

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL DL 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PC E SERVIZI CONNESSI PER L'INFORMATICA OCCORRENTI ALLA SEDE CENTRALE E AGLI UFFICI TERRITORIALI ASPAL.

CIG: 866821989A

CPV:30230000-0

SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Descrizione dei prodotti

Art. 3 – Durata dell'Appalto e riscatto dei beni

Art. 4 – Importo a base d'asta

Art. 5 – Procedura e Criterio di aggiudicazione

Art. 6 – Luoghi di esecuzione del servizio

Art. 7 - Requisiti di conformità

Art. 8 – Servizio di manutenzione software e hardware

Art. 9 - Servizio di call-center

Art. 10 - Inventario

Art. 11– Obblighi della Ditta Aggiudicataria

Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del personale

Art. 12.1 – Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

Art. 13 – Referente del contratto

Art. 14 – CAM – Criteri Ambientali Minimi

Art. 15 – Garanzia definitiva

Art. 16- Penali in caso di ritardo

Art. 17- Risoluzione del contratto

Art. 18-Pagamenti

Art. 19- Svincolo della garanzia definitiva

Art. 20-Cessione del contratto

Art. 21-Stipula del contratto

Art. 22- Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato nasce dall'esigenza di far fronte alla carenza dei computer a disposizione del personale Aspal sia della sede centrale che delle sue articolazioni territoriali (CPI).

In particolare l'appalto ha per oggetto l'affidamento in noleggio di prodotti e servizi connessi per l'informatica da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico che disciplina i requisiti e le caratteristiche obbligatorie minime a cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature proposte.

Il servizio oggetto del presente appalto, in un unico lotto, include le seguenti apparecchiature di base:

- Noleggio n. 286 PC Desktop all-in one con inclusione delle relative licenze software Microsoft Windows 10 Pro (con riscatto finale dei beni alla fine periodo di durata contrattuale);
- Servizio di manutenzione Hardware e Software n. 286 apparecchiature.

L'offerta deve rispondere compiutamente ed integralmente a tutti i requisiti minimali indicati nel presente capitolato.

Art. 2 – Descrizione dei prodotti

Nella tabella di seguito riportata sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte nella configurazione base e i requisiti di conformità che le apparecchiature devono necessariamente rispettare:

Licenze software - [PC e Mobile Device]

Quantità: 286

CARATTERISTICA	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Si	Valore unico ammesso	Licenza software
Tipologia licenza	Si	Lista di scelte	Tempo indeterminato
Unità di misura	Si	Valore unico ammesso	Unita' PC
Tipo di software	Si	Valore unico ammesso	Sistema Operativo, Sistema Microsoft Office
Compatibilità con Sistema Operativo	Si	Valore unico ammesso	Microsoft windows
Versione ed Edizione	Si	Valore unico ammesso	Windows 10 Pro 64, Microsoft Office 2016 pro (Ultime versioni PRO in commercio)
Lingua	Si	Valore unico ammesso	IT
Marca	Si	Valore unico ammesso	Microsoft
Codice articolo produttore	Si	Nessuna regola	
Nome commerciale	Si	Nessuna regola	
Prezzo	Si	Nessuna regola	

Servizi di manutenzione Hardware e Software - [PC e Mobile Device]

Quantità: 286

CARATTERISTICA	OBBLIGATORIA FORNITORE	PER	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Nome del servizio	Si		Valore unico ammesso	Servizi di manutenzione Hardware e Software
Tipologia sistemi	Si		Nessuna regola	
Descrizione sistemi	Si		Nessuna regola	
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura giorni intervento	Si		Valore unico ammesso	Lun-Ven
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura orario intervento	Si		Valore unico ammesso	8.00-18.00
MANUTENZIONE CORRETTIVA Sostituzione apparecchiature (SWAP)	Si		Valore unico ammesso	SI
Unità di misura	Si		Lista di scelte	Pezzo
Note del Fornitore	Si		Nessuna regola	
Prezzo	Si		Nessuna regola	

PC Desktop

Quantità: 286

CARATTERISTICA	OBBLIGATORIA FORNITORE	PER	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Tipologia	Si		Valore unico ammesso	All-in-one
Architettura CPU	Si		Valore unico ammesso	x86_64 bit - Intel Core i5-7400 (o superiore)
Memoria RAM installata [GB]	Si		Valore minimo ammesso	>=8
Memoria RAM installabile [GB]	Si		Valore minimo ammesso	>=8
Memoria RAM - Tipologia	Si		Valore unico ammesso	DDR4-1866/2133 (o superiore)
Quantità e tipologia unità Hard Disk installati	Si		Valore unico ammesso	>=1 x 256 GB SSD
Tipologia unità disco ottico installata	Si		Lista di scelte	16x DVD+/- RW DVD Super Multi
Funzionalità di gestione e sicurezza	Si		Lista di scelte	Protezione con password setup di Sistema Controllo remoto configurazione BIOS

Scheda grafica: descrizione tecnica	Si	Valore unico ammesso	Scheda grafica con 2gb DDR4 SDRAM (o superiore)
Monitor integrato: descrizione tecnica	Si	Valore unico ammesso	Monitor 21.5 (o superiore)
Mouse. Descrizione tecnica	Si	Valore unico ammesso	mouse ottico con cavo USB - 800 DPI
Tastiera. Descrizione tecnica	Si	Valore unico ammesso	Tastiera USB con lettore di smart card
Scheda rete LAN	Si	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45 incluso cavo cat. 5 e o superiore lunghezza 3 metri: in grado di supportare la funzionalita' WOL
Porte video	Si	Lista di scelte	VGA digitale DVI-I DVI-D DisplayPort supporto dual monitor incluso cavo sdoppiato incluso adattatore video ingresso digitale uscita analogica
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Si	Lista di scelte	2048x1536 VGA 1920x1200 digitale single monitor 1920x1200 digitale dual monitor
Scheda audio: descrizione tecnica	Si	Valore unico ammesso	Scheda audio inclusa
Porte audio	Si	Valore unico ammesso	porta input microfono porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Si	Valore unico ammesso	integrato, due altoparlanti, potenza sonora almeno 1W
Porte USB. Quantità minima e tipologia	Si	Valore unico ammesso	4 porte USB, 2 frontali USB 3.0
Porte legacy	Si	Lista di scelte	porta parallela porta seriale porta PS/2 tastiera porta PS/2 mouse
Sistema ancoraggio	Si	Lista di scelte	security slot di tipo Kensington incluso cavo di sicurezza
Compatibilità con sistema operativo	Si	Valore unico ammesso	Windows 10 pro
Supporto bootable CD/DVD	Si	Lista di scelte	SI
Certificazioni ambientali	Si	Valore unico ammesso	Energy Star 6.1 (vedi allegato al capitolato tecnico)
Requisiti di conformità	Si	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC >

			80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Marca	Si	Nessuna regola	
Nome commerciale	Si	Nessuna regola	
Note del fornitore	Si	Nessuna regola	
Prezzo	Si	Nessuna regola	
Unità di misura	Si	Lista di scelte	Pezzo
Codice articolo produttore	Si	Nessuna regola	

CARATTERISTICHE LICENZE SOFTWARE	VALORI BASE
Sistema operativo	Microsoft Windows 10 pro

La configurazione base del PC Desktop deve comprendere i seguenti componenti accessori:

- cavo di alimentazione con spina italiana;
- cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e o superiore, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi;
- tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti, quali ad esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD, etc.;
- la manualistica tecnica completa, in formato elettronico, relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore. Tale documentazione deve possedere le caratteristiche di accessibilità (formato elettronico accessibile), secondo quanto previsto dal D.M. 8 luglio 2005, Allegato D, requisito n. 11. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

Le caratteristiche tecniche minime cui devono possedere tutte le apparecchiature fornite, pena l'esclusione dalla gara, sono descritte nel presente Capitolato Tecnico.

L'offerta dovrà essere riferita ad un'unica configurazione per ciascun modello, intesa come l'insieme delle componenti; non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più componenti.

Art. 3 - Durata dell'appalto e Riscatto dei beni

La durata dell'appalto è di 12 mesi (dodici mesi), decorrenti dalla data del 01 Aprile 2021 o da eventuale altra data concordata con l'Amministrazione.

ASPAL, al termine dei 12 mesi, eserciterà l'opzione di riscatto dell'intera fornitura, hardware e software, incluse le licenze d'uso del software e dell'hardware con esclusione del servizio di assistenza e manutenzione, per un valore corrispondente a quello indicato dall'operatore economico nell' Offerta economica.

Al momento della scadenza del contratto, la Ditta Aggiudicataria emetterà fattura dell'importo stabilito per il riscatto e la Stazione Appaltante provvederà al relativo pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

L'ASPAL si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'operatore economico aggiudicatario, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, con un preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretesa di alcun titolo.

Art. 4 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto è pari ad euro 112.500,00 esclusa iva e inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a € 111.500, di cui 95.000 per il servizio di noleggio (da suddividere in 12 rate mensili), e € 16.500 per il riscatto, come di seguito dettagliato:

VOCE	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO ONERI DI SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA)
Servizio noleggio per 12 mesi	€ 95.000,00	1.000,00
RISCATTO	€ 16.500,00	0
TOTALE	€ 111.500,00	1.000,00

Art. 5 – Procedura e Criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 c. 2 lett. b) p. 2 del d.lgs 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120, mediante RDO su Sardegnacat (ex art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss mm ii).

Non sono ammesse offerte parziali, pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Si precisa che:

- L'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

Art. 6 – Luoghi di esecuzione del servizio

Per l'esecuzione dei servizi descritti all'articolo 1 del presente Capitolato Speciale, l'operatore economico dovrà fare riferimento alle seguenti sedi Aspal:

SEDE LEGALE/CPI	SEDE	REFERENTE	TELEFONO	MAIL	PRODOTTI IN NOLEGGIO
SEDE LEGALE - CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS 195	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	56
ASSEMINI	VIA LISBONA 3	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	12
ALES	VIA DON MILANI (ex carcere)	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	5
BONORVA	VIA GIOVANNI XXIII	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	4
CAGLIARI	V.LE BORGO S. ELIA	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	2
CARBONIA	VIA DALMAZIA	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	7
CASTELSARDO	VIA VESPUCCI, 14	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	5
GAVOI	VIA ELEONORA, 1	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	0
GHILARZA	VAI ROMA 14	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	6
IGLESIAS	VIA ADA NEGRI	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	6
ISILI	P.ZZA COSTITUZIONE 1	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	2
LANUSEI	VIA MARCONI 91	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	2
MACOMER	VIA CAVOUR 29	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	7
MOGORO	VIA VELIO SPANO 3	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	5
NUORO	VIA BALLERO, 153	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	2
OLBIA	VIA ROMAGNA 10	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	32
ORISTANO	VIA COSTA 10	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	13
OROSEI	VIA NAZIONALE	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	2
OZIERI	VIA UMBERTO 17	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	6
PALAU	VIA NAZIONALE, 75	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	8
PULA	VIA CIRCONVALAZIONE, 22	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	0
QUARTO S.E.	VIA BIZET 27	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	10
S. GAVINO M.LE	VIA PO ANGOLO S.P. 4	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	16
SANLURI	VIA CESARE PAVESE	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	18
SASSARI	VIA BOTTEGO, 31	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	20
SENORBI'	VIA CARLO SANNA 96	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	14
SINISCOLA	VIA OLBIA, 11	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	7
SORGONO	C.SO IV NOVEMBRE 51 e 51A	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	6
TEMPIO P.	P.ZZA BRIGATA SASSARI	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	5
TEULADA	VIA CAGLIARI, 59	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	0
TERRALBA	PIAZZA LIBERTA 27/28	Dott.Gianluca Calabrò e/o suo incaricato	070/6067985	aspal.it.assistenza@regione.sardegna.it	8
Totale					286

Art. 7 - Requisiti di conformità

Tutte le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, **NON SONO AMMESSE APPARECCHIATURE ASSEMBLATE**, nonché essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione. Devono inoltre essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE") e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- I requisiti stabiliti nella direttiva 2006/66/CE (concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti) recepita dalla legislazione italiana con D. Lgs 188/2008;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- Le linee guida EPA ENERGY STAR o equivalente quanto alle parti elettriche delle apparecchiature fornite;
- La direttiva 2002/95/CE, anche nota come “Restriction of Hazardous Substances” (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D. Lgs 151/2005;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

Nel caso di nuove consegne o di sostituzione delle apparecchiature noleggiate dovrà essere prodotta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite ed idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà essere documentata l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Art. 8 - Servizio di manutenzione software e hardware

La durata del servizio di manutenzione software e hardware deve essere, sia per i PC che per i Monitor, pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data concordata fino alla scadenza naturale del contratto.

Dal momento dell’installazione di ogni singola apparecchiatura (e per tutta la durata del contratto), la Ditta aggiudicataria ha l’obbligo di mantenere in perfetta efficienza, presso le sedi dell’Agenzia e senza alcun addebito, le apparecchiature e i software forniti.

Il servizio riguarda:

1. la riparazione o la sostituzione di tutte le apparecchiature fornite, la riparazione o la sostituzione, a titolo definitivo, nel caso non siano riparabili, di periferiche interne o esterne (es. monitor, tastiere, mouse, dvd, masterizzatori etc) qualsiasi sia il motivo del guasto compresi ad es. sbalzi di tensione, eventi atmosferici, maldestro utilizzo da parte dell’utente;
2. la manutenzione sul software di base delle postazioni di lavoro riguarda l’installazione, il ripristino e la riparazione dei seguenti componenti:
 - BIOS;
 - Sistema Operativo;
 - Interfacciamento con le periferiche di input e output delle apparecchiature in fornitura;
 - Tutti i software degli ambienti applicativi installati localmente (es. Office MS, Open Office, Antivirus, posta elettronica, browser, ecc.).

Il servizio di manutenzione è da intendersi di tipo “full risk” e consiste nell’erogare **assistenza on-site**, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell’apparecchiatura, sostituzione di componenti guasti e/o difettosi, ed al pieno ripristino dell’operatività, comprendente in particolare:

- la mano d’opera;
- il materiale d’uso;
- il trasporto delle parti in sostituzione;
- le spese di viaggio del personale tecnico anche per eventuali chiamate per le quali non venga riscontrato alcun difetto da parte del tecnico;
- le spese di sostituzione o riparazione delle apparecchiature riscontrate difettose.

La manutenzione è intesa “illimitata” cioè senza limiti nel numero e nella tipologia di interventi tecnici per tutta la durata del contratto.

Nel caso la Ditta aggiudicataria fosse impossibilitata alla sostituzione delle componenti riscontrate difettose o dell’intera periferica, con componenti o intere periferiche nuove e di capacità e prestazioni equivalenti, perché non più disponibili sul mercato, dovrà essere prevista la sostituzione con componenti o intere periferiche nuove e di capacità e prestazioni maggiori senza onere economico aggiuntivo per l’Agenzia.

In caso di sostituzione di componenti del PC, deve essere garantita la piena compatibilità con l’immagine di tutti i software precedentemente installati.

In caso la manutenzione comporti la sostituzione o formattazione dell’hard disk del PC, sarà compreso nel servizio di caricamento sull’hw sostitutivo:

- del sistema operativo (con sua configurazione);
- di tutto il sw installato (compresi gli applicativi aziendali);
- dei dati presenti sul PC da sostituire (quando questi siano in qualche modo recuperabili).

Il ripristino delle funzionalità dell’apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente.

In caso di sostituzione dell’intera apparecchiatura guasta con altra, la Ditta aggiudicataria dovrà etichettare il nuovo bene con altro numero identificativo, dandone comunicazione all’ASPAL ed aggiornando il file inventario, segnalando l’evento (numero di nuovo identificativo in sostituzione di vecchio identificativo).

Tale operazione non deve costituire onere aggiuntivo per l’ASPAL, né modifica della durata del canone di noleggio, che, anche per il nuovo bene, rimane quella del vecchio sostituito.

In caso di sostituzione del PC, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all’unità disco fisso, la Ditta aggiudicataria dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dall’apparecchiatura guasta a quella in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l’operatività della postazione di lavoro. Se invece dovesse essere necessaria la sostituzione o formattazione dell’hard disk, dovrà essere compreso nel servizio il caricamento sull’hw sostitutivo:

- del sistema operativo (con sua configurazione);
- di tutto il sw installato (compresi gli applicativi aziendali);
- dei dati presenti sul PC da sostituire (quando questi siano in qualche modo recuperabili).

Il servizio comprende l’assistenza sul software (sistema operativo od altro precaricato, ad esclusione del software applicativo aziendale).

Dovrà essere garantito il caricamento degli adeguamenti (patch) rilasciati dal produttore del software (sistema operativo e software di base) nelle versioni dei prodotti installati.

In ogni caso, l’intervento di caricamento delle patches dovrà essere effettuato previa autorizzazione dell’ASPAL, in tempi precedentemente programmati e con la supervisione del supporto sistemistico aziendale.

Gli interventi di manutenzione tecnica dovranno essere richiesti all’Aggiudicatario direttamente dall’ASPAL (anche per il tramite del singolo utente utilizzatore) mediante il “Call Center” descritto all’articolo successivo.

I termini di erogazione del servizio decorreranno dall'ora di ricezione della richiesta di intervento.

L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare il malfunzionamento e a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla ricezione della richiesta di intervento. In caso di impossibilità a rispettare tale condizione, durante il periodo di esecuzione della riparazione, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla dotazione di apparecchiatura sostitutiva con identica configurazione, se richiesta dall'ASPAL, oppure in ogni caso, se i tempi di riparazione superino le 48 ore lavorative.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un apposito rapporto di intervento tecnico, sottoscritto da un incaricato dell'Ufficio ASPAL e da un incaricato dell'aggiudicatario, nel quale dovranno essere riportati almeno le seguenti informazioni:

- il numero di serie attribuito dal produttore;
- il numero della richiesta di intervento;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- la sede dell'Agenzia richiedente; il numero dell'intervento;
- il tipo di intervento eseguito;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine dell'intervento);
- la natura e il numero dei pezzi sostituiti;
- la firma e il nominativo del tecnico.

In caso di ritiro e/o riconsegna di una apparecchiatura, per provvedere alla riparazione presso la propria sede, la Ditta aggiudicataria dovrà indicare nel rapporto l'avvenuto ritiro e/o riconsegna indicando in stampatello il nominativo del referente dell'Ufficio ASPAL che ha verificato il ritiro e/o la riconsegna e della persona della Ditta aggiudicataria che ha provveduto al ritiro e/o riconsegna, con ulteriore firma di entrambi.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare la presenza del proprio personale all'interno delle sedi dell'Agenzia fin dall'inizio dell'intervento, come previsto dall'art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, ed anche rilasciando il proprio nominativo presso le portinerie. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di avvertire il personale della sede ASPAL nel caso sorgano problemi di qualsiasi natura.

Gli interventi devono essere eseguiti secondo modalità tali da non pregiudicare la sicurezza dei sistemi in senso generale ed in particolare perdite e manomissioni dei dati e alterazioni delle configurazioni e in modo da non intralciare, nei limiti del possibile, l'attività dell'Agenzia; dovranno inoltre rispettare le normative privacy garantendo la tutela dei dati contenuti nei supporti di massa.

Art. 09 - Servizio di call-center

L'aggiudicatario, a partire dalla data di stipula del contratto, dovrà mettere a disposizione degli Uffici ASPAL un apposito Call Center che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione ed assistenza tecnica per il malfunzionamento delle apparecchiature.

Il servizio dovrà rimanere attivo fino ai 30 (trenta) mesi successivi la data di accettazione e collaudo favorevole delle forniture.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni del periodo in cui vige l'assistenza, con esclusione della domenica e dei festivi:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00;

In tutti gli orari diversi da quelli sopra definiti, dovrà essere attivata una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:00 del primo giorno lavorativo successivo.

Art. 10 – Inventario

Nel caso di nuove consegne o di sostituzione delle apparecchiature noleggiate, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre l'inventario delle apparecchiature consegnate, con il numero di inventario, la descrizione dell'apparecchiatura (marca e modello, codice identificativo del bene, etc.) e la sua dislocazione, in formato Excel.

Art. 11 – Obblighi della Ditta Aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire per tutta la durata del contratto, quanto previsto nel contratto, alle condizioni offerte e secondo le indicazioni e specifiche riportate nel presente Capitolato Speciale.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni e/o dati e/o documenti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione delle attività professionali, impegnandosi a non comunicarli in alcun modo a terzi ed in qualsiasi forma, nonché di non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. Il mancato rispetto di quanto previsto in materia di riservatezza potrà costituire causa di risoluzione immediata del contratto e richiesta di risarcimento danno. La clausola di riservatezza resta efficace anche successivamente al periodo di durata del contratto.

Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del personale

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Agenzia l'elenco nominativo degli operatori che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. I soggetti indicati nel succitato elenco dovranno necessariamente essere in possesso dei requisiti minimi di professionalità ed esperienza, in funzione del livello di mansione svolta.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì:

- osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali sia scritte, e garantire la presenza degli operatori destinati all'esecuzione del servizio;
- munire il proprio personale che si presenterà sul luogo di lavoro di cartellino di riconoscimento;
- attenersi alle disposizioni impartite dal DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto);
- eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto con precisione, cura e diligenza;
- rispettare tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore la cui inottemperanza accertata dall'Agenzia o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro comporterà la sospensione dei pagamenti fino a quando non sarà accertato l'assolvimento degli obblighi.

Art. 12.1 – Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

La Ditta Aggiudicataria deve garantire di adempiere a tutti gli obblighi vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosene tutti gli oneri relativi ed applicando ai dipendenti, impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, le condizioni risultanti dai contratti collettivi di categoria in vigore.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ad osservare ed a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

In caso di subappalto, la Ditta Aggiudicataria è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte del subappaltatore nei confronti del personale da questi impiegato per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

La Ditta Aggiudicataria si impegna espressamente a tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie di lavoro vigenti.

Le attività da svolgersi presso le sedi della Stazione Appaltante dovranno essere eseguite senza interferire con il normale svolgimento del lavoro aziendale e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fare riferimento al Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dell'ASPAL per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

Il personale della Ditta aggiudicataria che presterà servizio presso le sedi dell'ASPAL dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenete le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'ASPAL e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

L'ASPAL si impegna a comunicare alla ditta aggiudicataria in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/08.

Ai sensi del D. Lgs 81/08 viene allegato agli atti di gara il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro. Preso atto dei rischi di interferenza descritti nel suddetto documento la Ditta Aggiudicataria si impegna ad adottare tutte le misure preventive e protettive necessarie per la riduzione dei rischi individuati nel detto documento.

Art. 13 – Referente del contratto

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del contratto, il nominativo della persona cui sarà attribuita la funzione di Referente, quale figura di collegamento con l'ASPAL.

Il Referente dovrà assicurare la continua reperibilità, negli orari di copertura dei servizi e in caso di temporaneo impedimento dovrà essere immediatamente sostituito da altro soggetto di cui dovranno essere comunicati all'Agenzia i dati identificativi.

Art. 14 – CAM – Criteri Ambientali Minimi

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 13 dicembre 2013 – G.U 58 del 11 marzo 2014 recante "criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" (Personal computer portatili, Personal computer da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione per ufficio).

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Art. 15- Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss mm ii, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 c 7 del D.Lgs 50/2016 e ss mm ii.

Art. 16- Penali in caso di ritardo

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, in misura giornaliera, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dello 0,3 per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso le penali non superano, complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali

responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. Il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta appaltatrice a di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine, la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 17- Risoluzione del contratto

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini previsti dal presente Capitolato o nei termini concordati con la Stazione Appaltante;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza del lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 15 giorni nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere.

Art. 18-Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. Il pagamento verrà inoltre effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dall'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in

relazione all'appalto. Il codice CIG, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere obbligatoriamente riportato in tutte le comunicazioni emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 19- Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 20- Cessione del contratto

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Art. 21- Stipula del Contratto

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata. Fanno carico all'impresa tutte le spese necessarie per la stipula.

Art. 22- Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con D.G.R. n. 3/7 del 31.01.2014, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.