

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Disciplinare di incarico di patrocinio legale – Smart C.I.G. ZD03771A4F

Contratto per l'affidamento di un incarico di assistenza stragiudiziale relativo all'appalto integrato complesso a corpo dei lavori di "Ampliamento, risanamento conservativo, adeguamento funzionale, prestazione e normativo della sede dell'Agenzia regionale per il lavoro di Cagliari"

TRA

La Dott.ssa Maika Aversano in qualità di Direttrice Generale, legale rappresentante di ASPAL (C.F./P. IVA 92028890926), corrente in Cagliari, nella Via Is Mirrionis n.195;

e

L'Avv. Mauro Barberio del Foro di Cagliari con sede in Cagliari – Via Giuseppe Garibaldi n. 105,, - C.F./P.I. 02893980926, P.E.C. studiolegaleporcuebarberio@legalmail.it

PREMESSO

- che con determinazione della Direzione Generale n. ____ del _____, esecutiva, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esaminati i curricula dei professionisti inseriti nella sezione "AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO" della vigente short list degli Avvocati di fiducia dell'ASPAL, si è individuato l'Avv. Mauro Barberio quale professionista con la competenza ed esperienza richieste per l'affidamento di un incarico di assistenza stragiudiziale relativo all'appalto integrato complesso a corpo dei lavori di "Ampliamento, risanamento conservativo, adeguamento funzionale, prestazione e normativo della sede dell'Agenzia regionale per il lavoro di Cagliari";
- con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa sulla competente voce di bilancio;



DIREZIONE GENERALE

- con il presente atto le parti intendono regolamentare i reciproci rapporti scaturenti dall'incarico sopra indicato, anche i sensi dell'art. 3 del D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011 e successive disposizioni in materia.

Tanto premesso, le parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

1.1 La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in quanto contribuisce a definire i presupposti, il contenuto e le finalità.

Articolo 2

2.1 Il rapporto è di natura libero-professionale disciplinato ai sensi degli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Allo Studio Legale incaricato non è data facoltà di delegare a terzi l'adempimento relativo al mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Ente, fatte salve le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

2.2 Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività, sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per lo Studio Legale incaricato, che provvederà a propria cura e spese in ordine alle predette incombenze. Il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente contratto per lo Studio Legale incaricato principale, il quale rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Ente.

2.3 Il professionista è tenuto altresì a presentare la certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense nel rispetto della normativa previdenziale forense che riproduce contenuti analoghi a quelli previsti per il DURC. In caso di assenza di personale dipendente (lavoratori subordinati e lavoratori impiegati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), il professionista presenta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione) attestante l'assolvimento degli specifici obblighi contributivi.

DIREZIONE GENERALE

2.4 L'ASPAL conferisce all'Avvocato Mauro Barberio, che accetta, l'incarico di assisterla nella trattazione delle problematiche giuridiche connesse alle attività di cui in premessa.

2.5 L'ASPAL, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del predetto Studio Legale mandato speciale nonché a fornire allo stesso tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

2.6 Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Codice civile.

2.7 L'Ente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito allo Studio Legale incaricato, nel caso in cui per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno.

2.8 Lo Studio Legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Agenzia.

Articolo 3

3.1 Le parti concordano il compenso di euro 17509,44 comprensivo di CPA ed IVA, dovuto dall'Agenzia all'Avv. Mauro Barberio per l'incarico conferito, come da preventivo prot. n. 47856 del 22/07/2022 e determinazione della Direzione Generale n. ____ del _____, riservandosi la liquidazione dell'importo suddetto all'espletamento dell'attività di consulenza e assistenza stragiudiziale, previa trasmissione di apposita parcella elettronica.

3.2 Il compenso come sopra pattuito, deve intendersi ad ogni effetto onnicomprensivo di qualsivoglia spesa e di ogni altra attività professionale richiesta per la redazione del parere sopradescritto, per cui nulla potrà più essere preteso dall'Agenzia relativamente all'incarico ricevuto, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

Articolo 4

4.1 L'avvocato affidatario:

DIREZIONE GENERALE

- rende le dichiarazioni di cui agli allegati “*Dichiarazione dei consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione*” e “*Comunicazione di conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*”;
- si impegna ad attenersi ed a fare attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

Articolo 5

5.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile, alle altre norme vigenti in materia, nonché all’ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Articolo 6

6.1 Il presente disciplinare sarà registrato in caso d’uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta. Il presente disciplinare viene inserito nell’apposito registro dei contratti tenuto presso l’Agenzia, ed ivi raccolto.

6.2 Le parti accettano interamente le clausole sopra riportate e si obbligano fin dalla sottoscrizione a osservarle integralmente.

Articolo 7

7.1 L’Avv. Mauro Barberio comunica – ai sensi dell’art.3, comma 5, lett. e) del D.L. 138/2011, convertito nella L. 148/2011 – di aver sottoscritto apposita polizza per la responsabilità professionale.

Articolo 8

8.1 Le Parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del Codice Privacy così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, di essere informate che i dati che le riguardano - comunicati reciprocamente in occasione delle procedure di perfezionamento del presente accordo - sono suscettibili di trattamento da parte di ciascuna di esse. Il trattamento dei dati personali, come da informativa allegata,

DIREZIONE GENERALE

è finalizzato esclusivamente alla corretta esecuzione del presente atto, al rispetto delle clausole contrattuali ivi contenute, della normativa fiscale e degli altri obblighi di legge inerenti alla stipulazione ed alla gestione del presente contratto. Le Parti garantiscono altresì che i dati personali, con specifico riferimento ai dati definiti “particolari” dal Reg. UE 679/2016, saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici, per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con la tutela della riservatezza e dei diritti delle medesime.

Articolo 9

9.1 Il Legale incaricato s’impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con D.G.R. n. 3/7 del 31/01/2014, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” e rinvenibile al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=14274&na=1&n=1&va=2&art=1>.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale.

La Direttrice Generale – Dott.ssa Maika Aversano _____

Il Legale incaricato – Avv. Mauro Barberio _____
(firma digitale)

Allegati:

1. Dichiarazione dei consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione
2. Comunicazione di conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

