

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Arch. Eleonora Porcu	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL.	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Ing. Manuela Tuveri	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale.	
		Ing. Salvatore Sanna	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predisporre le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL.	
Fase di progettazione e verifica RUP 4% Verificatori 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	25%	Arch. Eleonora Porcu	4,00%	25,00%	Responsabile Unico del Progetto	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 Attività del RUP, Allegato I.7 DOCFAP, DIP, Progettazione e verifica della progettazione.	Predisposizione DIP entro 40 giorni dalla nomina. Sottoscrizione della validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Professionista esterno	5,50%		Progettista	Predisporre i contenuti della progettazione in coerenza con le indicazioni del DIP e degli Artt. Dal 41 al 44 e all'Allegato I.7 DOCFAP, DIP, Progettazione e verifica della progettazione. Si presta alle modifiche della progettazioni conseguenti alle attività di verifica	Affidamento esterno.
		Professionista esterno	2,50%		Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	Svolge i compiti previsti dal D. Lgs 81/2008	Affidamento esterno.
		Arch. Beatrice Scappini	2,50%		Verificatore del progetto	Verificano i diversi livelli progettuali congiuntamente al RUP.	Sottoscrizione del verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Stefano Pili	2,50%		Verificatore del progetto		
		Ing. Antonio Delussu	2,50%		Verificatore del progetto		
		Ing. Simona Pira	2,50%		Verificatore del progetto		
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione.	Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di affidamento RUP 5% Collaboratori Tecnici 4,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10,50%	20%	Arch. Eleonora Porcu	5,00%	20,00%	Responsabile Unico del Progetto	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 Attività del RUP.	Predisposizione della decisione di contrarre e gli atti di gara e avvio delle procedure di selezione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023. Predisposizione della proposta di aggiudicazione in modo da poter aggiudicare la procedura entro 3 mesi dalla trasmissione della Lettera di invito.
		Ing. Maura Melis	2,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione dei documenti di gara.	Predisposizione della decisione di contrarre entro 30 giorni dall'approvazione del progetto.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione dei documenti di gara, con specifico riferimento al rispetto dei CAM e del DNSH.	Predisposizione dei documenti di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto.
		Geom. Ennio Delussu	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Simona Pira	2,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supportano il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione delle comunicazioni sull'esito della procedura e dei provvedimenti di esclusione entro 5 giorni dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.
		Geom. Corrado Masala	2,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento su BDAP	Stipula del contratto entro 30 giorni dall'aggiudicazione efficace.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di esecuzione RUP 9% Collaboratori tecnici 6% Collaboratori giuridico-amministrativi 7%	50%	Arch. Eleonora Porcu	9,00%	50,00%	Responsabile Unico del Progetto	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 Attività del RUP.	Autorizzazione della consegna dei lavori entro 10 giorni dalla firma del contratto. Emissione dei Certificati di Pagamento nel rispetto dei termini previsti dalla norma. Predisposizione della proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla trasmissione degli stessi da parte del D.L.
		Professionista esterno	13,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Affidamento esterno.
		Professionista esterno	10,00%		Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Svolge i compiti previsti dal dal D.Lgs 81/2008 e dal DM 49/2018.	Affidamento esterno.
		Professionista esterno	3,00%		Ufficio di Direzione dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal dal D.Lgs 81/2008 e dal DM 49/2018.	Affidamento esterno.
		Professionista esterno	2,00%		Collaudatore tecnico-amministrativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018.	Affidamento esterno.
		Geom. Giuseppe Bertolino	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	Predisposizione del modello di verbale di eventuali sopralluoghi del RUP.
		Ing. Manuela Tuveri	1,50%		Collaboratore tecnico		
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Verifica della documentazione specifica fornita dal DL e in particolare la relazione, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH. Predisposizione delle richieste di integrazioni entro 5 giorni.
		Ing. Stefano Pili	1,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio CAM in fase di esecuzione ed ex post.	
		Geom. Ennio Delussu	1,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nella liquidazione dei pagamenti.	Predisposizione del certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 giorni dalla consegna da parte del DL.
		Geom. Corrado Masala	1,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Ing. Maura Melis	1,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella verifica dei subappaltatori e nelle pubblicazioni relative alle modifiche contrattuali.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento su BDAP	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Dott.ssa Maria Ilaria Manca	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda intervento sulla Dashboard ASPAL.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
Totale	100%		100%	100%			