

info@octonet.it

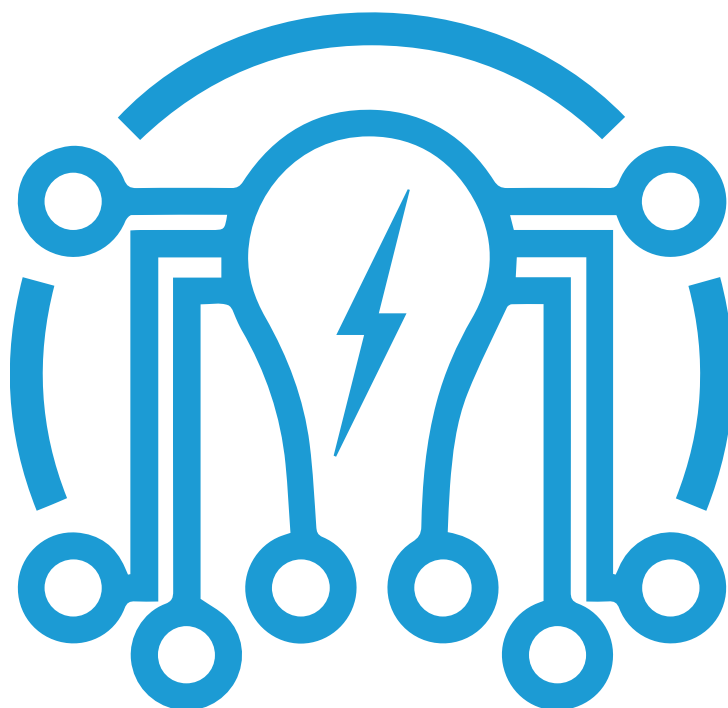


info@octonet.it



Rif.Off. 05012122300V0

Pag. 1 a 7



OCTO_NET S.r.L

Startup Innovativa

**REALIZZATO PER:
ASPAL**

DATA:
12/12/2023

**PROGETTO ESECUTIVO ED OFFERTA
ECONOMICA**

AFFIDAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DI
ASCOLTO/COUNSELING PSICOLOGICO ONLINE RIVOLTO AI DIPENDENTI ASPAL AI SENSI
DELL'ART. 50 CO. 1 LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023 PER 12 MESI.

RDI rfi_10171
CIG: A036CE0979

FINALITÀ DEL PROGETTO

Il La finalità del progetto è di promuovere il benessere e lo sviluppo personale e professionale di quanti lavorano in ASPAL, attraverso il raggiungimento di diversi obiettivi che si ritrovano nell'oggetto e nei contenuti delle sezioni di seguito presentate. Il Counselling rappresenta una risorsa a disposizione di quanti avvertano l'opportunità di un positivo confronto con un professionista con il quale discutere gli elementi critici della propria situazione personale o professionale. Non si tratta di un programma di sostegno pratico a fronte di difficoltà oggettive che il lavoratore si trova ad affrontare, né, tantomeno, di un supporto terapeutico, tutte esigenze sicuramente legittime ma che debbono trovare risposta in altre sedi, bensì di una sorta di "consulenza personale" che ciascuno potrà richiedere per confrontarsi con un professionista esperto su quei problemi personali che incidono o potrebbero incidere negativamente sulla propria capacità di partecipare attivamente e con soddisfazione alla vita di lavoro. I colloqui saranno condotti nel rispetto del segreto professionale e dell'etica deontologica, garantendo l'assoluta riservatezza rispetto ai contenuti, ai dati, alle informazioni e alle valutazioni cliniche dei dipendenti che richiedono le prestazioni. Inoltre, è previsto un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, mediante l'utilizzo di adeguati indicatori, atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del Servizio.

Il presente progetto è diviso in 4 sezioni esplicative:

1. Sistema informativo
2. Progetto organizzativo gestionale
3. Organizzazione del lavoro e profilo professionale del personale impegnato nel Servizio
4. Offerta economica



1. SISTEMA INFORMATIVO

Questa sezione illustra il Sistema Informativo utilizzato per la gestione e l'erogazione del Servizio richiesto con indicazione della contestualizzazione, della concretezza e della rispondenza delle soluzioni proposte rispetto a quanto oggetto del presente affidamento.

Descrizione della piattaforma digitale e funzionalità

Ciascun dipendente ASPAL potrà accedere alla piattaforma di erogazione del Servizio attraverso apposito link che sarà comunicato in caso di affidamento. La piattaforma è gestita autonomamente e esclusivamente dalla ditta affidataria. Inserendo il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale in piattaforma il personale ASPAL potrà ricevere via email 4 codici anonimi, generati dal sistema in modo meccanico e impersonale, per usufruire del Servizio. L'uso del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale risponde all'esigenza di erogare il Servizio esclusivamente al personale ASPAL e solo per il numero massimo di incontri previsti. Il sistema informatico eroga non più di 4 codici per il medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Gli operatori del Servizio non procedono all'identificazione del soggetto in quanto erogano il servizio a seguito della verifica della validità dei codici forniti tramite un dispositivo informatico presente in piattaforma. Al fine di tutelare l'anonimato dei dipendenti ASPAL che usufruiscono del Servizio, nessun operatore né la ditta affidataria comunica all'ASPAL gli indirizzi di posta elettronica attraverso cui giunge la richiesta di accesso al servizio. L'utilizzo di questi codici di accesso è illustrato nelle successive sezioni.

Questa procedura consente la sicurezza dei dati e l'anonimato dei dipendenti che usufruiscono del Servizio e assolve all'esigenza di garantire la sicurezza dei dati sensibili personali mediante l'adozione di protocolli specifici che assicurano la massima tutela. Sarà cura di ciascun operatore del Servizio, attenendosi al proprio Codice Deontologico, di salvaguardare la segretezza delle problematiche affrontate.

Progettazione strumenti comunicativi

Saranno predisposti opportuni materiali informativi multimediali sul Servizio di sportello di counseling psicologico online aventi un linguaggio non tecnico-specialistico che spiegheranno obiettivi e modalità di accesso al Servizio. Sarà predisposto un webinar di presentazione del Servizio ai



dipendenti ASPAL in modo da rendere chiara la finalità e gli obiettivi del processo, con la possibilità di rendere disponibile la registrazione del medesimo, usufruibile in streaming, a favore di coloro che non potessero collegarsi nei giorni e orari stabiliti.

2. PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

In questa sezione è spiegato il Progetto organizzativo gestionale con l'indicazione delle modalità operative, delle procedure e delle tempistiche con cui l'Operatore economico intende erogare il Servizio oggetto dell'affidamento. Sono previste le figure di operatore (psicologo che effettua la seduta di counseling) e di coordinatore (che effettua il matching tra richiedente e operatore).

Progettazione di dettaglio

Sono di seguito descritte le modalità di organizzazione del supporto on line gestito interamente dalla ditta affidataria. Tale organizzazione specifica le modalità di raccolta e valutazione delle richieste di aiuto, di fissazione di un primo colloquio conoscitivo, la definizione del calendario dei successivi incontri con particolare riferimento ai tempi garantiti tra la richiesta di attivazione del servizio e risposta dell'operatore economico e dell'intervallo massimo di tempo tra un colloquio e il successivo. La fascia di attivazione del Servizio è garantita 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per la generazione dei codici di accesso e per la richiesta di primo colloquio conoscitivo. Giorni e orari dei colloqui sono concordati autonomamente tra operatore e dipendente ASPAL.

1. Il/la dipendente decide di accedere al servizio
2. Si connette al link fornito
3. Inserisce il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale
4. Al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale riceverà 4 codici alfanumerici
5. Attraverso la piattaforma dedicata inserisce la propria email istituzionale e il primo codice
6. Il Coordinatore assegna al soggetto richiedente un operatore entro una settimana dalla richiesta
7. L'operatore assegnato contatta immediatamente il richiedente per accordarsi sul primo colloquio conoscitivo



8. Nel primo colloquio conoscitivo sono analizzate le motivazioni di accesso al servizio e sono concordati i successivi colloqui

9. All'inizio di ciascun colloquio di Servizio il dipendente comunica all'operatore il codice di accesso alfanumerico

10. L'operatore verifica, attraverso la piattaforma, la validità del codice di accesso alfanumerico

11. Ciascun dipendente usufruirà di un massimo di 3 incontri della durata di 45/60 minuti ciascuno

12. Al termine dei 3 incontri il richiedente il Servizio risponderà ad un questionario di controllo di Qualità del Servizio

Modalità di rendicontazione delle attività svolte

Al fine di consentire la verificabilità delle attività svolte, attestare l'erogazione del Servizio e liquidare la prestazione, saranno comunicati esclusivamente dati anonimi, secondo la seguente procedura.

13. Lo psicologo comunica al coordinatore i codici alfanumerici di accesso utilizzati

14. Il coordinatore raccoglie i codici alfanumerici di accesso

15. La ditta affidataria emette mensilmente fattura elettronica con scadenza 30 giorni a fine mese in cui sono presenti i codici di accesso alfanumerici utilizzati

16. L'ASPAL potrà verificare la validità dei codici di accesso comunicati (il cui numero determina l'importo della fattura)

17. La piattaforma, raggiunto il numero massimo di accessi, non erogherà più codici di accesso al Servizio.

18. Completato il Servizio sarà prodotta una relazione consuntiva sul servizio erogato comprensiva dei risultati del Questionario di Qualità.



3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PROFILO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO

In questa sezione è esposta l'organizzazione del lavoro e il profilo professionale del personale impegnato nel Servizio, con indicazione dell'organizzazione complessiva del lavoro e delle funzioni svolte dalle figure professionali indicate, con indicazione del curriculum delle figure professionali coinvolte.

Ciascun operatore/trice del servizio e il coordinatore sono tutti psicologi iscritti da più di 5 anni all'Albo degli psicologi della Sardegna e hanno al proprio attivo una consistente formazione e attività professionale adatta alla tipologia di servizio oggetto dell'affidamento. Sono allegati i rispettivi CV al presente progetto. Di seguito i nominativi.

PSICOLOGI/GHE COUNSELOR	Numero iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Sardegna	Data iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Sardegna
Federica Aberi	3000	09/11/2017
Maria Patrizia Accossu	1170	19/09/2005
Elisabetta Boeddu	1332	18/03/2006
Carla Cappai	1403	10/11/2006
PSICOLOGO COORDINATORE		
Gianfranco Cicotto	2141	13/11/2010

Lo psicologo coordinatore accede alla piattaforma per individuare le richieste e affidare al primo operatore disponibile il richiedente. Ciascuna richiesta è legata alla comunicazione del primo codice di accesso alfanumerico. Autonomamente l'operatore contatta il richiedente per organizzare gli incontri previsti dal Servizio.

Saranno predisposte apposite Riunioni di monitoraggio per monitorare l'andamento dell'accesso e dell'andamento del Servizio e della discussione e risoluzione di eventuali criticità emerse. Sarà discussa l'evoluzione dei dati emersi dalla compilazione del Questionario di Qualità. Saranno quindi

discussi gli eventuali cambiamenti migliorativi da apportare al Servizio secondo quanto stabilito dal Bando.

4. OFFERTA ECONOMICA

La presente offerta tiene conto dell'attuale normativa circa l'equo compenso (L. 49/2023) al fine di garantire al professionista incaricato una soglia minima di onorario e di fornire alla ditta affidataria le risorse necessarie per adempiere agli obblighi imposti dagli artt. 9, 10, 11 e 12 del Bando.

Secondo quanto pubblicato nell'All. 1 Tabella c della GU n. 201 del 2016 Suppl. ord. 38/L, gli importi medi di liquidazione per consulenza psicologica sono fissati in Euro 75,00 a seduta, con facoltà di aumento del 70% massimo. Per sostenere i costi di gestione della piattaforma e del Servizio stesso si applica un aumento del 6,67%, ovvero si applica la tariffa di Euro 80,00 a seduta.

Utilizzando come parametro l'importo fissato dal bando di Euro 72.000,00 al netto IVA e avendo stabilito un Costo del Servizio per ciascuna seduta di Euro 80,00, si possono garantire 900 sedute in totale, ovvero 3 sedute per un numero massimo di 300 beneficiari, circa un terzo dell'organico ASPAL.

OCTO-NET SRL

info@octonet.it



info@octonet.it



Rif.Off. 05012122300V0

Pag. 7 a 7