

## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

Settore Coordinamento dei servizi al cittadino erogati dai Cpi  
S99.04  
EA

### **DGR 16/6 DEL 6.5.2022 AUTORIZZAZIONE PROT.N. 48254/2023 INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO IN FAVORE DEI LAVORATORI DEL COMPARTO AEREO - AVVISO RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL RINNOVO DELLE LICENZE DI COMANDANTI E PILOTI COLLOCATI IN CIGS/NASPI NEGLI ANNI 2021-2022-2023 E RESIDENTI IN SARDEGNA**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 16/6 del 6/5/2022 l'Assessorato Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha dato mandato all'ASPAL di avviare una specifica attività esplorativa, da concludersi entro il mese di maggio 2022, nell'ambito della categoria comandanti e piloti (collocati in CIGS/NASPI in data successiva al 3.9.2020 e residenti in Sardegna alla data di attivazione della stessa), al fine di quantificare i costi eventuali da sostenere o eventualmente già sostenuti per la formazione necessaria al rinnovo e mantenimento delle licenze per gli anni 2021/2022 e garantirne agli stessi il rimborso in analogia con quanto fatto per i lavoratori ex Air Italy, dando atto che a seguito di successivo provvedimento di trasferimento delle risorse in favore dell'ASPAL, la medesima Agenzia verrà incaricata di procedere al rimborso dei costi effettivamente sostenuti dalla predetta categoria di lavoratori;
- con nota prot.n. 62487 del 29/9/2022 l'Assessorato a disposto a seguito delle risultanze della predetta attività esplorativa effettuata da Aspal il trasferimento delle risorse quantificate in € 100.000,00;
- l'Assessorato Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con nota prot.n. 48254 del 12/6/2023 ha autorizzato l'utilizzo delle economie del predetto finanziamento alla prosecuzione delle politiche attive in favore di tali lavoratori;

Richiamata la determinazione n. 2538 del 27/7/2023 di approvazione del presente avviso;

#### **Art. 1 Destinatari**

L'avviso è rivolto lavoratori del comparto aereo inquadrati nella categoria Comandanti/Piloti, collocati in CIGS o NASPI in data successiva al 3/9/2020 in possesso dei seguenti requisiti

- residenza in Sardegna alla data di attivazione della CIGS o NASPI;
- titolarità di licenza di volo alla data di collocamento in CIGS o NASPI per la quale hanno provveduto a proprie spese al rinnovo/ripristino della stessa per le annualità 2021/2022/2023 (sostenuta a partire dal 1/10/2020 e/o intende sostenerla entro il 31/03/2024);
- conservazione dello stato di collocamento CIGS o NASPI alla data in cui è sostenuta la spesa per il mantenimento/rinnovo della licenza, o seppur in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 22/2015 per la richiesta di

## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

Naspi, abbiano sostenuto la spesa entro il periodo utile per la presentazione della domanda, 68 gg dalla cessazione del rapporto di lavoro<sup>1</sup>.

### **Art. 2 Spese rimborsabili**

Per ciascun pilota è ammissibile il rimborso dei costi sostenuti<sup>2</sup>, **a partire dai 90 giorni antecedenti la data di scadenza dell'ultima licenza valida di cui in possesso alla data di collocamento in CIGS-NASPI e fino al 31/3/2024**, per la fruizione dei percorsi sotto riportati **ed esclusivamente finalizzati al rinnovo/ripristino<sup>3</sup>** di una singola licenza per le annualità 2021-2022-2023:

- A. Formazione in Aula in presenza pari a 1,5 ore per la preparazione al Simulatore (briefing) + formazione al simulatore pari a 2 ore + debriefing pari a 1 ora finalizzati all'addestramento professionale (training)
- B. Controllo in Aula in presenza pari a 1,5 ore per la preparazione al Simulatore (briefing) + check al simulatore pari a 2 ore + debriefing pari a 1 ora, finalizzati al rinnovo/ripristino o della licenza (checking).

Non sono rimborsabili le spese per i trasferimenti e/o alloggio.

### **Art. 3 Importi ammessi a rimborso**

Per ottenere il rimborso ciascun pilota dovrà presentare le fatture quietanzate, emesse entro il 31/03/2024 intestata a proprio nome, con l'indicazione delle date di effettuazione dei percorsi, la descrizione degli stessi e dovrà allegare il certificato di rinnovo/ripristino della licenza.

Per ciascuno dei percorsi oggetto di rimborso Aspal provvederà a rimborsare le somme effettivamente sostenute nei limiti degli importi risultanti da indagini di mercato acquisite agli atti, previa verifica di congruità, come segue:

- A. Importo massimo training per ciascuna annualità € 1.500,00
- B. Importo massimo checking per ciascuna annualità € 1.500,00

In caso di documentazione di spesa differente e/o superiore ai preventivi già in possesso, Aspal si riserva di effettuare ulteriori indagini in esito alle quali, procedere al rimborso anche non totale della spesa documentata, previa giustificata motivazione.

### **Art. 4 Procedimento di Erogazione**

---

**1 Si precisa che in caso di mancato preavviso di licenziamento, i 68 giorni decorrono dalla fine del periodo corrispondente all'indennità per mancato preavviso**

**<sup>2</sup> a partire dal 1/10/2020**

**3 Non sono ammissibili le spese di training sostenute in periodi diversi da quelli in cui è stato ottenuto il rinnovo/ripristino delle licenze**

## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

La domanda di rimborso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1 e debitamente sottoscritta preferibilmente con firma digitale o in alternativa firma autografa corredata da documento di identità e scannerizzata, deve essere inviata in formato non modificabile, esclusivamente per via telematica all'indirizzo PEC [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) e corredata dalla documentazione attestante la spesa e il certificato della licenza/libretto di volo, **a partire dalle ore 8.00 del 1/08/2023 ed entro le 24.00 del 31/03/2024.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"Rimborso licenze volo comparto aereo 2021/22/23"**.

L'Aspal istruirà le domande secondo l'ordine cronologico di invio telematico delle stesse, che costituisce unico elemento di priorità nell'assegnazione del contributo, e fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

L'istruttoria consiste nella verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso e dell'ammissibilità delle spese.

L'ASPAL, nel rispetto delle disposizioni relative al soccorso istruttorio, potrà richiedere approfondimenti e integrazioni documentali che dovranno pervenire entro 10 giorni lavorativi.

Nel caso in cui gli approfondimenti, le precisazioni o i chiarimenti forniti dal soggetto richiedente il rimborso non risultino sufficienti, l'ASPAL potrà sollecitare ulteriori necessarie integrazioni fissando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi.

La mancata presentazione delle suddette integrazioni entro il termine stabilito, ovvero l'eventuale esito negativo, comporterà la non ammissibilità della domanda di accesso al rimborso.

L'elenco delle domande accolte e di quelle non accolte con le relative motivazioni sarà approvato con atto del Direttore del Servizio Governance e Coordinamento delle Strutture territoriali, entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda e sarà pubblicato sul sito internet [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/).

L'atto del Direttore, sopra citato, costituisce atto di concessione del rimborso.

A conclusione dell'istruttoria, ASPAL trasmette al soggetto beneficiario apposita lettera di concessione del rimborso e procede all'erogazione delle somme mediante accredito sul conto corrente bancario o altro strumento munito di IBAN abilitato alla ricezione di bonifici, intestato a proprio nome, indicato nella domanda.

### **Art. 5 - Decadenza e Revoca del contributo**

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i, in particolare agli artt. 75 e 76, in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto notorio, il beneficiario decade dal beneficio concesso, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, con particolare riferimento in merito alla posizione CIG/NASPI alla data in cui è stata sostenuta la spesa per il rinnovo/ripristino della licenza e della residenza in Sardegna.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato in esito all'instaurazione di apposito contraddittorio sulle risultanze istruttorie ex art. 10 bis della L. 241/90 e s.m.i.

## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

In caso di revoca del rimborso, il beneficiario dovrà restituire all'ASPAL, oltre alla quota capitale già percepita, anche gli interessi legali che saranno calcolati dalla data dell'erogazione alla data dell'effettiva restituzione e/o recupero dello stesso.

La revoca sarà disposta con atto del Direttore Servizio Governance e Coordinamento delle Strutture territoriali, previa ricezione e valutazione delle eventuali controdeduzioni inviate da parte del soggetto beneficiario.

### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018). I contenuti dell'Informativa, di cui i partecipanti al presente Avviso danno atto di averne preso visione, sono disponibili alla pagina <https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/07/informativaprivacybonuserimborsi.pdf>

L'informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- il motivo del trattamento dei dati personali;
- quali dati personali vengono trattati;
- chi tratta i dati personali;
- come vengono trattati i dati personali e per quanto tempo vengono conservati;
- come esercitare i diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico devono essere forniti obbligatoriamente in quanto necessari per l'erogazione del relativo servizio richiesto e, comunque, per il raggiungimento delle finalità istituzionali assegnate dalla legge. Il rifiuto di fornire i dati obbligatori comporta per l'Agenzia l'impossibilità di eseguire le prestazioni e i compiti per i quali tali dati sono necessari.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance -Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro - ASPAL Via Is Mirrionis n. 195 09122 Cagliari Partita Iva 92028890926, PEC [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) e-mail [aspal.coordinamento.cittadino@aspalsardegna.it](mailto:aspal.coordinamento.cittadino@aspalsardegna.it).

Richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito all'Avviso possono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: [agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'ASPAL [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/).