



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

Settore Servizi ai Cittadini  
S99.04  
EA/mp  
Piattaforma Sardegna Cat

SPETT.LE  
**ENTE IS.O.GE.A.**  
VIA GIORGIO MORANDI N.2  
09134 CAGLIARI  
P. IVA 02258340922

**OGGETTO: FONDO EUROPEO DI ADEGUAMENTO ALLA GLOBALIZZAZIONE PER I LAVORATORI ESPULSI DAL LAVORO (FEG) - REGOLAMENTO (UE) 2021/691. INTERVENTO FEG EGF/2021/002 IT/AIR ITALY.**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE – CORSI DI LINGUA INGLESE CON CERTIFICAZIONI PER IL PERSONALE EX AIR ITALY –AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. CIG: 975188239B – CUP: D24D23000840006.**

L'Amministrazione scrivente intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii, del servizio di formazione – corsi di lingua inglese con certificazione del livello raggiunto per il personale ex Air Italy – meglio descritto al punto 5, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza Sardegna Cat.

### 1 - INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE	<b>ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)</b>
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito <span style="float: right;">web:</span> <a href="http://www.regione.sardegna.it/rvizagenziaregionaleperillavoro/">www.regione.sardegna.it/rvizagenziaregionaleperillavoro/</a> pec: <a href="mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO	Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance Direttore del Servizio: Dott. Eugenio Annicchiarico
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii – RESPONSABILE DI PROGETTO - Legge Regionale 8/2018	Dott. Eugenio Annicchiarico Direttore Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance e-mail: <a href="mailto:eannicchiarico@regione.sardegna.it">eannicchiarico@regione.sardegna.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Dott. Eugenio Annicchiarico Direttore Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a)





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

	della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii
TERMINE PER CHIARIMENTI	<b>12.04.2023 Ore 13:00</b>
TERMINE RICEVIMENTO PREVENTIVO DI SPESA	<b>13.04.2023 Ore 18:00</b>
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: <a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a> E - mail <a href="mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it">sardegncat@pec.regione.sardegna.it</a>

### 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- dalle norme contenute nella presente richiesta di preventivo e relativi allegati;
- dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- dal D. L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii;
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- dalla Legge Regionale 8/2018;
- dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- Regolamento FEG (UE) 2021/691.

### 3 – CHIARIMENTI

L'Operatore Economico in indirizzo potrà formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti <https://www.sardegncat.it> entro e non oltre le ore **13:00** del **12.04.2023**.

L'Operatore Economico può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È suo onere e cura prendere visione dei messaggi presenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione del preventivo sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni presente sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

### 4 - COMUNICAZIONI

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni all'Operatore Economico partecipante alla procedura ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla medesima tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile al solo partecipante che abbia effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla RDO.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella dell'Operatore Economico viene notificata via e-mail allo stesso. L'Operatore economico può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del partecipante prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste durante il corso della presente trattativa.

### 5 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di formazione, in lotto unico, è rivolto al personale ex Air Italy, nell'ambito del piano di Politiche attive cofinanziate dal fondo FEG di cui alla Decisione di Esecuzione della Commissione C(2021) 7602 final del 28/10/2021 previste nel Programma FEG - EGF/2021/002 IT/AIR ITALY, ed





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

ulteriormente definita a seguito dell'incontro con le parti sociali in data 13/12/2022 nell'ambito del Piano Formativo del 30/1/23 e ss.mm.ii.

L'intervento è destinato ai lavoratori ex Air Italy già ricompresi nel bacino Feg, tuttavia ai fini della tutela di particolari situazioni, quali lavoratori rimessi in servizio a seguito di sentenza e non inclusi negli elenchi di cui alla predetta domanda, in fase di attuazione il servizio potrebbe essere esteso anche in favore dei lavoratori non appartenenti al bacino Feg.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI FORMAZIONE - MODALITA' EROGAZIONE:

Il servizio, in attuazione delle misure previste nel Programma FEG - EGF/2021/002 IT/Air Italy, interessa i servizi di formazione di lingua inglese con certificazione del livello raggiunto nell'ambito del quadro europeo rivolta in favore dei lavoratori rientranti nel bacino Feg. come segue:

CORSO	NR. PARTECIPANTI FEG	NR. ORE PER EDIZIONE	NR. CLASSI	NR. ORE TOTALI	MODALITA' SVOLGIMENTO
LIVELLO BASE	17	50	2	100	FAD sincrona
LIVELLO INTERMEDIO/AVANZATO CON CERTIFICAZIONE	95	50	8	400	FAD sincrona

### CONTENUTI DEI CORSI

Da definirsi sulla base dei livelli di competenza iniziali dei partecipanti e che tengano conto della preparazione alle certificazioni Cambridge del livello da raggiungere, previo approfondimento nei diversi ambiti: grammar, speaking, listening, writing.

Il test di ingresso individuale potrà essere svolto anche in modalità a distanza sincrona.

Sono a totale carico dell'operatore anche tutte le spese occorrenti e necessarie per sostenere l'esame di certificazione al termine dei percorsi, a seconda del livello di competenza raggiunto dai partecipanti nelle edizioni dei corsi intermedi/avanzato, da sostenere in almeno due sedi nell'ambito della regione Sardegna Nord Olbia e Sud Cagliari, sulla base della raccolta adesioni dei lavoratori.

**TIPOLOGIA DI FORMAZIONE:** in considerazione della particolare situazione lavorativa nonché della dislocazione territoriale dei partecipanti, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Dgr 4-51 del 16/2/2023, la formazione è prevista interamente a distanza in modalità sincrona.

Per tutte le edizioni il numero dei partecipanti massimo è stimato per ciascuna classe è pari a n.

8/12 partecipanti e potrà essere incrementato previo accordo con Aspal.

**Formazione in modalità FAD SINCRONA:** avverrà mediante l'utilizzo di piattaforme di lavoro che consentano ai partecipanti la massima flessibilità nell'utilizzo, rispettando il principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica periodica degli apprendimenti dei partecipanti.

All'atto di avvio del corso dovranno essere fornite le credenziali di accesso, al fine permettere all'ASPAL la verifica dell'avvio e dello svolgimento delle attività.

Al fine di agevolare la partecipazione al corso dovrà essere fornito il materiale didattico (slide, libro, e altro materiale che si rendesse necessario per la formazione).

Sarà fondamentale l'utilizzo di esercitazioni, studio di casi, workshop, ma anche la consegna di materiale per lo studio e l'approfondimento nonché organizzazione di sessioni di simulazione dell'esame, per ciascun livello di certificazione, al fine di familiarizzare dei candidati con gli strumenti, i tipi di prova, i tempi e la struttura dei test.

Al termine del corso l'operatore dovrà garantire l'organizzazione di tutte le attività propedeutiche alla presentazione dei candidati all'esame di certificazione Cambridge presso le sedi abilitate, di cui almeno una al nord Sardegna (Olbia) e una al sud Sardegna (Cagliari) e sostenere tutte le spese incluse le quote di iscrizione per i diversi livelli di certificazione.





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

### SPECIFICI ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE FEG

Al fine di garantire la corretta esecuzione amministrativo-finanziaria delle azioni previste da ciascuna domanda FEG, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, e in particolare dell'art. 21, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) n. 1309/2013 (Regolamento FEG) che dispone che "le spese finanziate si fondino su documenti giustificativi verificabili e siano corrette e regolari", nonché nel rispetto delle procedure stabilite nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), in capo al fornitore sono previsti i seguenti adempimenti:

invio al termine delle attività formative, del Registro presenze adeguatamente compilato secondo il format fornito da Aspal. Il registro dovrà essere corredato dalla estrazione degli accessi del log-in e del log out di ciascun allievo. Gli accessi degli allievi dovranno essere registrati in ordine cronologico in corrispondenza della rispettiva giornata. Nel campo note del registro, dovrà essere specificata la disponibilità della reportistica e delle registrazioni integrali (audio/video) delle lezioni.

Inoltre, all'atto di avvio del corso dovranno essere fornite le credenziali di accesso, al fine permettere all'ASPAL la verifica dell'avvio e dello svolgimento delle attività.

### 6 - NUMERO PARTECIPANTI

Per ogni corso è indicato il numero dei partecipanti presunti. Lo stesso potrà essere oggetto di variazioni in aumento e in riduzione nei limiti del 20% ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'ASPAL fornirà all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo dei lavoratori (comprensivo dei contatti telefonici e email) per permettere all'azienda di programmare i test d'ingresso e le sessioni formative.

### 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso:

- dei requisiti di carattere generale (di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- dei requisiti di idoneità professionale (iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura - C.C.I.A.A., se dovuta, per l'attività oggetto della presente procedura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- di pregresse e documentate esperienze analoghe, ovvero:

- 1) L'operatore dovrà essere specializzato nell'insegnamento delle lingue e avere una consolidata esperienza nel tempo, di durata minima di 5 anni di attività di insegnamento;
- 2) Il personale docente da impiegare nel servizio dovrà essere madrelingua con esperienza almeno triennale nell'insegnamento pubblico e/o privato.

Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei docenti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione al fine di garantire la continuità del servizio.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dimostrato come segue:

- l'Operatore Economico per il requisito di cui al sopra indicato punto 1) dovrà compilare il punto 37 della dichiarazione sostitutiva (Allegato 2);
- il personale docente per il requisito di cui al sopra indicato punto 2) dovrà indicarlo nel proprio curriculum da inserire nella busta tecnica, allegando alla relazione tecnica.

Per l'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei docenti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione al fine di garantire la continuità del servizio.





## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

### 8 - TEMPI E AVVIO

Si rende necessario garantire l'avvio dei corsi entro maggio 2023 e la conclusione entro settembre 2023, secondo il cronoprogramma da allegare o riportare nella relazione tecnica.

### 9 - CERTIFICAZIONE

A conclusione del corso dovrà essere rilasciata a tutti i partecipanti l'attestazione di frequenza per coloro che abbiano frequentato almeno l'80% delle lezioni. Inoltre, per i partecipanti ai corsi dei livelli intermedi/avanzati deve essere garantita l'iscrizione all'esame di certificazione Cambridge.

Il fornitore, preliminarmente all'emissione degli attestati di frequenza, informerà e concorderà con Aspal il format e contenuti al fine dell'inserimento nello stesso di eventuali loghi specifici.

### 10 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si riferisce ad un progetto funzionalmente unitario non accorpabile ad altre procedure di percorsi formativi di lingua inglese certificati, rivolta al personale ex Air Italy nell'ambito del piano di Politiche attive cofinanziate dal fondo FEG.

Il valore complessivo presunto stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è pari a Euro 98.000,00 IVA esclusa.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii (affidamento diretto), tenendo conto del ribasso offerto dall'operatore economico sul prezzo stimato.

### 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA E ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT.

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'Operatore Economico che partecipa alla procedura esonera espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni presente sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

### 12 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

Il preventivo, redatto in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18:00** del giorno **13.04.2023** pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dello stesso sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il preventivo dovrà essere inserito nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;
- Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- Preventivo di spesa – “Busta Economica”.

Per accedere alla sezione dedicata alla trattativa l'operatore Economico deve:





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

1. accedere al Portale [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'Operatore Economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più preventivi nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammessi preventivi successivi in sostituzione dei precedenti già inseriti a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Operatore Economico non può presentare più di un preventivo e, pertanto, non sono ammessi preventivi alternativi.

### 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato 1) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
2. **Dichiarazione sostitutiva e integrativa** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2;
3. **Patto di integrità** (Allegato 3) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
4. La presente **Richiesta di preventivo** firmata digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
5. **PassOE**: rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. L'Operatore Economico in indirizzo deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio FVOE ANAC (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), individuando la procedura tramite il codice CIG (cfr. deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'Agenzia verificherà nei confronti dell'affidatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali attraverso il sistema FVOE-ANAC. L'OE invitato a partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute. Dopodiché dovrà individuare la presente procedura mediante l'indicazione del CIG che gli consentirà di ottenere il PassOE, che dovrà essere inserito nella busta virtuale sopra indicata;





## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

6. **Eventuale procura:** l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### 14 – OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata "Busta Tecnica" della RdO dovrà essere allegato:

**Relazione tecnico descrittiva:** descrizione delle modalità organizzative e di svolgimento delle lezioni e il cronoprogramma.

Curricula del gruppo di lavoro dei docenti da impiegare nel servizio. Nel curriculum dovrà essere data evidenza del possesso di esperienze pregresse (esperienza almeno triennale nell'insegnamento pubblico e/o privato).

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### 15 - BUSTA ECONOMICA

L'Operatore Economico deve:

1. inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa relativo al servizio di formazione oggetto del presente affidamento (corsi di lingua inglese con certificazioni);
2. allegare nella sezione locale della Busta Economica della RDO un dettaglio del preventivo di spesa, sottoscritto digitalmente, nel quale dovrà essere riportato:

- il dettaglio del prezzo offerto inserito a sistema nel quale dovrà essere indicato, *utilizzando il modello allegato sotto il n. 4 denominato "dettaglio offerta economica"*, il dettaglio dei costi per partecipante e per classe per ciascun corso di formazione. Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dal numero dei partecipanti risultanti inseriti nel registro didattico per ciascun modulo formativo.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

L'Operatore Economico è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la trattativa non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### 16 - AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance dell'ASPAL.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'affidamento è peraltro condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di trattativa, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, divenuto efficace l'affidamento, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni.





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 17 - VERIFICA DELLE AUTODICHIARAZIONI

Conformemente alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e alle procedure stabilite nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO), in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ASPAL può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

### 18 - RENDICONTAZIONE/FATTURAZIONE

Il pagamento sarà a saldo, a completamento di tutte le edizioni di ciascun corso. A seguito dell'autorizzazione da parte di Aspal e previa trasmissione di tutta la documentazione indicata in sede di affidamento (quali ad esempio, registri presenze e copia delle certificazioni), a completamento dei corsi in favore di tutti i lavoratori per i quali è stato erogato il pacchetto formativo, l'affidataria potrà procedere con la fatturazione a saldo.

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa fatturazione esclusivamente elettronica in formato XML, inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

La fattura andrà intestata a:

**AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**  
**Via Is Mirrionis 195 Cagliari**  
**P.IVA 92028890926**

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

1. CIG: 975188239B – CUP: D24D23000840006
2. Il codice univoco ufficio: **UFVJ58**;
3. Il nome dell'ufficio: **ASPAL**;
4. Estremi contratto/determina di affidamento a cui la fattura è riferita;

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

**Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".**

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata della fattura e in subordine dall'accertamento della regolarità del servizio (verifica di conformità).

Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

L'ASPAL si riserva di comunicare al fornitore ulteriori e specifiche indicazioni volte alla puntuale rendicontazione dell'intervento sul FEG, di cui si riportano di seguito le principali fonti normative di riferimento per l'attività di rendicontazione della spesa, ferme restando le altre disposizioni normative, comunitarie e nazionali applicabili in materia alla presente procedura:

- Regolamento (UE) 2021/691 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro (FEG) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1309/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regola-





## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

- menti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
  - Valutazione intermedia del FEG 2014-2020 (Mid-term evaluation of the European Globalisation Adjustment Fund, Final Report del dicembre 2016);
  - Frequently Asked Questions (FAQ). Commissione Europea - versione di novembre 2021;
  - Decisione di esecuzione della Commissione C(2021) 7602 final del 28.10.2021 che concede un contributo finanziario del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro per finanziare misure di politica attiva del lavoro a seguito dei casi di espulsione dal lavoro nell'impresa Air Italy in Italia;
  - Accordo stipulato con ANPAL in data 18/05/2022 per la Domanda di contributo finanziario EFG 2021/002 IT/Air Italy;
  - Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";
  - Art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile Deliberazione G.R. n. 27/19 del 23.07.2019 "Disposizioni per l'attuazione di politiche attive del lavoro nell'ambito di accordi per la proroga dei trattamenti di cassa integrazione guadagni straordinaria ai sensi degli articoli 22 bis e 44, comma 11 bis, del D.Lgs. n. 148/2015. Regime transitorio";
  - Deliberazione G.R. n. 34/12 del 07.07.2020 recante Modifiche ed integrazioni alla succitata Deliberazione che prevede di individuare l'ASPAL, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 10 comma 2 della L.R. 9 /2016, quale soggetto deputato alla attuazione ed alla gestione complessiva dell'intervento, dalla profilazione dei lavoratori e delle lavoratrici, all'attivazione di apposita procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90 e ss.mm.ii. per l'individuazione delle Agenzie formative accreditate secondo la Macrotipologia C, di cui al Sistema di accreditamento regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative (D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005), interessate ad erogare i percorsi formativi in favore delle lavoratrici e dei lavoratori, e sino all'erogazione del voucher virtuale e di confermare la competenza in capo alla Direzione generale del Lavoro esclusivamente in relazione alla verifica dei requisiti di accreditamento delle Agenzie formative;
  - L.R. 30 del 15.12.2020 "Attuazione dell'accordo quadro del 20 luglio 2020 tra il Governo e le Autonomie Speciali relativo al ristoro delle minori entrate a seguito dell'emergenza Covid 19 e ulteriori variazioni di Bilancio" che all'art 11, comma 2, lett. - c) autorizza a favore di ASPAL, l'ulteriore spesa di Euro 1.400.000,00 per il cofinanziamento da parte dell'Amministrazione regionale di misure attive del mercato del lavoro a valere sul FEG;
  - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
  - Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
  - Legge 29 luglio 2021, n. 108, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
  - Legge regionale 13 marzo 2018 n. 8, Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - Regolamento per l'organizzazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori, adottato con determinazione ASPAL 29 dicembre 2021, n. 3798, e divenuto esecutivo in data 20 gennaio 2022;
  - Determinazione Aspal n. 3202 del 30/12/2022 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo 2.0 (Si.GE.CO.);





## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

- Legge 12 luglio 2011, n. 106, di conversione del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (c.d. “decreto sviluppo”);
- Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 “Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi” e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 “Testo Unico delle imposte sui redditi” e ss.mm.ii.;
- Decreto ministeriale 31 dicembre 1988, relativo agli ammortamenti fiscali e ss.mm.ii.

### 19 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO NELL’AMBITO FEG

Il fornitore è tenuto al rispetto del Regolamento (UE) n. 2021/691 ed in particolare degli artt.12 e 23. In particolare, come riportato dall’articolo 12 del Regolamento FEG (Regolamento (Ue) 2021/691 del 28 aprile 2021), al fine di garantire che i destinatari siano correttamente informati in merito al finanziamento, dovrà usare, su tutti i materiali informativi e documentali, *“l’emblema dell’Unione in conformità dell’Allegato IX del regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, e migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti («regolamento recante disposizioni comuni per gli anni dal 2021 al 2027»), unitamente alla semplice dichiarazione sui finanziamenti «cofinanziato dall’Unione europea»*”.

### 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018).

I contenuti dell’Informativa che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente appalto sono consultabili al seguente link:

<https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyaspalappalti.pdf>

### 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D. P. R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante:

[https://delibere.regione.sardegna.it/protected/57383/0/def/ref/DBR57377/44\\_953\\_20210331121252.pdf](https://delibere.regione.sardegna.it/protected/57383/0/def/ref/DBR57377/44_953_20210331121252.pdf) (regione.sardegna.it)

### 22 - DISPOSIZIONI FINALI

L’ASPAL si riserva il diritto di non procedere all’affidamento qualora l’offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all’uopo stanziato, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell’eventuale individuazione di nuove e diverse forme d’intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la Ditta affidataria dovrà comunicare all’ASPAL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all’ordine/comunicazione di affidamento





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio *Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili*, tramite PEC: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole previste nel PIAO – sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” approvato con Determinazione della Direttrice Generale n. 2028/ASPAL del 11.08.2022, pubblicato sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, e finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASPAL e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

### **Il Direttore di servizio/RUP**

Dott. Eugenio Annicchiarico

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegati:

- 1: DGUE;
- 2: Dichiarazione sostitutiva;
- 3: Patto d'Integrità;
- 4: Dettaglio offerta economica.

Il funzionario incaricato: Melania Piu

