

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
MISSIONE 5 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.1**  
*Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU*

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO,  
NELLA FORMA DELL’ACCORDO QUADRO, CON UNICO OPERATORE ECONOMICO,  
DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI e SEDUTE PER UFFICIO A RIDOTTO  
IMPATTO AMBIENTALE PER I CENTRI PER L’IMPIEGO DELL’ASPAL.**

**Missione M5 - Componente 1 (M5C1) - Investimento 1.1. “Potenziamento dei Centri per l’impiego”**

**CIG**

**LOTTO 1 9235504300  
LOTTO 2 9535533AEC**

**CPV**

**LOTTO 1 39110000-6  
LOTTO 2 39110000-2**

**CUP D71D21000120006**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**STAZIONE APPALTANTE:**

**[Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro – ASPAL](#)**

**Sede Legale**

**Via Is Mirrionis, 195**

**09122 CAGLIARI**

**e mail: [lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it](mailto:lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it)**

**PEC: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)**

**tel. 070.606.7915**

**[www.aspalsardegna.it](http://www.aspalsardegna.it)**

## SOMMARIO

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2 CHIARIMENTI .....	7
2.3 COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA .....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI .....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI GENERALI .....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE .....	12
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
6.6 INDICAZIONI PER L'IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	13
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO .....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	17
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EVENTUALE PROCURA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO .....	20
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	23
13.3 DICHIARAZIONE INTEGR. PER O.E. CONCORDATO PREV. ART. 186 BIS DEL R. D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	23
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	23
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
14. OFFERTA TECNICA .....	24
14.1 CAMPIONATURA .....	26
15. OFFERTA ECONOMICA .....	26
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	27
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	27
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	30
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFF CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFF ECON.....	31
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE .....	31
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	31
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	32
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	33
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	33
23. REVISIONE DEI PREZZI.....	34

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	35
25. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	35
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	36
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	36
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	36
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	36

## NOTA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASPAL, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione ed alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto. Il presente Disciplinare contiene, alcune integrazioni e modifiche allo Schema di Disciplinare approvato dall'ANAC con il Bando-tipo n. 1/2021 (approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.773 del 24.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 305 del 24.12.2021), limitatamente agli aspetti che risulta indispensabile modificare e/o integrare per gestire la gara telematicamente. Tutto ciò in conformità a quanto espressamente consentito dalla già menzionata autorità nello stesso Bando - tipo e nella relativa relazione illustrativa.

## PREMESSE

Con determina di indizione n° 1895/ASPAL del 26/07/2022, l'Aspal, ha avviato il procedimento di affidamento della fornitura e posa in opera di **“Arredi e sedute da ufficio a ridotto impatto ambientale per uffici destinati ai centri per l'impiego”** conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al link: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>, nella forma dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 3 del Codice, per 36 mesi.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito (di seguito denominato anche e solo “Sistema” e/o “SardegnaCAT”) conforme all'art. 44 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, Tramite il sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento della fornitura sono le sedi dei Centri per l'impiego, dislocati nel territorio della Sardegna, ed elencati nell'Allegato A del Capitolato tecnico (sub allegato A). Il codice NUTS è ITG2.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, nonché Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 34 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 3 co. 1 del “Regolamento per l'organizzazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori”, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 3798/ASPAL del 29.12.2021 è l'Arch. Giorgio Spiga, Coordinatore del Settore sicurezza del Servizio Sicurezza, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili;

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento fino alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 34 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 3 co. 3 del succitato “Regolamento per l'organizzazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori” è l'Ing. Valerio Carzedda, Direttore del Servizio Sicurezza, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili;

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in particolare:

- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare e suoi allegati, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati.

## 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

## 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per l'iscrizione e accesso alla sezione dedicata alla gara" (All. 5).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato 4 "Condizioni generali di registrazione" e nel documento Allegato 5 "Istruzioni di gara", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/commonhost/public/browserenv/requirements.jsp>. In particolare, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Al riguardo si rimanda all'Allegato 4 "Condizioni generali di registrazione".

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) al concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, il concorrente riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle della mandataria.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Si consiglia agli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT che intendono partecipare alla procedura di gara, di effettuare la registrazione non meno di 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda ai concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, qualora non ancora iscritti, dovranno iscriversi nella categoria merceologica AC25 – ARREDI PER UFFICIO.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA E RELATIVA PUBBLICAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è scaricabile dalla Piattaforma telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDO Configurazione allegati visibili ai partecipanti e comprende:

- 1) Disciplinare di gara (*presente documento*) con allegati:
  - 1.1 Capitolato tecnico aggiornato (con sub allegati A, B, C, D, E), ai sensi dell'art. 23, co. 14, del Codice;
  - 1.2 domanda di partecipazione;
  - 1.3 DGUE;
    - 1.3 a) modello dichiarazione integrativa al DGUE;
  - 1.4 Condizioni generali di registrazione al portale SardegnaCat;
  - 1.5 Istruzioni operative piattaforma telematica SardegnaCat;
  - 1.6 Patto integrità;
  - 1.7 Modello offerta economica Listino prezzi Lotto 1 sedute per ufficio;

- 1.8 Modello offerta economica Listino prezzi Lotto 2 arredi per ufficio;
- 1.9 Modello per attestazione pagamento imposta di bollo domanda di partecipazione;
- 1.10 Schema di contratto;
- 1.11 DUVRI Lotto 1;
- 1.12 DUVRI Lotto 2;

La documentazione di gara di cui sopra è visionabile e disponibile sul sito internet: Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare, <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/bandiegare/> ai sensi dell'art. 74 del Codice, la stessa documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it)

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica tramite la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del Sistema SardegnaCAT (una volta registrati e abilitati).

**I quesiti scritti dovranno essere inoltrati entro le ore 23:59 del 12.09.2022.**

**I chiarimenti ai quesiti verranno pubblicati su Amministrazione trasparente e nell’area visibile fornitori entro le ore 12.00 del 19.09.2022.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet: <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/bandiegare/> e sulla piattaforma stessa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Per chiarimenti o criticità relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando la sezione messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'art. 21, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” potrà essere utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, con la presentazione dell’offerta il concorrente elegge automaticamente domicilio, anche ai fini di tutte le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice:

- presso la sede e l’indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri della Comunità Europea, l’indirizzo di posta elettronica) che indica nell’offerta;
- altresì, nell’apposita sezione “Messaggi” della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Agenzia lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta Stazione Appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nell'offerta. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**N.B.** Rimane ad esclusivo carico dei concorrenti, l'onere di monitorare costantemente la funzionalità di messaggistica e la casella PEC indicata al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Eventuali rettifiche al Bando di gara/disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge, salvo quanto previsto nell'art. 79, co. 5 bis, del Codice.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un contratto, nella forma dell'accordo quadro ai sensi dell'art 54 co. 3 del Codice, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere quanto prescritto nell'Allegato Capitolato Tecnico aggiornato e nelle schede tecniche allegate, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di arredi e sedute per ufficio a ridotto impatto ambientale da destinare ai Centri per l'impiego, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore dell'ASPAL.

Conformemente a quanto dall'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è stata suddivisa in n. 2 lotti, in ragione dei fabbisogni rilevati.

Questa suddivisione in lotti è stata ritenuta la più idonea al fine di incentivare l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotti	Oggetto dell'appalto	CIG
Lotto 1	SEDUTE PER UFFICIO	9235504300
Lotto 2	ARREDI PER UFFICIO	9535533AEC

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n. 1 - Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo dell'appalto Iva esclusa
1	SEDUTE PER UFFICIO	39110000-6	P	€ 437.538,56

#### Lotto n. 2 - Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo dell'appalto Iva esclusa
2	ARREDI PER UFFICIO	39130000-2	P	€ 1.304.552,63

	<b>Importo di gara soggetto a ribasso* Compresi costi della manodopera</b>
<b>Lotto 1</b>	€ 432.760,20
<b>Lotto 2</b>	€ 1.292.682,27

\*I costi della manodopera sono stati stimati, ai sensi dell'art. 23 co. 16 del D. Lgs. n. 50/2016, in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più attinente (CCNL LEGNO-ARREDAMENTO-MOBILI UNIMPRESA - CONF.A.I.L.; METALMECCANICA), considerando che:

l'incidenza dei costi della manodopera è suscettibile di significativi scostamenti in relazione a differenti fattori quali l'accessibilità delle aree, le caratteristiche infrastrutturali dei luoghi, la tipologia di elementi forniti, ecc. e si colloca all'interno di un intervallo compreso tra una soglia inferiore, individuata dal valore che determina la presunzione della incongruità dell'offerta, ed una soglia superiore desunta da fattori esperienziali; pertanto, per l'Accordo Quadro in oggetto, in base ai dati reperibili dalle macrocategorie per forniture similari, si può ritenere che l'incidenza sia compresa tra i seguenti valori:

- soglia inferiore pari all'8%;
- soglia superiore pari al 12%.

Lotto 1: € 39.341,84;

Lotto 2: € 117.516,57;

#### Riepilogo:

	A - FORNITURE	B - ONERI SICUREZZA Non soggetti a ribasso	C - COSTI MANODOPERA	D - BASE DI GARA Soggetto a ribasso A+C	E - IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA (A+B+C)	F - QUINTO D'OBBLIGO	G - IVA (E+F)*22%	H - TOTALE IVA INCLUSA (E+F+G)
LOTTO 1	393.418,36	4.778,36	39.341,84	432.760,20	437.538,56	87.507,71	115.510,18	640.556,45
LOTTO 2	1.175.165,70	11.870,36	117.516,57	1.292.682,27	1.304.552,63	260.910,53	344.401,89	1.909.865,05

#### Lotti – vincolo di aggiudicazione.

Al fine di garantire il rispetto del vincolo di aggiudicazione le Ditte concorrenti ovvero i Raggruppamenti temporanei di Imprese, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 potranno presentare l'offerta per entrambi i lotti oggetto di gara sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Qualora un operatore economico/RTI/Consorzio risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti, sceglie il lotto che vuole aggiudicarsi.

**Sopralluogo**, non è previsto il sopralluogo per la partecipazione alla presente gara.

**L'appalto è finanziato: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE M5 - COMPONENTE 1 (M5C1) - INVESTIMENTO 1.1. "POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO" PIANO DI POTENZIAMENTO CPI INTERVENTO 3.4.**

#### NOTA BENE:

Le forniture saranno in concreto determinate dagli Ordinativi di fornitura emessi da ASPAL, secondo le modalità disciplinate dal Capitolato tecnico aggiornato e allegati, dal disciplinare di gara e dal contratto.

Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno di arredi e sedute per ufficio dei centri per l'impiego, dislocati in tutto il territorio regionale, nell'arco temporale della sua durata, stabilita in 36 mesi.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per ASPAL nei confronti degli aggiudicatari.

### 3.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro è **per entrambi i lotti di 36 mesi**.

Il contratto avrà decorrenza dalla data del primo ordinativo di fornitura, ovvero, dalla data di affidamento in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 lett. a) della L. n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L. n. 108/2021; L'ASPAL si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nell'accordo quadro sottoscritto.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione 1/5 contrattuale di cui art. 106, co. 1, lett. e) l'ASPAL, durante il periodo di efficacia dell'accordo quadro stipulato per ciascun lotto, si riserva la possibilità di chiedere al Fornitore l'incremento dell'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto fino alla concorrenza di un quinto, alle stesse condizioni, con le modalità di cui all'art. 106, co. 12, del Codice, nell'ipotesi in cui nel periodo di efficacia dell'accordo quadro tale importo sia esaurito;

## 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete

rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni.

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. i), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono altresì esclusi, ai sensi dell'art. 47 co. 2 della L. n. 108/2021, gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti devono allegare, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al D. Lgs. n. 198/2006, con attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentazioni sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal co. 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, co. 3 del D. L. n. 77/2021.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla

Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi. Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (a pena di esclusione).

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (a pena di esclusione).

a) Aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari (2021/2020/2019), un fatturato globale minimo, (inteso quale somma nel triennio), IVA esclusa, almeno pari all'importo a base d'asta del lotto per cui concorre, come di seguito specificato:

Lotto	Fatturato globale minimo nel triennio
1 sedute per ufficio	€ 432.760,20
2 arredi per ufficio	€ 1.292.682,27

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha previsto tale requisito di capacità economico e finanziaria al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza comprovata e continuativa nel settore, ma il suo dimensionamento (importo a base di gara del lotto), garantisce comunque l'apertura al mercato delle PMI.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D. P. R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice, l'Operatore Economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

a) Aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura (2021/2020/2019), un elenco di forniture analoghe, per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati per un importo complessivo (nel triennio indicato) pari all'importo a base di gara del lotto di partecipazione.

**N.B. Possono essere utilizzati i medesimi contratti per ogni lotto a cui si intende partecipare, fermo restando il soddisfacimento dei requisiti minimi richiesti in gara.**

Il possesso dei medesimi deve essere autocertificato in sede di procedura mediante compilazione dell'apposita sezione C della parte IV del DGUE, oppure con idonea dichiarazione allegata al medesimo DGUE contenente l'elencazione dei principali servizi nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento

(2021/2020/2019), o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi e della pec del committente (necessaria per la verifica dei requisiti), ovvero:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 6.1 a), deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economico finanziaria, di cui al punto 6.2 a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 a) sono posseduti da almeno un componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3, devono essere posseduti:**

1. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri

requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 6.6 INDICAZIONI PER L'IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 4, del R. D. 16.03.1942 n. 267 e ss.mm.ii. la stessa impresa può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come appresso esplicitate. Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che **non rivesta** la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, co. 3 del D. L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La ditta che versa nelle condizioni di cui al presente paragrafo deve dichiarare ( allegare eventuale dichiarazione alla busta di qualifica) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale (indicare il Tribunale competente e la data del provvedimento di ammissione al concordato) e di essere stata autorizzata a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici, giusto decreto del giudice delegato del Tribunale (indicare il Tribunale competente e la data del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare).

Per tale motivo, deve dichiarare:

1. di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono soggette ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267;
2. che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, co. 5, del Codice, in quanto l'ANAC non ha subordinato la partecipazione alla necessità che il concorrente ricorra all'avvalimento;  
oppure
3. che ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 110, co. 5, del Codice, provvede ad allegare i seguenti documenti:
  - a. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente:
    - i. indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
    - ii. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - b. documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:
    - 1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo co., lett. d) del R. D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo co., lett. e) del R. D. n. 267/1942 e ss.mm.ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
    - 2) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);
    - 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
    - 4) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R. D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

## 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del R. D. 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al punto 5 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, ed è quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dell'appalto ex art. 105 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 così come modificato dall'art. 49 L. n. 108/2021 l'aggiudicatario esegue in proprio la fornitura degli arredi e delle sedie, comprese nel contratto del Lotto aggiudicato, potendo subappaltare la consegna, la posa in opera e/o servizi connessi descritti nel capitolato tecnico aggiornato.

L'operatore economico deve espressamente indicare, nel DGUE, mediante compilazione della parte II, sezione D i servizi che intende subappaltare del Lotto per cui si partecipa, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In mancanza di tale espressa indicazione nel DGUE il subappalto è vietato.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

## 9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari all' 1%** dell'importo a base d'asta di ciascun lotto cui si intende partecipare e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice:

<b>Lotto</b>	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>Importo cauzione</b> <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del Codice)</i>
1	€ 432.760,20	€ 4.327,60
2	€ 1.292.682,27	€ 12.926,82

Tale garanzia provvisoria è fissata in misura pari all'1% tenuto conto che, la Stazione Appaltante intende massimizzare la partecipazione alla presente procedura.

2) Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del D. Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento Banco di Sardegna Spa, **IBAN IT72L0101504999000070673111 CAUSALE**: Garanzia provvisoria gara Accordo quadro per la fornitura e posa in opera di arredi (PNRR) - Lotto X, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto (specificando il Lotto) e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, 19/1/2018 n. 31 (G.U. 10/4/2018 n. 83);
- avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile,
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso

dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, co. 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero1121-del-29-dicembre-2020>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9235504300	€ 35,00
2	9535533AEC	€ 140,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della legge 266/05. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria. In caso consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della Stazione Appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

## **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sardegna Cat, entro le ore **23:59 del 27/09/2022**, termine perentorio, la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena la non ammissione alla procedura.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 e per eventuali problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato: numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) e-mail: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

### **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Verrà presa in considerazione solo l'ultima delle offerte pervenute.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4, D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, co. 5 del Codice, ciascun concorrente

riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) ;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO: **rfq 394599**)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato 5 "Istruzioni di gara".

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 MB per ciascun file e 3GB per dimensione massima dell'area allegati e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica**.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di affidamento in concessione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, co. 9 del Codice (successivo art. 12).

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere chiarimenti, integrazioni e precisazioni in merito alla documentazione pervenuta.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina

l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili (art. 83, co. 9 ultimo periodo del Codice).

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta o la pec a cui deve essere trasmessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione.

### **13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" del sistema Sardegna CAT dovrà essere allegata la seguente documentazione amministrativa:

- a) **domanda di partecipazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2;
- b) documentazione attestante il **pagamento dell'imposta di bollo** di € 16,00 per la domanda di partecipazione: il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante, l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza di partecipazione. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo. A tal fine la modulistica di gara prevede un documento denominato "**Modello per attestazione pagamento imposta di bollo**" All. 9;
- c) (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli

estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

- d) **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 3);
- e) **dichiarazione integrativa al DGUE** (All.3.a);
- f) per le **imprese concorrenti con più di 50 dipendenti**, ex art. 47 co. 2 L. n. 108/2021: copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006, e con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- g) **cauzione provvisoria bancaria o assicurativa**, a scelta dell'offerente, e dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93 del Codice di importo pari al 1% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta, ed eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;
- h) **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice identificativo di gara;
- i) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 13.4;
- j) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 13.5;
- k) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- l) **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa, Allegato 6.

### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, redatta e assolti i diritti di bollo, gli operatori economici concorrenti dovranno completare e sottoscrivere tutte le asserzioni in essa enumerate utilizzando preferibilmente il modello di cui all'All. 2.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede e pec), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D. L. n. 76/2020.

Il concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro

concorrente;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna” Allegato alla Delibera G.R. n. 43/7 del 29.10.2021 reperibile all’indirizzo [https://www.regione.sardegna.it/documenti/44\\_953\\_20211105113712.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/44_953_20211105113712.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. di accettare gli artt. 2 e 4 del patto di integrità, All. 6 al presente disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 83-bis, del D. Lgs. n. 159/2011;

6. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l’esecuzione dell’Accordo quadro o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, destinata sia all’occupazione giovanile sia all’occupazione femminile, come previsto dall’art. 47 co. 4 del D. L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021;

7. dichiara di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;

8. in caso di operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti, l’impegno in caso di aggiudicazione, a consegnare all’Agenzia, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte da trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

9. in caso di operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, in caso di aggiudicazione, l’impegno a consegnare all’Agenzia entro 6 mesi dalla stipula dell’Accordo quadro una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, da trasmettere altresì alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

10. fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. n. 56/2017, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 co. 1 lett. b-bis, co. 4 (ivi incluse le violazioni non definitivamente accertate, ex art. 1, lett. n) del D. L. n. 32/2019 e del D. L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020), co. 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

11. gli estremi dei provvedimenti nel caso in cui l’impresa non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;

12. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura aggiudicata;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

13. l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3, DPR 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. il domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5 del Codice;

Il concorrente dichiara altresì di:

- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, di cui al link: <https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyaspalappalti.pdf>

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6 del R. D. 16 marzo 1942, n. 267;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice, si rinvia al punto 14 lett. F) del disciplinare "Dichiarazione su segreti tecnici e commerciali";

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dovrà essere resa la dichiarazione sostitutiva dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D. P. R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, con l'indicazione del numero gara SIMOG e/o CIG del lotto della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui all'All. 3.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R. D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R. D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo co., lett. d), del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività

giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione **Busta Tecnica** della Piattaforma SardegnaCAT.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 11.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. Il capitolato tecnico aggiornato, e suoi allegati;
- B. le "Schede tecniche dei prodotti offerti" compilate in ciascuna parte, utilizzando, preferibilmente, le schede arredi (Allegati C o D al Capitolato tecnico aggiornato), Per la produzione delle "Schede tecniche dei prodotti offerti" è consigliato e non obbligatorio l'utilizzo delle schede arredi sopra indicate, fornite in allegato al capitolato; l'Operatore economico partecipante potrà comunque fornire delle schede diverse, contenenti tutti i dati e le informazioni indicate negli elenchi puntati di seguito descritti.

Ogni scheda dovrà essere prodotta in un'unica pagina.

- "n. prog. scheda", numero progressivo della scheda assegnato dall'Amministrazione;
- "cod. prodotto", codice univoco assegnato dall'Amministrazione;
- "prodotto", titolo della scheda;
- "descrizione del prodotto richiesto dall'Amministrazione";
- "unità di misura", sempre "cadauno".

L'Operatore economico dovrà descrivere il "prodotto offerto" inserendo tutti i dati che lo caratterizzano:

Identificazione del prodotto:

- "Art."

- “Azienda produttrice”
- “marchio Ecolabel”

Descrizione sintetica del prodotto:

- “Struttura”
- “Finitura”
- “Dimensioni (larghezza – profondità - altezza)”

Certificazioni:

- “Certificazioni riferite al fornitore” (inteso come fornitore del bene che rivende al partecipante alla gara, ai fini della fornitura)
- “Certificazioni riferite al produttore” (inteso come produttore del bene proposto dal partecipante alla gara)
- “Certificazioni riferite al prodotto”
- “Certificazione classe di reazione al fuoco”
- “Criteri Minimi Ambientali”
- “Altre informazioni sul prodotto, ritenute utili dalla ditta”, in particolare le informazioni necessarie alla comprova dei requisiti tecnici generali minimi definiti dal presente capitolato;
- “Illustrazione del prodotto (a colori riportanti la riproduzione fedele dell’arredo), chiaramente identificati dal codice aziendale e dal codice prodotto”,  
informazioni sulla garanzia.

N.B La mancanza anche di una sola scheda tecnica da cui desumere i criteri di valutazione, comporterà l’esclusione dalla gara;

- C) - la TABELLA DEI COLORI OFFERTI per le sedute, Lotto 1;  
- la TABELLA DEI COLORI OFFERTI per le strutture, i piani, le ante, Lotto 2;

D) un documento denominato “CERTIFICAZIONI”, formato da tutte le copie scansionate delle certificazioni indicate nelle singole schede dei prodotti offerti;

E) una relazione tecnica esplicativa della fornitura con quanto ritenuto opportuno per meglio valutare i prodotti e i servizi offerti, come indicato nel punto 4.8.2 del Capitolato tecnico aggiornato;  
in questa stessa relazione dovranno essere dichiarati i criteri premiali, se posseduti, relativi a ELEMENTI AZIENDALI VOLTI A FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ, suddivisi nell’elenco puntato, come indicato nella tabella riportata a pag. 28 del presente disciplinare punto 16.1;

F) solo per il Lotto 2: progetto esemplificativo, come richiesto dal punto 4.8.3 del Capitolato tecnico aggiornato;

G) il file All. E “elenco campionatura” al capitolato, firmato digitalmente (si ricorda che il concorrente ha l’obbligo, a pena di esclusione, di consegnare la campionatura, secondo le informazioni indicate, entro il termine fissato per la presentazione dell’offerta, vedi successivo punto 14.1).

H) eventuale “Dichiarazione su segreti tecnici e commerciali”

1. Il concorrente deve dichiarare e motivare quali informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

2. In base a quanto disposto dall’art. 53, co. 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

3. Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da

segretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

4. Il concorrente deve allegare anche una copia della relazione tecnica, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, firmata digitalmente e denominata “Relazione tecnica oscurata”.

5. L'ASPAL si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

6. L'ASPAL si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

#### 14.1 CAMPIONATURA

Ai fini della validazione e valutazione delle funzionalità dei prodotti offerti e accessori previsti e, ai fini della relativa attribuzione dei punteggi tecnici, i concorrenti dovranno fornire in prova, i campioni richiesti nell'All. E al capitolato tecnico aggiornato;

le modalità di consegna sono dettagliatamente indicate nel punto 4.8.1 del Capitolato tecnico aggiornato.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

#### 15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico nella sezione “Busta Economica” della RdO nella Piattaforma SardegnaCAT deve:

1. Inserire il ribasso percentuale da applicarsi (a corpo) sull'importo posto a base d'asta del lotto per cui si partecipa nell'apposito spazio della piattaforma, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;

2. compilare e allegare nella sezione “Allegati Generici” della Busta Economica lo schema di offerta economica. ex1, denominato “Elenco prezzi” che dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dall'ASPAL (Allegato 7 – Elenco prezzi Lotto 1, o Allegato 8 – Elenco prezzi Lotto 2) e deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente art. 11.1;

Si precisa che nel succitato modello di offerta economica, dovrà essere applicato lo stesso ribasso percentuale già inserito nel sistema ai fini dell'assegnazione del punteggio economico e della graduatoria che verrà elaborata automaticamente dalla piattaforma.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato nel sistema.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico aggiornato con la sola esclusione dell'I.V.A.

Al concorrente è richiesto di confermare i ribassi offerti con importi in lettere, ed in caso di discordanza tra ribasso espresso in cifre ed in lettere prevarrà il ribasso più conveniente per l'Amministrazione come previsto dall'art. 72 del R. D. n. 827/24 e ss.mm.ii..

#### **Sono inammissibili le offerte economiche maggiori o uguali alla base d'asta unitaria per ciascun lotto.**

Si precisa che il mancato utilizzo dei modelli (allegati 7 e/o 8) predisposti dall'ASPAL per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle disposizioni richiamate nei predetti moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda di usare i modelli di istanza ed offerta allegati alla presente agli atti di gara.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula dell'accordo quadro.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che i criteri sono uniformi per entrambi i lotti.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	QUALITA' DELLA FORNITURA	40	1.1	Pregio tecnico della fornitura in termini di resistenza e durabilità degli arredi ed attrezzature intesa anche come allungamento della vita utile dei componenti.	20
			1.2	Qualità della fornitura in termini di estetica e funzionalità degli arredi e delle attrezzature.	10
			1.3	Qualità della fornitura in termini di semplicità di manutenzione degli arredi ed attrezzature e di reperimento dei pezzi di ricambio.	10
2	SERVIZI, CARATTERISTICHE FUNZIONALI E GREEN ECONOMY	35	2.1	Assistenza tecnica pre-vendita finalizzata alla progettazione, al trasporto, alla consegna, al montaggio e all'installazione della singola fornitura e post-vendita, garanzia e servizio di manutenzione.	8
			2.2	Costo di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di vita del bene. Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) in relazione ai beni forniti.	8
			2.3	Accessori e componenti aggiuntivi atti a migliorare la funzionalità degli arredi forniti, durabilità e vita utile. Modalità di realizzazione delle opere impiantistiche e collegamenti.	15
3	ELEMENTI AZIENDALI VOLTI A FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ	4	3.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente: Si = 1 punto No = 0 punti	1
			3.2	Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge: 0,5 per ogni unità eccedente l'obbligo minimo di legge.	1
			3.3	Percentuale di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) non inferiore al 30%: Si = 1 punto No = 0 punti	1
			3.4	Imprese o cooperative sociali il cui direttivo è costituito per la maggioranza da giovani tra i diciotto e i 35 anni: Si = 1 punto No = 0 punti	1
4	PERIODO DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA, TERMINI DI CONSEGNA	5	4.1	Periodo di estensione della garanzia offerto (compreso tra 24 mesi e 60 mesi).	2
			4.2	Termine offerto per la consegna e la posa in opera delle forniture oggetto del Contratto o Ordinativo, per un periodo compreso tra 30 e 60 giorni.	2
			4.3	Termine offerto per la consegna e la posa in opera differita delle forniture oggetto del Contratto o Ordinativo, per un periodo compreso tra 90 e 180 giorni.	1

Con riferimento ai criteri motivazionali a cui la commissione si atterrà per attribuire i punteggi prestabiliti, si precisa quanto segue:

- in riferimento al sub-criterio 1.1, sarà considerata migliore l'offerta che prevede arredi ed attrezzature tecniche che risultano essere costituiti da componenti che presentano una maggiore robustezza e resistenza, che consentano una maggiore affidabilità in termini di cicli di utilizzo, semplicità di fruizione, maggiore durabilità nel tempo, stabilità sia dei singoli componenti che dell'intera attrezzatura; in particolare saranno considerati e valutati i seguenti aspetti: caratteristiche costruttive dei prodotti; qualità dei materiali impiegati; qualità nell'assemblaggio dei componenti e degli elementi di giunzione; qualità delle finiture superficiali; omogeneità della finitura bordo/piano di lavoro, delle strutture e delle ante apribili;
- caratteristiche prestazionali e meccaniche dei prodotti; eventuali certificazioni dei prodotti; igiene e sicurezza dei prodotti offerti (parti realizzate senza giunzioni e rilievi, superfici lisce, assenza di parti ruvide, qualità meccaniche dei prodotti, modalità di montaggio, ecc.); classe di reazione al fuoco; numero e tipologie di prodotti con classe 1 o 0;
- in riferimento al sub-criterio 1.2, sarà considerata migliore l'offerta che prevede arredi ed attrezzature tecniche che abbiano un'estetica gradevole e lineare, improntata alla bellezza della semplicità e dei dettagli, nonché che presentino una spiccata funzionalità; in particolare saranno considerati e valutati i seguenti aspetti: caratteristiche ergonomiche (comfort, adattabilità, usabilità dei prodotti); completezza della gamma delle linee di arredo offerte e dei loro complementi; personalizzazione (flessibilità nella personalizzazione dei prodotti, disponibilità per diversa composizione dei prodotti che costituiscono i vari "sistemi" di arredo, anche rispetto agli standard di produzione, ecc.); design generale; caratteristiche dei sistemi predisposti per il cablaggio impiantistico per scrivanie, tavoli, banchi, laboratori, ecc.;
- in riferimento al sub-criterio 1.3, sarà considerata migliore l'offerta che prevede arredi ed attrezzature

tecniche che abbiano una comprovata semplicità di manutenzione anche con semplicità di sostituzione dei singoli componenti e reperimento degli stessi;

- in riferimento al sub-criterio 2.1, sarà considerata migliore l'offerta che prevede un adeguato sistema di progettazione della singola fornitura; modalità di informazione e istruzione degli utenti all'utilizzo degli arredi e delle attrezzature; formazione e qualificazione del personale destinato alle attività di trasporto, consegna, montaggio ed installazione; assistenza tecnica e qualificazione degli addetti; servizio di supporto alla progettazione (organizzazione complessiva del servizio, organigramma, responsabilità e gestione rapporti con il committente e le figure di controllo), assistenza post-vendita all'installazione della singola fornitura, garanzia e servizio di manutenzione; sarà considerata migliore l'offerta che prevede modalità di montaggio ed installazione degli arredi e delle attrezzature che minimizzino le interferenze con l'utenza (personale, manutentori, fornitori, utenti, etc.) e che riducano i tempi; sarà considerata migliore l'offerta che ottimizza le modalità di svolgimento delle attività di pre-installazione, montaggio e installazione degli arredi e delle attrezzature;
- in riferimento al sub-criterio 2.2, sarà considerata migliore l'offerta che dimostri una riduzione dei costi di utilizzazione e manutenzione, anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di vita del bene; possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) in relazione ai beni forniti; in particolare saranno valutati gli aspetti descritti di seguito:

#### 1. Gestione sostenibile delle foreste

- prodotti le cui parti in legno, o materiali a base di legno, siano costituite per almeno il 70% da materiale proveniente da foreste gestite in modo sostenibile. I concorrenti devono documentare la caratteristica tramite certificazioni (esempio: certificati di catena di custodia FSC, PEFC o equivalenti);
- prodotti che assicurano una maggiore presenza percentuale in peso di contenuto di riciclato nei materiali a base di legno, plastica, metalli o vetro costituenti il mobile finito. I concorrenti devono documentare la caratteristica tramite certificazioni (esempio: certificati FSC recycled; PEFC, per le parti in legno; asserzioni ambientali auto-dichiarate, secondo la norma UNI EN ISO 14021; relazione di prova di un ente/organismo riconosciuto), allegate alle "Schede tecniche descrittive".

#### 2. Tessuti

- prodotti che osservano i criteri premianti individuati tra quelli elencati nell'Ecolabel europeo - Decisione della Commissione 2014/350/UE del 5 giugno 2014. I concorrenti devono documentare la caratteristica tramite certificazioni (esempio: certificati da cui risulti il possesso dell'etichetta EU Ecolabel o di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 tipo I equivalente), nell'ultima versione approvata, documentazione tecnica o dichiarazioni del produttore; relazione di prova di un ente/organismo riconosciuto, allegate alle Schede tecniche descrittive.

#### 3. Materiali per imbottitura

- prodotti finiti che osservano i criteri premianti il cui materiale da imbottitura soddisfi i criteri ecologici previsti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dai criteri per l'Ecolabel Europeo sui materassi - Decisione della Commissione 2014/391/UE del 23 giugno 2014. I concorrenti devono documentare la caratteristica tramite certificazioni (esempio: certificati da cui risulti il possesso dell'etichetta EU Ecolabel o di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 tipo I equivalente), nell'ultima versione approvata, documentazione tecnica o dichiarazioni del produttore, relazione di prova di un ente/organismo riconosciuto allegate alle Schede tecniche descrittive.

#### 4. Schiume poliuretaniche

- prodotti finiti che osservano i criteri premianti, che usano schiume poliuretaniche e rispettano tutti i criteri

dell'etichetta CertiPUR o equivalente. I concorrenti devono documentare la caratteristica tramite certificazioni (esempio: certificati da cui risulti il possesso dell'etichetta CertiPUR o di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 tipo I equivalente), documentazione tecnica o dichiarazioni del produttore; relazione di prova di un ente/organismo riconosciuto, allegate alle Schede tecniche descrittive.

## 5. Materiali da imballaggio

- Prodotti finiti che osservano almeno uno dei seguenti criteri premianti:

a) percentuale di materiale riciclato negli imballi superiore al 70% in peso;

b) imballaggi costituiti da fibre di cellulosa vergini (carta, cartone e legno), con percentuale di fibra proveniente da foreste gestite in modo sostenibile superiore al 70% in peso.

## 6. Prodotti vernicianti

- prodotti finiti che non contengono sostanze pericolose, cancerogene, allergeniche o che comportano il rischio di gravi danni alla salute e/o all'ambiente, come previsto dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, e in conformità al Regolamento 1272/2008/CE e ss.mm.ii. I concorrenti devono documentare la caratteristica tramite certificazioni (esempio: certificati da cui risulti il possesso dell'etichetta EU Ecolabel o di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 tipo I equivalente), documentazione tecnica o dichiarazioni del produttore, relazione di prova di un ente/organismo riconosciuto allegate alle Schede tecniche descrittive;

- in riferimento al sub-criterio B.2.3: sarà considerata migliore l'offerta che prevede accessori e componenti aggiuntivi rispetto alle prescrizioni minime poste a base di gara atte a migliorare la funzionalità, durabilità e vita utile, nonché un elevato pregio tecnologico delle opere impiantistiche e di collegamento.

Ai sensi dell'art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) per il punteggio tecnico complessivo.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 80 punti disponibili.

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 1 e 2.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

V(a)pi media valutazioni ditta attribuito dai commissari

V(max)pi valutazione massima ditta attribuito dai commissari

V(a)i valutazione ditta rapportato al massimo attribuito dai commissari

$$Pt_{(a)} = \sum_{i=1}^n (W_i * V_{(a)i})$$

Wi peso di ciascun criterio

Pt(a) punteggio totale ditta a-esima

Giudizio qualitativo
Ottimo
Buono
Sufficiente
Insufficiente

coefficiente Vi attribuibile da ogni commissario
da 0,71 a 1,00
da 0,31 a 0,70
da 0,01 a 0,30
0

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, si applica la seguente formula:

$$P_e(a) = P_{max} \frac{R(a)}{R(a)_{max}}$$

Il **Punteggio Economico (PE)**, è determinato moltiplicando tale Coefficiente per il numero massimo di punti economici assegnabili (**20,00**).

$P_e(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta economica della ditta concorrente a-esima;

$R(a)$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dalla ditta concorrente a-esima;

$R(a)\%$  = valore percentuale (ribasso percentuale) inteso come percentuale di ribasso sulla base d'asta offerto dalla ditta concorrente a-esima;

$R_{max}$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici ed economici di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale ( $PTOT$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_t$ ) sommato al punteggio economico ( $P_e$ ):

$$PTOT = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

A conclusione delle operazioni di calcolo dell'offerta tecnica ed economica, Il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente sarà determinato sommando il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, per lotto di aggiudicazione, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa che:

- l'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero aggiudicare un solo lotto;

- l'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è

composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.**

La prima seduta, gestita integralmente in forma telematica, avrà luogo il giorno **29/09/2022 alle ore 9:30**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite messaggistica del sistema di e procurement e/o PEC almeno 2 giorni prima della data fissata. Si precisa che in deroga al bando-tipo ANAC n. 1/2021, si svolgerà in modalità interamente telematica e non in seduta pubblica. Tale deroga, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del Codice, è motivata dal fatto che, nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del DPCM n. 148/21, la pubblicità delle sedute quale diretto corollario del principio di trasparenza, peraltro secondo un indirizzo già consolidato della giurisprudenza amministrativa, è infatti garantita dalla tracciabilità di ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma in quanto lo svolgimento in modalità telematica "*consente di tracciare in modo inequivocabile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica, ovvero della conservazione dell'integrità degli atti*" (Sent. CdS Sez. III del 20.01.2021, n. 627).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti, anche le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma, secondo le modalità del paragrafo 2.3 del presente Disciplinare di Gara.

## **19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta, il seggio di gara nominato nella determina di indizione della presente procedura, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della fase dell'affidamento provvede a:

- a) attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta telematica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma sez. "Messaggi"

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione può procedere alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla verifica delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

**N.B.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, il ribasso % offerto da ciascuna ditta concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, visualizza la graduatoria così come proposta dalla Piattaforma e dopo averla verificata, comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile di Progetto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dandone comunicazione al RdP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RdP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RdP, avvalendosi della commissione giudicatrice, e col supporto del responsabile della fase per l'affidamento, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RdP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RdP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione giudicatrice invia al RdP il verbale con la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente, primo in graduatoria, che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, il verbale della proposta di aggiudicazione è formulata dal RdP al termine del relativo sub-procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venisse accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice., nonché dalla recente normativa, L. n. 108/2021 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il verbale della proposta di aggiudicazione è di competenza del Responsabile di Progetto e viene trasmessa al Responsabile della fase di affidamento ai fini della relativa approvazione.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale del lotto aggiudicato, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, co. 11 del Codice e del D. M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.800,00 Iva inclusa. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo sostenuto per le suddette spese.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

In caso di ritardato rimborso, sul relativo importo sono applicati gli interessi legali con decorrenza dal 61° giorno e senza necessità di messa in mora.

In caso di mancato o incompleto rimborso il relativo importo è portato in detrazione del primo pagamento in acconto per la prestazione resa.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **23 REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi di ciascun prodotto, utilizzati per il calcolo del corrispettivo contrattuale, saranno quelli desunti dal ribasso offerto in sede di gara applicato ai prezzi unitari dei prodotti, offerti dal Fornitore e elencati nel Listino che dovrà essere allegato all'offerta economica "Allegati generici" per l'Accordo quadro e si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, consegna presso i luoghi di montaggio ed installazione al piano, nonché di qualsiasi altro onere o spesa necessari per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi accessori.

I prezzi offerti, al netto di I.V.A. e comprensivi di ogni ulteriore spesa per trasporto, imballo, consegna in

magazzino, eventuale deposito di contenitori o materiale di imballaggio ecc., si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro, salvo quanto di seguito previsto.

Durante il primo anno di durata (12 mesi dalla sottoscrizione del primo ordinativo di fornitura) dell'Accordo quadro il Fornitore non potrà richiedere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi, per aumento del costo dei materiali, della mano d'opera o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza sulle spese di esecuzione della fornitura.

I prezzi potranno essere soggetti a revisione a decorrere dal secondo anno di durata dell'Accordo quadro, su richiesta documentata del Fornitore, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai prezzi in vigore verrà applicato l'“Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) – variazioni percentuali indici NIC, per Gruppi”, calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica e pubblicato nel mese di adeguamento sul sito internet dell'Istituto. Il capitolo di spesa di origine dell'indice sarà quello relativo a “Mobili, articoli e servizi per la casa” ed il gruppo di prodotti sarà quello relativo a “Mobili ed altri articoli di arredamento”.

Qualora non fosse disponibile il suddetto indice (variazioni percentuali per Gruppi), si farà riferimento all'“Indice Nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC)”, pubblicato nel mese di adeguamento.

I prezzi aggiornati saranno applicati per gli Ordinativi di fornitura stipulati dal secondo anno di durata dell'Accordo quadro, senza nessun effetto sulle precedenti forniture.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, come modificata dal D. L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 30 co. 5-bis del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Nella comunicazione che verrà trasmessa a seguito dell'affidamento di ciascun contratto attuativo della fornitura, saranno indicati tutti i riferimenti da riportare nella fattura.

La fattura andrà intestata a:

**AGENZIA SARDA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO**  
**via Is Mirrionis 195**

**09122 Cagliari**

**P.IVA 92028890926**

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

**Il n. del CIG del lotto**

**CUP D71D21000120006**

**N° determinazione di aggiudicazione;**

**Riferimenti ordinativo/contratto attuativo: n° progressivo, prot. e data;**

**Il codice univoco ufficio: UFVJ58;**

**Il nome dell'ufficio: ASPAL;**

**Luogo destinatario della fornitura: centro per l'impiego in cui devono essere consegnati gli arredi.**

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split Payment". Ciascun pagamento è subordinato alla previa verifica della regolarità dell'esecuzione da parte del Dec come segue:

1. controlli entro cinque giorni maturazione del credito mensile;
2. elaborazione entro i successivi cinque giorni del certificato di regolare esecuzione e invio all'operatore economico per l'emissione della fattura;

A seguito delle operazioni sopra indicate l'operatore economico emette la relativa fattura mediante sistema di interscambio (SDI);

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 192/2012 e D. Lgs. n. 231/2002 ss.mm.ii.

Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. n. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relative ai servizi oggetto della fornitura a favore dell'ASPAL, interrompono i termini di pagamento dei prodotti oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara.

Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Agenzia potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D. P. R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante:

[https://delibere.regione.sardegna.it/protected/57383/0/def/ref/DBR57377/44\\_953\\_20210331121252.pdf](https://delibere.regione.sardegna.it/protected/57383/0/def/ref/DBR57377/44_953_20210331121252.pdf)  
([regione.sardegna.it](http://regione.sardegna.it))

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità previste dal relativo Regolamento ASPAL consultabile al seguente link [Agenzia Regionale per il lavoro - Atti generali - Regolamenti - Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato \(regione.sardegna.it\)](#), e per i concorrenti secondo quanto previsto e indicato nel paragrafo 14 lett F) del presente disciplinare.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Sardegna.

È escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASPAL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018). I contenuti dell'Informativa che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente appalto sono consultabili al seguente link:

<https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyaspalappalti.pdf>

Allegati al Disciplinare:

1. Capitolato tecnico aggiornato (con sub allegati A, B, C, D, E):
  - A. Elenco dei Centri per l'Impiego
  - B. Schede tecniche arredi – Lotto 1
  - C. Schede tecniche arredi – Lotto 2
  - D. Planimetria base;
  - E. Elenco campionatura;
2. Modello domanda di partecipazione;
3. DGUE;
  - a) modello dichiarazione integrativa al DGUE;
4. Condizioni generali di registrazione al portale SardegnaCat;
5. Istruzioni operative piattaforma telematica SardegnaCat;
6. Patto integrità;
7. Modello elenco prezzi Lotto 1 sedute per ufficio;
8. Modello elenco prezzi Lotto 2 arredi per ufficio;
9. Modello per attestazione pagamento imposta di bollo;
10. Schema di contratto.
11. DUVRI Lotto 1;
12. DUVRI Lotto 2;