



**FONDO EUROPEO DI ADEGUAMENTO ALLA GLOBALIZZAZIONE PER I LAVORATORI
ESPULSI DAL LAVORO (FEG) - REGOLAMENTO (UE) 2021/691.**

**DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA C (2021) 7602 FINAL
DEL 28/10/2021 RELATIVA ALLA DOMANDA "EGF/2021/002 IT/AIR ITALY", E
DEGLI ACCORDI SINDACALI DEL 03/09/2020, DEL 06/11/2020, DEL 01/07/2021
E DEL 03/05/2022.**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. B) DELLA
LEGGE N. 120/2020 E SS.MM.II., DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA
SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO, IN LOTTO UNICO, DEL SERVIZIO DI
FORMAZIONE TEORICA E TEORICO - PRATICA RIVOLTA AL PERSONALE DI
TERRA EX AIR ITALY - CATEGORIA TECNICI MANUTENTORI.**

CIG: 9478477EA6

CUP: D54D21000670008

CPV: 80500000-9





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

SOMMARIO

SEZIONE 1 – PREMESSE

Art. 1 Informazioni generali

Art. 2 Premesse

Art. 3 Definizioni

SEZIONE 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Art. 4 Documenti di gara

Art. 5 Chiarimenti

Art. 6 Comunicazioni

SEZIONE 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 7 Oggetto dell'appalto

Art. 8 Lotto Unico e valore dell'appalto

Art. 9 Durata dell'appalto

Art. 10 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

SEZIONE 4 – SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO

Art. 11 Soggetti ammessi in forma singola, associata e condizioni di partecipazione

SEZIONE 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 12 Requisiti di partecipazione

SEZIONE 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 13 Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma

Art. 14 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Art. 15 Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Art. 16 Documentazione Amministrativa "Busta di Qualifica"

Art. 17 Soccorso Istruttorio

Art. 18 Documentazione Tecnica "Busta Tecnica"

Art. 19 Offerta Economica "Busta Economica"

Art. 20 Criterio di aggiudicazione

Art. 21 CIG, CUP, Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Art. 22 Requisiti dell'offerta

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Art. 23 Verifica della documentazione di gara

Art. 24 Cause espresse di esclusione

SEZIONE 8 – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

Art. 25 Garanzia Provvisoria

Art. 26 Cauzione definitiva

SEZIONE 9 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Art. 27 Aggiudicazione dell'appalto

Art. 28 Verifica delle autodichiarazioni

Art. 29 Stipula del contratto

Art. 30 Penalità e Risoluzione del contratto

Art. 31 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 32 Subappalto

Art. 33 Cessione del contratto

Art. 34 Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 35 Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 10 – DISPOSIZIONI FINALI E ALLEGATI

Art. 36 Definizioni delle controversie

Art. 37 Trattamento dati personali

Art. 38 Codice di Comportamento

Art. 39 Allegati





SEZIONE 1 – PREMESSE

Art. 1 Informazioni generali

STAZIONE APPALTANTE	ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito web: www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/ pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance Direttore del Servizio: Dott. Eugenio Annicchiarico
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii – RESPONSABILE DI PROGETTO - Legge Regionale 8/2018	Dott. Eugenio Annicchiarico e-mail: eannicchiarico@regione.sardegna.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Il DEC verrà nominato dopo l'aggiudicazione della procedura
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Determinazione del Direttore del Servizio n. 2947 del 05.12.2022
PROCEDURA DI GARA	Procedura Negoziata Telematica ai sensi dell'art. 58 del codice degli appalti e dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTE	09.12.2022 Ore 18:00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	19.12.2022 Ore 12:00
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: www.sardegncat.it E - mail sardegncat@pec.regione.sardegna.it

Art. 2 Premesse

L'ASPAL, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", intende procedere all'affidamento del servizio di formazione teorica e teorico – pratica del personale di terra – categoria Tecnici Manutentori ex lavoratori Air Italy, con l'individuazione del contraente mediante l'espletamento di una procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 58 del codice degli appalti e dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii, e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio di formazione oggetto della presente procedura si configura quale strumento attuativo della misura 2 denominata "Formazione e riqualificazione professionale" in favore dei lavoratori in





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



esuberano della Regione Autonoma della Sardegna provenienti dall'impresa Air Italy Spa, previsto nel pacchetto di cui alla Domanda "EGF/2021/002 IT/AIR ITALY presentata dalla Regione Sardegna nell'ambito del programma FEG (Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro). La domanda, ammessa al finanziamento, come da Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2021) 7602 final del 28/10/2021 e successivo Accordo del 18.05.2022 tra ASPAL e ANPAL (quale Autorità di Gestione), prevede l'erogazione di politiche attive con l'obiettivo di favorire la ricollocazione nel mercato del lavoro degli ex-lavoratori di Air Italy Spa.

Il servizio in argomento è volto al potenziamento delle competenze e alla promozione del reinserimento lavorativo dei Tecnici Manutentori ex Air Italy, come da accordi sindacali del 03/09/2020, del 06/11/2020, del 01/07/2021 e del 03/05/2022, di cui n. 147 rientranti nel bacino FEG e n. 18 non rientranti nel bacino FEG.

Art. 3 Definizioni

Nel testo del presente Disciplinare di gara valgono le seguenti definizioni:

- a) **ASPAL e/o Agenzia.** Per ASPAL e/o Agenzia si intende l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;
- b) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- c) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente disciplinare;
- e) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente disciplinare, l'esclusione della gara;
- f) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- g) **FEG.** Fondo Europeo per l'adeguamento alla Globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro.

SEZIONE 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Art. 4 Documenti di gara

Di seguito sono riportati i documenti inerenti la presente gara:

- a) **Lettera d'invito;**
- b) **Disciplinare di gara e relativi allegati** (Allegato 1: Istruzioni di gara Sardegna Cat; Allegato 2): Domanda di partecipazione; Allegato 3): DGUE; Allegato 4): Dichiarazione Integrativa DGUE; Allegato 5): Patto d'Integrità; Allegato 6): Modulo comunicazione di attivazione della modalità di formazione a distanza (FAD); Allegato 7): Schema di offerta economica);
- c) **Format Registro Didattico;**
- d) **Progetto di servizio/Capitolato tecnico;**
- e) **Progetto di servizio** ex art. 23 comma 15 del Codice degli appalti;
- f) **Schema lettera – contratto.**

Art. 5 Chiarimenti





Gli Operatori Economici potranno formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, <https://www.sardegna.cat.it> entro e non oltre le ore **18:00** del **09.12.2022**.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice degli appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito www.sardegna.cat.it nella sezione relativa alla procedura di gara e sulla sezione bandi e gare del profilo del committente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica: mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Art. 6 Comunicazioni

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni agli Operatori Economici partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla medesima tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

SEZIONE 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 7 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di formazione teorica e teorico – pratica del personale di terra – categoria Tecnici Manutentori ex lavoratori Air Italy, secondo le modalità tutte previste nel Progetto di servizio/Capitolato Tecnico a cui si fa espresso rinvio.

Art. 8 Lotto Unico e valore dell'appalto

L'appalto è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è pari a **Euro 300.000,00** IVA esclusa di cui:

- € 250.000,00 IVA esclusa per il Servizio di formazione dei Tecnici Manutentori;
- € 50.000,00 IVA esclusa per l'eventuale opzione di estensione del quinto d'obbligo.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a Euro 250.000,00.

In considerazione della natura prettamente intellettuale di tali servizi, l'ASPAL non ha predisposto il





DUVRI; inoltre non sono individuabili costi aggiuntivi legati ad eventuali misure precauzionali che l'amministrazione intende adottare al fine di eliminare i potenziali rischi da interferenze. Pertanto, i costi della sicurezza sono allo stato attuale pari a zero.

L'intervento è finanziato con le risorse di cui al programma FEG Intervento EGF/2021/002 IT/Air Italy per € 248.500,00 oltre IVA per n. 101 lavoratori che trovano copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2022-2024 sul cap. SC 02.0225 "Interventi di misure attive del mercato del lavoro a valere sul FEG", e per € 1.500,00 oltre IVA per n. 1 lavoratore non appartenente al bacino FEG imputate al cap. SC 02.9209 finanziato da altre risorse regionali.

L'ASPAL si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Il servizio dovrà quindi essere eseguito alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per prestazioni superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 Durata dell'appalto

La durata del contratto è stabilita in n. 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del servizio.

In ogni caso tutti i percorsi formativi dovranno essere conclusi entro il 17/12/2023.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della Stazione Appaltante. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'ASPAL si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo qualora si decidesse l'interruzione e/o la soppressione del servizio o intervengano successivi provvedimenti regionali/nazionali che dispongano la succitata soppressione, salvo il pagamento di quanto previsto all'art. 109 comma 1 del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.

Art. 10 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Progetto di servizio – Capitolato Tecnico;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Offerta (tecnica ed economica) dell'aggiudicatario;
- Lettera – Contratto;

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASPAL.

SEZIONE 4 – SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO

Art. 11 Soggetti ammessi in forma singola, associata e condizioni di partecipazione

Con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance n. **2543** del **21/10/2022** è stato disposto l'avvio di una procedura di indagine esplorativa di mercato





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di formazione teorica e teorico – pratica destinato agli ex lavoratori dell'azienda Air Italy appartenenti alla categoria "Tecnici Manutentori".

Sono pertanto ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice, i quali hanno manifestato regolare interesse nell'ambito della sopra indicata procedura di indagine esplorativa di mercato scaduta il 07.11.2022.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

SEZIONE 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 12 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (art. 80 e 83 comma 1 del codice degli appalti):

- requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), se dovuta, per l'attività oggetto della presente procedura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E;
- essere in possesso di tutte le abilitazioni e certificazioni occorrenti per il ripristino delle certificazioni in possesso del personale, nello specifico abilitati per la part 145-147, secondo quanto stabilito dall'allegato III (Parte 66) del [Regolamento \(UE\) n. 1321/2014, come revisionato](#) nonché dalle norme EN4179.

Per la comprova del requisito l'Aspal acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario:

- i requisiti di carattere generale e professionale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

SEZIONE 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 13 Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.

A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Allegato 1 Istruzioni di gara".

Nel caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegna.cat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT+1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Si riporta di seguito la categoria dell'albero merceologico Sardegna Cat relativa alla presente procedura di gara: AL68AB "Organizzazione e gestione del servizio di formazione di soggetti disoccupati/inoccupati".

Art. 14 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura la concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Art. 15 Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **19.12.2022** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa - "Busta di qualifica" Art. 16 del presente disciplinare





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

2. Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica” – Art. 18 del presente disciplinare
3. Offerta Economica – “Busta Economica” – Art. 19 del presente disciplinare

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegna.cat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata
3. accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”
4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”;
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Allegato 1 - Istruzioni di gara”.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Art. 16 Documentazione Amministrativa “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO, **a pena di esclusione**, fatto salvo il soccorso istruttorio quando possibile, dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Istruzioni di gara Sardegna Cat** (Allegato 1) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura; in caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;
2. **Domanda di partecipazione** (Allegato 2) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello allegato;
3. **Documento di gara unico europeo** (DGUE) (Allegato 3) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
4. **Dichiarazione Integrativa DGUE** (Allegato 4) debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente;
5. **Patto di integrità** (Allegato 5) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura; in caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;

6. **Lettera d'invito** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura; in caso di RTI la lettera d'invito dovrà essere presentata solo dall'impresa mandataria;

7. **PassOE** dell'operatore economico rilasciato a seguito di registrazione nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presente nel sito ANAC;

8. **Copia di documentazione attestante il pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n.266, recante evidenza del codice identificativo di gara;

9. **Progetto di Servizio / Capitolato Tecnico** firmato digitalmente per presa visione e accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura; in caso di RTI il succitato documento dovrà essere presentato solo dall'impresa mandataria;

10. **Eventuale procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il **DGUE** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Documentazione ulteriore per gli associati





1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

3) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4) Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 17 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili;
- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili (art. 83, co. 9 ultimo periodo del Codice).

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta o la pec a cui deve essere trasmessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art 18 Offerta Tecnica – "Busta Tecnica"

Nella sezione denominata "Busta Tecnica" della RdO, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

- 1) Relazione contenente l'indicazione della sede di svolgimento della formazione (per quella erogata in





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



- presenza) e la descrizione delle modalità organizzative e di svolgimento delle lezioni;
2) Modulo comunicazione di attivazione della modalità di formazione a distanza (FAD), (allegato 6);
3) Cronoprogramma delle attività.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti tecnici richiesti, comporterà **l'esclusione dalla gara**.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da traduzione giurata.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti, con nota formale e nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, **comporta l'esclusione dalla gara**. In ogni caso non è ammessa l'integrazione della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica **deve essere priva**, a pena di esclusione dalla gara, **di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica**.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Art. 19 Offerta Economica - "Busta Economica"

Gli Operatori Economici concorrenti devono secondo le modalità indicate nell'Allegato 1 "Istruzioni di iscrizione al Portale Sardegna CAT":

1. inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa, inferiore alla base d'asta stabilita per il lotto nell'art. 8 del presente Disciplinare di gara. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
2. compilare e allegare nella sezione locale della Busta Economica della RDO, l'offerta economica che dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dall'ASPAL (**Allegato 7 - Schema di offerta economica**), sottoscritto digitalmente.





Si precisa che nel succitato modello di offerta economica dovrà essere indicata lo stesso importo già inserito a sistema ai fini della graduatoria che verrà elaborata automaticamente dalla piattaforma.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

In caso di discordanza tra l'importo riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato nel sistema.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che sarà eseguito dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Art. 20 Criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata mediante RDO sulla piattaforma Sardegna Cat, ai sensi dell'art. 58 del codice degli appalti e dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

In considerazione della natura standardizzata dei contenuti dei percorsi formativi e della finalità degli stessi ossia il rilascio della certificazione finale, disciplinati dalla specifica normativa di settore, l'appalto sarà aggiudicato mediante il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 21 CIG, CUP, Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, viene di seguito riportato per ciascun lotto:

Lotto Unico CIG: 9478477EA6.

Il codice CUP assegnato alla presente procedura è il seguente: D54D21000670008.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero1121-del-29-dicembre-2020>.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:





Progetto cofinanziato dall'Unione Europea



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Lotto	CPV	CUP	CIG	Contributo a carico della ditta	Importo a base di gara	Contributo Stazione Appaltante
Lotto Unico	80500000-9	D54D21000670008	9478477EA6	€ 20,00	€ 250.000,00	€ 225,00

I soggetti concorrenti dovranno allegare nella busta di qualifica il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della legge 266/05.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della Stazione Appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

Art. 22 Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare e nel progetto di Servizio/Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo l'Agenzia destinataria del servizio oggetto della presente procedura di gara dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Il concorrente non sarà tenuto ad indicare nell'offerta economica costi di manodopera e oneri aziendali, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto l'oggetto del presente appalto comprende la prestazione di servizi intellettuali.

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA





Art. 23 Verifica della documentazione di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Seggio di gara provvederà, in modalità telematica, successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare;
- aprire la Busta Tecnica per ciascuna impresa concorrente (successivamente al congelamento della Busta di Qualifica), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la mera presenza dei documenti richiesti;
- aprire la Busta Economica per ciascuna impresa concorrente (successivamente al congelamento della Busta Tecnica), verificare l'importo inserito a sistema da ciascuna concorrente e la firma digitale del documento di offerta economica in essa allegato;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Art. 24 Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti di gara;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 16 e 18), fatto salvo il soccorso istruttorio laddove applicabile (art. 17);
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
4. offerte pari o in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara;
5. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate negli atti di gara.

SEZIONE 8 – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

Art. 25 Garanzia Provvisoria

Considerata la tipologia e la specificità del servizio oggetto della presente procedura, non si ravvedono particolari esigenze tali da giustificare la richiesta di una garanzia provvisoria, così come disposto dall'art. 1 comma 4 della L. 120/2020 e ss.mm.ii di seguito riportato *".. la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art. 93."*

Art. 26 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la





prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

SEZIONE 9 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Art. 27 Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance dell'ASPAL.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 28 Verifica delle autodichiarazioni

Conformemente alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e alle procedure stabilite nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO), in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ASPAL può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 29 Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni.

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 30 Penalità e Risoluzione del contratto

Si rimanda in tema di penalità e risoluzione del contratto a quanto previsto dall'art. 11 del Progetto di Servizio /Capitolato Tecnico.

Art. 31 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 del C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare e dal Progetto di Servizio/Capitolato Tecnico.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere





avanzate mediante comunicazione scritta all'ASPAL e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 32 Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto **dall'art. 105 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dell'appalto ex art. 105 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii.

L'operatore economico deve espressamente indicare, nel DGUE, mediante compilazione della parte II, sezione D i servizi che intende subappaltare, la Stazione Appaltante provvede successivamente al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

In mancanza di tale espressa indicazione nel DGUE il subappalto è vietato.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 33 Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto nel comma 4 del citato articolo e nell'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#).

Art. 34 Modalità di fatturazione e pagamenti

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all' ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

A seguito dell'autorizzazione da parte di Aspal e previa trasmissione di tutta la documentazione indicata in sede di affidamento (quali ad esempio, registri presenze e copia delle certificazioni), al completamento di ogni corso formativo elencato nell'articolo 1 del Progetto di Servizio/Capitolato Tecnico, l'affidataria potrà procedere con la fatturazione; resta valido l'obbligo della separata gestione amministrativa e contabile tra lavoratori FEG e NO FEG, con specifica emissione di distinte fatture indicanti ciascuna la fonte di finanziamento.

Inoltre la fatturazione dovrà essere effettuata dalla Ditta Aggiudicataria secondo le modalità indicate all'art. 9 del Progetto di Servizio/Capitolato Tecnico.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento o un consorzio ordinario, i pagamenti spettanti al raggruppamento o al un consorzio ordinario saranno effettuati all'Impresa mandataria o Capogruppo e distintamente a ciascuna Impresa raggruppata o consorziata, in rapporto alla parte di prestazione.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, se dovuta per legge; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità previo rilascio del DURC se dovuto per legge. La stipula del contratto e il pagamento dei corrispettivi saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità

La fattura andrà intestata a:

AGENZIA SARDA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO
via Is Mirrionis 195





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



09122 Cagliari
P.IVA: 92028890926

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

Il n. del CIG e CUP;

Il codice univoco ufficio: UFVJ58;

Il nome dell'ufficio: ASPAL;

Estremi contratto/determina di aggiudicazione a cui la fattura è riferita.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".

L'applicazione dello split-payment non si applica ai fornitori esteri.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e in subordine dall'accertamento della regolarità della fornitura (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relative ai servizi oggetto del contratto a favore dell'ASPAL, interrompono i termini di pagamento dei servizi oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere il servizio oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Agenzia potrà, previa contestazione, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 35 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASPAL, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente alla comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire all'ASPAL - Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili tramite PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

SEZIONE 10 – DISPOSIZIONI FINALI E ALLEGATI

Art. 36 Definizioni delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 37 Trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018).





I contenuti dell'Informativa che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente appalto sono consultabili al seguente link:

<https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyaspalappalti.pdf>

Art. 38 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D. P. R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante:

https://delibere.regione.sardegna.it/protected/57383/0/def/ref/DBR57377/44_953_20210331121252.pdf (regione.sardegna.it)

Art. 39 Allegati

Si riportano di seguito gli allegati al presente Disciplinare:

- Allegato 1): Istruzioni di gara Sardegna Cat;
- Allegato 2): Domanda di partecipazione;
- Allegato 3): DGUE;
- Allegato 4): Dichiarazione Integrativa DGUE;
- Allegato 5): Patto d'Integrità;
- Allegato 6): Modulo comunicazione di attivazione della modalità di formazione a distanza (FAD);
- Allegato 7): Schema di offerta economica.

