

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Disciplinare di incarico di patrocinio legale – Smart C.I.G. Z4631AB781.

Contratto per l'esecuzione dell'incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio per la tutela degli interessi dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (per brevità ASPAL) nel procedimento dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna promosso dal candidato XXXX, al fine di adottare "... *L'ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIONE della determinazione n. 1046 del 1.4.2021 a firma del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL, di esclusione del ricorrente XXXX dalla selezione avviata con determinazione n. 977 del 10. 7.2020 per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 29, co. 4-bis, della L.R. 31/98, da inquadrare presso il Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL e di contestuale approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale della medesima selezione ...*" e di tutti gli atti presupposti, connessi e conseguenti;

Tra

Il Dott. Luca Spissu in qualità di Direttore Generale facente funzioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, della L.R. 31/98 e ss.mm.ii., di A.S.P.A.L. - Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (codice fiscale 92028890926), corrente in Cagliari, nella Via Is Mirrionis n.195;

e

L'Avv. Matilde Mura del Foro di Cagliari, con studio legale a Cagliari nella via Ancona n. 3 - C.F./P.IVA XXXX, P.E.C. matildemura@pec.it

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.1 L'oggetto del presente incarico consiste nello svolgimento dell'incarico legale di rappresentanza e

DIREZIONE GENERALE

difesa in giudizio per la tutela degli interessi dell'ASPAL nel procedimento dinnanzi al dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna promosso dal candidato XXXX, al fine di adottare “... *L'ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIONE della determinazione n. 1046 del 1.4.2021 a firma del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL, di esclusione del ricorrente XXXX dalla selezione avviata con determinazione n. 977 del 10. 7.2020 per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 29, co. 4-bis, della L.R. 31/98, da inquadrare presso il Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL e di contestuale approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale della medesima selezione ...*” e di tutti gli atti presupposti, connessi e conseguenti.

1.2 Il rapporto è di natura libero-professionale disciplinato ai sensi degli artt. 2229 e segg. del Codice civile. Al professionista incaricato non è data facoltà di delegare a terzi l'adempimento relativo al mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Ente, fatte salve le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività, sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a propria cura e spese in ordine alle predette incombenze. Il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente contratto per l'avvocato incaricato principale, il quale rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Ente.

1.3 L'ASPAL conferisce all'Avv. Matilde Mura del Foro di Cagliari, che accetta, l'incarico di rappresentarla, di assisterla e difenderla nella controversia di cui in premessa.

1.4 L'ASPAL, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore del predetto professionista mandato speciale nonché a fornire allo stesso tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico. L'incarico è conferito dall'ASPAL esclusivamente per il presente grado di giudizio.

1.5 Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il

DIREZIONE GENERALE

contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Codice civile.

1.6 Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Agenzia.

Articolo 2 – Compenso

2.1 Il compenso onnicomprensivo (calcolato rispetto ai minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i.) per lo svolgimento dell'intero incarico è pattuito in complessivi euro 4.762,56 (euro quattromilasettecentosessantadue/56), come da preventivo di spesa assunto al protocollo n. 41488 in data 11/05/2021. L'indicato compenso è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

2.2 Il professionista è altresì tenuto a presentare la certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense nel rispetto della normativa previdenziale forense che riproduce contenuti analoghi a quelli previsti per il DURC. In caso di assenza di personale dipendente (lavoratori subordinati e lavoratori impiegati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), il professionista presenta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione) attestante l'assolvimento degli specifici obblighi contributivi.

2.3 Le parti concordano che le spese vive (marche giudiziarie, spese per copie ecc.) saranno anticipate dal legale incaricato per conto dell'Ente.

2.4 Il legale incaricato si impegna ad emettere le richieste di pagamento/fatture secondo le seguenti scadenze:

- il 40% del compenso successivamente alla data di stipula del presente disciplinare, previa presentazione di fattura elettronica;
- il 60% al termine del grado del giudizio per il quale è stato conferito l'incarico, previa presentazione di fattura elettronica.

DIREZIONE GENERALE

Articolo 3 – Durata del contratto

3.1 La durata, almeno presunta del contratto, data l'impossibilità di prevedere con assoluta certezza la durata dei processi cui si riferisce la prestazione forense, è indicata per *relationem* alla data di emissione della sentenza (decisoria o no) o altro atto giudiziario (ordinanza, decreto) comunque conclusivo dei processi, ivi compresa la perenzione o la cancellazione delle cause dal ruolo.

Articolo 4 – Obblighi dell'avvocato affidatario

4.1 L'avvocato affidatari si impegna:

- ad aggiornare costantemente per iscritto l'ASPAL sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere, e ad inviare in tempi congrui copia elettronica di ogni comparsa, memoria o altro scritto giudiziale redatto e ricevuto nell'esercizio del mandato conferito;
- ad inviare anticipatamente all'ASPAL un'integrazione del preventivo, motivata in ragione dell'imprevedibilità della spesa, qualora nel corso di esecuzione dell'incarico si trovasse ad affrontare ulteriori ed eventuali spese imprevedibili che siano eccedenti rispetto all'importo massimo presunto.

Art. 5 - Obblighi informativi e stima del rischio contenzioso

5.1 Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze nonché all'andamento dell'istruzione probatoria o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la

DIREZIONE GENERALE

comunicazione in questione deve essere trasmessa comunque almeno una volta l'anno entro il 31/ gennaio al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

Articolo 6 – Disciplina

6.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Articolo 7 - Registrazione

7.1 Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta. Il presente disciplinare viene inserito nell'apposito registro dei contratti tenuto presso l'Agenzia, ed ivi raccolto.

7.2 Le parti accettano interamente le clausole sopra riportate e si obbligano fin dalla sottoscrizione a osservarle integralmente.

Articolo 8 – Trattamento dei dati

8.1 Le Parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del Codice Privacy così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, di essere informate che i dati che le riguardano - comunicati reciprocamente in occasione delle procedure di perfezionamento del presente accordo - sono suscettibili di trattamento da parte di ciascuna di esse. Il trattamento dei dati personali, come da informativa allegata, è finalizzato esclusivamente alla corretta esecuzione del presente atto, al rispetto delle clausole contrattuali ivi contenute, della normativa fiscale e degli altri obblighi di legge inerenti alla

DIREZIONE GENERALE

stipulazione ed alla gestione del presente contratto. Le Parti garantiscono altresì che i dati personali, con specifico riferimento ai dati definiti “particolari” dal Reg. UE 679/2016, saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici, per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con la tutela della riservatezza e dei diritti delle medesime.

Art.9 – Codice di comportamento

9.1 Il Legale incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con D.G.R. n. 3/7 del 31/01/2014, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” e rinvenibile al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=14274&na=1&n=1&va=2&art=1>.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale.

Il Direttore Generale f.f. (Dott. Luca Spissu) _____

L'Avvocato incaricato (Avv. Matilde Mura) _____