

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICITA' LEGALE  
MEDIANTE LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON  
UN UNICO OPERATORE-CIG-ZA6382DEC1**

## SOMMARIO

### INFORMAZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 Descrizione del servizio
- Art. 3 Durata dell'Accordo quadro e importo
- Art. 4 Requisiti di partecipazione
- Art. 5 Modalità di partecipazione alla procedura telematica, dotazione informatica e chiarimenti
- Art. 6 Termini e modalità di presentazione del preventivo
- Art.7 Documentazione amministrativa "Busta di qualifica"
- Art.8 Preventivo di spesa - "Busta Economica"
- Art.9 Procedura per l'individuazione del contraente
- Art. 10 Modalità di esecuzione
- Art. 11 Referente del contratto
- Art. 12 Modifiche del contratto
- Art. 13 Penali
- Art. 14 Liquidazione e pagamento dei corrispettivi
- Art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 16 Cause di recesso e risoluzione del contratto
- Art. 17 Estensione degli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Sardegna
- Art. 18 Privacy
- Art. 19 Norme di rinvio

## INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE	ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 - 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito web: <a href="http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/">www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/</a> e-mail: <a href="mailto:lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it">lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it</a> pec: <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	<b>Dott. Ing. Valerio Carzedda</b> Direttore del Servizio sicurezza, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) l. 120/2020 e ss mm ii
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	<b>Ore 20:00 del 26/10/2022</b>
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: <a href="http://www.sardegnaecat.it">www.sardegnaecat.it</a> E - mail <a href="mailto:sardegnaecat@pec.regione.sardegna.it">sardegnaecat@pec.regione.sardegna.it</a>

### Art. 1

#### Oggetto dell'affidamento

La presente procedura si svolge ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della L. 120/2020 e ss mm e ii ed è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice, per l'affidamento del servizio di pubblicità legale delle gare indette dall'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro (ai sensi dell'art. 73 del Codice e del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016).

Sulla base dell'accordo quadro ex art. 54, comma 3 del Codice, si procederà ad affidamenti specifici ogni qual volta si renda necessario provvedere alla pubblicità legale di avvisi e bandi di gara.

Il presente Capitolato Speciale stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che regoleranno i successivi contratti.

In particolare sono stabiliti:

- le caratteristiche del servizio;
- la durata dell'accordo quadro;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidati i servizi indicati nel capitolato.

L'impresa che avrà trasmesso il migliore preventivo si aggiudicherà la conclusione dell'accordo quadro per i successivi servizi che verranno richiesti nei limiti di durata e di importo dell'accordo stesso.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna ad evadere gli ordinativi sulla base delle condizioni fissate nella documentazione di cui alla presente

procedura, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad effettuare ordinativi nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso.

I servizi saranno commissionati mediante invio di lettere di ordinazione all'indirizzo di posta elettronica dell'operatore economico.

La descrizione riportata nel Capitolato è da intendersi come requisito minimo. Si procederà all'esclusione di quei preventivi formulati in difetto delle caratteristiche e qualità minime richieste.

## **Art. 2**

### **Descrizione del Servizio**

Il servizio di pubblicità legale ha ad oggetto la pubblicazione, in conformità al "Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016", contenente la definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016, dei bandi e degli avvisi relativi alle gare d'appalto che saranno indette dall'Agenzia.

La pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione dovrà avvenire sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su uno/due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su uno/due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti (Regione Sardegna), secondo la richiesta dell'Agenzia.

Relativamente al **Servizio di pubblicazione su GURI**, gli adempimenti che l'operatore economico dovrà svolgere sono i seguenti:

- a) Redazione e ottimizzazione attraverso un formato di modelli e formulari) e trasmissione degli avvisi/bandi/rettifiche; L'impaginazione dovrà avvenire massimizzando il risparmio e garantendo allo stesso tempo la leggibilità;
- b) Gestione dei rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi e verifica sui tempi di pubblicazione rispetto alle indicazioni ricevute dall'Aspal;
- c) Comunicazione all'Amministrazione richiedente della conferma e data dell'avvenuta trasmissione delle informazioni ricevute, con allegato il bando/comunicazione pubblicato/a, in formato pdf (prova della pubblicazione);

**Relativamente al Servizio di pubblicazione su quotidiani nazionali e locali, L'Agenzia potrà chiedere:**

1. La pubblicazione su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su uno a maggiore diffusione locale nel luogo dove si esegue il contratto (Regione Sardegna);

*Oppure*

2. La pubblicazione su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale nel luogo dove si esegue il contratto (Regione Sardegna).

L'operatore economico dovrà pubblicare gli estratti (avviso di indizione/rettifica/revoca/annullamento/aggiudicazione di gara), secondo le indicazioni della Stazione Appaltante. A scopo esemplificativo si allegano i prototipi degli estratti (**All. 3 e 4**).

La pubblicazione degli estratti dovrà essere effettuata dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee, salvo diverso termine indicato nell'ordine. La

stazione appaltante si riserva di richiedere un'anteprema di stampa in scala originale degli avvisi. In tal caso la pubblicazione sarà subordinata all'approvazione della stessa. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la leggibilità degli Avvisi. **Si specifica che non è richiesta la pubblicazione del logo dell'Agenzia.**

### **Art 3**

#### ***Durata dell' accordo quadro e importo***

L'accordo quadro avrà durata di mesi 24 dall'avvio dell'esecuzione del contratto, ovvero una durata inferiore in caso di esaurimento dell'importo complessivo prima della predetta scadenza. Per durata si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti di appalto (ordinativi), subordinatamente alla relativa copertura finanziaria.

La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare la durata dell'accordo quadro per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi.

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro, per la durata di 24 mesi è il seguente:

Euro **38.800,00** al netto dell'IVA, imposte e diritti fissi;

I corrispettivi contrattuali dei singoli contratti di appalto (ordinativi), stipulati in esecuzione dell'accordo quadro, saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di RDO.

L'attività oggetto dell'appalto viene svolta presso la sede dell'affidatario; l'assenza di rischi interferenziali esclude pertanto la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

### **Art 4**

#### **Requisiti di partecipazione**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A. Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss mm ii o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione,

##### **B. Requisiti di idoneità professionale-art. 83 comma 1 lett a) D.Lgs 50/2016**

1. Iscrizione alla Camera di commercio, Industria , Artigianato, Agricoltura (CCIAA) competente territorialmente, per attività coerenti con l'oggetto del servizio, qualora dovuta.
2. Autorizzazione alla raccolta e trasmissione delle inserzioni da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

##### **C. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) della legge 120/2020 l'operatore economico dovrà essere in possesso di pregresse documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento. A tal fine, dovrà elencare tali esperienze (servizi analoghi eseguiti) nella parte IV lettera C del DGUE, specificando oggetto del servizio, committente, importo e periodo di esecuzione.

## Art. 5

### Modalità di partecipazione alla procedura telematica, dotazione informatica e chiarimenti

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT, nell'ambito delle categorie **AF42** (pubblicazioni di avvisi e bandi sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana) e **AF43** (pubblicazioni di avvisi e bandi sui quotidiani).

E' possibile consultare i manuali per l'utilizzo di SardegnaCat da parte degli operatori economici, al seguente link:

[SardegnaCAT - sardegnacat - Regione Autonoma della Sardegna](https://www.sardegna.cat)

L'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:  
<https://www.sardegna.cat/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Eventuali **chiarimenti** e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, **solo tramite messaggistica SardegnaCat**, entro i **3 giorni** precedenti alla scadenza del termine per la presentazione del preventivo di spesa.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite tramite la sezione messaggistica della suddetta piattaforma.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il **call center al numero 800 212036** (dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 18:00) o scrivere all'indirizzo di **posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it** o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'operatore economico partecipante alla procedura ed è facoltà dello stesso stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella del concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

## Art. 6

### Termine e modalità di presentazione del preventivo

La procedura si svolge con modalità interamente telematica.

L'invio della documentazione amministrativa e del preventivo di spesa dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

**Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 26/10/2022, pena l'irricevibilità dello stesso.**

L'ora e la data esatta di ricezione del preventivo sono stabilite in base al tempo del sistema.

Il preventivo e la documentazione a corredo dello stesso, dovranno essere inseriti nelle apposite

sezioni relative alla presente procedura:

1. Documentazione Amministrativa - “Busta di qualifica” **Art. 7** del presente Capitolato Speciale
2. Preventivo di spesa - “Busta Economica” - **Art. 8** del presente Capitolato Speciale

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Il file del preventivo di spesa dovrà essere firmato digitalmente, potrà avere una dimensione massima di 10 Mb e dovrà essere inserito a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, uno o più preventivi di spesa nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammessi preventivi successive in sostituzione dei precedenti già inseriti a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ciascun concorrente non può presentare più di un preventivo di spesa.

## **Art. 7**

### **Documentazione amministrativa-Busta di qualifica**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO, dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente dal rappresentante legale o altro soggetto munito dei necessari poteri:

1. **Presente Capitolato Speciale;**
2. **Documento di gara unico europeo, DGUE; (All. 1), debitamente compilato e attestante i principali servizi analoghi svolti;**
3. **Patto di integrità (All.2);**
4. **Eventuale procura del soggetto sottoscrittore (qualora diverso dal rappresentante legale);**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## Art.8

### Preventivo di spesa- “Busta Economica”

L'operatore economico dovrà allegare nella sezione “Allegati Generici” della Busta Economica della RDO, il preventivo di spesa, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante.

Non saranno ammissibili preventivi pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, condizionati, plurimi, parziali o limitati ad una parte del servizio. Non saranno altresì accettati preventivi che non rispettino le indicazioni e le modalità di formulazione previste nel presente Capitolato speciale.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e relativi allegati, con la sola esclusione dell'IVA e eventuali ulteriori imposte.

Si precisa quanto segue:

1. **Per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-serie speciale** contratti: l'operatore dovrà indicare il ribasso percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara di € **20.00** per singola riga, (esclusa iva e imposte);

**La riga dovrà avere densità di scrittura non superiore a 77 caratteri per riga (il numero dei caratteri per riga-comprendente anche gli spazi vuoti e la punteggiatura-è riferito all'utilizza di una riga intera di mm. 133 del foglio di carta bollata o uso bollo).**

L'operatore economico dovrà specificare nel preventivo anche l'importo comprensivo di imposta di bollo e iva.

2. **Per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e regionali:**

- a) Ribasso percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara di € **500.00** (esclusa iva e imposte) per la pubblicazione su 1 quotidiano a maggiore diffusione nazionale e un quotidiano a maggiore diffusione locale nel luogo dove si eseguono i contratti (Regione Sardegna), di **ciascun estratto** (Avviso e Esito di gara).
- b) Ribasso percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara di € **1000.00** (esclusa iva e imposte) per la pubblicazione su 2 quotidiani a maggiore diffusione nazionale e 2 quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo dove si eseguono i contratti (Regione Sardegna) di **ciascun estratto** (Avviso e Esito di gara).

Si specifica che l'operatore dovrà indicare nel preventivo il ribasso offerto per la pubblicazione di ciascun Avviso (Avviso e Esito di gara).

Il Preventivo dovrà specificare: le Testate sulle quali si propone la pubblicazione. l'importo escluso diritti fissi e dell'iva e l'importo dei diritti fissi e dell'iva che verranno applicati.

## **Art. 9**

### **Procedura per l'individuazione del contraente**

L'appalto sarà aggiudicato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e ss mm ii, attraverso l'utilizzo della Piattaforma SardegnaCat, all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa più conveniente per l'Amministrazione.

Si procederà all'affidamento del servizio, anche in presenza di un solo preventivo, purché sia ritenuto congruo e conveniente.

## **Art. 10**

### **Modalità di esecuzione**

A seguito della stipula del contratto – accordo quadro, ogni qual volta si renda necessario provvedere alla pubblicità legale di avvisi e bandi di gara, l'Agenzia provvederà ad inviare via email all'aggiudicatario una richiesta di pubblicazione (ordinativo) contenente:

1. I Cig quadro e Cig derivato;
2. Il testo del bando da pubblicare sulla GURI;
3. indicazione delle date di pubblicazione;
4. estratti degli avvisi da pubblicare sui quotidiani.
5. Eventuali ulteriori informazioni concordate con l'affidatario

La comunicazione delle date di pubblicazione sulla GURI, sui quotidiani locali e nazionali sarà effettuata con almeno **5 gg di preavviso**. L'aggiudicatario, entro il termine massimo di **due giorni lavorativi**, trasmette alla Stazione Appaltante il testo rielaborato da pubblicare con specifico preventivo in cui, applicando i prezzi unitari previsti in sede di RDO, indica:

1. il costo, al netto dell'I.V.A. e comprensivo di I.V.A. e eventuali diritti, per la pubblicazione dell' avviso sulle testate;
2. il costo della GURI, al netto di imposte e comprensivo di imposte;
3. il costo complessivo del servizio;
4. il giorno di pubblicazione per singolo quotidiano e GURI.

Il preventivo dovrà essere accettato dalla stazione appaltante unitamente ai testi da pubblicare

La pubblicazione degli estratti dovrà essere effettuata dopo **dodici giorni** dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee, salvo diverso termine indicato nell'ordine. La stazione appaltante si riserva di richiedere un'anteprema di stampa in scala originale degli avvisi; dovrà in ogni caso, essere garantita la leggibilità degli Avvisi pubblicati.

L'affidatario sarà tenuto a dare con conferma formale di avvenuta pubblicazione e a trasmettere i giustificativi di stampa.

Nel caso in cui l'Agenzia chiedi la pubblicazione di un Avviso con caratteristiche difformi a quelle dei prototipi allegati (ad es. Avviso di revoca/rettifica ecc.), L'operatore economico applicherà dei costi proporzionali a quelli offerti in sede di RDO.

### **Art 11 Referente del contratto**

L'operatore economico affidatario, dovrà indicare i riferimenti del referente del contratto che fungerà da figura di collegamento con l'Aspal.

### **Art. 12**

#### **Modifiche del contratto**

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti

### **Art. 13**

#### **Penali**

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale. Le penali sono contabilizzate in detrazione al momento del pagamento. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si può procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di inesatta esecuzione, ovvero non conformità del servizio prestato a quanto previsto dal contratto o nella richiesta di pubblicazione l'operatore economico sarà tenuto a provvedere ad una nuova pubblicazione secondo le indicazioni della Stazione Appaltante e potrà essere soggetto ad una penalità pari al 2% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

### **Art.14**

#### **Liquidazione e pagamento dei corrispettivi**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura relativa al singolo ordinativo se successiva all'emissione del certificato di regolare esecuzione, ovvero entro trenta giorni dalla data di emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione qualora l'Amministrazione riceva la fattura in epoca antecedente a tale data. Il pagamento è subordinato all'esito positivo della verifica della regolarità contributiva dell'impresa. L'amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa a cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

### **Art.15**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010,

pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASPAL, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente alla comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire all'ASPAL - Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili tramite PEC: [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it), o mail: [lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it](mailto:lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it)

#### **Art. 16**

##### **Cause di recesso e risoluzione del contratto**

È facoltà dell'ASPAL di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicare a mezzo PEC, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. In tal caso l'operatore economico affidatario avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute fino alla data della comunicazione del recesso, con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

l'ASPAL potrà altresì risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico affidatario a mezzo PEC nei casi di perdita della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **Art.17**

##### **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione Sardegna**

Gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna" Allegato alla Delibera G.R. n. 43/7 del 29.10.2021 (reperibile al link: [https://www.regione.sardegna.it/documenti/44\\_953\\_20211105113712.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/44_953_20211105113712.pdf)), vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo, dell'impresa aggiudicataria. Il rapporto di risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni del suindicato Codice da parte dei collaboratori dell'impresa contraente.

#### **Art. 18**

##### **Privacy**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018). I contenuti dell'Informativa, che deve essere obbligatoriamente visionata dal Professionista, sono consultabili all'indirizzo internet:

<https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyaspalappalti.pdf>

L'informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- perché trattiamo i dati personali;
- quali dati personali trattiamo;
- chi tratta i dati personali;
- come trattiamo i dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
- come esercitare i propri diritti relativamente al trattamento dei dati personali

### **Art. 19**

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti.

Per ogni controversia sarà competente il foro di Cagliari.

#### **Allegati:**

1. DGUE
2. Patto di integrità
3. Prototipo Avviso di gara
4. Prototipo Esito di gara