



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE – AUTOIMPIEGO-
PER IL PERSONALE EX AIR ITALY AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020,
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021,
DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. CIG: Z883AB1B51- CUP:
D21J22000710006

MODALITÀ ORGANIZZATIVE E DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Il progetto formativo analizzato nel presente documento è stato progettato per dare una continuità al precedente percorso affidato alla Promoform e successivamente realizzato con successo, quale strumento di approfondimento delle tematiche in materia di “autoimpiego”, di cui all’avviso pubblico det. 3139/2022. Gli studenti, nonché lavoratori rientranti nel bacino FEG, riceveranno delle nozioni che contribuiranno all’accrescimento delle rispettive competenze relative alla corretta gestione di un’impresa, a completamento di quanto appreso precedentemente in merito alla creazione di un’impresa.

Di seguito si elencano i moduli con i relativi contenuti e ripartizioni orarie:

Modulo	Contabilità d'impresa	DOCENTE	CLASSE 1	CLASSE 2	TOTALE ORE
1	<ul style="list-style-type: none"> - Gli obiettivi della contabilità generale; - L'organizzazione del sistema contabile: struttura organizzativa e il piano dei conti; - Le principali operazioni di un'impresa in funzionamento (gestione, assestamento, chiusura e riapertura dei conti); - La determinazione del reddito d'esercizio; - Il metodo della partita doppia; - Gli acquisti e le vendite di beni e servizi; - Regolamento dei crediti e dei debiti di funzionamento 	Alberto Aletta	10	10	20
Modulo	Bilancio d'esercizio	DOCENTE	CLASSE 1	CLASSE 2	TOTALE ORE
2	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di bilancio d'esercizio e obiettivi perseguiti: finalità, caratteristiche e composizione; - I prospetti del bilancio (stato patrimoniale: attivo e il passivo; Conto economico: ricavo e costo; Nota integrativa; Rendiconto finanziario) - Norme e principi contabili in materia di bilancio; - Le scritture di assestamento; - Il saldo dei conti; - I soggetti obbligati alla redazione e pubblicazione del bilancio 	Stefano Feboli	10	10	20
Modulo	Il controllo di gestione di un'impresa e presentazione dei casi di studio	DOCENTE	CLASSE 1	CLASSE 2	TOTALE ORE
3	<ul style="list-style-type: none"> - Il controllo di gestione: cos'è e a cosa serve - Gli scopi del controllo di gestione - La contabilità dei costi - I livelli di controllo - Il processo di controllo di gestione - Le figure coinvolte - Casi di studio 	Denise Cappai	10	10	20
Modulo	Il processo di Budgeting	DOCENTE	CLASSE 1	CLASSE 2	TOTALE ORE
4	<ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti di Programmazione e Controllo - Il Budget - Perché e quando definire un budget - Gli attori del budgeting - I centri di responsabilità - Le fasi del budgeting - La scheda di budget - Gli indicatori di budget 	Denise Cappai	10	10	20
Modulo	La valutazione d'azienda	DOCENTE	CLASSE 1	CLASSE 2	TOTALE ORE
5	<ul style="list-style-type: none"> - Perché valutare un'azienda - Il metodo patrimoniale - Il metodo reddituale 	Denise	10	10	20



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

- Il metodo finanziario	Cappai			
-------------------------	---------------	--	--	--

Metodologie formative innovative

Il percorso formativo verrà svolto per l'intero monte ore (50 ore per classe) in modalità a distanza (**FAD**), approccio ritenuto più agevole in funzione delle esigenze personali e professionali dei destinatari coinvolti. Ci si avvarrà della Piattaforma SincroApp di Promoform (<http://promoform.sincroapp.it/>), strumento concepito nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti/consulenti/tutor, della simultaneità delle lezioni e della verifica periodica degli apprendimenti nel rispetto della Determinazione n. 806 prot. n. 11858 del 26.03.2020; consente dunque una maggior flessibilità nella realizzazione del percorso formativo, attraverso la creazione di aule virtuali in modalità sincrona. Le lezioni online saranno caratterizzate dall'utilizzo di strumenti innovativi quali le lavagne virtuali, la divisione in gruppi di lavoro, hosting service per file e materiali condivisi, quiz e contenuti di autoapprendimento. Inoltre, per favorire l'apprendimento dei beneficiari, le videolezioni saranno disponibili in modalità asincrona fino al termine del percorso.

Le lezioni prevedono l'alternarsi di lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche attraverso l'adozione delle seguenti metodologie formative:

- **Mentoring** in cui i docenti (mentor), esperti del settore di riferimento, trasferiscono ai discenti competenze pratiche, operative e subito spendibili in campo lavorativo.
- **Cooperative learning**: o "apprendimento cooperativo" è una modalità di apprendimento basata sull'interazione all'interno di un gruppo di allievi che collaborano, allo scopo di raggiungere un obiettivo comune, attraverso un lavoro di approfondimento e di apprendimento che porterà alla costruzione di nuova conoscenza;
- **Peer Tutoring**: in cui il sapere viene appreso "tra pari" e scambiato all'interno del gruppo a seconda del diverso livello di competenze e conoscenze di ciascuno (same-level e/o cross-level), favorendo la cooperazione, lo scambio di opinioni, il confronto, la collaborazione cognitiva;
- **Simulazioni e Learning by doing**: metodologie che prevedono di simulare, per quanto possibile, una situazione reale, allo scopo di insegnare attraverso l'esperienza pratica, attivando l'acquisizione delle competenze attraverso il fare e la focalizzazione sulla "performance" ossia la prestazione lavorativa attesa;

La valutazione dell'apprendimento

Come sopra descritto, l'attività sarà svolta attraverso la piattaforma SincroApp di Promform. La presenza dei destinatari e degli operatori (es. tutor e docente) sarà tracciata attraverso la restituzione di report generati dal sistema, e attraverso la compilazione di un registro (sia online e sia cartaceo) all'interno del quale verranno, altresì, specificate le modalità di svolgimento dell'attività. La piattaforma permette di creare delle "aule virtuali" in grado di creare e somministrare questionari/test indispensabili ai fini del monitoraggio e della valutazione degli apprendimenti didattici ex-ante, in itinere ed ex-post.

In merito alla modalità di verifica finale degli apprendimenti, al termine di ciascun modulo la piattaforma prevede la funzionalità di inserimento dei questionari, a risposta multipla e/o a risposta aperta, compilabile a tempo. Sarà cura di ciascun docente utilizzare strumenti di verifica diversificati che permettano la valutazione delle competenze, conoscenze e abilità e che favoriscano il monitoraggio in itinere dei risultati di apprendimento.

Luogo e data
Cagliari, 13/04/2023

L'operatore economico



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea

Promoform

Ente di Formazione Professionale



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL
SERVIZIO DI FORMAZIONE “AUTOIMPIEGO” PER IL PERSONALE EX AIR ITALY –AI SENSI
DELL’ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 120/2020,
COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT**

OPERAZIONE: AFFIDAMENTO DIRETTO DELSERVIZIO DI FORMAZIONE “AUTOIMPIEGO” PER IL PERSONALE EX AIR ITALY

CODICE CIG: Z883AB1B51 – CUP: D21J22000710006

CRONOPROGRAMMA FISICO - PROCEDURALE

CLASSE N.	ATTIVITA'	ORE PERCORSO	2023					
			APRILE	MAGGIO*	GIUGNO	LUGLIO**	AGOSTO	SETTEMBRE
1	TEORICA (FAD)	50						
2	TEORICA (FAD)	50						

Il Rappresentante Legale / Delegato

(Firma digitale¹)

*Data di avvio previsto classe n.1: 03/05/2023 - Data di avvio previsto classe n.2: 04/05/2023

**Data di fine prevista classe n.1: 27/07/2023 - Data di fine prevista classe n.2: 28/07/2023

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 71/40 del 16 dicembre 2008, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".