

PNRR - MSC1 - INV. 1.1. - INT. 3.4. - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI IMPIANTISTICI DEL CPLF DI SASSARI  
 Allegato alla determina di nomina del RUP e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Geom. Corrado Masala	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale	
		Ing. Manuela Tuveri	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predispone le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge. Pubblicazione del piano approvato entro 5 gg dall'approvazione.
Fase di verifica RUP 7% Verificatore 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	20%	Geom. Corrado Masala	7,00%	20,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.1.4, lettere da a) ad l) delle Linee Guida Anac n. 3	Sottoscrive la validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Geom. Corrado Masala	2,00%		Verificatore del progetto	Coordina le verifiche dei diversi livelli di progetto e cura il contraddittorio con il progettista	Sottoscrivono il verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Silvia Olla	1,60%		Verificatore del progetto	Verificano i diversi livelli progettuali congiuntamente al RUP	
		Ing. Simona Pira	1,60%		Verificatore del progetto		
		Ing. Salvatorangelo Sanna	1,60%		Verificatore del progetto		
		Ing. Stefano Pili	1,60%		Verificatore del progetto		
		Geom. Marco Dore	1,60%		Verificatore del progetto		
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione	Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
Geom. Matteo Ena	1,50%	Collaboratore giuridico-amministrativo					
Fase di affidamento RUP 4,5% Collaboratori Tecnici 0,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10%	15%	Geom. Corrado Masala	4,50%	15,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dai punti 5.1.4, lettere da m) a u) e punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida Anac n. 3	Predispone la determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto. Predisporre la proposta di aggiudicazione entro 55 gg. dall'adozione della determina a contrarre.
		Ing. Silvia Olla	0,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara.	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento sulla BDAP.	Stipula del contratto entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace e registrazione dello stesso entro 30 gg. dalla stipula.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara, con specifico riferimento al ripetto dei CAM e del DNSH	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Ing. Manuela Tuveri	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella nelle fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Salvatorangelo Sanna	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione dei provvedimenti di esclusione e delle comunicazioni sull'esito della procedura entro 5 gg. dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.
		Ing. Simona Pira	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo		

PNRR - MSC1 - INV. 1.1. - INT. 3.4. - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI IMPIANTISTICI DEL CPLF DI SASSARI  
 Allegato alla determina di nomina del RUP e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di esecuzione RUP 9% DL, CSE, DO, IC 27% Collaudatore 10% Collaboratori tecnici 8% Collaboratori giuridico-amministrativi 6%	60%	Geom. Corrado Masala	9,00%	60,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.6 delle Linee Guida Anac n. 3	Autorizza la consegna dei lavori entro 10 gg. dalla firma del contratto. Rispetta i termini previsti dalla norma per l'emissione dei Certificati di Pagamento. Predispone la proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi da parte del D.L.
		Ing. Oliviero Piras	16,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Consegna i lavori entro la data disposta dal RUP. Trasmette al RUP i verbali, gli ordini di servizio e i SAL il giorno dell'emissione. Trasmette tempestivamente (entro 5 giorni dall'accettazione) i certificati dei materiali, cura la check list di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH e la trasmette al RUP con cadenza quindicinale. Entro 30 giorni dal termine dei lavori trasmette al RUP il conto finale e la relazione sul conto, unitamente al fascicolo dei certificati dei materiali utilizzati, alle dichiarazioni di conformità degli impianti e alla check list definitiva di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH. Se vengono nominati Direttori Operativi e Ispettori di cantiere interni alla SA, trasmette al RUP le mansioni che intende affidare a ciascuno di essi, con i tempi da rispettare ai fini della valutazione finale.
		Geom. Giuseppe Bertolino	11,00%		Coordinatore della Sicurezza	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Verifica il PSC e i POS dell'appaltatore e dei subappaltatori entro 5 giorni dalla ricezione degli stessi e, entro lo stesso termine, richiede le eventuali integrazioni. Trasmette al RUP i rapporti di verifica contestualmente alla loro adozione. Trasmette al RUP i verbali di coordinamento e gli ulteriori verbali entro il giorno successivo all'emissione di ogni documento.
		-	-		Direttore Operativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		-	-		Ispettore di Cantiere	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		Ing. Oliviero Piras	2,00%		Collaudatore tecnico/amministrativo	Svolge le verifiche finali sui lavori come previste dal DM 49/2018 e redige il Certificato di Regolare Esecuzione	Emette il C.R.E. entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.
		Incarico da affidare all'esterno	5,00%		Collaudatore degli impianti	Effettua il collaudo tecnico funzionale degli impianti di cui al d.m. 22/01/2008, n. 37	Emette il Certificato di collaudo entro 30 giorni dal certificato di ultimazione dei lavori
		Incarico da affidare all'esterno	3,00%		Collaudatore statico	Svolge i compiti previsti dagli artt. 67 e 74 del DPR 380/2001 secondo le modalità disposte dalle Norme Tecniche delle Costruzioni approvate con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 17 gennaio 2018.	Emette il certificato di collaudo statico entro 30 giorni dalla ricezione della relazione a strutture ultimate relativa a interventi di miglioramento delle strutture esistenti come definite dal capitolo 8 paragrafo 8.4.3 delle NTC 2018.
		Ing. Marco Medde	2,25%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Predispongono il modello di verbale di sopralluogo del RUP, a sorpresa e concordati con il DL, prima di ogni sopralluogo.
		Geom. Matteo Ena	1,75%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	
		Geom. Marco Dore	1,75%		Collaboratore tecnico		
		Ing. Stefano Pili	2,25%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio del DNSH in fase di esecuzione ed ex post	Verifica la documentazione specifica fornita dal DL e predispone le richieste di integrazioni entro 5 giorni. Predispone apposita relazione entro 15 giorni dalla consegna del CRE, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH.
		Ing. Salvatorangelo Sanna	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL	Predisposizione certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 gg. dalla consegna da parte del DL.
		Ing. Manuela Tuveri	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella verifica dei subappaltatori e nelle pubblicazioni relative alle modifiche contrattuali	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%	Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento sulla BDAP.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.			
Totali	100%		100,00%	100,00%			