

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE
E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Spett.le Itaware srl
via

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LG 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL DL 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI WORKSTATION E SERVIZI CONNESSI PER L'INFORMATICA, OCCORRENTI ALL' ASPAL- CIG ZB33103801

Premesso che l'ASPAL intende indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) p. 2, del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. b) del DL 76/2020, convertito in legge 120/2020, per l'affidamento della fornitura di workstation e servizi connessi per l'informatica, occorrenti alla sede centrale ASPAL, di cui all'allegato Capitolato, con l'utilizzo della RDO su "SardegnaCat",

SI INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto e presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ovvero di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e deve essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, del presente appalto è pari ad euro 15.000,00, esclusa iva.

TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, sono descritti nell'allegato Capitolato al quale si rinvia

RISCHI DA INTERFERENZA

Gli accertamenti effettuati non hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente non è necessario redigere il DUVRI

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA RDO

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in “Documentazione amministrativa” e in “Offerta Economica”.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente e fornita entro e non oltre il termine stabilito dal Sistema.

Documentazione amministrativa

- 1) Copia della presente lettera d'invito
- 2) Copia del Capitolato Speciale
- 3) DGUE compilato in ogni sua parte
- 4) Patto di integrità

Offerta economica

- 1) La dichiarazione di offerta del concorrente (resa sul Modello prodotto dalla Stazione appaltante), dovrà indicare il prezzo unitario offerto, con due decimali dopo la virgola, espresso in cifre e in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valido il prezzo espresso in lettere);

Il prezzo offerto deve intendersi onnicomprensivo ad esclusione dell'IVA.

A norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti la fornitura, sia diretti che indiretti, sollevando in questo modo ASPAL dal pagamento di ulteriori oneri per l'approvvigionamento di quanto richiesto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.1 comma 3 della legge 120/2020.

STIPULA DEL CONTRATTO PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

All'esito positivo delle verifiche, sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante scrittura privata.

La spesa per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore economico. L'importo verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

CONTATTI E COMUNICAZIONI

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura dovranno essere effettuate tramite il sistema messaggistica di Sardegnacat. Diversamente verranno effettuate mediante PEC.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dott. Eugenio Annicchiarico, Direttore del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) Utilizzare per tutta la durata dell'appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) Eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) Assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) Comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti all'operatore economico tramite pec. L'operatore economico dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, in caso di affidamento del servizio, la Ditta dovrà comunicare gli estremi del/i conto/i dedicato/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: agenzialavoropec.regione.sardegna.it;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati (RDP-DPO) è il Centro Studi Enti Locali Spa ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: centrostudientilocali@pec.it
- c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura;

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- d) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13 comma 2 lett. b) del Precitato Regolamento (UE) 216/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e relativa rettifica;
- f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Aspal coinvolto nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;
- g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di cui trattasi e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57 paragrafo 1 lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Aspal si riserva di non effettuare aggiudicazione alcuna, qualora l'offerta non risulti conveniente o per qualsivoglia motivazione si ritenga di dover agire in tal senso.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano

Allegati:

1. Capitolato Speciale
2. DGUE
3. Patto d'integrità
4. Fac simile Offerta economica

*Per il Direttore del Servizio
La Coordinatrice del Settore Appalti beni e
servizi*

Dott.ssa Laura Barsotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.