



**Servizio: Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli**

**Settore: Giuridico Amministrativo Controlli**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 3795 del 29-12-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEL RECUPERO CREDITO.</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 19/23 del 28/05/2015 recante “*Modalità e tempi di attuazione dell’armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali*”, che, ai sensi del combinato disposto dell’art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell’art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l’applicazione del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante “*Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro*”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16/06/2016 recante “*Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro*”, approvato in via definitiva con deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21/06/2016;

**VISTO**, inoltre, l’art. 11 dello Statuto che prevede che l’ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come nel regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell’ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

**VISTO** l’articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore Generale dell’ASPAL;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 887 del 04/04/2019 di approvazione del Regolamento di regolamento di programmazione, contabilità e bilancio dell’ASPAL;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 53 del 12/05/2020 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell’ASPAL;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 8 del 05/01/2017 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali relativi ai vari servizi dell’ASPAL;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 69 del 27/01/2017, recante “*Adozione struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ex DGR 37/12 del 21.06.2016*”;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 449 del 12/04/2017 recante “*Istituzione articolazioni organizzative di livello non dirigenziale dell’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ex articolo 13 L.R. 31/1998 come modificato dalla L.R. 24/2014*”;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 1866 del 18/12/2017, recante “*Modifica delle articolazioni*”

*ORGANIZZATIVE di livello non dirigenziale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ex articoli 13 L.R. 31/1998 come modificato dalla L.R. 24/2014 istituite con la Determinazione n. 449/ASPAL del 12.04.2017.”;*

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 3382 del 17/11/2021, recante “*ATTRIBUZIONE E CONFERMA DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI AI DIRETTORI DI SERVIZIO DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)*”;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 1020 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023;

**VISTA** la deliberazione n. 14/37 del 16/04/2021 con la quale la Giunta Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta determinazione n. 1020 del 31/03/2021;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 1254 del 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale delle Attività (PAA);

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 3176 del 26/10/2021 recante “*L.R. 9/2016, ART. 14 COMMA 1 LETTERA A) - AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ (PAA) 2021 – PIANO OPERATIVO ANNUALE (POA) 2021 - APPROVAZIONE RIMODULAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI*”;

**VISTA** la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 4 – Legge di Stabilità 2021;

**VISTA** la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 5 – Bilancio di previsione triennale 2021-2023;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/3 del 07/05/2021 con la quale la scrivente è stata individuata Direttrice Generale dell'ASPAL;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 2860 del 21/09/2021 con la quale sono state conferite al Dott. Gianluca Calabrò le funzioni *ad interim* di Direttore del Servizio “*sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli*” dell'ASPAL;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 3382 del 17/11/2021 recante “*ATTRIBUZIONE E CONFERMA DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI AI DIRETTORI DI SERVIZIO DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)*”;

**VISTA** la determinazione della Direzione Generale n. 290 del 02/02/2021 con la quale il Dott. Gianluca Meloni è stato individuato Coordinatore del Settore giuridico amministrativo sino alla data del 31/07/2021. Detto incarico, giusta determinazione del medesimo Organo n. 2495 del 02/08/2021, è stato prorogato sino alla data del 31/12/2021;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia ha avviato e concluso le procedure di verifica circa l'esistenza di crediti vantati dalla stessa nei confronti di terzi soggetti, prevalentemente beneficiari di sovvenzioni, contributi ed aiuti assegnati a vario titolo;

**DATO ATTO** pertanto che l'Agenzia, in prima battuta, ha optato per il recupero stragiudiziale gestito “in house” ritenendolo idoneo sia a consentire l'individuazione delle cause del mancato pagamento che ad adottare soluzioni che tenessero conto delle reali possibilità di esdebitazione del soggetto moroso;

**VISTA** la propria determinazione n. 2366 del 21/06/2021 recante “*AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE DELL'ASPAL, ALL'ENTE NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE(ADER)*.”;

**VISTA** altresì la propria determinazione n. 2538 del 05/08/2021 recante “*D.L. 193/2016. AFFIDAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA TRAMITE RUOLO A RISCOSSIONE SICILIA S.P.A. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 2366 DEL 21/07/2021*.”;

**RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 2570 del 25/08/2021 recante “*INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE A RUOLO, EMISSIONE E NOTIFICAZIONE DELLE CARTELLE DI PAGAMENTO SUI CREDITI VANTATI DALL'AGENZIA NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI. ATTRIBUZIONE DELEGA DI FIRMA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEI RUOLI COATTIVI*”;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 3005 del 08/10/2021 sono stati costituiti dei gruppi di lavoro operativi nel trimestre ottobre/dicembre 2021;

**DATO ATTO** che il gruppo di lavoro n. 8, costituito dai dipendenti del Settore giuridico amministrativo del Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, ha proposto la predisposizione di un Regolamento finalizzato a normare il procedimento interno di recupero dei crediti;

**CONSIDERATA** l'opportunità, in considerazione dell'onere di attivarsi gravante sull'Agenzia, di regolamentare l'attività di recupero crediti fino alla fase coattiva, individuando le tempistiche e le fasi del processo nonché le azioni, tra cui le richieste di rateizzazione, i rapporti con l'utenza e l'eventuale stralcio del debito, con il fine di un'ordinata ed efficace rilevazione e gestione dei crediti, da porre in essere in caso di insolvenza;

**RITENUTO** di fornire indicazioni univoche in merito al procedimento di recupero del credito anche al fine di uniformare ed armonizzare, tramite adozione di apposito regolamento, le procedure in essere;

**ESAMINATO** pertanto lo schema di regolamento proposto dal Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli con il quale vengono disciplinati gli aspetti attinenti alla materia;

**ATTESO** che la suddetta proposta di Regolamento è stata condivisa con i restanti Servizi dell'ASPAL;

**DATO ATTO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito.

#### **DETERMINA**

**Art. 1)** la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

**Art. 2)** di adottare il Regolamento interno per la gestione del recupero credito, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Art. 3)** di dare atto che il Regolamento di cui sopra entrerà in vigore con il perfezionarsi della procedura di controllo prevista per i regolamenti interni dall'art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 15 maggio 1995;

**Art. 4)** di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

**Art. 5)** di dare massima diffusione al presente Regolamento trasmettendolo, unitamente alla presente determinazione, a tutte le strutture ASPAL;

**Art. 6)** di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**Art. 7)** di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

Il Coordinatore del Settore giuridico amministrativo: Dott. Gianluca Meloni

La dipendente incaricata: Dott.ssa Paola Pontis

Visto

Del direttore del Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli  
F.to DOTT. GIANLUCA CALABRO'

**La Direttrice Generale**

F.to MAIKA AVERSANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate