

**AVVISO DI MOBILITÀ PRECONCORSUALE VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 38 BIS DELLA L.R. 13 NOVEMBRE 1998 N. 31 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D,, DA INQUADRARE PRESSO L'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

**Art.1**

**Posti destinati alla mobilità**

E' indetta una procedura di mobilità preconcorsuale volontaria, per titoli e colloquio, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, con cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 2 posti di funzionario amministrativo - categoria giuridica D, da inquadrare presso l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), rivolta prioritariamente al personale in posizione di comando presso l'ASPAL, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001.

La procedura in oggetto sarà comunque subordinata all'infruttuoso espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviata da questa Amministrazione con la nota di cui al protocollo ASPAL n. 87321 del 29.11.2022.

**Art.2**

**Requisiti generali**

Alla procedura di cui al precedente articolo 1 sono ammessi, a domanda, dando priorità al personale in servizio in posizione di comando presso l'ASPAL, i candidati che, alla data di approvazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti. È "regolarmente soggiornante" lo straniero extracomunitario in possesso di:
  - a) carta di soggiorno;
  - ovvero
  - b) permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER);

2) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

3) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e non appartenenti al sistema Regione ex art..1, comma 2 bis, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 o essere dipendenti a tempo indeterminato del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005 n.10;

4) aver superato con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro applicato dall'amministrazione di appartenenza;

5) essere inquadrato nel profilo professionale di funzionario amministrativo o equivalente e nella categoria giuridica D o corrispondente secondo le tabelle di equiparazione di cui alla D.G.R. n. 35/2 del 14 giugno 2016;

6) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli precedenti, l'Aspal si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;

6) non aver subito, nei due anni antecedenti, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni.

Le sanzioni inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità.

### **Art. 3**

#### **Presentazione della domanda e relativi allegati**

##### **Termini**

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta, deve pervenire all'Aspal Direzione generale, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, a pena di esclusione, entro il 09.01.2023.

#### **3.1 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Pena l'esclusione l'istanza di partecipazione alla procedura deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata (PEC), unicamente dall'indirizzo PEC del candidato a pena di esclusione, alla casella [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura "*Selezione per mobilità preconcorsuale ex art. 38bis L.R. 31/98 per n. 2 posti categoria D – cognome e nome*"; qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, l'Aspal può utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Aspal -Direzione generale, Via is Mirrionis n. 195, 09122 Cagliari, indicando sulla busta la seguente dicitura: "*Selezione per mobilità preconcorsuale ex art. 38bis L.R. 31/98 per n. 2 posti categoria D – cognome e nome*."

L'Aspal non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

#### **3.2 Allegati alla domanda di partecipazione**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta. Il curriculum deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità solo per le domande sottoscritte con firma autografa.

Nel caso in cui il candidato ritenga di dover integrare l'istanza già presentata, dovrà presentarne una nuova con i relativi allegati, in quanto l'Aspal tiene conto esclusivamente dell'ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) i dati personali forniti sono raccolti presso la Direzione generale dell'Aspal per le finalità del presente avviso.

L'Aspal non assume alcuna responsabilità, relativamente all'eventuale dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4**

##### **Valutazione dei titoli**

I titoli sono classificati in professionali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a **15** punti secondo i seguenti criteri, sono:

a. l'esperienza professionale maturata nella categoria corrispondente a quella per la quale si chiede la mobilità presso le amministrazioni di cui all'articolo 2, punto 3 del presente avviso: punti 1 per anno. Sarà attribuito il punteggio di 1,5 punti per anno laddove l'esperienza sia stata maturata nelle aree di competenza previste dall'articolo 1 del presente avviso.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio.

2. I titoli vari, valutabili sino a **5** punti, sono:

a. esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, nelle aree di competenza previste dall'articolo 1 del presente avviso e non specificamente indicate nel precedente punto 1,lett.a):un punto 1 per anno fino ad un massimo di tre punti. Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio;

b. corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la presente selezione: fino ad un massimo punti 2.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel curriculum vitae, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

#### **Art.5**

##### **Colloquio**

La Commissione dopo l'esame dei titoli, procederà ad effettuare il colloquio al fine di accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di **30** punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Aspal- sezione Concorsi e selezioni.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni mediante la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ASPAL nella sezione "Concorsi e selezioni".

Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

#### **Art.6**

##### **Commissione esaminatrice**

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, costituita nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno per la nomina ed il funzionamento delle Commissioni di valutazione dell'ASPAL, approvato con Determinazione della Direttrice Generale n. 3796 del 29/12/2021.

I Componenti della Commissione di valutazione sono selezionati di norma tra i dipendenti dell'ASPAL e scelti in base a criteri connessi alla categoria/qualifica di appartenenza nell'amministrazione, agli anni di anzianità o alla specifica esperienza lavorativa nella materia su cui verte la valutazione.

La Commissione, nel rispetto del criterio della collegialità, è composta da un numero dispari di componenti, tenuto conto dei Commissari e del Presidente.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato nelle categorie giuridiche C o D.

La Commissione esaminatrice, nominata con apposita Determinazione della Direzione Generale, procederà all'espletamento delle seguenti attività:

- verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- valutazione dei titoli e del colloquio;
- redazione della graduatoria finale.

La Commissione adotta le proprie valutazioni in presenza di tutti i componenti nominati, anche a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, ed esprime i propri giudizi durante le varie fasi della procedura mediante risultanza degli stessi da appositi verbali.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. L'ammissione alla prova è disposta con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

#### **Art.7**

##### **Formazione della graduatoria di mobilità**

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in cinquantèsimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto della priorità assegnata al personale operante in posizione di comando, mediante riserva del posto al personale comandato presso l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), che consegua l'idoneità.

Fatto salvo quanto specificato nel superiore capoverso, a parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti in organico, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante ai candidati per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione, saranno privilegiati coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

La commissione si riserva di valutare il candidato con motivato giudizio di non idoneità, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire

L'Aspal, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di mobilità.

La graduatoria è pubblicata sul sito dell'Agenzia all'indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/> nella sezione "Concorsi e selezioni", sottosezione "Concorsi e selezioni ASPAL". Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

L'Aspal provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare, dopo lo svolgimento della procedura di mobilità, e limitatamente ai candidati che hanno superato la selezione, il possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati nella domanda di partecipazione, e dei titoli soggetti a valutazione.

La graduatoria di mobilità ha validità esclusivamente ai fini della presente procedura e non è utilizzabile in successivi processi di mobilità esterna.

#### **Art. 8**

##### **Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura**

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPAL [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro) – nella sezione Concorsi e Selezioni, - e valgono quale notifica a tutti gli/le interessati/e. Inoltre, oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- la modulistica richiamata dall' avviso;
- gli avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice; alle graduatorie, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura ed eventuali FAQ.
- Per lo scambio delle comunicazioni formali tra i concorrenti e l'ASPAL, laddove i candidati abbiano inviato la documentazione attraverso la PEC, verrà utilizzata la posta elettronica certificata (PEC) dell'ASPAL [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it), in tutti gli altri casi verrà utilizzata la modalità prescelta dal candidato nel modulo di domanda (PEC o MAIL o eventuale indirizzo a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso).

Le richieste di informazioni possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) dell'ASPAL al numero di telefono 070 7593 039 o presso la sede di Via Is Mirrionis n. 195, Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00 e i pomeriggi di martedì e mercoledì dalle 16:00 alle 17:00.

## **Art. 9**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Ai fini dell'eventuale formalizzazione del passaggio tra enti del candidato prescelto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Il definitivo passaggio sarà comunque subordinato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, anche in relazione al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, dei candidati valutati con giudizio di non idoneità dalla commissione esaminatrice.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno inquadrati secondo le previsioni di cui alla DGR n. 35/2 DEL 14.6.2016, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi". Art. 38 bis, comma 4, della L.R. 13 novembre 1998, n. 31" e saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente.

Entro i termini indicati dall'Aspal, dovrà essere prodotto il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o, nei casi previsti dalla norma, la dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del TUPi per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo.

I candidati selezionati dovranno, inoltre, produrre la documentazione in originale attestante le esperienze lavorative e formative svolte presso soggetti privati o presso soggetti pubblici e privati all'estero, entro 15 giorni dalla richiesta di controllo effettuata dall'Aspal.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali del candidato è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018). I contenuti dell'Informativa, che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente Avviso sono consultabili all'indirizzo internet: <https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/01/informativaconcorsieselezioni-2022.pdf>.

L'informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- perché trattiamo i tuoi dati personali;
- quali dati personali trattiamo;
- chi tratta i tuoi dati personali;
- come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
- come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 11**

##### **Accesso agli atti, ricorsi e impugnativa**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo alla presente procedura selettiva, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato, nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

#### **Art. 12**

##### **Norme di rinvio**

Le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità costituiscono il regolamento speciale della procedura; con la partecipazione alla procedura è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

L'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve: in Via Is Mirrionis 195 a Cagliari, o telefonicamente al numero, 070 7593 039 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13; il martedì e il mercoledì anche dalle 16 alle 17.

Negli orari di chiusura al pubblico è possibile contattare l'URP scrivendo alla mail: [agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it)

Allegati:

- MODELLO DI DOMANDA
- ELENCO DEI TITOLI