

DESCRIZIONE	OFFERTA	NOTE	TOTALE COSTI (852,33 metri)	SPECIFICHE
ELENCO ATTIVITA'				
A) Pres in carico a bocca di magazzino della documentazione e scaffalatura	€ 7,00 (a metro lineare)	compresa descaffalatura e assegnazione posizione tracciata informaticamente	5.966,31 €	una tantum
B) Conservazione e gestione di tutti i documenti di cui ai punti precedenti in locali protetti della ditta etc costo a ml	€ 13,00 (a metro lineare)	costo annuale per metro lineare	11.093,29 €	costo annuale
C) Restituzione, alla scadenza contrattuale, (con trasporto e facchinaggio a carico dell'Appaltatore), della documentazione dell'Ente.	11,00 € (a metro lineare)	compresa descaffalatura e restituzione a bocca di magazzino presso locali dell'ente o del nuovo fornitore (senza ricollocazione a scaffale)	9.375,63 €	una tantum
D) Check list sulla base dei file di censimento del precedente Fornitore, con asseverazione della corrispondenza del materiale consegnato (indicazione pedana/scatola/tipologia/titolo dei faldoni/) con i dati effettivi registrati. Redazione elenco di consistenza della documentazione da mettere in custodia	10,00 € (a metro lineare)	in base al file di censimento redatto dal precedente fornitore, se si dovesse rendere necessario un censimento standard con compilazione dei dati da zero il prezzo a metro lineare sarà da contrattare	8.523,30 €	una tantum
Totale servizio			26.435,23 €	

ATTIVITA' ON DEMAND

Movimentazione dei documenti in base a richieste dell'Amministrazione, tramite ricerca, prelievo e consegna nella sede dell'ente (costo a pratica)	€ 25,00	costo compreso di ripresa in carico al termine della consultazione e ricollocazione nel centro di archiviazione	da computarsi trimestralmente in base alle effettive richieste
Movimentazione dei documenti in base a richieste dell'Amministrazione, tramite ricerca, scansione e consegna digitale (costo a pratica)	€ 10.00	estrazione, preparazione alla scansione, digitalizzazione, invio, reinserimento in archivio	da computarsi trimestralmente in base alle effettive richieste
<p align="center">NOTE</p>	Non avendo preventivamente eseguito sopralluoghi sulla documentazione o visionato la documentazione stessa, qualsiasi condizione particolare dei documenti o integrazione/richiesta aggiuntiva (da parte del Committente o dalla Soprintendenza Archivistica per esempio) sarà oggetto di opportuna trattativa. Ad esempio documentazione ammalorata, documentazione non infaldonata e sparsa, documentazione non censita, documentazione danneggiata, etc. potrebbe richiedere di svolgere delle operazioni aggiuntive rispetto a quelle previste. Si specifica inoltre che si garantisce la sostituzione di massimo il 10 % dei contenitori eventualmente danneggiati (85,23 metri lineari).		