

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI, EX ART63  
COMMA 2, LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II E ART 1 C 2 LETT.  
B) L.120/2020, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT,  
PER LA REALIZZAZIONE DELLA HUAWEI ICT ACADEMY ASPAL PRESSO  
LA EX MANIFATTURA TABACCHI**

**CIG: 8439778521**

**NR. GARA: 7882303**

**CPV: 79993000-1**

## SOMMARIO

### INFORMAZIONI GENERALI

#### PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

##### **CAPO I – Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

##### **CAPO II - Oggetto dell'appalto**

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 2.1 Descrizione dei servizi

Art. 3 Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara

Art.6.1 Soggetti ammessi alla gara

Art.6.2 Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

Art. 6.3 Quote di qualificazione in caso di RTI

#### PARTE II – CAPITOLATO SPECIALE

##### **CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 7 Procedura e criterio di aggiudicazione

Art. 7.1 Offerta Tecnica

Art. 7.2 Offerta Economica

Art. 7.3 Attribuzione del punteggio complessivo

##### **CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria**

Art. 8 Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma

Art. 9 Dotazione informatica, istruzioni di gara e chiarimenti

Art.10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Art.11 Caricamento telematico della documentazione di gara

Art.12 Documentazione amministrativa "Busta di qualifica"

Art 13 Offerta Tecnica – "Busta Tecnica"

Art.14 Offerta Economica – "Busta Economica"

Art.15 Requisiti dell'offerta

Art.16 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art.17 CIG

##### **CAPO III – Modalità di svolgimento della procedura**

Art.18 Seggio di gara

Art. 19 Commissione giudicatrice

Art. 20 Adempimenti della stazione appaltante

Art.21 Soccorso Istruttorio

Art. 22 Aggiudicazione

Art. 23 Stipulazione del contratto

Art. 24 Opzione di riscatto

Art. 25 Cause espresse di esclusione

### **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

Art. 26 Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi e Reti di Imprese

Art. 27 Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e Consorzi

### **PARTE IV – CAUZIONI E POLIZZE**

#### **CAPO I – Garanzie**

Art. 28 Cauzione definitiva

Art. 29 Polizza assicurativa

### **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

#### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 30 Documentazione

Art. 31 Documentazione e oneri per stipula contratto

### **PARTE VI – Disciplinare tecnico**

#### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 32 Caratteristiche specifiche dell'appalto

Art. 33 Responsabilità e penalità

Art. 34 Prezzi

Art. 35 Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 36 Risoluzione del contratto

Art. 37 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 38 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 39 Subappalto

Art. 40 Avvalimento

Art. 41 Cessione del contratto

Art. 42 Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 43 Privacy

Art. 44 Foro competente

Art. 45 Allegati

## INFORMAZIONI GENERALI

**PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI, EX ARTT. 58 E 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER LA HUawei ICT ACCADEMY- CIG: 8439778521**

**NR. GARA: 7882303 - CPV: 79993000-1**

STAZIONE APPALTANTE	ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito web: <a href="http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/">www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/</a> e-mail: <a href="mailto:lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it">lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it</a> pec: <a href="mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili Direttore del Servizio: Dott. Eugenio Annicchiarico
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Dott. Eugenio Annicchiarico e-mail: <a href="mailto:eannicchiarico@regione.sardegna.it">eannicchiarico@regione.sardegna.it</a>
ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dott.ssa Laura Barsotti e-mail: <a href="mailto:lbarsotti@regione.sardegna.it">lbarsotti@regione.sardegna.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Il DEC verrà nominato dopo l'aggiudicazione della procedura
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Determinazione del Direttore del Servizio n. *** del ***
PROCEDURA DI GARA	Procedura Negoziata telematica ex art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTE	*** Ore 18:00
TERMINE PUBBLICAZIONE CHIARIMENTI ASPAL	****Ore 18:00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	**** <b>Ore 12:00</b>
DATA APERTURA OFFERTE	**** Ore 09:00
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: <a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a> E - mail <a href="mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it">sardegncat@pec.regione.sardegna.it</a>

## PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

### CAPO I – Definizioni generali

#### Art. 1 - Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

1. **ASPAL.** Per ASPAL si intende l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;
2. **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende l'impresa che partecipa alla presente procedura sia in forma singola che in forma associata;
3. **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Capitolato Speciale;
4. **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara;
5. **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

### CAPO II – Oggetto dell'appalto

#### Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi necessari alla realizzazione del progetto "ICT Huawei Academy".

L'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (Aspal) e Huawei hanno firmato un accordo di collaborazione per creare un punto Huawei ICT Academy presso l'Aspal.

A seguito di tale accordo Huawei formerà degli operatori Aspal che in qualità di Istruttori Certificati (Huawei Certified Academy Instructor), dovranno formare almeno 20 giovani all'anno, ovvero almeno 40 giovani in cerca di un'occupazione, contribuendo a ridurre il gap tra le competenze digitali richieste dalle aziende e quelle dei giovani in cerca di lavoro.

L'Agenzia intende dunque individuare degli spazi adeguati alla realizzazione del progetto.

La ex Manifattura Tabacchi, rappresenterebbe la sede ideale dell'Academy, trattandosi di un complesso di notevole pregio storico ed architettonico, ed essendo collocata al centro dell'abitato di Cagliari, ai margini del quartiere della Marina, di fronte al porto, ben collegata a tutti i principali servizi. La ex Manifattura Tabacchi, inoltre risulta essere in linea con le finalità del progetto dell'Academy, in quanto sede della "Fabbrica della creatività".

L'Agenzia Sardegna Ricerche, come stabilito con DGR 19/2/2016, DGR 5/46/2019 e DGR 41/38/2020, ha in gestione gli spazi del complesso della ex Manifattura Tabacchi, per la realizzazione delle attività descritte nelle precitate Delibere.

All'interno del complesso sono presenti degli spazi liberi che, tuttavia, non possono essere concessi in uso all'ASPAL da Sardegna Ricerche, per l'intera durata del progetto "ICT Huawei Academy" (24 mesi), dovendo tali spazi rimanere disponibili per attività, compatibili con il Piano di attività approvato dalla G. R. n. 69/8 del 23/12/2016, promosse da Sardegna Ricerche o da soggetti terzi.

Sardegna Ricerche, in attuazione del precitato Piano di attività, ha provveduto all'assegnazione di 4 spazi della ex Manifattura Tabacchi a soggetti concessionari, ovvero soggetti privati, a seguito di un Appalto di concessione.

L'Aspal intende dunque rivolgersi ai suddetti concessionari, per valutare se gli stessi possano mettere a disposizione dell'Ente degli spazi con le caratteristiche, gli allestimenti e servizi necessari alla realizzazione del progetto.

### **Art. 2.1 - Descrizione dei servizi**

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'Ente i seguenti spazi attrezzati:

Area dedicata all'accoglienza, spazio comune e attività informative. Tale area dovrà essere allestita in modo idoneo a consentire lo svolgimento di riunioni (laddove la normativa lo consenta) e dovrà avere dimensioni tali da poter accogliere almeno 30-40 persone. Dovrà essere presente all'interno del locale una dotazione tecnologica comprendente almeno un maxi schermo a parete, un tavolo touch screen, un totem, 3 monitor.

Sala formazione allestita con almeno 20 postazioni di lavoro, PC, relativi dispositivi multimediali (cuffie e microfoni per ogni postazione), un videoproiettore. La sala dovrà essere messa a disposizione dell'Ente per un totale di n. 50 giornate per anno nel periodo di decorrenza contrattuale dei 24 mesi.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire i seguenti servizi:

Servizio di accoglienza e gestione del pubblico (negli orari di apertura del centro polifunzionale);

Servizi di pulizia e sanificazione degli spazi, arredi e strumentazione tecnologica (PC, cuffie, microfoni ecc.), nel rispetto delle norme anti-covid;

Servizio di guardiania (negli orari di apertura del centro polifunzionale);

Fornitura elettrica, riscaldamento e raffrescamento dei locali, connessione internet ad alta velocità;

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, della rete per la connettività internet, degli spazi, degli arredi e delle attrezzature.

Le dimensioni e la disposizione degli spazi, dovranno essere idonei a garantire il rispetto della normativa anti-covid.

L'appaltatore dovrà assicurare l'efficienza dei beni messi a disposizione dell'Ente; in caso di rottura o deperimento degli stessi, sarà tenuto all'immediata riparazione, ripristino o sostituzione degli stessi, con oneri a proprio carico. La configurazione iniziale dei PC sarà a carico dell'appaltatore.

### **Art. 3 – Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto**

Il presente appalto verrà aggiudicato, in **Lotto unico e inscindibile**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come specificati nel presente Capitolato Speciale ("Art. 7 – Procedura e Criterio di aggiudicazione"), mediante RDO sulla piattaforma SardegnaCat.

L'operatore economico dovrà, pertanto, presentare offerta per il lotto unico di gara, restando esclusa la possibilità di aggiudicazione frazionata.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è pari a € **142.500,00**, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (pari a € **7500,00**) e IVA.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, alternative nonché di valore complessivo pari o superiore all'importo a base di gara del lotto unico.

L'ASPAL si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire il servizio per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Il servizio dovrà quindi essere eseguito alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'interdipendenza dei suoi elementi costitutivi, delle tempistiche realizzative e per l'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi decorrenti dalla data di messa a disposizione degli spazi attrezzati e avvio dei servizi.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'ASPAL si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che l'operatore economico appaltatore possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo qualora si decidesse l'interruzione e/o la soppressione del servizio o intervengano successivi provvedimenti regionali/nazionali che dispongano la succitata soppressione, salvo il pagamento di quanto previsto all'art. 109 comma 1 del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.

### **Art. 5 - Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto**

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Capitolato Speciale

- Offerta dell'aggiudicatario
- Contratto

Il capitolato è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASPAL.

## **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

### **6.1 – Soggetti ammessi alla gara**

Con Determinazione del Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto l'avvio della procedura finalizzata a valutare la possibilità dell'affidamento di servizi necessari alla realizzazione del progetto "ICT Huawei Academy", ex art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e ex art. 1 c. 2 lett b) l. 120/2020, mediante RDO SardegnaCat.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura negoziata, gli Operatori Economici concessionari degli spazi della ex Manifattura Tabacchi.

Pertanto l'invito di partecipazione alla presente procedura di gara è riservato ai sopra richiamati Operatori Economici, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e idoneità professionale.

### **6.2 - Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale a pena di esclusione.**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

**a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;**

**b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.).** In conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di R.T.I. o di Consorzio Ordinario di Operatori l'iscrizione anzidetta deve essere posseduta da tutti gli O.E. facenti parte del Raggruppamento/Consorzio..

### **6.3 - Quote di qualificazione in caso di R.T.I.**

Si specifica che i requisiti di carattere generale, di cui al paragrafo 6.2 del presente articolo devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento

## **PARTE II – CAPITOLATO SPECIALE**

### **CAPO I – Modalità di scelta del contraente**

#### **Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata telematica ai sensi degli artt. 58 e 63 comma 2 lett. B 2) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e ex art 1 c. 2 lett b) l. 120/2020

Non sono ammesse offerte parziali, pari o in aumento.

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 della Legge 120/2020.**

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del Codice, sarà nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati nella seguente tabella:

Numero criterio	Descrizione criterio di valutazione	Peso Criterio
a)	<b>OFFERTA TECNICA-CRITERI QUALITATIVI</b>	Incidenza complessiva 75%
1	Qualità della soluzione organizzativa degli ambienti	35
2	Qualità della dotazione tecnologica	40
	<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>	<b>75</b>
b)	<b>OFFERTA ECONOMICA-CRITERIO QUANTITATIVO</b>	Incidenza complessiva 25%
	Ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta	25
	<b>Totale punteggio offerta economica</b>	<b>25</b>
a) +b)	<b>Totale punteggio</b>	<b>100</b>

### 7.1 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

#### **Criterio 1-Qualità della soluzione organizzativa degli ambienti**

Il criterio intende valutare l'adeguatezza dei locali e relativi allestimenti messi a disposizione dell'Aspal rispetto al progetto da realizzare. Gli arredi dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi, (D.M. 11 gennaio 2017, come corretto dal D.M. 3 luglio 2019). Per gli arredi verrà valutato positivamente: il possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE e l'estensione della garanzia rispetto a quella minima.

Per tale criterio è richiesta:

- Relazione tecnico-descrittiva, il più possibile dettagliata, che illustri: le caratteristiche e soluzioni logistiche adottate per gli spazi che verranno destinati all'accoglienza, all'area comune e all'aula formazione; le quantità e le caratteristiche degli allestimenti, l'eventuale periodo di estensione della garanzia.
- Planimetria degli spazi;
- Schede tecniche degli arredi;

### **Criterio 2-Qualità della dotazione tecnologica**

Il criterio intende valutare la qualità (caratteristiche tecniche) della dotazione tecnologica (Pc, dispositivi multimediali, maxi schermo, touch screen, totem, monitor, proiettore) che verranno messi a disposizione dell'Agenzia.

Le apparecchiature dovranno essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e dovranno essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Dovrà essere garantita la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Verranno valutati anche i consumi energetici e l'impatto ambientale dei prodotti. Si valuterà il possesso dell'etichetta EPA Energy star e l'estensione della garanzia dei prodotti (preferibilmente a 60 sessanta mesi).

Per tale criterio è richiesta:

- Relazione tecnico descrittiva, il più possibile dettagliata che illustri le caratteristiche dei beni e indichi il periodo di garanzia degli stessi.
- Scheda tecnica dei prodotti;
- Eventuale documentazione attestante il possesso dell'etichetta Epa Energy Star;

## **7.2 OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve essere formulata mediante compilazione dell'apposito modulo-Allegato 6.

La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente del prezzo unitario offerto, con due decimali dopo la virgola, espresso in cifre e in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valido il prezzo espresso in lettere);

Il prezzo offerto deve intendersi onnicomprensivo ad esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'I.V.A.

L'operatore economico dovrà indicare:

- il prezzo complessivo offerto **(a+b)**;
- Il prezzo relativo alla messa a disposizione degli spazi **(a)**, che dovrà essere corrisposto sotto forma di canone per il periodo complessivo di durata contrattuale (da dividersi in 24 mensilità);
- Il prezzo che dovrà essere corrisposto in caso di esercizio dell'opzione di riscatto dei beni **(b)**, previsto all'articolo 24.

Per le RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o da altro soggetto munito di poteri per impegnare l'impresa.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte

economiche, con la seguente modalità:

Il minor corrispettivo offerto tra i concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente moltiplicato per 25, ovvero:

**(Offerta minima/Offerta in esame) x 25**

### **7.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti a ciascun concorrente.

Successivamente, per ogni offerta, determinerà il punteggio complessivo finale sommando, per ciascuna offerta, i punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi, individuando l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si precisa che:

- L'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

## **CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria**

### **Art. 8 Modalità di partecipazione alla procedura telematica e abilitazione alla piattaforma**

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT. Nel documento "Istruzioni relative alla procedura", sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione.

Per le RTI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

### **Art. 9 - Dotazione informatica, istruzioni di gara e chiarimenti**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:  
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Eventuali **chiarimenti** e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, **solo tramite messaggistica da parte della società abilitata al sistema, entro e non oltre le ore 18:00 del giorno \*\*/\*\*/\*\***.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) e sulla sezione bandi e gare del profilo del committente entro il termine di quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'operatore economico partecipante alla procedura ed è facoltà dello stesso stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella del concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

### **Art. 10- Termine e modalità di presentazione delle offerte**

La procedura si svolge con modalità interamente telematica.

L'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

**L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno \*\*/\*\*/\*\* pena l'irricevibilità della stessa e l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa – "Busta di qualifica" **Art. 12** del presente Capitolato Speciale
2. Offerta Tecnica – "Busta Tecnica" - **Art. 13** del presente Capitolato Speciale
3. Offerta Economica – "Busta Economica" - **Art. 14** del presente Capitolato Speciale

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza

stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

### **Art. 11 – Caricamento telematico della documentazione di gara**

Entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema, negli appositi spazi messi a disposizione la documentazione di gara.

### **Art. 12 Documentazione amministrativa "Busta di qualifica"**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO, a pena di esclusione, fatto salvo il soccorso istruttorio quando possibile, dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Presente Capitolato Speciale;**
2. **Dichiarazione di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000-conforme al modello **Allegato 2A**;
3. **Eventuale Dichiarazione sostitutiva** ex DPR n° 445/2000 per soggetti diversi dal legale rappresentante in grado di impegnare la società v/terzi (**All. 2AA**);
4. **Documento di gara unico europeo, DGUE (All. 2B)**; presentato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa facente parte del RTI.
5. **Dichiarazione di accettazione delle condizioni della procedura e impegno (All 3)**;
6. **Patto di integrità, (Allegato 4)**;
7. **Eventuale Procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
8. **DUVRI (Allegato 5)**;
9. In caso di **avalimento** la documentazione richiesta dall'art. 40 del presente Capitolato Speciale;
10. Copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **Art 13 – Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”**

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata la documentazione di cui all’articolo 7.1.

Per gli spazi e gli arredi:

- Relazione tecnico-descrittiva, il più possibile dettagliata, che illustri: le caratteristiche e soluzioni logistiche adottate per gli spazi che verranno destinati all’accoglienza, all’area comune e all’aula formazione; le quantità e le caratteristiche degli allestimenti; il periodo di garanzia;
- Planimetria degli spazi;
- Schede tecniche degli arredi;

Per la strumentazione tecnologica:

- Relazione tecnico descrittiva, il più possibile dettagliata che illustri le caratteristiche della strumentazione tecnologica e indichi il periodo di garanzia degli stessi
- Schede tecniche dei prodotti;
- Eventuale documentazione attestante il possesso dell’etichetta Epa Energy Star

La stazione appaltante potrà invitare l’operatore economico, con nota formale e nel rispetto dei principi di trasparenza, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata, tale da non consentire la valutazione dell’offerta, **comporta l’esclusione dalla procedura di affidamento**. In ogni caso non è ammessa l’integrazione della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica **deve essere priva**, a pena di esclusione dalla procedura, **di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica**.

Inoltre l’operatore economico deve dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii).

L’Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell’impresa mandataria o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### **Art. 14- Offerta Economica – “Busta Economica”**

L’operatore economico deve, per il lotto unico di gara, secondo le modalità indicate nell’Allegato 1 Istruzioni di iscrizione al Portale Sardegna CAT:

1. Inserire a sistema l’importo complessivo offerto (esclusi oneri di sicurezza pari a € 7500,00 non soggetti a ribasso e iva), inferiore alla base d’asta stabilita nell’art. 3 del presente Capitolato Speciale;
2. Compilare e allegare nella sezione “Allegati Generici” della Busta Economica della RDO, lo schema di offerta economica che dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia

del modello predisposto dall'ASPAL (**Allegato 6 - Schema Offerta Economica**), sottoscritta digitalmente.

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di affidamento non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

### **Art. 15 - Requisiti dell'offerta**

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di tutte le prestazioni indicati nel presente Capitolato Speciale con la sola esclusione degli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) e dell'I.V.A.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante legale dell'impresa mandataria o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui.

Si ricorda che l'operatore economico dovrà presentare offerta per tutti i servizi richiesti nel lotto unico restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo l'Agenzia destinataria del servizio oggetto della presente procedura di gara dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

### **Art. 16 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, L'ASPAL può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.

L'ASPAL può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **Art. 17 - CIG**

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, è il seguente: **8439778521**

## **CAPO III – Modalità di svolgimento della procedura**

### **Art. 18-Seggio di Gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di Gara, composto da un Presidente

e due Testimoni, di cui uno anche con funzione di Segretario verbalizzante

### **Art. 19-Commissione giudicatrice**

La valutazione tecnico-qualitativa e l'attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, che verranno individuati tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso l'amministrazione regionale, in possesso di professionalità adeguate, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

### **Art. 20- Adempimenti della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante provvederà nella data indicata nelle informazioni generali a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive l'operatore economico, qualora abbia presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione dell'operatore economico nella fase amministrativa, la stazione appaltante potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno delle "Buste tecniche" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 7 ("Procedura e criterio di aggiudicazione"), redigendo uno o più verbali.

Successivamente la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche. È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte per singolo Lotto, si procederà, ex art. 77 del R.D 827/24, a richiedere ai partecipanti la formulazione di una offerta migliorativa, in mancanza della quale si procederà al sorteggio.

**Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica dell'offerta tecnica.**

I concorrenti le cui offerte sono risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii, vengono invitati a presentare le giustificazioni.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato 2A Dichiarazione di partecipazione" e "Allegato 2B \_DGUE".

### **Art. 21 - Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 22 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili dell'ASPAL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 23 - Stipulazione del contratto**

A seguito dell'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto che sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui l'operatore economico non riesca ad ottenere da Sardegna Ricerche, entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipula, le necessarie autorizzazioni per la messa a disposizione degli spazi allestiti secondo le modalità proposte nella propria Offerta.

Qualora l'operatore non ottenga le necessarie autorizzazioni, il contratto si risolverà di diritto. Gli spazi allestiti dovranno essere resi disponibili all'Agenzia entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto (fatte salve eventuali proroghe o sospensioni che potranno essere disposte a insindacabile giudizio dell'ASPAL).

Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla data di messa a disposizione degli spazi attrezzati e avvio dei servizi.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii il termine dilatorio dei

trentacinque giorni di cui al comma 9 del medesimo articolo non si applica al presente appalto.

L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contribuzioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti all'ASPAL, al Personale dell'ASPAL ovvero a terzi o a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, del proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

#### **Art. 24-Opzione di riscatto**

A scadenza contrattuale l'ASPAL si riserva di valutare la possibilità di riscattare la strumentazione tecnologica ed arredi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio.

Il prezzo offerto in sede di RDO dovrà includere il prezzo di riscatto dei suddetti beni.

Il riscatto sarà da pagarsi a parte, non prima della scadenza del contratto, con specifica fattura e previo specifico atto dell'ASPAL per l'esercizio di tale opzione.

La convenienza e congruità di tale opzione verrà valutata entro 6 mesi dalla scadenza del contratto, in relazione all'addivenuta o meno obsolescenza delle apparecchiature e dei beni.

#### **Art. 25 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla procedura di affidamento, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- 1.** offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale;
- 2.** mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 12, 13 e 14), fatto salvo il soccorso istruttorio laddove applicabile (art. 21);
- 3.** presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 13) e nella documentazione amministrativa in generale;
- 4.** offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo fissato a base di gara pari a € 142.500,00 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (per un importo pari a € 7500,00) e Iva;
- 5.** offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla procedura.

### **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 26 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Le RTI, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1. La registrazione e l'abilitazione al sistema** avviene da parte della sola **impresa mandataria**, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte

- saranno quelle dell'impresa mandataria;
2. Con riferimento al contenuto della **Busta di qualifica** (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'impresa mandataria**;
  3. Con riferimento al contenuto delle **Buste tecnica ed economica**, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella del legale rappresentante **dell'Impresa mandataria**;
  4. **L'allegato 2A "Dichiarazione di partecipazione" e l'allegato 2B "DGUE"** al presente Capitolato Speciale, dovranno essere presentati e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale di **ciascuna impresa facente parte del RTI**.
  5. **L'allegato 3 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni della procedura e impegno"** dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'Impresa mandataria**;
  6. **Il Capitolato, l'allegato 4. "Patto di integrità e l'allegato 5 "DUVRI" dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.**

#### **Art. 27 - Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e Consorzi**

In caso di aggiudicazione, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati esclusivamente all'Impresa mandataria o Capogruppo, ovvero, se richiesto, distintamente a ciascuna Impresa raggruppata o consorziata, in rapporto alla parte di prestazione.

### **PARTE IV - CAUZIONI E POLIZZE**

#### **CAPO I – Garanzie**

#### **Art. 28 Cauzione definitiva**

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- Intestazione a tutte le società componenti il raggruppamento
- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare

esecuzione.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

### **Art. 29-Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati e si impegna a eseguire le prestazioni nel rispetto del presente capitolato e della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi e dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RC contro i rischi inerenti la gestione affidata, per la seguente tipologia: R.C.V.T. (Responsabilità civile verso terzi) con massimale pari ad almeno € 500.000,00 e validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche di quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i rischi relativi ai servizi svolti per l'ASPAL per la realizzazione del progetto "ICT Huawei Academy".

La polizza, sottoscritta dall'impresa mandataria a copertura anche delle attività svolte dalle imprese facenti parte del raggruppamento, dovrà essere esibita prima della stipula del contratto e accettata dalla Stazione appaltante.

## **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

#### **Art. 30 - Documentazione**

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale verrà effettuato direttamente dall'Amministrazione, attraverso richiesta agli enti competenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 31– Documentazione e oneri per stipula contratto**

L'operatore economico aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà **PRODURRE IN ORIGINALE/FORMATO DIGITALE:**

- Il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 28 del presente Capitolato Speciale, presentata dall'impresa mandataria e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento;
- Copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di

- rappresentanza all'impresa capogruppo;
- Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate
  - Polizza di Responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 29 del presente Capitolato Speciale; sottoscritta dalla mandataria a copertura anche delle attività svolte dalle imprese facenti parte del raggruppamento.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti il contratto: bolli, diritti, imposta di registrazione, onorari, copie e quant'altro.

## **PARTE VI – Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 32 - Caratteristiche specifiche dell'appalto**

Per quanto attiene alle caratteristiche specifiche dell'appalto si fa rinvio a quanto previsto ed analiticamente disposto nel Capitolato Tecnico.

#### **Art. 33 – Responsabilità e penalità**

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.

Qualora l'appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto, l'Agenzia procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda via Pec entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Ritardo nell'erogazione dei servizi ordinati	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa

dell'inadempienza. L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 34 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono da intendersi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. I prezzi offerti ed aggiudicati e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi onnicomprensivi delle prestazioni specificate nel presente Capitolato Speciale e rispettivi allegati, per servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

#### **Art. 35 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all' ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

La fatturazione dovrà essere effettuata dalla Ditta Aggiudicataria secondo cadenza bimestrale o eventualmente secondo la tempistica concordata in sede di stipula del contratto.

Al fine di procedere con i pagamenti all'operatore aggiudicatario, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) accerta la prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previsti nei documenti contrattuali.

Qualora applicabile sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata, ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una ritenuta dello 0,50 per cento, se dovuta per legge; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità previo rilascio del DURC se dovuto per legge.

La stipula del contratto e il pagamento dei corrispettivi saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità.

Nella comunicazione che verrà trasmessa a seguito dell'affidamento della fornitura, saranno indicati tutti i riferimenti da riportare nella fattura.

La fattura andrà intestata a:  
AGENZIA SARDA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO  
via Is Mirrionis 195  
09122 Cagliari  
P.IVA: 92028890926

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:  
Il n. del CIG indicato nell'ordinativo di fornitura;

Il codice univoco ufficio: UFVJ58;

Il nome dell'ufficio: ASPAL;

Estremi contratto/determina di aggiudicazione a cui la fattura è riferita.

Periodo/mensilità di riferimento

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".

L'applicazione dello Split payment non si applica ai fornitori esteri.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata.

Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relative ai servizi oggetto della fornitura a favore dell'ASPAL, interrompono i termini di pagamento dei servizi oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Agenzia potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Art. 36 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- in caso di mancato rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte di Sardegna Ricerche;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- in caso di non conformità del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
- qualora il ritardo nell'esecuzione sia tale da rendere la stessa non più di interesse per l'ASPAL;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- cessazione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASPAL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento

disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'ASPAL che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

### **Art. 37- Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 del C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato Speciale e dal Capitolato Tecnico.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASPAL e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

### **Art. 38 - Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, e rispettivi allegati, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, etc.

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture, nonché al Codice Civile.

### **Art. 39 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs, n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Il subappalto è sottoposto perciò alle seguenti condizioni:

- il concorrente, nell'ambito Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica", di cui all'art. 12 del presente Capitolato Speciale, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, nei limiti della normativa vigente, del servizio che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del Concorrente dalla gara;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'ASPAL, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.

276 e ss.mm.ii.

### **Art. 40 – Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii è ammesso l'avvalimento. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono

responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

#### **Art. 41 - Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, , fatto salvo quanto previsto nel comma 4 del citato articolo e nell'articolo 106, comma 1, lettera d).

#### **Art. 42 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASPAL, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente alla comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire all'ASPAL - Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili tramite PEC: [agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it), o mail: [lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it](mailto:lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it)

#### **Art. 43 - Privacy**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Capitolato Speciale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

##### **Titolare del trattamento**

Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito denominata ASPAL), con sede legale in Cagliari, Via Is Mirrionis 195, Codice Fiscale e P. IVA 92028890926, legalmente rappresentata dal Direttore Generale o Commissario straordinario.

Responsabile per la protezione dei dati è Centro Studi Enti Locali Spa nella persona di Stefano Paoli.

##### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati per gestire la partecipazione alla procedura di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

Pertanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

#### **Modalità di trattamento e conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte di ASPAL e SardegnaCAT, società in house della Regione Autonoma della Sardegna, che gestisce il portale delle domande di partecipazione dell'Avviso di gara.

I dati forniti saranno archiviati presso la sede centrale dell'ASPAL e presso SardegnaCAT, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati.

I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati saranno trasmessi anche ad altri soggetti, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

La ditta aggiudicatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'Art. 28 Reg. UE 2016/679.

#### **Obbligatorietà del conferimento dati**

Il conferimento dei dati risulta necessario per la partecipazione alla procedura di gara e ai conseguenti atti.

#### **Profilazione e diffusione dei dati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **Diritti dell'interessato.**

AI sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- Accedere ai Suoi dati personali;
- Richiedere la correzione dei Suoi dati personali;
- Revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei Suoi dati personali;
- Richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali;
- Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- Ottenere la limitazione al trattamento dei Suoi dati personali;
- Proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

#### **Modalità per l'esercizio dei diritti.**

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a/r all'URP dell'ASPAL c/o via Is Mirrionis, 195 - 09122 Cagliari oppure una PEC all'indirizzo: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento dei dati è l'ASPAL con sede legale in Cagliari, Via Is Mirrionis 195, Codice Fiscale e P. IVA 92028890926, legalmente rappresentata dal Direttore Generale dottor Massimo Temussi.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'ASPAL è la società Centro Studi Enti Locali Spa in persona del Dott. Stefano Paoli, al quale viene associata la mail

responsabileprotezionedati@aspalsardegna.it nominato con determina del Direttore Generale n. 394 del 12.02.2019.

#### **Art. 44 - Foro competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASPAL e l'aggiudicataria durante o al termine del contratto è competente il Foro di Cagliari. È escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASPAL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **Art. 45 - Allegati**

Allegati:

- Allegato 1 Istruzioni
- Allegato 2A Domanda di partecipazione
- Allegato 2AA Modello di dichiarazione sostitutiva altri soggetti
- Allegato 2B DGUE
- Allegato 3 Dichiarazione di accettazione delle condizioni della procedura e impegno
- Allegato 4 Patto d'integrità
- Allegato 5 DUVRI
- Allegato 6 Schema di offerta economica