

MODELLO DOMANDA FUNZIONARIO CAT. D

**A partire dall' \_\_\_\_\_, deve pervenire entro  
il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_**

All'Aspal  
Direzione generale  
Via Is Mirrionis, 195  
09122 – CAGLIARI  
agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

chiedo di essere ammesso/a alla mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per:

- n. 2 posti di Categoria D – profilo “Funzionario Amministrativo”

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, quanto segue:

- 1) di essere ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (fare una croce nella situazione che ricorre):

- cittadino/a italiano/a;

oppure

- cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

\_\_\_\_\_

oppure

- di essere cittadino/a del seguente Stato extracomunitario, e di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001:

\_\_\_\_\_

- 2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani e appartenenti all'Unione Europea o extracomunitari)” con indicazione del livello di conoscenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER): \_\_\_\_\_;

- 3) di godere dei diritti civili e politici dello Stato \_\_\_\_\_;

- 4) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_

- Assunto con contratto di lavoro a tempo pieno;  
 Assunto con contratto di lavoro a tempo parziale;  
 Attualmente in servizio a tempo parziale n. ore \_\_\_\_\_ e disponibile al ritorno a tempo pieno;

- Amministrazione di provenienza: \_\_\_\_\_;
- Comparto di appartenenza: \_\_\_\_\_;
- Data di assunzione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- Denominazione del profilo di attuale inquadramento: \_\_\_\_\_;
- Categoria giuridica di inquadramento \_\_\_\_\_;

- 5) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- 6) non aver subito, nei due anni antecedenti, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni;

Dichiara inoltre:

- 7) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza oppure di impegnarsi a produrlo entro i termini indicati dall'Aspal oppure, nei casi previsti dalla norma, di produrre, negli stessi termini, la dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del TUIP per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo;
- 8) di essere in possesso dei titoli di cui all'allegato curriculum;
- 9) di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nella documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;  
(Contrassegnare con una X l'ipotesi che ricorre)
- 10) ( ) di prestare servizio ( ) di non prestare servizio presso l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), in posizione di comando, nella medesima categoria e profilo professionale del posto da coprire.

Chiedo che ogni comunicazione relativa alla selezione sia effettuata al seguente recapito:

- PEC \_\_\_\_\_
- Indirizzo mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

e mi riservo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Allegati:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa, firma scannerizzata oppure mediante firma digitale; il requisito dell'apposizione della firma si intende comunque soddisfatto quando la domanda sia stata inviata tramite una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente allo stesso candidato.

- curriculum vitae<sup>2</sup>
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure dichiarazione di impegno a produrlo entro i termini indicati dall'ASPAL o nei casi previsti dalla norma la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del TUIPI per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità<sup>3</sup>
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Contatti per richiesta di informazioni e/o chiarimenti:

U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

L'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve:  
in Via Is Mirrionis 195 a Cagliari  
o telefonicamente al numero 070 7593 039

Nei seguenti orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13

Il martedì e il mercoledì anche dalle 16 alle 17

Negli orari di chiusura al pubblico è possibile contattare l'URP scrivendo alla mail: [agenzia lavoro.urp@regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro.urp@regione.sardegna.it)

---

<sup>2</sup> curriculum vitae preferibilmente in formato Europass contenente il consenso al trattamento dei dati personali dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto con firma autografa o digitale.

<sup>3</sup> Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:

- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]

- richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD].