



“PIANO POLITICHE ATTIVE REINSERIMENTO LAVORATORI AIR ITALY PERSONALE DI TERRA FASE 5.4 – ACCORDO SINDACALE 6/11/2020 – PIANO FORMATIVO: LOTTO 1 AREA DI ATTIVITÀ (ADA) LOTTO 2 PERCORSO AUTOIMPIEGO (AI)”

CUP D73D21003530008

Lotto ADA - area di attività CIG 883369755F
Lotto AI - autoimpiego CIG 8833723AD2

CPV 80500000-9 Servizi di formazione

PROGETTO DI SERVIZIO aggiornato

PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL’ART. 1 COMMA 2 LETT.B) della L.120/2020, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SUDDIVISA IN 2 LOTTI FUNZIONALI:

1. Lotto ADA (area di attività):
 - a) Amministrazione Aziendale e Contabilità
 - b) Management
 - c) Marketing
 - d) Turismo
 - e) Gestione Del Cliente e Comunicazione;
2. Lotto AI – autoimpiego

Art. 1 Oggetto dell’appalto:

È l’affidamento della progettazione, della dotazione tecnica e dell’esecuzione di un programma di formazione nell’ambito di interventi di politiche attive in favore dei lavoratori in esubero percettori di cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) ai sensi dell’art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 148/2015 a favore dei dipendenti in CIGS dell’Azienda “AIR ITALY Spa in liquidazione”, nell’ambito del piano di Politiche attive finalizzate al potenziamento delle competenze e per la promozione del reinserimento lavorativo degli stessi, individuati dall’Accordo del 3 settembre 2020, come previsto dall’Accordo del 6 novembre 2020 e dall’Accordo sottoscritto dalle parte in data 1 luglio 2021.

La formazione coinvolge il personale di terra in esubero non tecnico e quello tecnico senza specifiche certificazioni, abilitazioni o licenze in scadenza (di seguito denominato “personale Air Italy” in liquidazione), il cui elenco è stato fornito dalla società Air Italy nel rispetto di un Protocollo di intesa siglato con l’ASPAL in data 24/02/2021.

I fabbisogni formativi rilevati, sono stati rielaborati e definiti in obiettivi di apprendimento (concreti e il più possibile “misurabili”) diventando la base per la definizione di percorsi formativi codificati, ed integrati in un sistema coerente e organico - Area di attività (ADA) - nell’ambito del Repertorio Regionale Profili di qualificazione (RRPQ) approvato con Deliberazione n. 33/9 del 30.06.2015, e non codificati in ADA - Percorso Autoimpiego.



Art. 2 Valore e durata dell'appalto:

importo base d'asta € 331.000,00 esente da IVA, ai sensi del combinato disposto del DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93, di cui:

Lotto 1 - ADA (Area di Attività): € 280.000,00
Lotto 2 - AUTOIMPIEGO: € 51.000,00

La durata dell'appalto è stimata come segue:

lotto 1 ADA. in n. 12 mesi dalla data di avvio del servizio con riferimento ai percorsi di formazione
lotto 2 AI in n. 6 dalla data di avvio del percorso formativo

Resta inteso che l'affidataria, qualora per cause ad essa non imputabili, non sia in grado di ultimare i percorsi entro i tempi stabiliti di durata dell'Appalto, al fine di garantire il completamento dei percorsi e, ove prevista, la certificazione delle competenze, potrà richiedere una proroga alla Stazione Appaltante e al responsabile del procedimento.

Il termine di proroga non potrà comunque eccedere i 24 mesi decorrenti dalla data di decisione della CE di approvazione della domanda di finanziamento al Feg definita nel proseguo.

In considerazione della natura prettamente intellettuale di tali servizi l'ASPAL non ha predisposto il DUVRI; inoltre, non sono individuabili costi aggiuntivi legati ad eventuali misure precauzionali che l'amministrazione intende adottare al fine di eliminare i potenziali rischi da interferenze. Pertanto i costi della sicurezza sono allo stato attuale pari a zero.

I costi che deriveranno all'aggiudicazione della presente procedura troveranno copertura nel Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 dell'ASPAL –SC 02.9225 "Interventi di misure attive del mercato del lavoro a valere sul FEG".

Si dà atto che, sulla base del Regolamento (UE) n. 2021/691 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori in esubero (FEG), con nota prot. n. 58365 del 21/06/2021 ASPAL ha trasmesso all'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (Anpal) la proposta di domanda di contributo finanziario FEG "Air Italy", integrata con nota prot. 65936 del 08/07/2021. Successivamente Anpal, in qualità di Autorità di Gestione del FEG in l'Italia, con nota prot. 13163 del 15/07/2021 ha presentato alla Commissione Europea la suddetta domanda a favore della società Air Italy Spa (acquisita al protocollo ASPAL n. 67722 del 15.07.2021), affinché le attività previste nel pacchetto coordinato di servizi personalizzati possano essere cofinanziate con risorse comunitarie.

Art. 3 Caratteristiche e contenuti del Servizio:

L'attività di formazione, da svolgersi in FAD-modalità Sincrona, prevista nel piano delle politiche attive del lavoro, ed oggetto del presente progetto di servizio, deve rispondere a fabbisogni formativi specifici di tipo tecnico/specialistico, e deve essere orientata al potenziamento delle competenze e/o all'acquisizione di nuove, al fine di facilitare il reinserimento lavorativo dei beneficiari della stessa.

L'Affidataria è tenuta a svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dall'ASPAL e a sottoporre ad approvazione di questa tutte le azioni "pre-erogative", ovvero le attività previste e gli strumenti utilizzati.



Inoltre, in sede di presentazione di offerta, il soggetto proponente dovrà trasmettere una comunicazione contenente:

- dichiarazione di utilizzo di modalità di erogazione a distanza delle attività formative;
- descrizione degli strumenti e delle modalità di gestione e tracciabilità delle attività a distanza;
- credenziali di accesso da remoto per il personale ASPAL o di altro soggetto incaricato delle attività di controllo;
- modalità di verifica degli apprendimenti dei partecipanti al termine di ciascun percorso;
- modalità di fruizione alternativa o recupero successivo delle attività per i partecipanti che non possono temporaneamente fruire della modalità a distanza per ragioni ostative anche di carattere tecnologico e/o per la presenza di partecipanti diversamente abili.

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, dovranno essere preventivamente presentate al “Settore servizio al cittadino” dell’ASPAL secondo modalità da concordarsi alla stipula del contratto.

Lotto 1 ADA – 1. Amministrazione Aziendale e Contabilità 2. Management 3. Marketing 4. Turismo 5. Gestione Del Cliente e Comunicazione

Contenuti e modalità formative

Gli 11 percorsi formativi di questo lotto, suddivisi per aree disciplinari e riferibili alle AdA (area di attività) e/o alle UC (unità di competenza) del Repertorio Regionale dei profili di qualificazione (R.R.P.Q) sono finalizzati alla certificazione delle competenze

La durata delle singole ADA è di 120 ore e l'attività formativa dovrà svolgersi in modalità FAD sincrona secondo le caratteristiche della formazione a distanza online. Le ore necessarie per le prove finali di valutazione ai fini della certificazione delle competenze non rientrano nelle 120 h che sono da intendersi di sola didattica comprensive eventualmente di test d'ingresso e di valutazione in itinere.

Nella tabella seguente (Tab.1 ADA), per ciascuna area disciplinare sono indicati i codici delle ADA, la denominazione delle stesse, il numero di ore previste e il numero dei destinatari.

Il numero totale dei partecipanti, pari a n. 154, è indicativo e potrebbe subire variazioni in aumento e/o in diminuzione nella percentuale massima del $\pm 5\%$: l’Affidataria è tenuta a fare fronte alle stesse senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per l’ASPAL.

Tabella 1 ADA			
AREA AMMINISTRAZIONE AZIENDALE E CONTABILITA'			
CODICE ADA	DENOMINAZIONE ADA	N. ORE FORMAZIONE	N. DESTINATARI
1340	<i>Predisposizione del sistema di contabilità aziendale</i>	120	13
20014	<i>Gestione del sistema di contabilità aziendale</i>	120	21
1360	<i>Gestione delle risorse umane</i>	120	21
AREA MANAGEMENT			
CODICE ADA	DENOMINAZIONE ADA	N. ORE FORMAZIONE	N. DESTINATARI



9999747	Gestione del progetto	120	17
AREA GESTIONE DEL CLIENTE E COMUNICAZIONE			
CODICE ADA	DENOMINAZIONE ADA	N. ORE FORMAZIONE	N. DESTINATARI
1377	Gestione del contatto con il cliente	120	16
AREA TURISMO			
CODICE ADA	DENOMINAZIONE ADA	N. ORE FORMAZIONE	N. DESTINATARI
301	Analisi del territorio e del mercato di riferimento	120	12
478	Gestione dell'ingresso e della partenza del cliente (check-in E check-out)	120	16
20030	Posizionamento della offerta turistica	120	8
9999406	Attuazione e monitoraggio del piano di web e digita marketing	120	7
9999495	Coordinamento di interventi di valorizzazione ambientale in chiave turistica	120	10
AREA MARKETING			
CODICE ADA	DENOMINAZIONE ADA	N. ORE FORMAZIONE	N. DESTINATARI
722	Definizione del piano di marketing	120	13

Gli obiettivi specifici corrispondenti alla “Descrizione delle performance” di ciascuna ADA sono rinvenibili nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) approvato con Deliberazione Regione Autonoma della Sardegna n. 33/9 del 30.06.2015 (link: <http://www.sardegna.gov.it/formazione/repertorio-rrpq/profili-di-qualificazione>).

AMMINISTRAZIONE AZIENDALE CONTABILITA'		
N. ADA	Denominazione ADA	Descrizione della performance
1340	Predisposizione del sistema di contabilità aziendale	Supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili
20014	Gestione del sistema di contabilità aziendale	Organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale con il bilancio di esercizio, secondo i principi contabili e le normative civilistiche e fiscali. Gestire le attività di rilevazione-registrazione dei costi,
1360	Gestione delle risorse umane	Configurare/implementare la politica aziendale di valutazione e retribuzione delle risorse umane realizzando gli interventi per il miglioramento del clima aziendale e presidiando l'adempimento delle norme in materia
MANAGEMENT		



N. ADA	Denominazione ADA	Descrizione della performance
9999747	Gestione del progetto	Implementare il progetto monitorando l'avanzamento e gli scostamenti da quanto previsto, riprogettando laddove necessari

GESTIONE DEL CLIENTE E COMUNICAZIONE

N. ADA	Denominazione ADA	Descrizione della performance
1377	Gestione contatto con il cliente	Curare la relazione con i clienti, prendendo contatto con i nuovi e consolidando il rapporto con quelli già acquisiti, gestendo gli aspetti organizzativi, relazionali e commerciali delle visite

TURISMO

N. ADA	Denominazione ADA	Descrizione della performance
301	Analisi del territorio e del mercato di riferimento	Raccogliere informazioni strutturate su fattori e aspetti peculiari del territorio di riferimento attraverso l'utilizzo di diversi strumenti di ricerca, verificando anche le tendenze di mercato e le offerte già presenti sul territorio
478	Gestione dell'ingresso e della partenza del cliente (check-in E check-out)	Accogliere i clienti al loro arrivo nella struttura assistendoli nella sistemazione e svolgere pratiche relative al check-in e check-out
20030	Posizionamento della offerta turistica	Elaborare politiche di posizionamento dell'offerta turistica al fine di attrarre il maggior numero di clienti
9999406	Attuazione e monitoraggio del piano di web e digital marketing	Realizzare le azioni previste dal piano di web e digitale marketing, monitorandone l'impatto in termini di efficacia ed efficienza in rapporto agli obiettivi prefissati e agli investimenti sostenuti.
9999495	Coordinamento di interventi di valorizzazione ambientale in chiave turistica	Contribuire alla realizzazione di percorsi tematici in chiave turistica attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni ambientali.

MARKETING

N. ADA	Denominazione ADA	Descrizione della performance
722	Definizione del piano di marketing	Elaborare il piano di marketing con la definizione della strategia, delle azioni, dei risultati attesi e dei tempi previsti alla luce della situazione dei mercati di riferimento e delle caratteristiche dei prodotti e/o servizi da vendere on line

La formazione in FAD modalità Sincrona deve avvenire nel rispetto del principio di tracciabilità delle attività programmate, facendo salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppur da remoto, da parte di ASPAL e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati.

Le attività a distanza devono svolgersi nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica degli apprendimenti dei partecipanti. Gli elementi minimi



richiesti per la tracciabilità delle attività mediante l'utilizzo della piattaforma e-learning, sono il link della piattaforma, nome cognome dei partecipanti, data e ora di ingresso e di uscita dalla piattaforma.

L'organizzazione delle attività mediante aule virtuali, dovrà garantire la miglior fruibilità dei contenuti della formazione

Essa dovrà permettere ai partecipanti di acquisire conoscenze e competenze nelle materie oggetto del percorso, al fine di migliorare le competenze già in possesso e/o acquisirne delle nuove che permettano un più facile collocamento sul mercato del lavoro. Oltre alla messa a disposizione del materiale per lo studio e l'approfondimento delle tematiche affrontate, dovranno essere previste, esercitazioni, studio di casi, workshop. I percorsi dovranno essere realizzati previo accreditamento della sede delle Agenzie formative (aule e lavoratori), debitamente strutturate in coerenza con i risultati di apprendimento da raggiungere.

Saranno ammessi alle prove di validazione per la certificazione finale delle competenze i lavoratori che avranno garantito la frequenza minima dell'80% delle ore previste per ciascuna ADA. Le prove dovranno svolgersi in contesto laboratoriale o aziendale o comunque coerentemente con le ADA/UC da certificare o secondo le indicazioni della Direzione Generale dell'assessorato al Lavoro.

L'Affidataria si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati da ASPAL e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con ASPAL e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

L'ASPAL, predisporrà l'elenco definitivo dei partecipanti ai diversi corsi, e comunicherà i nominativi all'Affidataria al fine di permetterle la tempestiva organizzazione e la pianificazione delle attività.

Requisiti per la partecipazione alla gara lotto ADA

1 Gruppo di Lavoro

L'Affidataria dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- un coordinatore delle attività con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito del coordinamento di attività formative.

Per esperienza formativa in attività di coordinamento si intende, in alternativa:

- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie delle aree tematiche, svolte nel corso di ciascun anno solare.
- almeno due docenti, con minimo 5 anni di esperienza per ciascuno degli ambiti di docenza rientranti nelle cinque aree tematiche (amministrazione aziendale e contabilità; management; gestione del cliente e comunicazione; turismo e marketing).

E' ammessa la partecipazione con almeno due docenti che complessivamente garantiscano l'esperienza richiesta in tutte le aree tematiche.

Per esperienza formativa per ciascun docente, in ciascuna area tematica si intende in alternativa:

- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie delle aree tematiche, svolte nel corso di ciascun anno solare;
- almeno due tutor d'aula, con esperienza di tutoraggio di almeno 100 ore per ciascuna figura;

Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo



contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione al fine di garantire la continuità didattica.

2 Aggiudicatario

L'aggiudicatario, nel caso di partecipazione in forma singola dovrà essere iscritto **senza vincolo** al Sistema di accreditamento regionale delle agenzie formative e delle loro sedi formative – *macrotipologia C “Formazione continua e permanente”* che svolgono interventi destinati a persone occupate, in CIG e in mobilità, di cui al *Sistema di accreditamento regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative – Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005 n. 7/10*, e *Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative.*

Nel caso di partecipazione in RTI la mandataria dovrà essere iscritta senza vincolo e le mandanti potranno anche essere iscritte con vincolo.

Le agenzie formative, al fine di garantire l'efficacia del percorso erogato, dovranno raccordarsi con tutte le strutture interessate per gli ambiti di competenza come da Deliberazione G.R. n. 34/12 del 07/07/2020. In particolare, ottenute le autorizzazioni per l'avvio dei percorsi, dovranno rivolgersi alla Direzione Generale del Lavoro per l'accREDITamento delle sedi e all'ASPAL per la vidimazione dei registri didattici.

Tutti i percorsi dovranno essere avviati entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Lotto 2 AUTOIMPIEGO:

Contenuti e modalità formative

Il contenuto di questo percorso formativo ha l'obiettivo di formare figure professionali con conoscenze di tipo manageriale, approfondendo le tematiche legate alla creazione d'impresa, allo scopo di poter verificare e far accrescere le proprie attitudini imprenditoriali al fine di definire una concreta idea d'impresa.

Le azioni formative del presente Lotto, della durata complessiva di n. 90 ore (comprese le ore per le attività di valutazione) dovranno essere svolte in modalità FAD sincrona secondo le caratteristiche della formazione a distanza online. L'organizzazione delle attività mediante aule virtuali, dovrà garantire la miglior fruibilità dei contenuti della formazione.

Le attività formative previste nel Lotto sono indirizzate a circa n. 28 destinatari, come esplicitato nella tabella 2 di cui in proseguo.

Ai partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore del percorso formativo, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La tabella seguente riporta la descrizione del percorso per l'area disciplinare autoimpiego, il n. ore di formazione a distanza e il numero dei destinatari. Il numero dei partecipanti è indicativo e potrebbe subire variazioni, sia in aumento che in diminuzione. L'ASPAL, per motivate esigenze, può ridefinire il contenuto dell'intervento formativo, il numero dei partecipanti integrando l'elenco ovvero provvedendo alla sostituzione di quelli che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato, tenuto conto delle esigenze organizzative. L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per l'ASPAL.



Tabella 2 AI		
Descrizione del percorso AUTOIMPIEGO	N.ORE	N. Destinatari
Progetto autoimprenditorialità	90	28

L'obiettivo specifico del percorso formativo sarà il seguente:

AUTOIMPIEGO		
Definizione del piano imprenditoriale	Dall'idea di impresa alla redazione del business plan, piano di marketing, creazione e gestione impresa anche per la richiesta di finanziamento/agevolazioni	

La formazione in **FAD modalità Sincrona** deve avvenire nel rispetto del principio di tracciabilità delle attività programmate, facendo salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppur da remoto, da parte di ASPAL e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati. Le attività a distanza devono svolgersi nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica degli apprendimenti dei partecipanti. **Gli elementi minimi** richiesti per la tracciabilità delle attività mediante l'utilizzo della piattaforma e-learning, sono il link della piattaforma, nome cognome dei partecipanti, data e ora di ingresso e di uscita dalla piattaforma.

Essa dovrà permettere ai partecipanti di acquisire conoscenze e competenze nelle materie oggetto del percorso, al fine di migliorare le competenze già in possesso e/o acquisirne delle nuove che permettano un più facile collocamento sul mercato del lavoro. Oltre alla messa a disposizione del materiale per lo studio e l'approfondimento delle tematiche affrontate, dovranno essere previste, esercitazioni, studio di casi, workshop.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati da ASPAL e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con ASPAL e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

L'ASPAL, predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti al corso, comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permetterle l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni ($\pm 5\%$) senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per l'ASPAL.

Requisiti per la partecipazione alla gara lotto AI

1 Gruppo di Lavoro

L'Affidataria dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- un coordinatore delle attività con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito del coordinamento di attività formative.

Per esperienza formativa in attività di coordinamento si intende, in alternativa:



- minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie dell'area tematica, svolte nel corso di un anno solare.
- almeno un docente, con minimo 5 anni di esperienza nell'ambito di docenza dell'area tematica. Per esperienza formativa del docente si intende in alternativa:
 - minimo 50 giornate d'aula o 180 ore, anche non continuative, nelle materie dell'area tematiche, svolte nel corso di un anno solare
- un tutor d'aula, con esperienza di tutoraggio di almeno 100 ore;

Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i requisiti previsti dal presente capitolato ed essere corrispondenti a quelli presentati in sede di offerta tecnica. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione al fine di garantire la continuità didattica.

2 Aggiudicatario

L'aggiudicatario, nel caso di partecipazione in forma singola dovrà essere iscritto senza vincolo al Sistema di accreditamento regionale delle agenzie formative e delle loro sedi formative – macrotipologia C “ Formazione continua e permanente” che svolgono interventi destinati a persone occupate, in CIG e in mobilità, di cui al Sistema di accreditamento regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative – Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005 n. 7/10, e “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative.

Nel caso di partecipazione in RTI la mandataria dovrà essere iscritta senza vincolo e le mandanti potranno anche essere iscritte con vincolo. Le agenzie formative al fine di garantire l'efficacia del percorso erogato, dovranno raccordarsi con tutte le strutture interessate per gli ambiti di competenza come da Deliberazione G.R. n. 34/12 del 07/07/2020. In particolare, ottenute le autorizzazioni per l'avvio dei percorsi, dovranno rivolgersi alla Direzione Generale del Lavoro per l'accREDITAMENTO delle sedi e all'ASPAL per la vidimazione dei registri didattici. Tutti i percorsi dovranno essere avviati entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'autorizzazione all'avvio.

Art. 4 Criteri di aggiudicazione

Procedura e criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base dei seguenti punteggi:

- a) punteggio di offerta tecnica max punti 80/100;
- b) punteggio di offerta economica max punti 20/100.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà dato, come specificato, per ciascuno degli elementi di valutazione, nelle tabelle relative a ciascun Lotto.

In riferimento agli elementi qualitativi, il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata $Pt(a)$, sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi pesi, come riassunto in tale formula: $Pt(a) = \sum(W_i * V(a)_i) Pt(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);



Wi peso previsto per criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n = numero totale dei criteri

Σn = sommatoria

Si precisa che:

- a) i singoli coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.



OTTIMO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A.. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte della commissione in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)}i = V(a)_{pi} / V_{(\max)}_{pi}$$

- se $V(\max)_{pi} = 0$ $V(a)_{i} = 0$

dove:

$V(a)_{pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

In riferimento ai criteri qualitativi, il punteggio sarà attribuito secondo quanto specificato nelle tabelle relative a ciascun Lotto.

Soglia di sbarramento

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell’Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell’Offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 50.

Offerta economica: $\max 20$ punti - $Pe = Ci \times 20$,

Per il calcolo del coefficiente Ci sarà utilizzata la seguente formula “bilineare”

Ci (per $Ai \leq A$ soglia) = $X (Ai / Asoglia)$

Ci (per $Ai > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) [(Ai - Asoglia) / (A \max - Asoglia)]$ dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo



A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti $X = 0,90$
A max = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento

L’aggiudicazione del singolo lotto sarà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio l’appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.
L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Tabella punteggi

Lotto ADA

Amministrazione Aziendale e Contabilità Management - Marketing - Turismo, Gestione Del Cliente e Comunicazione

Criteria di valutazione	Sub-criteri	Punteggio Massimo
1. Qualità del programma/progetto Si intende l’esplicitazione delle proposte formative (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci utilizzati per l’analisi degli apprendimenti, attività formative) (massimo 80 punti)	Qualità del progetto anche in termini di rapporto tra obiettivi/contenuti/ durata di ciascun percorso formativo	20
	Personalizzazione rispetto al target	12
	Coerenza con le indicazioni e gli obiettivi del progetto di servizio e chiarezza nell’esposizione delle attività previste	12
	Approcci e metodologie didattiche proposte anche in termini di innovatività e originalità	16
	Strumenti per la valutazione dell’apprendimento	8
	Adeguatezza delle risorse e degli strumenti per la FAD presenza/qualità di piattaforme on line/ interattive anche in termini di accessibilità, funzioni, compresi i materiali didattici	12

Tabella punteggi Lotto AI – Autoimpiego



Criteria di valutazione	Sub-criteri	Punteggio Massimo
1. Qualità del programma/progetto Si intende l'esplicitazione delle proposte formative (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci utilizzati per l'analisi degli apprendimenti, la progettazione e l'erogazione delle attività formative) (massimo 80 punti)	Qualità del progetto anche in termini di rapporto tra obiettivi/contenuti/ durata di ciascun percorso formativo	20
	Personalizzazione rispetto al target	12
	Coerenza con le indicazioni e gli obiettivi del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle attività previste	12
	Approcci e metodologie didattiche proposte anche in termini di innovatività e originalità	16
	Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	8
	Adeguatezza delle risorse e degli strumenti per la FAD presenza/qualità di piattaforme online/ interattive anche in termini di accessibilità, funzioni, compresi i materiali didattici	12

Art. 5 Modalità attuative

a) Erogazione e gestione della formazione

L'Affidataria provvede a:

- Predisporre il Progetto di dettaglio del servizio indicante: le attività previste, gli strumenti utilizzati (questionari, moduli, registri, supporti informatici, piattaforme e learning, ecc.) l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione del progetto.
- Personalizzare la progettazione in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe, anche attraverso riunioni di micro progettazione pre-erogativa e di coordinamento didattico.
- Comunicare all'ASPAL tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitano di previa approvazione da parte della stessa.
- Predisporre e provvedere alla corretta compilazione dei registri didattici dei partecipanti, allegando i tabulati estrapolati dalla piattaforma e-learning utilizzata, da consegnare all'ASPAL al termine di ciascuna attività formativa o certificazione se prevista, come disciplinato ai sensi della determinazione n. 1439/ASPAL del 25/09/2020, con la quale viene disciplinato il format del registro didattico e la modalità richiesta vidimazione registri;
- Predisporre, realizzare e trasmettere preventivamente all'ASPAL in formato elettronico i materiali didattici



relativi all'intervento formativo. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.

- Realizzare l'intervento formativo conformemente al Progetto approvato e alle indicazioni fornite da ASPAL;
- Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione dell'apprendimento dell'attività formativa.
- Redigere il report intermedi e finale sull'attività didattica svolta (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi, ecc.) in base alle tempistiche di pagamento previste nel disciplinare e/o disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- Produrre gli attestati di partecipazione e gli attestati di frequenza e profitto, nonché, dove previsto, attivare le procedure per il rilascio della certificazione delle competenze;
- L'Aggiudicataria inoltre, è tenuta a conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

b) Referente Unico

La Ditta aggiudicataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di *referente unico* nei rapporti con l'ASPAL per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

Il referente indicato è il soggetto a cui la Stazione Appaltante farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto, per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario, inoltre ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica della progettazione, la continuità e la coerenza degli interventi erogati; è, altresì, responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Il referente dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dal "Settore servizio al cittadino".

L'aggiudicatario potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'ASPAL e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'aggiudicatario il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

c) Convocazione dei partecipanti

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a definire le modalità organizzative e logistiche della partecipazione ai percorsi formativi concordandole con il "Settore servizio al cittadino, provvederà altresì alla convocazione dei partecipanti a mezzo posta elettronica, inviando copia per conoscenza al "Settore servizio al cittadino".

d) Assistenza

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire per tutta la durata dei percorsi formativi il servizio di assistenza ai partecipanti alle attività formative.

È tenuta a svolgere, ad esempio, le seguenti funzioni di assistenza:

1. consegna sia dei calendari che dei programmi didattici svolti al "Settore servizio al cittadino";
2. gestione delle aule virtuali di formazione;
3. rilevazione presenze allievi;
4. somministrazione degli strumenti di valutazione di fine corso;
5. report finale sull'esito delle partecipazioni.



L'attività richiesta a supporto della didattica (calendarizzazione dei moduli, gestione delle presenze, predisposizione e redazione dei Registri, verifiche finali dell'apprendimento, contratti docenti, CV docenti, fatturazione etc.) costituisce obbligo contrattuale e la Ditta aggiudicataria non può pretendere a titolo di indennizzo.

e) Attestati di frequenza

La Ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre e compilare gli attestati di frequenza in conformità con quanto previsto dall'art. 7 dell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 in base alla frequenza del 80% delle ore di formazione previste per i singoli corsi.

È inoltre obbligata a fornire la carta necessaria per tali attestati nonché a fine di ogni corso di formazione, a trasmettere in formato elettronico, con estensione .pdf, tutti gli attestati al “Settore servizio al cittadino” entro 10 giorni dall'emissione degli stessi.

f) Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di valutazione dei percorsi Formativi

La Ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre gli strumenti per la valutazione finale dei percorsi formativi. È tenuta altresì alla gestione e somministrazione degli stessi a tutti i partecipanti ed all'elaborazione finale dei risultati tramite stesura di un report.

Per ogni percorso formativo sono previsti i seguenti strumenti di valutazione finale:

- questionari di gradimento per tutti i partecipanti;
- nota di sintesi del docente.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere fornita in forma elettronica al “Settore servizio al cittadino” entro 10 giorni dalla conclusione di ciascun percorso formativo.

g) Compensi e trasferte dei docenti

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprendenti di vitto e alloggio) dei docenti forniti dalla Ditta aggiudicataria restano a carico della Ditta aggiudicataria stessa, in quanto compresi nell'offerta economica.

Art. 6 Controlli

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni stesse, anche al fine di prevenire, individuare e correggere le irregolarità, comprese le frodi, e recuperare le somme indebitamente versate, eventualmente aumentate degli interessi di mora.

Art. 7 Altri obblighi tra le parti

Si dà atto che, sulla base del Regolamento (UE) n. 2021/691 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 sul FEG, con nota prot. n. 58365 del 21/06/2021 ASPAL ha trasmesso all'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (Anpal) la proposta di domanda di contributo finanziario FEG “Air Italy”, integrata con nota prot. 65936 del 08/07/2021. Successivamente Anpal, in qualità di Autorità di Gestione del FEG in l'Italia, con nota prot. 13163 del 15/07/2021 ha presentato alla Commissione Europea la suddetta domanda a favore della società Air Italy Spa (acquisita al protocollo ASPAL n. 67722 del 15.07.2021), affinché le attività previste nel pacchetto coordinato di servizi personalizzati possano essere cofinanziate con risorse comunitarie. Pertanto, l'ASPAL si riserva di comunicare al fornitore ulteriori e specifiche indicazioni volte alla pubblicità dell'intervento finanziato e alla rendicontazione dello stesso.

Il fornitore sarà quindi tenuto al rispetto del Regolamento (UE) n. 2021/691 ed in particolare degli artt. 12 e 23.



Art. 8 Obblighi di riservatezza

L’Aggiudicatario, nell’espletamento del suo incarico, deve tenere sempre una corretta condotta morale e professionale; è altresì tenuta al segreto professionale per tutto ciò che concerne le notizie e le informazioni acquisite. Essa si impegna inoltre a utilizzare i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nell’espletamento del suo incarico nel rispetto della normativa sulla privacy e secondo le regole di deontologia professionale.

Le parti concordano che la violazione di quanto stabilito nel presente articolo comporta la facoltà di immediata risoluzione del contratto da parte di ASPAL, fatta salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 9 Fatturazione – Rendicontazione

La fatturazione sarà unica, al termine di ogni singolo percorso formativo, nell’ambito di ciascun lotto, a seguito dell’autorizzazione di emissione della fattura da parte di Aspal e della trasmissione della documentazione quale ad esempio registri presenze/tabulati, certificazioni dell’avvenuto corso da parte dell’aggiudicatario.

La fattura, al fine di poter essere regolarmente liquidata, dovrà contenere gli elementi che saranno richiesti e/o forniti da ASPAL.

L’ASPAL inoltre, si riserva di comunicare al fornitore ulteriori e specifiche indicazioni volte alla puntuale rendicontazione dell’intervento sul FEG, di cui si riportano di seguito le principali fonti normative di riferimento per l’attività di rendicontazione della spesa, ferme restando le altre disposizioni normative, comunitarie e nazionali applicabili in materia:

- Regolamento (UE) 2021/691 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori in esubero che abroga il regolamento (UE) n. 1309/2013 .;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 (GU L 193 del 30.7.2018, pag. 1);
- Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Legge 12 luglio 2011, n. 106, di conversione del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (c.d. “decreto sviluppo”);
- Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 “Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi” e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 “Testo Unico delle imposte sui redditi” e ss.mm.ii.;
- Decreto ministeriale 31 dicembre 1988, relativo agli ammortamenti fiscali e ss.mm.ii.

ART. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

L’aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicatario dovrà comunicare all’ASPAL, gli estremi identificativi dell/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente alla comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarli a cura della Ditta aggiudicatario e da restituire all’ASPAL -



Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili tramite PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it o mail: logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it

ART. 11 Penalità

Nel caso di mancata osservanza da parte della Ditta aggiudicataria dei propri obblighi contrattuali, l'Aspal invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire all'Aspal entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non esegua la prestazione dovuta in una o più ore di quelle fissate con la Stazione Appaltante, il Direttore dell'esecuzione, oltre a non procedere al pagamento delle ore non effettuate, potrà applicare a carico del soggetto aggiudicatario una penale pari all'0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale ad ora;
- Nel caso in cui l'esecuzione del servizio sia difforme da quanto previsto nel presente progetto di Servizio il Direttore dell'esecuzione applicherà a carico del soggetto aggiudicatario una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinarsi in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- In caso di mancato buon fine della rendicontazione dei percorsi formativi verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo dell'intero lotto aggiudicato;

La Stazione Appaltante fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti dell'Impresa o sulla cauzione definitiva che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla Stazione Appaltante per eventuali violazioni contrattuali verificatesi

Nel caso di gravi inadempienze, ripetute e contestate per 2 volte nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso si intende risolto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, ed è facoltà della Stazione Appaltante incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Il responsabile del procedimento può chiedere la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- in caso di fallimento o frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di interruzione o cessazione del servizio.

Oltre a quanto sopra indicato la risoluzione del contratto avrà luogo ogni qualvolta si verificassero situazioni contemplate dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Il responsabile del procedimento avrà la facoltà, previa comunicazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'impresa.

Alla ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti d'impresa.