

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT, DEL “SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DOTAZIONE TECNICA ED ESECUZIONE DEL PIANO FORMATIVO LOTTO FORMAZIONE METODOLOGICA SUI PROCESSI LAVORATIVI A SEGUITO DI GARA DESERTA”. PIANO STRAORDINARIO DI POTENZIAMENTO CPI – INTERVENTO 3.2

L’ASPAL - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro intende effettuare una indagine di mercato, sulla piattaforma elettronica SARDEGNA CAT, per la selezione degli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando tramite RDO da espletarsi sulla medesima piattaforma ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020, per l’affidamento del servizio di formazione al personale Aspal Formazione lotto metodologica sui processi lavorativi.

A tal fine l’ASPAL pubblica il presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse da parte degli OO.EE. interessati purché in possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel medesimo.

Il presente atto non costituisce avvio di procedura di affidamento né di proposta contrattuale, ma viene pubblicato solo al fine di svolgere un’indagine di mercato, a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l’ASPAL.

Unico intento del presente avviso è quello di permettere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a tutti coloro che fossero interessati, in possesso dei requisiti di legge e di quelli previsti nel presente avviso, di partecipare alla successiva procedura di affidamento che sarà espletata mediante RDO sulla stessa piattaforma Sardegna CAT.

Col presente avviso, quindi, non viene indetta nessuna procedura di affidamento e lo stesso non comporta la predisposizione di graduatorie, l’attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, trattandosi semplicemente di indagine conoscitiva.

Resta inteso che la manifestazione d’interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio che dovranno essere di nuovo dichiarati dagli interessati ed accertati dall’ASPAL in occasione del successivo procedimento di affidamento.

La scelta dell’operatore economico sarà effettuata, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020, mediante procedura negoziata senza bando con RDO sulla piattaforma Sardegna CAT ad operatori economici registrati sulla piattaforma SardegnaCAT e iscritti ad una o più delle seguenti categorie merceologiche:

AL68AA - Organizzazione e gestione del servizio di formazione del personale;

e che abbiano manifestato interesse e siano stati selezionati dalla Stazione Appaltante secondo le modalità più avanti indicate.

Attesa la natura intellettuale dei servizi da affidare non ci sono costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 81/2008.

Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni consecutivi sul sito www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro nella sezione “Bandi e gare”, sulla piattaforma telematica www.sardegncat.it e sul portale MIT-Servizio Contratti Pubblici.

Al fine di darne maggiore diffusione, l’avviso sarà pubblicato, altresì, nel quotidiano a diffusione nazionale “Gazzetta Aste e Appalti pubblici”.

1. Stazione Appaltante

ASPAL - Agenzia Sarda per le Politiche Attive per il Lavoro, con sede in Cagliari, via Is Mirrionis n. 195
telefono: 070 7593 880;

pec: agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it;

e-mail: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it.

2. Descrizione del servizio oggetto dell'avviso

L'oggetto dell'appalto è la disciplina della procedura di affidamento della progettazione, della dotazione tecnica e dell'esecuzione di un programma di formazione e aggiornamento a favore dei dipendenti ASPAL, con l'obiettivo di adeguare e potenziare le conoscenze e le competenze secondo quanto emerso dall'elaborazione dei dati risultanti dall'analisi dei fabbisogni formativi e confluiti nel Piano Formativo triennale di ASPAL, approvato con Determinazione n.1636 del 14.09.2018, come rimodulato con determinazione n. 762 del 4.6.2020, limitatamente al lotto MP FORMAZIONE METODOLOGICA SUI PROCESSI LAVORATIVI A SEGUITO DI GARA DESERTA di cui alla det. 1077/2021.

La formazione coinvolge tutto il personale dell'ASPAL, in particolare il personale dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale. Inoltre, qualora la Direzione Generale e/o i Direttori dei Servizi lo ritengano opportuno e strategico per il corretto funzionamento dei servizi, la formazione è erogata anche al personale a tempo indeterminato comandato da altra amministrazione o in utilizzo, al personale a tempo determinato e a quello in regime di somministrazione, oltretutto ai tirocinanti.

Il piano formativo è da considerarsi quale risultato di uno studio che, partendo dagli obiettivi strategici di medio e lungo periodo definiti dalla Direzione Generale, ha indagato e analizzato le necessità attuali e future di sviluppo personale e professionale dei singoli e dei gruppi all'interno dell'organizzazione, per arrivare a definire i contenuti, le strategie operative per la programmazione, per la progettazione e per la valutazione dell'intero processo nel suo divenire.

I fabbisogni formativi rilevati da ciascun Servizio in termini di criticità e di esigenze formative sono stati rielaborati e definiti in obiettivi di apprendimento (concreti e il più possibile "misurabili") che hanno costituito poi la base per la definizione di percorsi formativi stabiliti e codificati, integrati in un sistema coerente e organico.

Il Piano formativo, nelle sue Linee di intervento A, B e C, prevede attività finalizzate alla formazione in merito a competenze:

- TECNICO-SPECIALISTICHE (Linea A) confluite in percorsi strutturati in risposta alle esigenze formative e alle criticità dei singoli Servizi in relazione alle attività peculiari di ciascuno;
- TRASVERSALI (Linea B), riferite all'esigenza, esplicitata da tutti i Servizi e settori di ASPAL, di costruire un repertorio comune e solido di competenze per svolgere in maniera più efficace adempimenti che intersecano e/o afferiscono a vari Servizi dell'Amministrazione. Questa linea si esplicita attraverso percorsi di laboratorio formativo centrati sull'apprendimento attivo con l'ausilio di una Facilitazione Esperta che attivi i partecipanti e mobiliti le competenze da questi possedute canalizzandole verso la definizione di procedure univoche, strumenti operativi condivisi, manuali o vademecum che agevolino l'attuazione e l'esecuzione dei diversi adempimenti amministrativi;
- SOFT SKILLS (Linea C) riferibili più in generale a tematiche di allineamento e omogeneizzazione di competenze e di sviluppo della cultura e dell'identità organizzativa: il cambiamento in atto, la definizione e la condivisione della mission, il riconoscimento, la valorizzazione delle diversità derivanti dall'eterogeneo background di provenienza e la loro "integrazione" costituiscono un passaggio imprescindibile al fine dell'adesione del singolo al progetto in atto e del raggiungimento degli obiettivi strategici a medio e lungo termine; ciò permetterà una riflessione consapevole su comportamenti individuali e di gruppo, relazioni e dinamiche interne, cultura, clima e benessere organizzativo.

Il servizio prevede le seguenti funzioni di base:

1. Progettare le azioni formative previste per circa 454 dipendenti con previsione di aumento fino a 500
2. Collaborare con ASPAL per le attività di progettazione pre-erogativa e di coordinamento
3. Provvedere alla dotazione tecnica necessaria allo svolgimento delle attività formative in aula per gruppi di massimo 25 dipendenti
4. Effettuare attività di valutazione delle competenze in ingresso, in itinere e alla conclusione delle attività
5. Predisporre gli strumenti necessari in formato cartaceo e su supporto informatico
6. Predisporre i materiali didattici necessari e consegnarli preventivamente ad ASPAL
7. Elaborare e trasmettere tempestivamente ad ASPAL la documentazione relativa alle azioni formative (questionari, moduli registri etc.)
8. Erogare le attività formative utilizzando le metodologie didattiche più adeguate all'uditorio e ai contenuti proposti
9. Effettuare analisi dei dati e predisporre report sulle azioni formative erogate

10. Predisporre e produrre gli attestati di partecipazione e profitto alle attività formative.

I percorsi formativi che rientrano in questo Lotto appartengono alle linee di intervento B e C del Piano Formativo del personale ASPAL.

La Linea B si riferisce alla formazione di tipo trasversale, ovvero all'esigenza, espressa dai vari Servizi e settori di ASPAL, di costruire un repertorio comune e solido di competenze che renda possibile svolgere in maniera più efficace adempimenti che si intersecano e/o afferiscono a vari Servizi dell'amministrazione.

La linea C si riferisce alla formazione per le soft skills, che garantisce e struttura una solida base di competenze comuni dando uniformità ai saperi e alle conoscenze per tutto il personale ASPAL; permette inoltre una riflessione consapevole su comportamenti individuali e di gruppo, relazioni e dinamiche interne, cultura, clima e benessere organizzativo.

La tabella seguente riporta codice, descrizione dei percorsi, ore di formazione in presenza, a distanza e totali, destinatari ed edizioni. Il numero delle edizioni e dei partecipanti è indicativo e potrebbe subire variazioni. L'ASPAL, a propria discrezione, può ridefinire i contenuti degli interventi formativi, il numero delle edizioni e il numero dei partecipanti integrando l'elenco ovvero provvedendo alla sostituzione degli allievi che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato, tenuto conto delle esigenze organizzative. L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per L'ASPAL.

Codice	Descrizione dei percorsi	N. ore in presenza	N. ore in FAD	N. ore totali	N. Destinatari	N. Edizioni
B1	<i>Procedure e processi per la definizione del Piano Formativo</i>	14	0	14	71	3
B2	<i>Procedure e processi per la definizione e la gestione di una determinazione di pagamento</i>	14	0	14	69	3
B3	<i>Procedure e processi per la definizione dell'oggetto e la progettazione della gara anche in riferimento alle gare internazionali</i>	14	0	14	42	2
B4	<i>Procedure e processi per la gestione FSE e PON IOG: dalla progettazione alla certificazione comunitaria</i>	24	0	24	18	1
B5	<i>Procedure e processi per la definizione e la gestione di un Avviso Pubblico e la redazione di capitolati</i>	20	0	20	69	3
B6	<i>Procedure e processi per l'individuazione delle risorse comunitarie nella gestione economica del personale</i>	14	0	14	30	1
C6	<i>Strumenti e metodi per la raccolta e la condivisione dei dati: Focus group, OST, Metaplan</i>	24	0	24	80	4
C12.1	<i>Team building</i>	8	0	8	75	3

Data la natura particolarmente concreta e operativa dei fabbisogni alla base del LottoMP - si tratta infatti dell'esigenza di pensare processi e sviluppare sistemi lineari, comprensibili e fruibili da tutti i Servizi interessati - le attività previste sono da intendersi quali percorsi di laboratorio formativo centrati sull'apprendimento attivo. Sarà necessario quindi l'ausilio di una **Facilitazione Esperta**.

La formazione, realizzabile anche come project work, deve proporsi di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Permettere ai partecipanti di pensare e definire processi chiari, procedure univoche e tempi certi, modalità condivise anche al fine di co-costruire manuali e strumenti operativi che agevolino l'attuazione e l'esecuzione dei diversi adempimenti amministrativi in caso di attività interconnesse e interdipendenti, come ad esempio la predisposizione del Piano formativo, la gestione delle determinazioni di pagamento e liquidazione, la redazione di capitolati, gli adempimenti legati alle gare internazionali, e la gestione dei procedimenti legati ai progetti europei
- Padroneggiare tecniche per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione
- Conoscere il contesto di riferimento e le trasformazioni in atto, saper individuare gli stakeholder, utilizzare nuovi strumenti per raccogliere e analizzare i dati, favorire la partecipazione e la condivisione delle informazioni
- Utilizzare tecniche per la creazione di gruppi di lavoro

Gli obiettivi specifici di ciascun percorso saranno i seguenti:

Procedure e processi per la definizione del Piano Formativo (codice B1)

- Condividere linguaggi, metodi e strumenti per la rilevazione del fabbisogno formativo dei dipendenti
- Condividere linguaggi, metodi e strumenti per il calcolo del ROI
- Individuare indicatori per la misurazione del comportamento atteso

Procedure e processi per la definizione e la gestione di una determinazione di pagamento (codice B2)

- Saper individuare correttamente gli elementi di bilancio
- Condividere e applicare correttamente le procedure di contabilità pubblica

Procedure e processi per la definizione dell'oggetto e la progettazione della gara anche in riferimento alle gare internazionali (codice B3)

- Conoscere gli elementi del codice degli appalti
- Definire i dettagli tecnici dell'oggetto della fornitura dei beni/servizi/lavori

Procedure e processi per la gestione FSE e PON IOG: dalla progettazione alla certificazione comunitaria (codice B4)

- Gestire le risorse in modo efficace e senza sprechi
- Saper diversificare l'utilizzo dei fondi
- Essere in grado di progettare con qualità elevata

Procedure e processi per la definizione e la gestione di un Avviso Pubblico e la redazione di capitolati (codice B5)

- Predisporre Avvisi pubblici corretti
- Redigere capitolati in maniera adeguata

Procedure e processi per l'individuazione delle risorse comunitarie nella gestione economica del personale (Codice B6)

- Saper individuare e gestire le risorse in modo efficace

- Saper diversificare l'utilizzo dei fondi

Strumenti e metodi per la raccolta e la condivisione dei dati: Focus group, OST, Metaplan (codice C6)

- Saper utilizzare tecniche di facilitazione per il coinvolgimento degli stakeholder in fase di progettazione

Team Building (codice C12.1)

- Acquisire la capacità di gestire il lavoro per obiettivi
- Gestire in modo positivo le dinamiche del team di lavoro
- Sviluppare il proprio stile di gestione dei collaboratori, valutandone le potenzialità e i punti di miglioramento

Al termine di ciascun percorso, ai partecipanti che abbiano svolto con profitto la formazione sarà rilasciato un attestato di frequenza.

L'Affidataria si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati da ASPAL e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con ASPAL e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

L'Affidataria dovrà provvedere all'organizzazione complessiva dei materiali e degli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività. Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, le esercitazioni dovranno essere preventivamente presentati al Settore Formazione dell'ASPAL in formato e supporto da concordarsi alla stipula del contratto ed essere rese fruibili ai destinatari.

Le attività formative del presente Lotto dovranno essere svolte in presenza prevalentemente nella città di Cagliari e presso le seguenti località del territorio regionale: Iglesias o Carbonia, Oristano, Sanluri Tortolì, Ghilarza, Alghero, Sassari, Olbia, Nuoro, che saranno comunicate da ASPAL sulla base di eventuali necessità organizzative e concordate con l'Affidataria. Le sedi per lo svolgimento delle attività in presenza, individuate dall'Affidataria, dovranno essere idonee ad accogliere fino a 25 destinatari e attrezzate in modo da consentire ai partecipanti l'opportuno e confortevole svolgimento di tutte le attività didattiche previste. Dovranno inoltre essere dotate di lavagna, collegamento internet, 1 pc e 1 videoproiettore.

La calendarizzazione dei corsi sarà effettuata secondo criteri indicati dall'ASPAL, tenuto conto delle necessità operative della stessa.

Ulteriori specifiche in merito al servizio verranno precisate nel capitolato tecnico in fase di gara.

3. Importo del servizio

L'importo complessivo per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto, ammonta a: € 146.00,00 (diconsi euro centoquarantaseimila/00) esente Iva.

4. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di mesi n. 36 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, nel rispetto delle scadenze e prescrizioni indicate dal Capitolato Tecnico nonché dei singoli cronoprogrammi definiti tra la parti.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ripartita tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica (massimo 75/100 punti) e all'offerta economica (massimo 25/100 punti).

6. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici regolarmente

registrati e iscritti sulla piattaforma SardegnaCAT, alla categoria merceologiche **AL 68AA**
Possono presentare istanza gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in
possesto dei seguenti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale **a pena di esclusione:**

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'attività oggetto dell'affidamento.

REQUISITI DI ECONOMICO- FINANZIARIA

- a) Fatturato globale di impresa non inferiore all'importo a base d'asta (cfr. allegato XVII al Codice degli appalti) realizzato negli esercizi finanziari conclusi il cui bilancio sia stato approvato (2017-2018-2019), o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni
- b) Fatturato specifico nel settore di attività oggetto del lotto, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019, o nel periodo di attività se inferiore a tre anni non inferiore a € 73.000,00

• **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è richiesta al concorrente:

LOTTO MP

- esperienza specifica di almeno 3 anni nell'ambito della facilitazione di processi rivolta a soggetti pubblici o privati;
- gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:
 - un coordinatore delle attività con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito del coordinamento di attività formative;
 - almeno un facilitatore senior in possesso di Laurea e con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della consulenza esperta nella facilitazione;
 - un tutor d'aula per ciascun percorso.

Nel caso di partecipazione alla procedura in R.T.I./Consorzio ordinario:

- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate;
- requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnico – professionale essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

Nel caso di soggetti costituiti o costituendi in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti, in percentuale non inferiore al 40%, mentre la restante parte (60%) dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, e singolarmente, da ciascuna, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del RTI (costituito o costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

7. Modalità di selezione dei concorrenti

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che hanno presentato istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse tassativamente entro il termine previsto dal presente avviso, saranno invitati alla successiva procedura negoziata (RDO) su Sardegna CAT.

Saranno invitati da un minimo di 5 (cinque), qualora esistenti, ad un massimo di 10 operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla procedura di affidamento. Si specifica che, qualora il numero delle manifestazioni fosse pari o inferiore a 10 (dieci) verranno invitati a partecipare alla procedura tutti gli operatori interessati. Qualora invece il numero delle manifestazioni sia superiore a 10 (dieci) si procederà ad sorteggio mediante estrazione dalla piattaforma SardegnaCAT tra tutti coloro che abbiano presentato istanza di manifestazione di interesse, di n. 10 operatori da invitare.

8. Modalità per partecipare alla manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse a partecipare dovranno pervenire all'ASPAL tramite **la piattaforma telematica www.sardegncat.it** entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **26/04/2021**, oggetto **“SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DOTAZIONE TECNICA ED ESECUZIONE DEL PIANO FORMATIVO LOTTO FORMAZIONE METODOLOGICA SUI PROCESSI LAVORATIVI” A SEGUITO DI GARA DESERTA PIANO STRAORDINARIO DI POTENZIAMENTO CPI – INTERVENTO 3.2.**

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo della manifestazione d'interesse sulla piattaforma Sardegna CAT.

La manifestazione d'interesse contenente anche la dichiarazione di assenza delle condizioni preclusive e sul possesso dei requisiti richiesti è resa mediante dichiarazione del Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 o di un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura) utilizzando preferibilmente il **modello Allegato A**) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDI, a pena di esclusione, fatto salvo il soccorso istruttorio quando possibile, dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Dichiarazione di manifestazione di interesse**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore conforme al modello **Allegato A**;
2. **Il presente Avviso di manifestazione d'interesse** firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di RTI il presente avviso dovrà essere presentato solo dall'impresa mandataria;
3. **Procura**: l'impresa concorrente deve produrre copia conforme firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Le imprese concorrenti che intendano presentare una manifestazione di interesse in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- l'allegato A "Dichiarazione di manifestazione di interesse" dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Per eventuali chiarimenti in merito alla registrazione e iscrizione sulla piattaforma telematica occorre rivolgersi a Sardegna Cat - mail sardegncat@pec.regione.sardegna.it

9. Partecipazione alla successiva procedura di affidamento

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, la Stazione Appaltante procederà ad invitare con successiva procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) delle Legge n. 120/2020, mediante RDO sulla piattaforma Sardegna CAT, i soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare ed abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 6 che precede nei limiti e con le modalità previste al precedente art. 7.

10. Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Eugenio Annicchiarico – Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili.

11. Normativa sul trattamento e comunicazione dei dati

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è L'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it;
- b) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura;
- c) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) del precitato Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) I Dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Aspal coinvolto nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;

- f) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di cui trattasi e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57. paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

12. Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte della stazione appaltante, dei nominativi dei candidati da invitare.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla presente manifestazione d'interesse, possono essere richiesti, **solo tramite la sezione messaggistica della piattaforma SardegnaCAT entro il 20/04/2021 ore 18:00.**

Allegato A: Modello Dichiarazione di manifestazione di interesse.