esaminati i documenti trasmessi nell'ambito della RDO da parte del RUP, l'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili dell'ASPAL.

Il preventivo dovrà essere ritenuto congruo ed affidabile, ad insindacabile giudizio dell'Aspal, al fine del perseguimento del principio di risultato ex art. 1 D. Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.

L'Aspal si riserva di non effettuare alcun affidamento qualora il preventivo non risulti conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziate, o per qualsivoglia altra motivazione si ritenga di dover agire in tal senso.

Si precisa al riguardo che l'espletamento della presente RDO rientra nell'ambito della cosiddetta "Fase di selezione informale", la quale si concluderà con la successiva "Fase dell'affidamento" mediante l'adozione di una Determina di affidamento e della relativa stipula contrattuale (il vincolo negoziale nella Pubblica Amministrazione si perfeziona con la sottoscrizione del contratto, secondo la forma scritta ad substantiam, conflueno le volontà delle parti in un atto che cristallizza obblighi reciproci in una condizione di parità, rispondendo ad un'esigenza pratica di identificare con precisione il contenuto delle prestazioni esigibili).

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii la stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione, per la stipula del contratto, acquisirà dall'Operatore Economico i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria, di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, contenente gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;
- garanzia definitiva, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell' art. 53 comma 4 del Codice. Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2;

- comunicazione dei dati del titolare effettivo. Poiché l'affidamento è finanziato dal FSE (Fondo Sociale Europeo), ai fini della sottoscrizione del contratto l'affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante i dati del titolare effettivo (La verifica del titolare effettivo risponde alle previsioni del Reg. (UE) 2021/1060. A tal proposito, si specifica che l'art. 69, comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060 indica la necessità di adottare le misure atte a prevenire, individuare, rettificare e segnalare le irregolarità e le frodi, compresa la raccolta delle informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti in conformità all'Allegato XVII del RDC. Vengono applicati tre criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo: 1) criterio dell'assetto proprietario: si individua il titolare effettivo quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%; 2) criterio del controllo: si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti, esercita /no maggiore influenza dei voti; 3) criterio residuale: se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti criteri, quest'ultimo va individuato in colui che esercita i poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica. V. art. 3(6) Direttiva UE n. 2015/849 e art. 20 D.Lgs. 21/11/2007 n. 231 come modificato dal D.Lgs. 04/10/2019 n. 125.);
- comunicazione del nominativo della persona fisica che procederà alla sottoscrizione del contratto, con eventuale procura allegata;
- Imposta di bollo sul contratto pari a € 40,00, ai sensi dell'art. 18 comma 10 e della Tabella A dell'allegato I.4 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, qualora l'importo contrattuale rientri nella fascia "40.000 < 150.000".

ART. 8 – FATTURAZIONE

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa fatturazione esclusivamente elettronica in formato XML, inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

Si rimanda all'art. 14 del progetto di servizio per le specifiche in ordine agli stati di avanzamento, alle modalità di rendicontazione e ai pagamenti.

La fattura andrà intestata a:

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Via Is Mirrionis 195 Cagliari
P.IVA 92028890926

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

1. CIG – CUP;
2. Il codice univoco ufficio: **UFVJ58**;
3. Il nome dell'ufficio: **ASPAL**;
4. Estremi contratto/determina di affidamento a cui la fattura è riferita;
5. Estremi dell'impegno di spesa.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata della fattura e in subordine dall'accertamento della regolarità del servizio (verifica di conformità).

Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo.

L'Operatore Economico è tenuto, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto n. 136/2010 e ss.mm.ii. In particolare, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il contraente è obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

I contraenti sono obbligati a comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Nello stesso termine i contraenti devono comunicare all'amministrazione le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su ciascuno dei conti correnti dedicati e provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 9 – REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, a seguito di apposita istruttoria condotta dal RUP.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano i seguenti indici di cui all'art. 60 comma 3 lettera b) del D. Lgs.36/2023 così come modificato dal D. Lgs. n. 209/2024 ovvero gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS), pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT (periodicità del monitoraggio dell'andamento degli indici con cadenza annuale).

La revisione dei prezzi potrà avvenire solo previa e analiticamente documentata dimostrazione dell'aumento.

ART. 10 – PENALI

Si rimanda a quanto indicato nell'art. 15 del progetto di servizio.

ART. 10 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Affidatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito anche GDPR), del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 (di seguito anche Codice privacy), nonché dei provvedimenti e delle linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali e dall'EDPB.

ASPAL, in qualità di Titolare del trattamento, rende disponibile alla pagina https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_Appalti-beni-servizi-e-lavori-contratti-e-convenzioni.pdf le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=94859&na=1&n=10&nodesc=2&art=1>

ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI

L'affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Determinazione Direzione Generale n. 359 del 31.01.2024, pubblicato sul sito dell'Aspal sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante. <https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=94859&na=1&n=10&nodesc=2&art=1>

Il contraente si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Patto di Integrità approvato con Determinazione

n. 1172 del 01.04.2025, quale strumento di prevenzione della corruzione in quanto misura di regolamentazione.

Infine, l'affidatario dovrà attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dall'art. 36 del Regolamento (UE) 1057/2021, dal Regolamento (UE) 1060/2021 in tema di Visibilità, Trasparenza e Comunicazione (Titolo IV – Capo III - artt. [46-47-48-49-50](#) e allegato IX) e nel paragrafo 7 del PR FSE+ 2021-2027 - [Comunicare il PR FSE - Sardegna Programmazione](#)

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Aspal e la Ditta affidataria sarà competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente richiesta di preventivo, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

Il Direttore di servizio

Arch. Pietro De Vittorio

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegati:

1. Progetto di servizio e rispettivo allegato
2. Istruzioni di Sardegna Cat per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
3. Patto di integrità
4. Dichiarazione integrativa DGUE
5. Dettaglio preventivo di spesa

La Coordinatrice del Settore: Dott.ssa Melania Piu

Il dipendente incaricato: Dott.ssa Maria Teresa Deidda