



Servizio: Servizio Risorse umane e formazione

Settore: Gestione Giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 334 del 16-02-2022

OGGETTO:	UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – MODIFICA COMPONENTI.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 19/23 del 28/05/2015 recante “*Modalità e tempi di attuazione dell’armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali*”, che, ai sensi del combinato disposto dell’art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell’art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l’applicazione del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante “*Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16/06/2016 recante “*Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro*”, approvato in via definitiva con deliberazione della Giunta Regionale n. 37/11 del 21/06/2016;

VISTO, inoltre, l’art. 11 dello Statuto che prevede che l’ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come nel regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell’ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO l’articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore Generale dell’ASPAL;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 887 del 04/04/2019 di approvazione del Regolamento di programmazione, contabilità e bilancio dell’ASPAL;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 53 del 12/05/2020 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell’ASPAL;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 8 del 05/01/2017 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali relativi ai vari servizi dell’ASPAL;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 69 del 27/01/2017, recante “*Adozione struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ex DGR 37/12 del 21.06.2016*”;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 449 del 12/04/2017 recante “*Istituzione articolazioni organizzative di livello non dirigenziale dell’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ex articolo 13 L.R. 31/1998 come modificato dalla L.R. 24/2014*”;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 1866 del 18/12/2017, recante “*Modifica delle articolazioni*”

ORGANIZZATIVE di livello non dirigenziale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ex articoli 13 L.R. 31/1998 come modificato dalla L.R. 24/2014 istituite con la Determinazione n. 449/ASPAL del 12.04.2017.”;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 3382 del 17/11/2021, recante “*ATTRIBUZIONE E CONFERMA DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI AI DIRETTORI DI SERVIZIO DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)*”;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 1020 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023;

VISTA la deliberazione n. 14/37 del 16/04/2021 con la quale la Giunta Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta determinazione n. 1020 del 31/03/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 7/8 del 26/02/2021 recante “*Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza*”;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 991 del 30/03/2021 recante “*Approvazione aggiornamento Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPC) per il triennio 2021/2023 - art.1, commi 5, lett. A) e art.9 della Legge 6 novembre 2012, n.190.*”;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 1254 del 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale delle Attività (PAA);

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 46/79 del 25/11/2021 che ha approvato il Piano della Prestazione Organizzativa 2021 (PdPO) della Regione Autonoma della Sardegna;

VISTA la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 4 – Legge di Stabilità 2021;

VISTA la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 5 – Bilancio di previsione triennale 2021-2023;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 3685 del 15/12/2021 concernente “*Autorizzazione esercizio provvisorio di bilancio per l'esercizio 2022*” dell'ASPAL;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/7 del 30/12/2021 con la quale la Giunta Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta determinazione n. 3685 del 15/12/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 48/66 del 10/12/2021 recante “*Proposta di bilancio per l'anno 2022 e di bilancio pluriennale per gli anni 2022- 2024, proposta di legge di stabilità e documenti connessi.*”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 17/3 del 07/05/2021 con la quale la scrivente viene individuata Direttrice Generale dell'ASPAL;

VISTA altresì la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/15 del 05/07/2021 con la quale si dà mandato al Direttore del Servizio risorse umane e formazione dell'ASPAL di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro della scrivente ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L.R. n. 9/2016;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio risorse umane e formazione n. 2241 del 07/07/2021 con la quale si approva il contratto repertoriato al n. 28/2021 regolante il rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'ASPAL e la scrivente;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 1354 del 27/04/2021 con la quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di Direttore del Servizio “*risorse umane e formazione*” dell'ASPAL;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 21 del 11/01/2022 con la quale il Dott. Gianluca Meloni è stato individuato Coordinatore del Settore gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale sino alla data del 30/06/2022;

VISTA la determinazione della Direzione Generale n. 3382 del 17/11/2021 recante “*ATTRIBUZIONE E CONFERMA DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI AI DIRETTORI DI SERVIZIO DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)*”;

VISTA la Determinazione n. 2141/ASPAL del 10.12.2020 , con la quale è stato istituito l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari,

o più brevemente U.P.D., in seno al Servizio Risorse Umane e Formazione – Settore Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro e Servizi al Personale, e sono stati approvati il “*Regolamento relativo all’istituzione, composizione e funzionamento dell’Ufficio per i Procedimenti disciplinari*” ed il “*Regolamento del procedimento disciplinare ASPAL*”, identificati, rispettivamente, come allegati 1) e 2) alla richiamata determinazione;

CONSIDERATO che, con la richiamata Determinazione n. 2141/ASPAL del 10.12.2020, è stato dato mandato al Servizio Risorse Umane e Formazione per la predisposizione di “*tutti gli atti comunque finalizzati a rendere operativo l’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari*”;

TENUTO CONTO che, con la Determinazione n. 1577/ASPAL del 11.05.2021, si è proceduto alla nomina dei componenti effettivi e della segretaria verbalizzante dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) e di un sostituto per ciascuno di essi;

DATO ATTO che, i componenti l’Ufficio Procedimenti Disciplinari, nominati con la su citata Determinazione n. 1577/ASPAL del 11.05.2021, sono stati così individuati:

- il Dott. Giampiero Ucheddu, Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, quale Presidente;
- il Dott. Gianluca Calabrò, Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Affari Legali, Anticorruzione e Controlli, quale primo componente;
- il Dott. Marco Efsio Mulas, Dirigente dell’ATS Sardegna, in comando presso l’ASPAL con le funzioni di Direttore del Servizio Bilancio e Rendicontazione, quale secondo componente;
- la Dott.ssa Emanuela Oppo Porcu, Funzionaria del Servizio Risorse Umane e Formazione, quale Segretaria Verbalizzante;

RILEVATO che, con la richiamata Determinazione n. 1577/ASPAL del 11.05.2021, sono stati individuati per ciascun componente l’U.P.D. i rispettivi sostituti come segue:

- il Dott. Eugenio Annicchiarico, Direttore del Servizio Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili e Immobili, quale sostituto del Presidente;
- il Dott. Ilio Bogazzi, Funzionario del Servizio Risorse Umane e Formazione, quale sostituto del primo componente;
- il Dott. Luca Spissu, Direttore del Servizio Progetti su Base Regionale e Comunitaria, quale sostituto del secondo componente;
- la Dott.ssa Alessia Madeddu, Funzionaria del Servizio Risorse Umane e Formazione, quale sostituta della Segretaria;

ATTESO CHE, con Determinazione n. 2860/ASPAL del 21.09.2021, è stata disposta la revoca del comando del Dirigente dell’ATS Sardegna, Dott. Marco Efsio Mulas, presso l’ASPAL, a far data dal 01.10.2021 e, contestualmente, è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Bilancio e rendicontazione al Dott. Gianluca Calabrò;

TENUTO CONTO che l’incarico di Direttore del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria attribuito al Dott. Luca Spissu ai sensi dell’art. 29, comma quattro bis della L. R. 31/1998, è venuto a scadenza il 15 gennaio 2022;

CONSIDERATO che, con le Determinazioni n. 24/ASPAL del 11 gennaio 2022 e 112/ASPAL del 21 gennaio 2022, è stato acquisito in posizione di comando presso l’ASPAL il Dott. Andrea Alimonda, al quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli;

ATTESO che, con le Determinazioni n. 23/ASPAL del 11 gennaio 2022 e n. 85/ASPAL del 18 gennaio 2022, è stata acquisita, in posizione di comando presso l’ASPAL, la Dott.ssa Antonella Delle Donne, alla quale è stato conferito l’incarico di Direttrice del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria;

PRESO ATTO che, con le Determinazioni n. 44/ASPAL del 12 gennaio 2022 e n. 85/ASPAL del 18 gennaio 2022, è stato acquisito, in posizione di comando presso l’ASPAL, il Dott. Valerio Carzedda, al quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili;

TENUTO CONTO che la Dott.ssa Alessia Madeddu è stata assegnata temporaneamente presso l’Assessorato degli affari

generali, personale e riforma della Regione, Direzione Generale del personale e riforma della Regione, a far data dal 1° ottobre 2021;

CONSIDERATO, infine, che, con Determinazione n. 3374/ASPAL del 16 novembre 2021, è stato disposto il collocamento a riposo del Dott. Ilio Bogazzi, a far data dal 1° gennaio 2022;

RITENUTO pertanto necessario ed urgente procedere alla copertura degli incarichi vacanti in seno all'Ufficio procedimenti disciplinari ASPAL, siano essi effettivi che supplenti;

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

DETERMINA

Art. 1) di approvare quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente riportato;

Art. 2) di revocare le cariche, rispettivamente, di primo e secondo componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, attribuite al Dott. Gianluca Calabrò ed al Dott. Marco Efsio Mulas, e le cariche di sostituti del primo e secondo componente attribuite, rispettivamente, al Dott. Ilio Bogazzi ed al Dott. Luca Spissu, nonché la carica di sostituta della segretaria verbalizzante attribuita alla Dott.ssa Alessia Madeddu;

Art. 3) di nominare quali componenti l'Ufficio Procedimenti disciplinari, compreso il segretario verbalizzante, i soggetti come infra rappresentati:

- il Dott. Giampiero Uccheddu, Direttore del Servizio risorse umane e formazione, quale Presidente;
- il Dott. Andrea Alimonda, Direttore del Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, quale primo componente;
- il Dott. Gianluca Calabrò, Direttore del Servizio Bilancio e rendicontazione, quale secondo componente;
- la Dott.ssa Emanuela Oppo Porcu, funzionaria del Servizio Risorse umane e formazione, quale segretaria verbalizzante;

Art. 4) di nominare, quali sostituti dei componenti l'Ufficio Procedimenti disciplinari, compreso il segretario, i soggetti come infra elencati:

- Il Dott. Eugenio Annicchiarico, Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance, quale sostituto del Presidente;
- il Dott. Andrea Carzedda, Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili, quale sostituto del primo componente;
- la Dott.ssa Antonella Delle Donne, Direttrice del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria, quale sostituta del secondo componente;
- il Dott. Marco Canalis, funzionario del Servizio Risorse umane e formazione, quale sostituto della segretaria verbalizzante;

Art. 5) di stabilire che le nomine di cui ai superiori articoli 3) e 4) avranno durata triennale, rinnovabile, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento approvato con Determinazione n. 2141/ASPAL del 10.12.2020;

Art. 6) di trasmettere la presente Determinazione a tutto il personale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, Dirigente e non Dirigente, all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione nonché al Collegio dei Revisori dell'ASPAL;

Art. 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Art. 8) di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di

trasparenza;

Art. 9) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi generici di pubblicazione di cui all' art. 32 della L.69/2009 ss.mm. ii. né ad obblighi prescritti da specifiche determinazioni normative di settore.

Il Coordinatore del Settore gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale: Dott. Gianluca Meloni

La Funzionaria incaricata: Dott.ssa Emanuela Oppo Porcu

Visto
Del direttore del Servizio Risorse umane e formazione
F.to DOTT. GIAMPIERO UCCHEDDU

La Direttrice Generale
F.to MAIKA AVERSANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate