

“PIANO POLITICHE ATTIVE REINSERIMENTO LAVORATORI AIR ITALY PERSONALE DI TERRA FASE 5.4 – ACCORDO SINDACALE 6/11/2020 – PIANO FORMATIVO: LOTTO 1 AREA DI ATTIVITÀ (ADA) LOTTO 2 PERCORSO AUTOIMPIEGO (AI)”

PROGETTO DI SERVIZIO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 LETT.B) della L.120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SUDDIVISA IN 2 LOTTI FUNZIONALI:

1. Lotto ADA (area di attività):
 - a) Amministrazione Aziendale e Contabilità
 - b) Management
 - c) Marketing
 - d) Turismo
 - e) Gestione Del Cliente e Comunicazione;
2. Lotto AI – autoimpiego

CPV 80500000-9 Servizi di formazione

Art. 1 Oggetto dell'appalto:

È l'affidamento della progettazione, della dotazione tecnica e dell'esecuzione di un programma di formazione nell'ambito di interventi di politiche attive in favore dei lavoratori in esubero percettori di cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) ai sensi dell'art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 148/2015 a favore dei dipendenti in CIGS dell'Azienda "AIR ITALY Spa in liquidazione", nell'ambito del piano di Politiche attive finalizzate al potenziamento delle competenze e per la promozione del reinserimento lavorativo degli stessi, individuati dall'Accordo del 3 settembre 2020 e come previsto dall'Accordo del 6 novembre 2020.

La formazione coinvolge il personale di terra in esubero non tecnico e quello tecnico senza specifiche certificazioni, abilitazioni o licenze in scadenza (di seguito denominato "personale Air Italy" in liquidazione), il cui elenco è stato fornito dalla società Air Italy nel rispetto di un Protocollo di intesa siglato con l'ASPAL in data 24/02/2021.

I fabbisogni formativi rilevati, sono stati rielaborati e definiti in obiettivi di apprendimento (concreti e il più possibile "misurabili") diventando la base per la definizione di percorsi formativi codificati, ed integrati in un sistema coerente e organico - Area di attività (ADA) - nell'ambito del Repertorio Regionale Profili di qualificazione (RRPQ) approvato con Deliberazione n. 33/9 del 30.06.2015, e non codificati in ADA - Percorso Autoimpiego.

Art. 2 Valore e durata dell'appalto:

importo base d'asta € 331.000,00 esente da IVA, ai sensi del combinato disposto del DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93, di cui:

Lotto 1 - ADA (Area di Attività): € 280.000,00

Lotto 2 – AUTOIMPIEGO: € 51.000,00

La durata dell'appalto è stimata in n. 12 mesi dalla data di avvio del servizio con riferimento ai percorsi di formazione.

In considerazione della natura prettamente intellettuale di tali servizi l'ASPAL non ha predisposto il DUVRI; inoltre, non sono individuabili costi aggiuntivi legati ad eventuali misure precauzionali che l'amministrazione intende adottare al fine di eliminare i potenziali rischi da interferenze. Pertanto i costi della sicurezza sono allo stato attuale pari a zero.

I costi che deriveranno all'aggiudicazione della presente procedura troveranno copertura nel Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 dell'ASPAL –SC 02.9225 "Interventi di misure attive del mercato del lavoro a valere sul FEG".

Si dà atto che l'ASPAL, sulla base del Regolamento (UE) n. 2021/691 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021, sta presentando alla Commissione europea una domanda di contributo a valere sul Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro (FEG) per finanziare misure di politiche attive a favore dei lavoratori in esubero dell'azienda Air Italy. Nel caso in cui, la domanda dovesse essere approvata dalla Commissione Europea, le attività saranno cofinanziate con risorse comunitarie.

Art. 3 Caratteristiche e contenuti del Servizio:

L'attività di formazione, da svolgersi in FAD-modalità Sincrona, prevista nel piano delle politiche attive del lavoro, ed oggetto del presente progetto di servizio, dovrà rispondere a fabbisogni formativi specifici di tipo tecnico/specialistico, ed è orientata al potenziamento delle competenze, e/o all'acquisizione di nuove competenze, al fine di facilitare il reinserimento lavorativo dei beneficiari della stessa.

L'Affidataria è tenuta a svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dall'ASPAL e a sottoporre ad approvazione di questa tutte le azioni "pre-erogative", ovvero le attività previste e gli strumenti utilizzati.

Inoltre, in sede di presentazione di offerta, il soggetto proponente dovrà trasmettere una comunicazione contenente:

- dichiarazione di utilizzo di modalità di erogazione a distanza delle attività formative;
- descrizione degli strumenti e delle modalità di gestione e tracciabilità delle attività a distanza;
- credenziali di accesso da remoto per il personale ASPAL o di altro soggetto incaricato delle attività di controllo;
- modalità di verifica degli apprendimenti dei partecipanti al termine di ciascun percorso;
- modalità di fruizione alternativa o recupero successivo delle attività per i partecipanti che non possono temporaneamente fruire della modalità a distanza per ragioni ostative anche di carattere tecnologico e/o per la presenza di partecipanti diversamente abili.

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, dovranno essere preventivamente presentate al "Settore servizio al cittadino" dell'ASPAL secondo modalità da concordarsi alla stipula del contratto.

Lotto 1 ADA – 1. Amministrazione Aziendale e Contabilità 2. Management 3. Marketing 4. Turismo 5. Gestione Del Cliente e Comunicazione

Contenuti e modalità formative

I percorsi formativi di questo lotto, pari a n. 11, suddivisi per aree disciplinari, sono finalizzati alla certificazione delle competenze con riferimento alle AdA (area di attività) del Repertorio Regionale dei profili di qualificazione (R.R.P.Q) e/o ad UC (unità di competenza) il cui impianto è stato approvato con D.G.R. n. 33/9 del 30/06/2015.

Le azioni formative del presente Lotto, della durata complessiva di n. 120 ore per ogni singola ADA dovranno essere svolte in modalità FAD sincrona secondo le caratteristiche della formazione a distanza online. Le ore necessarie per le prove finali di valutazione ai fini della certificazione delle competenze non rientrano nelle 120 h che sono da intendersi di sola didattica comprensive eventualmente di test d'ingresso e di valutazione in itinere.

Nella tabella seguente (Tab.1 ADA), vengono esposti i percorsi ADA suddivisi per aree disciplinari, il codice ADA, le ore di formazione a distanza e i numeri dei destinatari.

Il numero dei partecipanti, pari a n. 154, è indicativo e potrebbe subire variazioni in aumento e/o in diminuzione. L'ASPAL, per motivate esigenze, può ridefinire i contenuti degli interventi formativi e il numero dei partecipanti integrando l'elenco ovvero provvedendo alla sostituzione di quelli che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato, tenuto conto delle esigenze organizzative.

L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni ($\pm 5\%$) senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per l'ASPAL.

Tabella 1 ADA			
Codice ADA	Denominazione ADA relative all'AREA AMMINISTRAZIONE AZIENDALE E CONTABILITA'	N. ore	N. Destinatari
1340	<i>Predisposizione del sistema di contabilità aziendale</i>	120	13
20014	<i>Gestione del sistema di contabilità aziendale</i>	120	21
1360	<i>Gestione delle risorse umane</i>	120	21
ADA	ADA relative all'AREA MANAGEMENT	N. ore totali	N. Destinatari
9999747	<i>Gestione del progetto</i>	120	17
ADA	ADA relative all'AREA GESTIONE DEL CLIENTE E COMUNICAZIONE	N. ore totali	N. Destinatari
1377	<i>Gestione del contatto con il cliente</i>	120	16
ADA	ADA relative all'AREA TURISMO	N. ore totali	N. Destinatari
301	<i>Analisi del territorio e del mercato di riferimento</i>	120	12
478	<i>Gestione dell'ingresso e della partenza del cliente (check-in E check-out)</i>	120	16
20030	<i>Posizionamento della offerta turistica</i>	120	8
9999406	<i>Attuazione e monitoraggio del piano di web e digita marketing</i>	120	7
9999495	<i>Coordinamento di interventi di valorizzazione ambientale in chiave turistica</i>	120	10

ADA	ADA relative all'AREA MARKETING	N. ore totali	N. Destinatari
722	Definizione del piano di marketing	120	13

Gli obiettivi specifici corrispondenti alla “Descrizione delle performance” di ciascuna ADA sono rinvenibili nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) approvato con Deliberazione Regione Autonoma della Sardegna n. 33/9 del 30.06.2015 (link: <http://www.sardegna.gov.it/formazione/repertorio-rrpq/profili-di-qualificazione>).

ADA	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE CONTABILITA'	
1340	Predisposizione del sistema di contabilità aziendale	Supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili
20014	Gestione del sistema di contabilità aziendale	Organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale con il bilancio d'esercizio, secondo i principi contabili e le normative civilistiche e fiscali. Gestire le attività di rilevazione-registrazione dei costi,
1360	Gestione delle risorse umane	Configurare/implementare la politica aziendale di valutazione e retribuzione delle risorse umane realizzando gli interventi per il miglioramento del clima aziendale e presidiando l'adempimento delle norme in materia

ADA	MANAGEMENT	
9999747	Gestione del progetto	Implementare il progetto monitorando l'avanzamento e gli scostamenti da quanto previsto, riprogettando laddove necessari

ADA	GESTIONE DEL CLIENTE E COMUNICAZIONE	
1377	Gestione contatto con il cliente	Curare la relazione con i clienti, prendendo contatto con i nuovi e consolidando il rapporto con quelli già acquisiti, gestendo gli aspetti organizzativi, relazionali e commerciali delle visite

ADA	TURISMO	
-----	---------	--

301	Analisi del territorio e del mercato di riferimento	Raccogliere informazioni strutturate su fattori e aspetti peculiari del territorio di riferimento attraverso l'utilizzo di diversi strumenti di ricerca, verificando anche le tendenze di mercato e le offerte già presenti sul territorio
478	Gestione dell'ingresso e della partenza del cliente (check-in E check-out)	Accogliere i clienti al loro arrivo nella struttura assistendoli nella sistemazione e svolgere pratiche relative al check-in e check-out
20030	Posizionamento della offerta turistica	Elaborare di politiche di posizionamento dell'offerta turistica al fine di attrarre il maggior numero di clienti
9999406	Attuazione e monitoraggio del piano di web e digita marketing	Realizzare le azioni previste dal piano di web e digitale marketing, monitorandone l'impatto in termini di efficacia ed efficienza in rapporto agli obiettivi prefissati e agli investimenti sostenuti.
9999495	Coordinamento di interventi di valorizzazione ambientale in chiave turistica	Contribuire alla realizzazione di percorsi tematici in chiave turistica attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni ambientali.

ADA	MARKETING	
722	Definizione del piano di marketing	Elaborare il piano di marketing con la definizione della strategia, delle azioni, dei risultati attesi e dei tempi previsti alla luce della situazione dei mercati di riferimento e delle caratteristiche dei prodotti e/o servizi da vendere on line

La formazione in FAD modalità Sincrona deve avvenire nel rispetto del principio di tracciabilità delle attività programmate, facendo salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppur da remoto, da parte di ASPAL e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati.

L'organizzazione delle attività mediante aule virtuali, dovrà garantire la miglior fruibilità dei contenuti della formazione.

Le attività a distanza devono svolgersi nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica degli apprendimenti dei partecipanti. Gli elementi minimi richiesti per la tracciabilità delle attività mediante l'utilizzo della piattaforma e-learning, sono il link della piattaforma, nome cognome dei partecipanti, data e ora di ingresso e di uscita dalla piattaforma.

Essa dovrà permettere ai partecipanti di acquisire conoscenze e competenze nelle materie oggetto del percorso, al fine di migliorare le competenze già in possesso e/o acquisirne delle nuove che

permettano un più facile collocamento sul mercato del lavoro. Oltre alla messa a disposizione del materiale per lo studio e l'approfondimento delle tematiche affrontate, dovranno essere previste, esercitazioni, studio di casi, workshop.

I percorsi dovranno essere realizzati previo accreditamento della sede delle Agenzie formative (aule e laboratori), debitamente strutturate in coerenza con i risultati di apprendimento da raggiungere.

Saranno ammessi alle prove di validazione per la certificazione finale delle competenze i lavoratori che avranno garantito la frequenza minima dell'80% delle ore previste per ciascuna ADA. Le prove dovranno svolgersi in contesto laboratoriale o aziendale o comunque coerentemente con le ADA/UC da certificare o secondo le indicazioni della Direzione Generale dell'assessorato al Lavoro.

L'Affidataria si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati da ASPAL e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con ASPAL e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

Le attività formative previste nel Lotto sono indirizzate a circa 154 destinatari, suddivisi come esplicitato nella Tabella 1- di cui all' art. 4.1 ADA.

L'ASPAL, predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti ai diversi corsi, comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permetterle l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

Requisiti per la partecipazione alla gara lotto ADA

1 Gruppo di Lavoro

L'Affidataria dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- un coordinatore delle attività con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito del coordinamento di attività formative.

Per esperienza formativa in attività di coordinamento si intende, in alternativa:

- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie delle aree tematiche, svolte nel corso di ciascun anno solare.
- almeno due docenti, con minimo 5 anni di esperienza per ciascuno degli ambiti di docenza rientranti nelle cinque aree tematiche (amministrazione aziendale e contabilità; management; gestione del cliente e comunicazione; turismo e marketing).

E' ammessa la partecipazione con almeno due docenti che complessivamente garantiscano l'esperienza richiesta in tutte le aree tematiche.

Per esperienza formativa per ciascun docente, in ciascuna area tematica si intende in alternativa:

- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie delle aree tematiche, svolte nel corso di ciascun anno solare;
- almeno due tutor d'aula, con esperienza di tutoraggio di almeno 100 ore per ciascuna figura;

Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione al fine di garantire la continuità didattica.

2 Aggiudicatario

L'aggiudicatario, nel caso di partecipazione in forma singola dovrà essere iscritto **senza vincolo** al Sistema di accreditamento regionale delle agenzie formative e delle loro sedi formative –

macrotipologia C “ *Formazione continua e permanente*” che svolgono interventi destinati a persone occupate, in CIG e in mobilità, di cui al *Sistema di accreditamento regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative – Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005 n. 7/10*, e “*Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche*” e *relative disposizioni attuative*.

Nel caso di partecipazione in RTI la mandataria dovrà essere iscritta senza vincolo e le mandanti potranno anche essere iscritte con vincolo.

Le agenzie formative, al fine di garantire l'efficacia del percorso erogato, dovranno raccordarsi con tutte le strutture interessate per gli ambiti di competenza come da Deliberazione G.R. n. 34/12 del 07/07/2020. In particolare, ottenute le autorizzazioni per l'avvio dei percorsi, dovranno rivolgersi alla Direzione Generale del Lavoro per l'accREDITamento delle sedi e all'ASPAL per la vidimazione dei registri didattici. Tutti i percorsi dovranno essere avviati entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'autorizzazione all'avvio.

Lotto 2 AUTOIMPIEGO:

Contenuti e modalità formative

Il contenuto di questo percorso formativo ha l'obiettivo di formare figure professionali con conoscenze di tipo manageriale, approfondendo le tematiche legate alla creazione d'impresa, allo scopo di poter verificare e far accrescere le proprie attitudini imprenditoriali al fine di definire una concreta idea d'impresa.

Le azioni formative del presente Lotto, della durata complessiva di n. 90 ore (comprese le ore per le attività di valutazione) dovranno essere svolte in modalità FAD sincrona secondo le caratteristiche della formazione a distanza online. L'organizzazione delle attività mediante aule virtuali, dovrà garantire la miglior fruibilità dei contenuti della formazione.

Le attività formative previste nel Lotto sono indirizzate a circa n. 28 destinatari, come esplicitato nella tabella 2 di cui in proseguo.

Ai partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore del percorso formativo, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La tabella seguente riporta la descrizione del percorso per l'area disciplinare autoimpiego, il n. ore di formazione a distanza e il numero dei destinatari. Il numero dei partecipanti è indicativo e potrebbe subire variazioni, sia in aumento che in diminuzione. L'ASPAL, per motivate esigenze, può ridefinire il contenuto dell'intervento formativo, il numero dei partecipanti integrando l'elenco ovvero provvedendo alla sostituzione di quelli che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato, tenuto conto delle esigenze organizzative. L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per l'ASPAL.

Tabella 2 AI		
Descrizione del percorso AUTOIMPIEGO	N.ORE	N. Destinatari
Progetto autoimprenditorialità	90	28

L'obiettivo specifico del percorso formativo sarà il seguente:

	AUTOIMPIEGO	
	Definizione del piano imprenditoriale	Dall'idea di impresa alla redazione del business plan, piano di marketing, creazione e gestione impresa anche per la richiesta di finanziamento/agevolazioni

La formazione in **FAD modalità Sincrona** deve avvenire nel rispetto del principio di tracciabilità delle attività programmate, facendo salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppur da remoto, da parte di ASPAL e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati. Le attività a distanza devono svolgersi nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica degli apprendimenti dei partecipanti. **Gli elementi minimi** richiesti per la tracciabilità delle attività mediante l'utilizzo della piattaforma e-learning, sono il link della piattaforma, nome cognome dei partecipanti, data e ora di ingresso e di uscita dalla piattaforma.

Essa dovrà permettere ai partecipanti di acquisire conoscenze e competenze nelle materie oggetto del percorso, al fine di migliorare le competenze già in possesso e/o acquisirne delle nuove che permettano un più facile collocamento sul mercato del lavoro. Oltre alla messa a disposizione del materiale per lo studio e l'approfondimento delle tematiche affrontate, dovranno essere previste, esercitazioni, studio di casi, workshop.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati da ASPAL e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con ASPAL e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

L'ASPAL, predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti al corso, comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permetterle l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni ($\pm 5\%$) senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per l'ASPAL.

Requisiti per la partecipazione alla gara lotto AI

1 Gruppo di Lavoro

L'Affidataria dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- un coordinatore delle attività con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito del coordinamento di attività formative.

Per esperienza formativa in attività di coordinamento si intende, in alternativa:

- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie dell'area tematica, svolte nel corso di un anno solare.

- almeno un docente, con minimo 5 anni di esperienza nell'ambito di docenza dell'area tematica.

Per esperienza formativa del docente si intende in alternativa:

- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie dell'area tematiche, svolte nel corso di un anno solare
- un tutor d'aula, con esperienza di tutoraggio di almeno 100 ore;

Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i requisiti previsti dal presente capitolato ed essere corrispondenti a quelli presentati in sede di offerta tecnica. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione al fine di garantire la continuità didattica.

2 Aggiudicatario

L'aggiudicatario, nel caso di partecipazione in forma singola dovrà essere iscritto senza vincolo al Sistema di accreditamento regionale delle agenzie formative e delle loro sedi formative – macrotipologia C “ Formazione continua e permanente” che svolgono interventi destinati a persone occupate, in CIG e in mobilità, di cui al Sistema di accreditamento regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative – Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005 n. 7/10, e “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative.

Nel caso di partecipazione in RTI la mandataria dovrà essere iscritta senza vincolo e le mandanti potranno anche essere iscritte con vincolo. Le agenzie formative al fine di garantire l'efficacia del percorso erogato, dovranno raccordarsi con tutte le strutture interessate per gli ambiti di competenza come da Deliberazione G.R. n. 34/12 del 07/07/2020. In particolare, ottenute le autorizzazioni per l'avvio dei percorsi, dovranno rivolgersi alla Direzione Generale del Lavoro per l'accREDITAMENTO delle sedi e all'ASPAL per la vidimazione dei registri didattici. Tutti i percorsi dovranno essere avviati entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'autorizzazione all'avvio.

Art. 4 Criteri di aggiudicazione

Procedura e criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base dei seguenti punteggi:

- a) punteggio di offerta tecnica max punti 80/100;
- b) punteggio di offerta economica max punti 20/100.

Tabella punteggi

Lotto ADA

Amministrazione Aziendale e Contabilità Management - Marketing - Turismo, Gestione Del Cliente e Comunicazione

Criteri di valutazione	Sub-criteri	Punteggio Massimo	Qualitativo
1. Qualità del programma/progetto Si intende l'esplicitazione delle Proposte formative (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci utilizzati per l'analisi degli apprendimenti, attività formative) (massimo 80 punti)	Qualità del progetto anche in termini di rapporto tra obiettivi/contenuti/ durata di ciascun percorso formativo	20	X
	Personalizzazione rispetto al target	12	X
	Coerenza con le indicazioni e gli obiettivi del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle attività previste	12	X
	Approcci e metodologie didattiche proposte anche in termini	16	X
	Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	8	X
	Adeguatezza delle risorse e degli strumenti per la FAD presenza/qualità di piattaforme on line/ interattive anche in termini di accessibilità, funzioni, compresi i materiali didattici	12	X

Tabella punteggi Lotto AI – Autoimpiego

Criteria di valutazione	Sub-criteri	Punteggio Massimo	Qualitativo
1. Qualità del programma/progetto Si intende l'esplicitazione delle proposte formative (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci utilizzati per l'analisi degli apprendimenti, la progettazione e l'erogazione delle attività formative) (massimo 80 punti)	Qualità del progetto anche in termini di rapporto tra obiettivi/contenuti/ durata di ciascun percorso formativo	20	X
	Personalizzazione rispetto al target	12	X
	Coerenza con le indicazioni e gli obiettivi del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle attività previste	12	X
	Approcci e metodologie didattiche proposte anche in termini di innovatività e originalità	16	X
	Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	8	X
	Adeguatezza delle risorse e degli strumenti per la FAD presenza/qualità di piattaforme on line/ interattive anche in termini di accessibilità, funzioni, compresi i materiali didattici	12	X

Art. 5 – Modalità attuative

Erogazione e gestione della formazione

L'Affidataria provvede a:

- **Predisporre il Progetto di dettaglio del servizio** indicante: le attività previste, gli strumenti utilizzati (questionari, moduli, registri, supporti informatici, piattaforme e learning, ecc.) l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione del progetto.
- **Personalizzare la progettazione** in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe, anche attraverso riunioni di micro progettazione pre-erogativa e di coordinamento didattico.
- **Comunicare all'ASPAL** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitano di previa approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre e provvedere alla corretta compilazione dei registri didattici** dei partecipanti, allegando i tabulati estrapolati dalla piattaforma e-learning utilizzata, da consegnare all'ASPAL al termine di ciascuna attività formativa o certificazione se prevista, come disciplinato ai sensi della determinazione n. 1439/ASPAL del 25/09/2020, con la quale viene disciplinato il format del registro didattico e la modalità richiesta vidimazione registri;

- **Predisporre, realizzare e trasmettere preventivamente all'ASPAL in formato elettronico i materiali didattici** relativi all'intervento formativo. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.
- **Realizzare l'intervento formativo conformemente al Progetto approvato e alle indicazioni fornite da ASPAL;**
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione** dell'apprendimento dell'attività formativa.
- **Redigere il report intermedi e finale sull'attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi, ecc.) in base alle tempistiche di pagamento previste nel disciplinare e/o disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione e gli attestati di frequenza e profitto, nonché, dove previsto, attivare le procedure per il rilascio della certificazione delle competenze;**
- **L'Affidataria inoltre, è tenuta a conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni** secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

Art.6 - Controlli

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni stesse, anche al fine di prevenire, individuare e correggere le irregolarità, comprese le frodi, e recuperare le somme indebitamente versate, eventualmente aumentate degli interessi di mora.

Art. 7 – Altri obblighi tra le parti

L'ASPAL, sulla base del Regolamento (UE) n. 2021/691 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 sul Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro (FEG), sta presentando alla Commissione europea una domanda di cofinanziamento a favore del bacino di esuberanti di Air Italy. Nel caso in cui, la domanda dovesse essere approvata dall'Autorità di bilancio del FEG, le attività potranno essere cofinanziate con risorse comunitarie.

Pertanto, l'ASPAL si riserva di comunicare al fornitore ulteriori e specifiche indicazioni volte alla pubblicità dell'intervento finanziato e alla rendicontazione dello stesso.

Il fornitore sarà quindi tenuto al rispetto del Regolamento (UE) n. 2021/691 ed in particolare degli artt.12 e 23.