

Servizio: Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili
Settore: APPALTI DI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 24DE 2023 DEL 15/12/2023

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la

Determina D.G. n° 899 del 05.04.2019.

OGGETTO:	ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO DI SARDEGNACAT PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO. LOTTO 1 SUD SARDEGNA: "FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO AGLI ENTI/AZIENDE PUBBLICHE RICADENTI NEI TERRITORI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI E DELLE PROVINCE DEL SULCIS IGLESIENTE E DEL MEDIO CAMPIDANO" PER UN PERIODO DI 24 MESI CON EVENTUALE PROROGA PER 12 MESI. OPERATORE ECONOMICO ERREBIAN SPA. CIG QUADRO 9486731A12-CIG DERIVATO A03CADF0FF
-----------------	--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

VISTO l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTO, inoltre, l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come nel regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'Aspal;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/3 del 07.05.2021, recante "Nomina Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (Aspal). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14." con la quale la Dott.ssa Maika Aversano viene nominata Direttore generale dell'Aspal, subordinando la nomina alla condizione sospensiva della positiva verifica dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della L.R. n. 9 del 2016 da parte della Direzione generale del Personale e Riforma della Regione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/15 del 5 luglio 2021, recante "Presenza d'atto controllo requisiti dichiarati. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 9, art.14", con la quale si prende atto dell'esito positivo dell'istruttoria fatta dagli uffici della Direzione del Personale e Riforma della Regione in merito alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla Dott.ssa Maika Aversano in sede di partecipazione alla procedura di selezione per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

PRESO ATTO che nella medesima deliberazione n. 26/15 del 5 luglio 2021 si dà mandato al Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione dell'Aspal di sottoscrivere il relativo contratto ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L.R. n. 9/2016;

VISTA la Determinazione n. 2241 del 07.07.2021 con al quale si approva il contratto repertoriato al n. 28/2021 regolante il rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e la Dott.ssa Maika Aversano;

VISTA la Legge Regionale 21 febbraio 2023, n.1 – Legge di Stabilità 2023;

VISTA la Legge Regionale 21 febbraio 2023 n. 2 – Bilancio di previsione triennale 2023-2025;

VISTA la Determinazione n. 870 del 20.03.2023 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art.3, quarto comma, del D.lgs 118/2011 esercizio finanziario 2022”;

VISTA la Determinazione n. 871 del 20.03.2023 concernente “Approvazione Bilancio di previsione 2023 - 2025 dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e degli allegati tecnici - Articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della L.R. 9/2016”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/52 del 06.04.2023 con la quale la Giunta Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta Determinazione n. 871 del 20.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 dell'Aspal;

VISTA la Determinazione n. 1873 con la quale è stato approvato il rendiconto consuntivo dell'Aspal relativo all'esercizio 2022 art. 11, comma 1, 4 e seguenti del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione n. 3215 del 30.12.2022 con la quale sono state attribuite, a far data dal 01.01.2023, alla Direttrice del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria, Dott.ssa Antonella Delle Donne, le funzioni ad interim di Direttrice del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili;

VISTA la Determinazione n. 2572/ASPAL del 28/07/2023, avente ad oggetto “Adeguamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'ASPAL 2023-2025 approvato con Determinazione n. 1096/Aspal del 31/03/2023”;

VISTA la legge regionale 13 marzo 2018, n. 8, Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che alla presente Convenzione, Rep n. 109 – Prot. n. 8833 del 26.10.2023, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2 e art. 229 comma 2 del D.lgs 36/2023 adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n.78;

VISTA la richiesta di fornitura del 22.11.2023 con la quale si domanda l'approvvigionamento del materiale di cancelleria per l'Aspal sede centrale e i CPI;

VISTA la Determinazione prot. n. 9052, Rep. n. 643 del 18/11/2022, con la quale la Centrale regionale di Committenza ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 5 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e servizi connessi;

VISTA la Determinazione prot. n. 7445, Rep. n. 598 del 15/09/2023 con la quale la Centrale regionale di Committenza ha aggiudicato definitivamente l'appalto all'Impresa Errebian S.p.a., la quale è risultata aggiudicataria del Lotto 1 e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

PRESO ATTO della “Convenzione quadro, presente sulla Piattaforma SardegnaCAT, per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico di cui al Lotto 1 SUD SARDEGNA: “*Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Cagliari e delle province del Sulcis Iglesiente e del Medio Campidano*” [Convenzione Rep n. 109](#) tra la Dott.ssa Gabriella Mariani e il legale rappresentante dell'impresa Errebian S.p.a., con sede legale in Pomezia (RM), via dell'Informatica n.8, CF 08397890586 – PI 0204450100;

VISTI i consumi effettivi medi annuali 2022 e i pagamenti effettuati per singolo prodotto di cancelleria, estratti dal programma di contabilità dell'Aspal;

VISTI i prodotti di cancelleria del nuovo listino prezzi, allegato alla Convenzione, e determinato l'importo presunto economico in base al fabbisogno di codesta Agenzia per un periodo di 24 mesi e un'opzione di proroga per 12 mesi come definito dalla succitata Convenzione;

RITENUTO pertanto opportuno aderire alla Convenzione di cui sopra, stipulata tra SardegnaCAT e l'Operatore Errebian S.p.A.;

VISTA la bozza d'ordine per la fornitura di prodotti di cancelleria per un importo pari a € 31.994,58 Iva esclusa per 24 mesi;

RICHIAMATO il CIG quadro 9486731A12;

ACQUISITO il CIG derivato n. A03CADF0FF;

RICHIAMATO il CUI N. F92028890926202300010;

CONSIDERATO che è stata individuata in qualità di RUP/RDP la Dott.ssa Margherita Lucano e che la stessa non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

CONSIDERATO che l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è ricoperto dal Dott. Simone Basciu e che lo stesso non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DATO ATTO che la spesa presunta di euro 40.904,000 (comprensiva della revisione prezzi presunta) di cui euro 33.600,00 a titolo di imponibile e euro 7.392,00 per iva al 22%, relativa all'adesione in oggetto, trova copertura sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, a valere sul Capitolo di spesa SC01.0068, missione 01, programma 03, Macroaggregato 103, CDR 00.00.01.02, prenotazione d'impegno n. 3160059908 così ripartito:

- € 1.708,00 di cui € 1.400,00 a titolo di imponibile e € 308,00 a titolo di iva al 22% a valere sull'esercizio 2023 (per 1 mese);
- € 20.496,00 di cui € 16.800,00 a titolo di imponibile e € 3.696,00 a titolo di iva al 22% a valere sull'esercizio 2024 (per 12 mesi);
- € 18.700,00 di cui € 15.400,00 a titolo di imponibile e € 3.388,00 a titolo di iva al 22% a valere sull'esercizio 2025 (per 1 mese);

DATO ATTO che la predetta prenotazione d'impegno tiene conto della eventuale revisione prezzi, ai sensi dell'art. 10 del capitolato tecnico, e non contempla la eventuale proroga tecnica di 12 mesi, tuttavia, si ritiene necessario dettagliare anche gli importi per l'eventuale proroga come da seguente prospetto:

ANNO	MESI	IMPORTO	REVISIONE PREZZI ANNUALE PRESUNTO	IMPORTO TOTALE
2023	1	€1.330,00	€ 70,00	€ 1.400,00
2024	12	€ 15.960,00	€ 840,00	€ 16.800,00
2025	11	€ 14.630,00	€ 770,00	€15.400,00
2025 (proroga)	1	€1.330,00	€ 70.000	€ 1.400,00
2026 (proroga)	11	€ 14.630,00	€ 770,00	€15.400,00
TOTALE AL NETTO DI IVA AL 22%		€ 47.880,00	€ 2.520,00	€ 50.400,00
IVA AL 22%				€ 11.088,00
TOTALE COMPLESSIVO IVATO (24+12)				€ 61.488,00

RITENUTO di dover procedere a trasmettere mediante il portale SardegnaCAT la bozza d'ordine del 15.12.2023 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Per le motivazioni esposte in premessa,

DETERMINA

Art. 1) Di prendere atto della "Convenzione quadro, presente sulla Piattaforma SardegnaCAT, per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico di cui al Lotto 1 SUD SARDEGNA: "Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Cagliari e delle province del Sulcis Iglesiente e del Medio Campidano" [Convenzione Rep n. 109](#) tra la Dott.ssa Gabriella Mariani e il legale rappresentante dell'impresa Errebian S.p.a., con sede legale in Pomezia (RM), via dell'Informatica n.8, CF 08397890586 – PI 0204450100;

Art. 2) Di aderire, mediante trasmissione dell'ordine allegato in bozza alla presente Convenzione quadro per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico. Lotto 1 SUD SARDEGNALOTTO 1 – CIG MASTER 9486731A12;

Art. 3) Di dare atto che la fornitura di cui alla bozza d'ordine avrà una durata di 24 mesi dall'attivazione, ovvero dal 15.12.2023 al 30.11.2025 e con eventuale opzione di proroga per 12 mesi;

Art. 4) Di dare atto che la spesa presunta di euro 40.904,000 (comprensiva della revisione prezzi presunta) di cui euro 33.600,00 a titolo di imponibile e euro 7.392,00 per iva al 22%, relativa all'adesione in oggetto, trova copertura sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, a valere sul Capitolo di spesa SC01.0068, missione 01, programma 03, Macroaggregato 103, CDR 00.00.01.02, prenotazione d' impegno n. 3160059908 così ripartito:

- € 1.708,00 di cui € 1.400,00 a titolo di imponibile e € 308,00 a titolo di iva al 22% a valere sull'esercizio 2023 (per 1 mese);
- € 20.496,00 di cui € 16.800,00 a titolo di imponibile e € 3.696,00 a titolo di iva al 22% a valere sull'esercizio 2024 (per 12 mesi);
- € 18.700,00 di cui € 15.400,00 a titolo di imponibile e € 3.388,00 a titolo di iva al 22% a valere sull'esercizio 2025 (per 1 mese);

Art. 5) Di allegare alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- a) Calcolo del valore economico del fabbisogno acquisitivo;
- b) Documentazione SardegnaCAT: 1) Convenzione; 2) Elenco prezzi; 3) Capitolato tecnico;
- c) Bozza Ordine del 15.12.2023;

Art. 6) Di dare atto che la Dott.ssa Margherita Lucano è stata individuata in qualità di RUP/RDP e che la stessa non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

Art. 7) Di dare atto che l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è ricoperto dal Dott. Simone Basciu e che lo stesso non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

Art. 8) Di disporre la pubblicazione della presente Determinazione nell'apposita sezione dedicata del sito istituzionale dell'Aspal denominata "Bandi e Gare" e sul MIT;

Il Coordinatore del settore: Dott.ssa Margherita Lucano
L'istruttore Amministrativo: Cristiana Cannas

Visto
Del Coordinatore del Settore
MARGHERITA LUCANO

Visto
di attestazione di copertura finanziaria
Il Funzionario del Servizio Bilancio e Rendicontazione
CARLA LURIDIANA

F.to
Il Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili
ANTONELLA DELLE DONNE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Materiale			ordinati	CONFEZ	PEZZI PER	commenti
848	RAS0001	Magneti tondi per lavagne diam. mm 20	50	CF	8	
849	RAS0002A	Bicchieri portapenne in plastica nero	87	CAD	1	
850	RAS0003	Bacinella portaoggetti vari scomparti	29	CAD	1	non più utilizzato
852	RAS0005	Blocco foglietti bianchi collato cm 9x9 ff 700	120	CAD	1	
853	RAS0006	Blocco foglietti bianchi collato cm 9x9 ff 700	10	CAD	1	non utilizzare art, doppio
854	RAS0007	Apribuste tagliacarte in metallo lama cm 11,5	13	CAD	1	non più utilizzato
855	RAS0008	Bagnadita in gomma con spugna assorbente cm 8,3	4	CAD	1	art. non utilizzato
856	RAS0011	Quaderno BM COLOR BASIC A4 righe 1r 40 pagine	12	CF	10	
857	RAS0011A	Quaderno BM COLOR BASIC A4 quadri 5 mm 40 pagine	14	CF	10	
858	RAS0012	Quaderno c/spirale A4 quadri 5M ff60 G90	160	CAD	1	
859	RAS0012A	Quaderno c/spirale A4 quadri righe ff60 G90	94	CAD	1	
860	RAS0014	Blocco notes DERBY A5 quadri 5 mm ff 60	29	CF	5	
861	RAS0015	Blocco notes ELICA TIGRE A4 quadri ff 60 g60	29	CF	10	
862	RAS0015A	Blocco notes ELICA TIGRE A4 righe ff 60 g60	26	CF	10	
863	RAS0018	Busta for.univ. ELICA EFFE 15 liscia 22x30	249	CF	50	
864	RAS0025	Cartellina ad L ELICA ELLE 13 antiriflesso	10	CF	50	quasi mai utilizzate
865	RAS0026	Cartellina ad L ELICA ELLE 11 trasparente liscia	7	CF	50	quasi mai utilizzate
866	RAS0027	Cartellina ad L ELICA ELLE 13 color blu	11	CF	25	quasi mai utilizzate
867	RAS0027A	Cartellina ad L ELICA ELLE 13 color giallo	6	CF	25	quasi mai utilizzate
868	RAS0027B	Cartellina ad L ELICA ELLE 13 color rosso	8	CF	25	quasi mai utilizzate
869	RAS0027C	Cartellina ad L ELICA ELLE 13 color verde	4	CF	25	quasi mai utilizzate
870	RAS0035	Buste imbottite MAIL LITE GOLD tipo D/1 cm 18x26	1	CF	10	da non utilizzare

871	RAS0036	Buste imbottite MAIL LITE GOLD tipo G/4 cm 24x33	1	CF	10	da non utilizzare
872	RAS0037	Buste imbottite MAIL LITE GOLD tipo J/6 cm 30x44	1	CF	10	da non utilizzare
873	RAS0038	Buste imbottite MAIL LITE GOLD tipo K/7 cm 35x47	1	CF	10	da non utilizzare
874	RAS0046	Calcolatrice da tavolo LEOMAT GS0211 12 cifre	8	CAD	1	non più utilizzato
875	RAS0047	Calcolatrice c-stampante a impatto GS1331 12 cifre	2	CAD	1	non più utilizzato
876	RAS0050	Rotolo calcolatrici mm 57 ELICA	2	CF	10	non più utilizzato
877	RAS0051	Rotolo carta termica per calcolatrici mm 57x25 m	1	CF	10	poco utilizzato
878	RAS0056	Gruppo 6 cartelle ELICA due anelli tondi mm 25 blu	21	CAD	1	mai utilizzato
880	RAS0058A	Cart. personalizzabile A4 4 anelli "D" mm40 blu	17	CAD	1	
881	RAS0059	Cartella in fibrone 4 anelli mm 25 blu	39	CAD	1	poco utilizzato
882	RAS0059A	Cartella in fibrone 4 anelli "D" mm 50 blu	41	CAD	1	mai utilizzato
883	RAS0060	Cartella in fibrone 2 anelli blu	13	CAD	1	
884	RAS0060A	Cartella in fibrone 2 anelli rosso	17	CAD	1	
885	RAS0061	Cartellina ELICA ELASTICO con lembi azzurro	23	cf	10	medio utilizzo
886	RAS0061A	Cartellina ELICA ELASTICO con lembi giallo	18	cf	10	medio utilizzo
887	RAS0061B	Cartellina ELICA ELASTICO con lembi rosso	18	cf	10	medio utilizzo
888	RAS0061C	Cartellina ELICA ELASTICO con lembi verde	18	cf	10	medio utilizzo
889	RAS0064	Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 blu g 180	40	CF	50	
890	RAS0064A	Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 giallo g 180	39	CF	50	
891	RAS0064B	Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 rosso g 180	47	CF	50	
892	RAS0064C	Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 verde g 180	37	CF	50	
893	RAS0068	Cartellina ELICA per ATTI celeste	7	CF	100	medio utilizzo
894	RAS0068A	Cartellina ELICA per ATTI giallo	7	CF	100	medio utilizzo
895	RAS0068B	Cartellina ELICA per ATTI rosso	7	CF	100	medio utilizzo
896	RAS0068C	Cartellina ELICA per ATTI verde	6	CF	100	medio utilizzo
897	RAS0072	Cartellina con clip LIVENGOOD CLIPPINA celeste	8	CF	5	scarso utilizzo
898	RAS0072A	Cartellina con clip ELICA CLIPPINA gialla	9	CF	5	scarso utilizzo
899	RAS0072B	Cartellina con clip ELICA CLIPPINA rossa	6	CF	5	scarso utilizzo
900	RAS0072C	Cartellina con clip ELICA CLIPPINA verde	9	CF	5	scarso utilizzo
901	RAS0073	Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. blu	68	CAD	1	

902	RAS0073A	Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. cristallo	68	CAD	1	
903	RAS0073B	Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. giallo	24	CAD	1	
904	RAS0073C	Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. rossa	18	CAD	1	
905	RAS0073D	Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. verde	30	CAD	1	
906	RAS0074	Cartella ELICA per firma in tela azzurra	4	CAD	1	non più utilizzato
909	RAS0080	Cestino gettacarte nero	39	CAD	1	medio utilizzo
910	RAS0082	Colla stick A-SERIES pvp glue stick g 20	145	CAD	1	
911	RAS0083	Correttore a penna A-SERIES CORRECTION PEN ml 9	116	CAD	1	
912	RAS0084	Correttore liquido A-SERIES CORRECTION FLUID ml 20	36	CAD	1	scarso utilizzo
913	RAS0086	Correttore a nastro A-SERIES mm 5 x 8 m	235	CAD	1	
914	RAS0088	Cucitrice ELICA JUMBO punti 24/6-24/8-26/6-26/8	98	CAD	1	scarso utilizzo
915	RAS0090	Cucitrice BESTOVEST per alti spessori 23/17	13	CAD	1	scarso utilizzo
916	RAS0091	Punti 23-17 cf.1000	16	CAD	1	scarso utilizzo
917	RAS0093	Punti 23-13 cf.1000	8	CAD	1	scarso utilizzo
918	RAS0094	Punti metallici 148 6/4 scatola 1000 pz	143	CF	10	
919	RAS0098	Cutter in plastica a lama piccola	44	CAD	1	scarso utilizzo
920	RAS0099	Distruggidocumenti FELLOWES P-28S	27	CAD	1	
929	RAS0110	Etichettatrice DYMO LABEL WRITER 450	1	CAD	1	non più utilizzato
930	RAS0113	Etichette DYMO 990170 LABEL WRITER mm 50x12 bianco	6	CF	220	non utilizzato
931	RAS0114	Etichette DYMO 113520 LABEL WRITER mm 54x25 bianco	1	CF	500	non utilizzato
932	RAS0119	Etichette laser-ink jet A4 mm 99,1x38,1 ff100	3	CAD	1	mai utilizzato
933	RAS0124	Etichette E-5828 mm 58x28 ff10	6	CAD	10	scarso utilizzo
934	RAS0125	Etichette E-7438 mm 74x38 ff 10	17	CAD	10	scarso utilizzo
935	RAS0126	Etichette E-7556 mm 75x56 ff10	2	CAD	10	scarso utilizzo
936	RAS0128	Evidenziatore FIBRACOLOR CLIP 7000 giallo	122	CF	6	
937	RAS0128A	Evidenziatore FIBRACOLOR CLIP 7000 arancio	56	CF	6	
938	RAS0128B	Evidenziatore FIBRACOLOR CLIP 7000 azzurro	50	CF	6	
939	RAS0128C	Evidenziatore FIBRACOLOR CLIP 7000 rosa	59	CF	6	
940	RAS0128D	Evidenziatore FIBRACOLOR CLIP 7000 verde	77	CF	6	
941	RAS0133	Faldoni archivio dorso cm 10 con lacci	31	CF	25	
942	RAS0133A	Faldoni archivio dorso cm 12 con lacci	28	CF	25	

943	RAS0133B	Faldoni archivio dorso cm 15 con lacci	12	CF	25	
944	RAS0134	Fermagli antiruggine LEONE n. 3/mm 28 scat. 100 pz	8	CF	10	non più utilizzato
945	RAS0135	Fermagli antiruggine LEONE n. 4/mm 32 scat. 100 pz	13	CF	10	poco utilizzato
946	RAS0136	Fermagli antiruggine LEONE n. 6/mm 58 scat. 100 pz	4	CF	10	poco utilizzato
947	RAS0137	Forbici STANDARD cm 21	140	CAD	1	
949	RAS0140	Gomma ELICA MOBY DICK per matita	292	CAD	1	
950	RAS0141	Blocco lavagna 25 ff cm 68x96,5 bianco	10	CF	5	non più utilizzato
951	RAS0142	Lavagna magnetica cm 90x60	12	CAD	1	poco utilizzato
952	RAS0143	Lavagna magnetica portablocco DELUXE c/ruote	11	CAD	1	non più utilizzato
953	RAS0144	Levapunti LIVENGOOD	157	CAD	1	
954	RAS0148	Matita LYRA TEMAGRAPH 2H	70	CF	12	
955	RAS0149	Pen drive EMTEC CLICK B100 usb 3.0 8 Gb	84	CAD	1	
956	RAS0150	Pen drive LEOMAT usb 3.0 64 gb	31	CAD	1	
957	RAS0151	Pen drive EMTEC CLICK B100 usb 3.0 128Gb	16	CAD	1	
958	RAS0152	Mine mm 0,5 gradazione hb astuccio 12 pz	7	CAD	1	non più utilizzato
959	RAS0153	PORTAMINE MM 0,5 HB C/GOMMINO	14	CF	12	non più utilizzato
960	RAS0160	Dorsini in pvc triangolari mm 11 bianco	3	CF	30	scarso utilizzo
961	RAS0160A	Dorsini in pvc triangolari mm 11 nero	5	CF	30	scarso utilizzo
962	RAS0161	Dorsini pvc mm 6 bianco	4	CF	50	scarso utilizzo
963	RAS0161A	Dorsini pvc mm 6 nero	3	CF	50	scarso utilizzo
964	RAS0163	Raccoglitore ELICA UBOX D5 commerciale blu	8	CAD	1	scarso utilizzo
965	RAS0163A	Raccoglitore ELICA UBOX D5 commerciale arancio	10	CAD	1	scarso utilizzo
966	RAS0163B	Raccoglitore ELICA UBOX D5 commerciale celeste	8	CAD	1	scarso utilizzo
967	RAS0163C	Raccoglitore ELICA UBOX D5 commerciale fucsia	3	CAD	1	scarso utilizzo
968	RAS0163D	Raccoglitore ELICA UBOX D5 commerciale giallo	9	CAD	1	scarso utilizzo
969	RAS0163F	Raccoglitore ELICA UBOX D5 commerciale rosso	19	CAD	1	scarso utilizzo
970	RAS0164	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale blu	90	CAD	1	
971	RAS0164A	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale arancio	23	CAD	1	

972	RAS0164B	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale celeste	12	CAD	1	
973	RAS0164C	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale fucsia	10	CAD	1	
974	RAS0164D	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale giallo	17	CAD	1	
975	RAS0164E	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale nero	6	CAD	1	
976	RAS0164F	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale rosso	15	CAD	1	
977	RAS0164G	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale verde	12	CAD	1	
978	RAS0164H	Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale verde lime	19	CAD	1	
979	RAS0166	Scatola archivio LEONARDI NEW COMBI BOX D9 blu	7	CAD	1	scarso utilizzo
980	RAS0167	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D10 25x35 bl	122	CAD	1	scarso utilizzo
981	RAS0167A	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D10 25x35 gi	29	CAD	1	scarso utilizzo
982	RAS0167B	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D10 25x35 ro	41	CAD	1	scarso utilizzo
983	RAS0167C	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D10 25x35 ve	27	CAD	1	scarso utilizzo
984	RAS0167D	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D15 25x35 bl	19	CAD	1	scarso utilizzo
985	RAS0167F	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D15 25x35 ro	36	CAD	1	scarso utilizzo
986	RAS0167G	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D15 25x35 ve	4	CAD	1	scarso utilizzo
987	RAS0168	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D4 25x35 blu	6	CAD	1	scarso utilizzo
988	RAS0168A	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D4 25x35 gi	20	CAD	1	scarso utilizzo
989	RAS0168C	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D4 25x35 ve	1	CAD	1	scarso utilizzo
990	RAS0168G	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D6 25x35 ve	20	CAD	1	scarso utilizzo
991	RAS0168H	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D8 25x35 blu	5	CAD	1	scarso utilizzo
992	RAS0168I	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D8 25x35 gi	5	CAD	1	scarso utilizzo
993	RAS0168L	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D8 25x35 ro	8	CAD	1	scarso utilizzo
994	RAS0168M	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D8 25x35 ve	32	CAD	1	scarso utilizzo
995	RAS0169	Portaprogetti ELICA in fibrone s/foro D8 25x35 blu	1	CAD	1	scarso utilizzo
996	RAS0170	Inchiostro ad alcool per cuscinetti ml 30 blu	15	CAD	1	non più utilizzato
997	RAS0170A	Inchiostro ad alcool per cuscinetti ml 30 nero	1	CAD	1	non più utilizzato
998	RAS0171	Cuscinetto inchiostro n.2 cm 8x12 blu	2	CAD	1	non più utilizzato
999	RAS0171A	Cuscinetto inchiostro n.2 cm 8x12 nero	1	CAD	1	non più utilizzato

1000	RAS0171C	Cuscinetto per timbri in gomma cm 8x12 neutro	1	CAD	1	non più utilizzato
1001	RAS0172	Datario in gomma n.1 altezza mm 4	16	CAD	1	non più utilizzato
1002	RAS0173	Temperamatite metallo 2 fori	144	CAD	1	
1003	RAS0175	Temperamatite metallo 1 foro	34	CAD	1	non più utilizzato
1004	RAS0176	Portalistino SIAM personalizz. 10 buste trasp	77	CAD	1	
1005	RAS0180	ELICA NOTES 100 ff 127x76 giallo	44	CF	12	
1006	RAS0181	ELICA NOTES 100 ff 76x76 giallo	54	CF	12	
1007	RAS0182	ELICA NOTES 100 ff 38x51 giallo	24	CF	12	poco utilizzato
1008	RAS0183	BLOCCO ADESIVO 100 ff 76x76 giallo	14	cf	12	non utilizzare art. doppio
1009	RAS0184	Segnapagina ELICA FLAGGY ff50 mm 25x45 blu	18	CAD	1	poco utilizzato
1010	RAS0184A	Segnapagina ELICA FLAGGY ff50 mm 25x45 arancio	17	CAD	1	poco utilizzato
1011	RAS0184B	Segnapagina ELICA FLAGGY ff50 mm 25x45 fucsia	17	CAD	1	poco utilizzato
1012	RAS0184C	Segnapagina ELICA FLAGGY ff50 mm 25x45 giallo	30	CAD	1	poco utilizzato
1013	RAS0184D	Segnapagina ELICA FLAGGY ff50 mm 25x45 verde	21	CAD	1	poco utilizzato
1014	RAS0187	Nastro da imballo no noise avana mm 50x66 m	14	CF	6	
1015	RAS0188	Nastro adesivo trasparente c/chiocciola mm 15x10 m	80	CAD	1	non più utilizzato
1016	RAS0189	Nastro adesivo trasparente mm 19x66 m	33	CF	8	
1017	RAS0192	Nastro adesivo trasparente mm 15x33 m	18	CF	10	
1018	RAS0194	Penna sfera A-SERIES colore blu	84	CF	50	
1019	RAS0194A	Penna sfera A-SERIES colore nero	61	CF	50	
1020	RAS0194B	Penna sfera A-SERIES colore rosso	28	CF	50	
1021	RAS0195	Penna sfera punta fine blu	24	CF	25	
1022	RAS0195A	Penna sfera punta fine nero	18	CF	25	
1023	RAS0195B	Penna sfera punta fine rosso	6	CF	25	
1024	RAS0199	Roller ink gel mm 0,7 a scatto nero	24	CF	10	
1025	RAS0199A	Roller ink gel mm 0,7 a scatto blu	31	CF	10	
1026	RAS0199B	Roller ink gel mm 0,7 a scatto rosso	15	CF	10	
1027	RAS0200	Pennarello per lavagne ELICA MARKER-L blu	17	CF	12	scarso utilizzo

1028	RAS0200A	Pennarello per lavagne ELICA MARKER-L nero	17	CF	12	scarso utilizzo
1029	RAS0200B	Pennarello per lavagne ELICA MARKER-L rosso	12	CF	12	scarso utilizzo
1030	RAS0202	Pennarello HI-TEXT FINELINER 720 colore blu	7	CF	12	scarso utilizzo
1031	RAS0202A	Pennarello HI-TEXT FINELINER 720 colore nero	9	CF	12	scarso utilizzo
1032	RAS0202B	Pennarello HI-TEXT FINELINER 720 colore rosso	6	CF	12	scarso utilizzo
1033	RAS0208	Pennarello HI-TEXT PERMANENT OHP 780 colore blu	11	CF	12	scarso utilizzo
1034	RAS0208A	Pennarello HI-TEXT PERMANENT OHP 780 colore nero	10	CF	12	scarso utilizzo
1035	RAS0208B	Pennarello HI-TEXT PERMANENT OHP 780 colore rosso	6	CF	12	scarso utilizzo
1036	RAS0208C	Pennarello HI-TEXT PERMANENT OHP 780 colore verde	2	CF	12	scarso utilizzo
1037	RAS0211	Tappetino mouse blu	117	CAD	1	
1040	RAS0100	Dvd+r LEOMAT 4,7 Gb 16x	38	CAD	1	scarso utilizzo
1041	RAS0101	Dvd+r VERBATIM Double layer 8.5Gb 8X	2	CAD	1	scarso utilizzo
1042	RAS0102	Dvd-r LEOMAT 4,7 Gb 16x	31	CAD	1	scarso utilizzo
1043	RAS0103	Dvd-rw LEOMAT 4,7 Gb 4x	4	CAD	1	scarso utilizzo
1045	RAS0105	Elastici in gomma a fettuccia verde diam. 80 kg 1	2	CAD	1	
1046	RAS0106	Elastici in gomma a fettuccia verde diam. 120 kg 1	7	CAD	1	
1047	RAS0107	Elastici ad anelli in gomma misure e col.ass.g 100	11	CAD	1	non più utilizzato
1049	RAS0058	Cart. personalizzabile A4 4 anelli "D" mm40 bianco	20	CAD	1	
1067	RAS0089	Cucitrice punti 6-4-6-6 1	140	CAD	1	



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

**CONVENZIONE QUADRO PER LA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED
ECOLOGICO E SERVIZI CONNESSI**

N. GARA: 8794893

LOTTO 1 – CIG 9486731A12

Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Cagliari e delle province del Sulcis Iglesiente e del Medio Campidano (Sud Sardegna)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Sommario

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati	4
Articolo 2 - Definizioni	5
Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile	5
Articolo 4 – Oggetto e durata	6
Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione	7
Articolo 6 - Modalità di adesione	7
Articolo 7 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità	8
Articolo 8 - Obbligazioni specifiche del Fornitore	9
Articolo 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro	11
Articolo 10 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura	12
Articolo 11 –Verifica esecuzione contratto e controllo quali-quantitativo	13
Articolo 12 - Servizi connessi	13
Articolo 13 – Campionatura	14
Articolo 14 - Corrispettivi	14
articolo 15 – Revisione prezzi	15
Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti	15
Articolo 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa	17
Articolo 18 - Trasparenza	18
Articolo 19 - Penali	18
Articolo 20 - Cauzione definitiva	19
Articolo 21 - Riservatezza	20
Articolo 22 – Risoluzione e clausola risolutiva espressa	21
Articolo 23 - Recesso	23
Articolo 24 - Subappalto	24
Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti	24
Articolo 26 - Responsabile della fornitura	25
Articolo 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento	25
Articolo 28- Oneri fiscali e spese contrattuali	26
Articolo 29 - Procedura di affidamento in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento	27
Articolo 30- Foro competente	27
Articolo 31 - Clausola finale	27
Accettazione espressa clausole contrattuali	28



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

CONVENZIONE TRA

La Dott.ssa Gabriella Mariani nata a Cagliari (CA), il 21/04/1961, C.F. MRNGRL61D61B354B, la quale interviene nella sua qualità di Direttore del Servizio Spesa comune, domiciliata per la funzione presso la Direzione generale della Centrale regionale di committenza con sede legale in Cagliari, Viale Trento n. 69,

E

Il Dott. Rese Ferdinando, nato a Roma, il 02/02/1963, C.F. RSEFDN63B02H501Z, residente in Roma, in viale dell'Astronomia n.5, il quale interviene nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'impresa Errebian S.p.a., con sede legale in Pomezia (RM), via dell'Informatica n.8, CF 08397890586 – PI 02044501001-REA RM-658104 di seguito nominato, per brevità, anche "**Fornitore**")

PREMESSO CHE

- con Determinazione prot. n. 9052, Rep. n. 643 del 18/11/2022, il Direttore del Servizio Spesa comune della Direzione Generale della Centrale regionale di Committenza ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 5 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e servizi connessi, come meglio specificato nel Disciplinare di gara, nei Capitolati tecnici, nei relativi allegati e in tutta la documentazione di gara;
- ai fini dell'affidamento è previsto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);
- con Determinazione prot. n. 7445, Rep. n. 598 del 15/09/2023 il Direttore del Servizio spesa comune della Direzione Generale della Centrale regionale di Committenza ha aggiudicato definitivamente l'appalto all'Impresa Errebian S.p.a., la quale è risultata aggiudicataria del Lotto 1 e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- gli obblighi del Fornitore in merito agli adempimenti oggetto della presente Convenzione sussistono fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dalla presente Convenzione e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- la Centrale regionale ha individuato il Fornitore nel rispetto dei principi comunitari e del codice dei contratti in materia di scelta del contraente e nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- il Fornitore ha prestato la prevista garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva come stabilito nel Disciplinare di gara; essa, anche se non materialmente allegata alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Centrale regionale di Committenza nei confronti del Fornitore; essa contiene le condizioni generali relative ai contratti che verranno conclusi dalle singole Amministrazioni contraenti con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno, per ciascuna delle stesse, fonte di obbligazione;
- i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (contratti) nei quali saranno specificate i beni e i servizi da fornire;
- la presente Convenzione viene sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato tecnico, l'elenco dei beni e dei servizi aggiudicati al Fornitore e l'offerta economica sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI

Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- **Atti di Gara:** il Disciplinare, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la procedura di gara in oggetto;
- **Amministrazioni:** le Amministrazioni presso le quali il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni richieste;
- **Convenzione:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- **Fornitore:** l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario e che sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- **Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito nella sezione delle Convenzioni, con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire i beni e i servizi oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/>, dedicato e gestito dalla Centrale di Committenza, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione;
- **Importo massimo spendibile:** si intende il valore complessivo massimale per ciascun lotto di riferimento di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'erogazione dei beni e servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via gradata:

- dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato tecnico, dalla documentazione tecnica, dall'offerta economica dell'Aggiudicatario e da tutti gli allegati al Disciplinare di gara che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
- dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato tecnico e nei suoi allegati e quanto dichiarato nella documentazione tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato tecnico e nei suoi allegati,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

fatto comunque salvo il caso in cui la documentazione tecnica contenga, a giudizio della Centrale di Committenza, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato tecnico e suoi allegati.

Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

ARTICOLO 4 – OGGETTO E DURATA

La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e servizi connessi.

Fermo restando l'importo massimo spendibile, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ciascuna Convenzione avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula della stessa e potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta della Centrale regionale, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

La Centrale si riserva la facoltà di risolvere una o più Convenzioni, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Centrale regionale, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione per emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento della fornitura oggetto di gara, la cui scadenza è vincolata alla durata della Convenzione nell'ambito della quale lo stesso è stato emesso.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i beni e i servizi oggetto del presente atto, aventi le caratteristiche tecniche e di conformità richieste nei documenti di gara, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico e nella documentazione di gara e nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, pari a Euro 2.650.240,00 IVA esclusa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

La durata degli Ordinativi di Fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni ovvero a condizioni più favorevoli.

Se, per qualsiasi motivo, dovesse cessare l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità delle prestazioni, soprattutto nel caso in cui le stesse vengano successivamente affidate a società diverse dal medesimo Fornitore.

ARTICOLO 5 - UTILIZZO DELLA CONVENZIONE

L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione delle Amministrazioni al portale www.sardegncat.it.

Le Amministrazioni utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore, il quale dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi alla Centrale di Committenza con le modalità di cui al successivo articolo 6.

È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo stabilito oggetto della Convenzione stessa.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI ADESIONE

In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni.

Gli Ordinativi di Fornitura devono essere firmati digitalmente e inviati dai Punti ordinanti esclusivamente tramite la piattaforma SardegnaCAT. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quella descritta nel presente comma.

Il sistema assegna automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite e descritte dal Capitolato Tecnico e nei luoghi esattamente indicati nella singola richiesta di consegna.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Qualora non fosse possibile eseguire la fornitura dei beni e dei servizi oggetto dell'Ordinativo, anche solo in parte, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente secondo le modalità indicate nel paragrafo 4 "Modalità di esecuzione" dell'Allegato "Capitolato tecnico". In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

ARTICOLO 7 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

La procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto ai sensi del predetto articolo non sussiste tale obbligo. Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Fornitore garantisce la corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa emesso.

Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche indicate nella documentazione tecnica e in ogni caso rispondenti a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, o, comunque, della Centrale di Committenza, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Centrale di Committenza e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale idoneo che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Resta espressamente inteso che la Centrale di Committenza può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore per l'emissione di propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni.

Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

ARTICOLO 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:

- fornire i beni e prestare i servizi connessi oggetto della Convenzione impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro messa in esercizio ed alle condizioni stabilite nella Convenzione e negli atti di gara;
- eseguire gli Ordinativi di Fornitura, in conformità a quanto richiesto e sottoscritto da ciascuna Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo "Penali";



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli addetti delle prestazioni, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i beni e servizi oggetto della Convenzione;
- controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Centrale di Committenza di monitorare la conformità dalla fornitura dei beni e della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione, nella documentazione di gara e negli Ordinativi di Fornitura;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- utilizzare personale dotato di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dall'Amministrazione contraente. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- osservare integralmente tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n.81 del 2008 e di quelle che verranno emanate nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche gli addetti rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
- dotare gli addetti sia di dispositivi di protezione individuali che collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- mantenere, nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura i beni proposti in sede di offerta salvo autorizzazione alla sostituzione da parte della Centrale di Committenza e/o delle Amministrazioni contraenti;

Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nell'Ordinativo di Fornitura. I servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e dei locali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Centrale di Committenza in formato elettronico tutti i dati e la documentazione di rendicontazione dei servizi prestati, secondo quanto previsto al successivo articolo "Servizi connessi", anche al fine di consentire alla Centrale di Committenza di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nella Convenzione, nella documentazione di gara e negli Ordinativi di Fornitura.

Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere alle Amministrazioni contraenti le fatture relative a ciascun periodo di riferimento e la documentazione comprovante la prestazione delle forniture oggetto della fatturazione.

Il Fornitore si impegna a nominare un **Responsabile della Fornitura** cui è demandato il ruolo di interfaccia unica verso le Amministrazioni contraenti e la Centrale di Committenza, come descritto nel Capitolato tecnico.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione della presente Convenzione, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ. a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali addetti di parti delle attività oggetto della Convenzione.

Si applicano le disposizioni a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

Il Fornitore è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29 ottobre 2021 reperibile all'indirizzo: https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 33/16 del 16 giugno 2015, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ARTICOLO 10 - MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni contrattuali di cui al Capitolato tecnico e a tutti gli atti di gara, nel rispetto delle modalità di seguito stabilite e nei luoghi indicati dall'Amministrazione.

L'erogazione della fornitura si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.

Ai sensi del paragrafo 4.4 "Tempi di consegna e quantitativi ordinabili" del Capitolato, la fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 19 della presente Convenzione, dovrà avvenire nelle diverse modalità previste entro e non oltre i seguenti termini, e precisamente:

- consegna standard di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200 IVA inclusa per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;
- consegna urgente di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200 iva inclusa per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta; in tale caso verrà applicata una maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al Fornitore per la singola richiesta di consegna.

I termini di consegna per le rispettive forniture decorrono dalla data di ricezione di ciascuna Richiesta di consegna trasmessa via PEC.

Il Fornitore, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di consegna standard, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, tramite PEC, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati.

Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Per il rispetto dei tempi di consegna e di avviso fanno eccezione i periodi sotto indicati:

- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock. Eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. Qualora il quantitativo di merce consegnata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 (tre) giorni, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 12 del Capitolato.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto (DDT). Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti).

Tutte le attività oggetto della presente Convenzione sono svolte dal Fornitore in stretto collegamento con le Amministrazioni contraenti.

ARTICOLO 11 –VERIFICA ESECUZIONE CONTRATTO E CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVO

Il Fornitore, anche ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs.50/2016, si obbliga a consentire alla Centrale regionale di Committenza ed alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La verifica di conformità di cui a precedente comma si intende positivamente superata solo se la verifica abbia dato esito positivo ed i beni/servizi siano risultati conformi alle prescrizioni della Convenzione, del Capitolato Tecnico e di tutti gli atti di gara; tutti gli oneri e le spese delle verifiche di conformità/collaudi sono a carico del Fornitore.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti previsti dal presente documento e dai relativi atti di gara, si potrà procedere alla restituzione della merce secondo le modalità indicate nel paragrafo 4.6 del Capitolato tecnico.

Le Amministrazioni contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

Nel caso in cui, durante il corso di validità della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti e servizi erogati, la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

ARTICOLO 12 - SERVIZI CONNESSI

Oltre alla fornitura dei prodotti oggetto della Convenzione, il Fornitore si obbliga a prestare i seguenti servizi il cui costo è incluso nel costo unitario corrisposto dall'Amministrazione contraente.

Tali servizi, descritti dettagliatamente nel Capitolato tecnico al paragrafo 5, sono:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Servizio di contact center;
- Servizio di accesso dati su web;
- Servizio di reportistica.

ARTICOLO 13 – CAMPIONATURA

La campionatura presentata dal Fornitore rimane presso la Centrale regionale di Committenza per tutta la durata della Convenzione e per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura.

La Centrale Committenza e/o le Amministrazioni contraenti possono verificare in qualsiasi momento la corrispondenza tra i prodotti forniti a seguito di richieste di consegna e i prodotti offerti in sede di gara.

ARTICOLO 14 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalle Amministrazioni contraenti per l'affidamento della fornitura, oggetto del presente contratto, e dei servizi ad essa connessi, in forza degli ordinativi di fornitura e delle singole richieste di consegna, sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti offerti in gara in virtù dei quantitativi richiesti dalle Amministrazioni e delle modalità di consegna. Tali corrispettivi sono riportati nell'Allegato alla Convenzione.

Per la prestazione del servizio di "consegna urgente" di cui al paragrafo 4.4 del Capitolato, qualora le Amministrazioni contraenti ne facciano richiesta, verrà corrisposta al Fornitore una maggiorazione pari al 5% (cinque per cento) del valore della fornitura richiesta.

I predetti corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi oltre che della fornitura dei prodotti anche della prestazione dei servizi connessi come descritti nel capitolato tecnico e si riferiscono a forniture e servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti..

Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti salvo quanto previsto al paragrafo successivo "revisione prezzi".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

La Centrale di Committenza non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.

ARTICOLO 15 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi del paragrafo 10 dell'Allegato Capitolato tecnico, eventuali richieste di revisione dei prezzi, in aumento e/o in diminuzione saranno prese in considerazione con le modalità di seguito precisate allo scadere dei primi 6 (sei) mesi di validità della Convenzione e saranno valutate in contraddittorio tra la CRC ed il fornitore.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti si dispone la revisione dei prezzi nel caso di una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% (cinque per cento) rispetto ai prezzi contrattuali (di aggiudicazione o revisionati). La presente clausola prevede la remunerazione per la percentuale eccedente il 5% (cinque per cento).

La richiesta della revisione in aumento da parte dell'appaltatore, corredata da idonea documentazione giustificativa, è indirizzata al Responsabile del Procedimento, il quale dispone apposita istruttoria. Lo stesso Responsabile del Procedimento effettua la comunicazione della revisione in diminuzione.

Il prezzo è aggiornato sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta della revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.

I prezzi revisionati entreranno in vigore il primo giorno lavorativo successivo all'adozione del provvedimento di approvazione della revisione prezzi. I nuovi ordinativi di fornitura emessi a partire da tale data faranno pertanto riferimento ai prezzi aggiornati.

Si precisa inoltre che il fornitore, in sede di fatturazione della merce consegnata, applicherà i prezzi aggiornati in vigore alla data di ricevimento della relativa Richiesta di consegna.

ARTICOLO 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

L'importo del corrispettivo per la fornitura oggetto d'appalto è determinato applicando i prezzi unitari offerti in sede di gara; a tali prezzi verrà aggiunta l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Amministrazione contraente e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di fornitura, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce con i relativi prezzi. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il Fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 30 comma 5 e 5 bis) del D.Lgs. 50/2016, riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Amministrazione soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione contraente di concordare con il Fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo 19 "Penali".

L'importo delle predette fatture viene liquidato mediante bonifico sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Blu Banca S.p.a., con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT 77 D 03441 38990 CC0110523402.

I soggetti titolati ad operare sul conto corrente sopra indicato sono:

Rese Ferdinando nato a Roma il 02/02/1963, cf RSEFDN63B02H501Z e Masciola Luca nato a Roma il 22/08/1964, cf MSCLCU64M22H501L.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r o PEC, rispettivamente dalle Amministrazioni contraenti e/o dalla Centrale di Committenza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ARTICOLO 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.

Il conto corrente di cui al precedente articolo è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Centrale di Committenza e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.

Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Centrale di Committenza.

Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Centrale di Committenza ed alla Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Centrale di Committenza e della Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ARTICOLO 18 - TRASPARENZA

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ARTICOLO 19 - PENALI

La Centrale di Committenza e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio/fornitura, mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente Convenzione o di prestazione del servizio/fornitura insufficiente, l'Amministrazione e/o la Centrale di Committenza provvede all'applicazione delle penali previste nell'Allegato "Capitolato tecnico", al quale si rinvia, con particolare riferimento a quanto disposto nel paragrafo 12, che l'aggiudicatario dichiara di conoscere perfettamente.

In ogni caso ciascuna Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; mentre la Centrale di Committenza potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore complessivo della Convenzione, tenuto conto anche le penali applicate dalle singole Amministrazioni contraenti. Resta fermo, in entrambi i casi, il risarcimento dei maggiori danni.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione contraente o dalla Centrale di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Committenza; il Fornitore dovrà comunicare, tramite PEC, in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni contraenti, ovvero non vi sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti e/o della Centrale regionale di Committenza a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave inadempienza. In tal caso la CRC ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Le Amministrazioni potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

ARTICOLO 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, ha costituito a favore della Centrale regionale di Committenza e delle Amministrazioni una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Centrale di Committenza.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Centrale regionale di Committenza e le Amministrazioni contraenti, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della centrale regionale di Committenza e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono la Centrale di Committenza i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Centrale di Committenza.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Centrale di Committenza.

ARTICOLO 21 - RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

L'obbligo di cui al primo comma non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Centrale di Committenza, nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale di Committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dalla normativa italiana vigente.

ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

A prescindere dalle cause generali di risoluzione, nonché quelle previste in altri articoli della presente Convenzione, le Amministrazioni contraenti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Codice civile, i singoli ordinativi di fornitura, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati. L'Amministrazione contraente resta obbligata per la parte restante del proprio ordinativo di fornitura. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dall'Amministrazione contraente e/o dalla Centrale regionale di Committenza, per quanto di propria competenza, ciascuna delle stesse avrà la facoltà di considerare risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione contraente può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- nei casi di cui all'articolo "Trasparenza".

Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. 50/2016, la Centrale regionale di Committenza, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
- nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- nel caso in cui almeno 3 (tre) Amministrazioni abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi 1 e 2;
- nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula della presente Convenzione, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016.

La Centrale regionale di Committenza si impegna inoltre ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale.

La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni.

In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di fornitura, la Centrale regionale di Committenza e/o le Amministrazioni hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione contraente e/o della Centrale regionale di Committenza al risarcimento dell'ulteriore danno.

Si precisa che le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di fornitura. In tal caso la Centrale regionale di Committenza e/o le Amministrazioni per le parti di loro rispettiva competenza possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di fornitura.

In caso di risoluzione degli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture/servizi connessi regolarmente eseguiti, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'ordinativo di fornitura

ARTICOLO 23 - RECESSO

La Centrale di Committenza ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Le Amministrazioni hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun singolo Ordinativo di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti negli atti e documenti richiamati dalla presente Convenzione relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

In caso di recesso delle Amministrazioni contraenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ. e ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 24 - SUBAPPALTO

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende avvalersi del subappalto; pertanto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 non potrà subappaltare le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

ARTICOLO 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della Amministrazione, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

ARTICOLO 26 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. Giorgio Carria, il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Centrale di Committenza, nonché di ciascuna Amministrazione.

I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono:

- recapito telefonico: 344/1986528
- e-mail: g.carria@errebian.it

Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della Fornitura, dovrà darne immediata comunicazione alla Centrale di Committenza nonché a ciascuna Amministrazione contraente.

ARTICOLO 27 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa, Allegato 8 "Informativa privacy" allegato alla documentazione di gara.

La Centrale regionale di Committenza, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei livelli qualitativi delle forniture e dei servizi e dei consumi delle Amministrazioni contraenti.

Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nell'informativa resa in allegato alla documentazione di gara, come sopra richiamato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Centrale regionale di Committenza, da parte del Fornitore e/o delle singole Amministrazioni, anche per via telematica, dei dati relativi alla rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei livelli qualitativi delle forniture e dei servizi e dei consumi.

Ove, in ragione dell'oggetto della presente Convenzione, il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. In tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Per quanto concerne i trattamenti di competenza regionale, titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, nella persona del Presidente. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO – Data Protection Officer) della Regione Autonoma della Sardegna è l' "Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione", nella persona del suo Coordinatore. Sede: Cagliari - Viale Trieste n. 186 - Tel.: [070.606.5735](tel:070.606.5735) - mail: rpd@regione.sardegna.it - pec: rpd@pec.regione.sardegna.it

ARTICOLO 28- ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

La presente Convenzione viene stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art.32, comma 14 del d.lgs. 50/2016.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative ai bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

ARTICOLO 29 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA E CONCORDATO PREVENTIVO DEL FORNITORE O IN CASO DI RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108, ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art 88 comma 4 ter del DL. n. 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, la Centrale di Committenza interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto si procede ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 30- FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Centrale di Committenza, è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 31 - CLAUSOLA FINALE

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

_____, li ____ ____

Per la Centrale Regionale di Committenza

Per il Fornitore

ACCETTAZIONE ESPRESSA CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il sottoscritto Rese Ferdinando, in qualità di Presidente e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile,
- Articolo 4 Oggetto e durata,
- Articolo 5 Utilizzo della Convenzione,
- Articolo 7 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità,
- Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore,
- Articolo 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro,
- Articolo 10 Modalità e termini di esecuzione della fornitura,
- Articolo 11 Verifica esecuzione del contratto e controllo quali-quantitativo
- Articolo 12 Servizi connessi
- Articolo 13 Campionatura
- Articolo 14 Corrispettivi,
- Articolo 15 Revisione prezzi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Articolo 16 Fatturazione e pagamenti,
- Articolo 17 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa,
- Articolo 18 Trasparenza
- Articolo 19 Penali,
- Articolo 20 Cauzione definitiva,
- Articolo 21 Riservatezza
- Articolo 22 Risoluzione e clausola risolutiva espressa,
- Articolo 23 Recesso,
- Articolo 24 Subappalto,
- Articolo 25 Divieto di cessione del contratto e dei crediti
- Articolo 27 Trattamento dei dati, consenso al trattamento,
- Articolo 28 Oneri fiscali e spese contrattuali,
- Articolo 29 Procedura di affidamento in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo del fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento
- Articolo 30 Foro competente,
- Articolo 31 Clausola finale.

_____, li ____ _

Il Fornitore



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA E LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO

Lotto 2 Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori delle province di Nuoro, dell'Ogliastra e di Oristano - Dettaglio prezzi unitari offerti

ID	DESCRIZIONE PRODOTTO	UNITA' DI MISURA	MARCA PRODOTTO OFFERTO	MODELLO	CODICE ARTICOLO PRODUTTORE	NUMERO PRODOTTI PER SINGOLA CONFEZIONE	PREZZO UNITARIO PER UNITA' DI MISURA IVA ESCL.
1	Bacheca in sughero 90x60cm	Pezzo	A1LUDO	LAVAGNA IN SUGHERO 60x90 CON CORNICE IN ALLUMINIO	A1LNC960	PEZZO	9,81 €
2	Bacinella in plastica anti-urto portamatite/portapenne con scompartimenti	Pezzo	ARDA	BACINELLA IN PLASTICA ANTI-URTO PORTAMATITE/PORTAPENNE CON SCOMPARTIMENTI	3110N	PEZZO	1,88 €
3	Blocco 100 foglietti adesivi riposizionabili - giallo - ecologico (76x76mm)	Pezzo	CAIMI	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI - GIALLO - ECOLOGICO (76X76MM)	Q565401	conf 12 pz	0,42 €
4	Blocco 100 foglietti adesivi riposizionabili (38x51mm)	Pezzo	A1LUDO	BLOCCHETTI ADESIVI MEMO NOTES mm. 51x38	A1L2001	conf 24 pz	0,13 €
5	Blocco 100 foglietti adesivi riposizionabili (76x127mm)	Pezzo	A1LUDO	BLOCCHETTI ADESIVI MEMO NOTES mm. 76x126	A1L2004	conf 12 pz	0,35 €
6	Blocco 100 foglietti adesivi riposizionabili (76x76mm)	Pezzo	A1LUDO	BLOCCHETTI ADESIVI MEMO NOTES mm. 76x76	A1L2003	conf 12 pz	0,28 €
7	Blocco carta lavagna 25 ff cm 68x96,5 circa - bianco	Confezione da 25 fogli	FAPI	BLOCCO PER LAVAGNA 65x90 25FF	BLC-25	CONF. DA 25 FOGLI	3,57 €
8	Blocco note formato a4 in carta ecologica/riciclata e copertina in carta riciclata - 25/30 ff	Pezzo	BLASETTI	BLOCCO NOTE FORMATO A4 IN CARTA ECOLOGICA/RICICLATA E COPERTINA IN CARTA RICICLATA - 60 FF	7450	conf 12pz	1,68 €
9	Blocco note formato a4 con spirale superiore minimo 40 ff - quadri/righe	Pezzo	A1LUDO	BLOCCO SPIRALATO L/C A4 DA 60 FG	A1LSCR015*	PEZZO	1,24 €
10	Blocco note formato a4 minimo 40 fogli quadrettati da 5 mm righe - bianco	Pezzo	A1LUDO	BLOCCO NOTES A4 DA 60 FG	A1L10008/60*	conf 10pz	0,54 €
11	Blocco note formato a5 con spirale minimo 40 fogli bianco - quadretti/righe	Pezzo	A1LUDO	BLOCCO SPIRALATO L/C A5 DA 60 FG	A1LSCR016*	PEZZO	0,86 €
12	Blocco note spirale laterale a4 minimo 40 ff - quadri/righe	Pezzo	BM	COLOR - carta gr 90 - spirale lato lungo - 4 fori+microperf - fg 60	10534*	conf 5 pz	1,85 €
13	Busta ad L foratura universale - antiriflesso - 22x30 cm	Pezzo (singola busta)	SEI ROTA	BUSTA AD L FORATURA UNIVERSALE - ANTIRIFLESSO - 22X30 CM	662216.pz	conf 25 pz	0,22 €
14	Busta ad L in PP trasparente liscia - a4 (22 x 30 cm)	Prezzo singola cartellina	A1LUDO	Busta "L" 23X32,4 - LISCIA	A1L9L100	conf 50pz	0,05 €
15	Busta ad U trasparente in PP liscia - a4 (22 x 30 cm)	Pezzo (singola busta)	A1LUDO	Busta apertura a "U" f.to 22X30	A1L9UM150	conf 50pz	0,06 €
16	Busta imbottita a bolle d'aria con chiusura autoadesiva - 23x33 cm	Pezzo (singola busta)	SEALED AIR	BUSTE IMBOTTITE IN CARTA AVANA BUSTE IMBOTTITE IN CARTA AVANA 24X33 - 26X39	103027406-AW	conf 10pz	0,38 €
17	Busta imbottita a bolle d'aria con chiusura autoadesiva riciclabile al 100% - 23x33 cm	Pezzo (singola busta)	SEALED AIR	BUSTE IMBOTTITE IN CARTA AVANA BUSTE IMBOTTITE IN CARTA AVANA 24X33 - 26X39	103027406-AW	conf 10pz	0,44 €
18	Busta portadocumenti trasparenti in pvc - chiusura con bottone	Pezzo	A1LUDO	BUSTA PORTADOCUMENTI TRASPARENTI IN PVC - CHIUSURA CON BOTTONE	A1L2149	PEZZO	0,26 €
19	Busta pvc foratura universale con soffietto per archiviazione fascicoli voluminosi - capacità fino a 100 fogli - 22x30 cm	Pezzo (singola busta)	SEI ROTA	BUSTA PVC FORATURA UNIVERSALE CON SOFFIETTO PER ARCHIVIAZIONE FASCICOLI VOLUMINOSI - CAPACITA' FINO A 100 FOGLI - 22X30 CM	502240	conf 10 pz	2,37 €
20	Busta trasparente ad u a foratura universale ecologica in pp - 100% materiale biodegradabile - 22x30 cm	Pezzo (singola busta)	SEI ROTA	BUSTA TRASPARENTE AD U A FORATURA UNIVERSALE ECOLOGICA IN PP - 100% MATERIALE BIODEGRADABILE - 22X30 CM	702212	conf 50pz	0,35 €
21	Calcolatrice da tavolo 12 cifre - 3-4 tasti di memoria - alimentazione a batteria e solare	Pezzo	TITANIUM	Calcolatrice da tavolo - 73030 - 12 cifre - nero	CD2696-12RP	PEZZO	5,46 €
22	Calcolatrice da tavolo stampante a due colori dotata di display retroilluminato a 12 cifre	Pezzo	OLIVETTI	Calcolatrice - da tavolo - SUMMA 302	B4645	PEZZO	39,40 €
23	Cancellino magnetico per lavagna magnetica	Pezzo	SIAM	CANCELLINO MAGNETICO ECONOMICO	1810/2E-AY	PEZZO	0,50 €
24	Carta cartoncino formato a4 - gr 160 - ff 250 - vari colori	Pezzo confezione	FAVINI	LE CIRQUE:160 gr F250fogli A4	A74*304	risma 250 fogli	7,33 €
25	Carta protocollo a quadri/righe/bianca - g 60 - ff 200	Pezzo confezione	CART VARESE	FOGLI PROTOCOLLO GR. 60 200FF	PRO26**-CV	conf 200ff	2,94 €
26	Cartella a tre lembi con elastico in cartoncino plastificato - circa 4 gr - vari colori a tinta unita - circa 25x35 cm	Pezzo	ARCA	CARTELLA IN PRESSPAN GIALLO CON ELASTICO	1062.**-A	PEZZO	0,92 €
27	Cartella per firma - formato 23x34 cm - numero di pagine circa 14	Pezzo	FRASCHINI	LIBRO FIRMA 14 PAG	514/R **	PEZZO	6,12 €
28	Cartella tipo presspan a tre lembi con elastico per documenti - formato a4 - vari colori	Pezzo	BREFIOCART	CARTELLA CON ELASTICO 600 grammi	SRCE3L-600	PEZZO	0,92 €

29	Cartelline pvc con fermafogli (clips) - circa 22x31 cm - capacità circa 20/30 ff	Pezzo	LUDOLINE	CARTELLINA CLIPPER dorso 3mm	L2006	PEZZO	0,20 €
30	Cestino gettacarta di forma cilindrica liscia - capacità 16 litri realizzato in propilene	Pezzo	FAPI	CESTINO GETTACARTE CHIUSO 16LT NERO	305.02	PEZZO	1,19 €
31	Colla stick solida atossica - gr 10/11	Pezzo	PRITT	Colla Stick - 11 gr - bianco	200040	PEZZO	0,76 €
32	Correttore a nastro 4,2mmx10m	Pezzo	A1LUDO	Correttore a nastro Eco Flex Roller - 4,2 mm x 10 mt	A1L1122	PEZZO	0,68 €
33	Correttore a penna da 7/9 ml - punta fine - per ogni tipo di carta	Pezzo	A1LUDO	CORRETTORE A PENNA punta metallica 9ml HY617	A1L1102	PEZZO	0,34 €
34	Correttore liquido con pennello - ml 20	Pezzo	A1LUDO	CORRETTORE FLUIDO con pennello 20 ml. HY602	A1L1103	PEZZO	0,34 €
35	Cucitrice a pinza in acciaio per grossi spessori - passo 12 - capacità di cucitura circa 40 ff	Pezzo	TURIKAN	CUCITRICE A PINZA ALTI SPESSORI 686	155	PEZZO	4,62 €
36	Cucitrice a pinza in acciaio verniciato dotata di dispositivo anti inceppamento - cucitura a punto chiuso - sistema di caricamento con spingipunti estraibile - capacità di cucitura almeno 15 fogli - passo 6	Pezzo	A1LUDO	CUCITRICE A PINZA PUNTI 6/4 - 6/6	A1L1112	PEZZO	2,05 €
37	Cucitrice a pinza in acciaio verniciato dotata di dispositivo anti inceppamento cucitura a punto chiuso sistema di caricamento con spingipunti estraibile - capacità di cucitura almeno 15 fogli - passo 6 - marca zenit	Pezzo	ZENITH	CUC.ZENITH 548/E	0215481067	PEZZO	14,36 €
38	Cucitrice da tavolo per alti spessori per pinzare almeno fino a 150/170 ff - passo 23	Pezzo	A1LUDO	CUCITRICE ALTI SPESSORI GW240 DA PUNTI 23/6 A PUNTI 23/24	A1LGW240	PEZZO	7,49 €
39	Cuscinetto per timbri in gomma già inchiostrati - colore blu/nero - dimensioni 7/8 x 11/12 - in materiale riciclato	Pezzo	A1LUDO	CUSCINETTO TIMBRO 8x12	A1L1000*	PEZZO	0,41 €
40	Cutter (taglierino formato piccolo) con ferma lama a scatto e guida in metallo o plastica	Pezzo	A1LUDO	TAGLIERINO CUTTER 804 LAMA PICCOLA SX4N	A1L2009	PEZZO	0,20 €
41	Datario autoinchiostrante ecologico - piastra 30x45mm da 5 righe - tampone ricambio E/2300	Pezzo	COLOP -	Timbro Datario Office S 360 - autoinchiostrante - personalizzabile - 30x45 mm	S360	PEZZO	13,18 €
42	Datario in gomma - struttura metallica - impugnatura in plastica - banda con numeri da 0 a 9 e simboli-caratteri	Pezzo	A1LUDO	Timbro datario E400 4mm	A1L1118	PEZZO	0,33 €
43	Distruggidocumenti a strisce - livello sicurezza p4 - 20litri	Pezzo	FELLOWES 53C	Distruggidocumenti 60cs a frammento con Safesense	4653101	PEZZO	111,74 €
44	Distruggidocumenti a risparmio energetico - taglio a frammenti 3,5x40 mm - capacità 30 lt	Pezzo	KOBRA	Distruggidocumenti Hybrid S - taglio a frammenti 3,5x40 mm	99942	PEZZO	137,43 €
45	Dorsi rilegafogli formato a4 altezza mm 5-7 - colori assortiti - confezione da 50 pezzi circa	Pezzo confezione	SIAM	DORSI RILEGAFOGLI FORMATO A4 ALTEZZA MM 8 - COLORI ASSORTITI - CONFEZIONE DA 50 PEZZI	1708	conf 50pz	5,29 €
46	Dorsi rilegafogli - formato a4 - mm 12 - confezione da 30 dorsi circa	Pezzo confezione	SIAM	DORSI RILEGAFOGLI - FORMATO A4 - MM 12 - CONFEZIONE DA 30 DORSI	1612	conf 100 pz	2,60 €
47	Elastici in gomma a fettuccia verde - diam. 120-150 mm - buste singole per diametro	Confezione da 1 kg	VIVA	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA VERDE - DIAM. 120-150 MM - BUSTE SINGOLE PER DIAMETRO	FGV150	CONF. DA 1 KG	4,51 €
48	Elastici in gomma a fettuccia verde - diam. 50 - buste singole per diametro	Confezione da 1 kg	VIVA	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA VERDE - DIAM. 50 - BUSTE SINGOLE PER DIAMETRO	FGV050	CONF. DA 1 KG	4,51 €
49	Elastici in gomma ad anellini - g100 - colori assortiti	Confezione da gr.100	VIVA	ELASTICI IN GOMMA AD ANELLINI G100 - COLORI ASSORTITI	EGGASS	CONF. GR.100	0,59 €
50	Etichettatrice stampante - due diverse tipologie di etichette contemporaneamente (cartacee e etichette permanenti in plastica)	Pezzo	DYMO	ETICHETTATRICE STAMPANTE - DUE DIVERSE TIPOLOGIE DI ETICHETTE CONTEMPORANEAMENTE (CARTACEE E ETICHETTE PERMANENTI IN PLASTICA)	S0838920	PEZZO	144,78 €
51	Etichettatrice stampante per rotoli di etichette pretagliate a trasferimento termico diretto	Pezzo	DYMO	Etichettatrice Labelwriter 550 Turbo	2112723	PEZZO	101,56 €
52	Etichette adesive rettangolari bianche mm 100x48 n. 3 etichette per foglio a4	Pezzo (singolo foglio di etichette)	ROT. PUGLIESE	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE MM 100X48 N. 3 ETICHETTE PER FOGLIO A4	CM0611.FF	conf 100ff	0,05 €
53	Etichette adesive rettangolari bianche - mm 74x38 - n. 6 etichette per foglio	Pezzo (singolo foglio di etichette)	TICO	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 74X38 - N. 6 ETICHETTE PER FOGLIO	E-7438FF	conf 10ff	0,06 €
54	Etichette adesive per stampanti laser in carta riciclata - n. 14 etichette per foglio a4	Confezione da 100 fogli	AVERY	Etichette per buste e pacchi in carta riciclata - bianca - 99,1x38,1mm - 100 fogli	LR7163-100	conf 100ff	28,37 €
55	Etichette adesive per stampanti laser in carta riciclata - n. 8 etichette per foglio a4	Confezione da 100 fogli	AVERY	Etichette per buste e pacchi in carta riciclata - bianca - 99,1x67,7mm - 100 fogli	LR7165-100	conf 100ff	28,37 €
56	Etichette adesive rettangolari bianche - mm 22x14 - n. 45 etichette per foglio	Pezzo (singolo foglio di etichette)	TICO	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 22X14 - N. 45 ETICHETTE PER FOGLIO	E-2214	conf 10ff	0,05 €
57	Etichette adesive rettangolari bianche - mm 58x28 - n.10 etichette per foglio	Pezzo (singolo foglio di etichette)	TICO	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 58X28 - N.10 ETICHETTE PER FOGLIO	E-5828	conf 10ff	0,05 €
58	Etichette bianche adesive - mm 118x70 - n. 2 etichette per foglio	Pezzo (singolo foglio di etichette)	ROT. PUGLIESE	ETICHETTE BIANCHE ADESIVE - MM 118X70 - N. 2 ETICHETTE PER FOGLIO	AP01	conf 10 pz	0,04 €
59	Etichette segnapagina multicolore con dispensatore con 50 index - dimensioni circa 25x45 mm - colori assortiti	Pezzo	SIAM	FILM SEGNAP. MM45*25 POP. UP 50FF	2135/**	pezzo	0,76 €
60	Evidenziatore con punta a scalpello e ampiezza di tratto 5mm a base d'acqua ecologico (in confezioni monocolore)	Pezzo	A1LUDO	EVIDENZIATORE 5MM	A1L1105*	pezzo	0,29 €
61	Evidenziatore ecologico a matita	Pezzo	LYRA	EVIDENZIATORE ECOLOGICO A MATITA - LEGNO CERTIFICATO	L36968001	pezzo	1,19 €
62	Fermagli metallici antiruggine zincati - mm 28/30 - n.3 (conf. da 100 fermagli)	Confezione da 100 fermagli	A1LUDO	FERMAGLI N 3 - conf 100 fermagli	A1L1106/3	CONF. DA 100 FERMAGLI	0,14 €

63	Fermagli metallici antiruggine zincati - mm 32 - n. 4 (conf da 100 fermagli)	Confezione da 100 fermagli	A1LUDO	FERMAGLI N 4 - conf 100 fermagli	A1L1106/4	CONF. DA 100 FERMAGLI	0,23 €
64	Fermagli metallici antiruggine zincati - mm 57/58 - n. 6 (conf da 100 fermagli)	Confezione da 100 fermagli	A1LUDO	FERMAGLI N 6 - conf 100 fermagli	A1L1106/6	CONF. DA 100 FERMAGLI	0,39 €
65	Fogli a4 trasparenti in pvc per rilegatura - 100 fogli - 21 x 29,7 cm	Confezione da 100 fogli	SIAM	FOGLI A4 TRASPARENTI IN PVC PER RILEGATURA - 100 FOGLI - 21 X 29,7 CM	1692/0	CONF. DA 100 FOGLI	4,95 €
66	Forbici in acciaio - circa cm 17 - in materiale riciclato	Pezzo	A1LUDO	Forbice con impugnatura in plastica lama in acciaio 21 cm.	A1L1199	PEZZO	0,72 €
67	Forbici in acciaio con manico in pv - circa cm 20/23	Pezzo	A1LUDO	FORBICE CON IMPUGN. BICOLORE E ASIMMETRICA LAMA IN ACCIAIO 21 cm.	A1L1195	PEZZO	0,56 €
68	Forbici ufficio punte arrondate acciaio impugnatura abs - cm 16-18	Pezzo	A1LUDO	Forbice con impugnatura in plastica lama in acciaio 18 cm.	A1L1196	PEZZO	0,61 €
69	Gomma bianca in vinile per matita - mm 63-65 x22-23 x12-13	Pezzo	STAEDTLER	Gomma Mars Plastic - 65x23x13mm - bianca	526 50	conf 20 pz	0,60 €
70	Inchiostro per timbro in gomma senza olio - nero - blu - rosso - ml 28/30	Pezzo	A1LUDO	INCHIOSTRI TIMBRI IN GOMMA	A1L1108*	PEZZO	0,25 €
71	Lavagna fogli mobili - base con ruote bloccabili - portablocco magnetico scrivibile e cancellabile con marcatori a secco braccia laterali regolazione d'altezza porta accessori, corredata di blocco. mis. circa 70x100x180 cm	Pezzo	CAIMI	LAVAGNA FOGLI MOBILI - BASE CON RUOTE BLOCCABILI - PORTABLOCCO MAGNETICO SCRIVIBILE E CANCELLABILE CON MARCATORI A SECCO BRACCIA LATERALI REGOLAZIONE D'ALTEZZA PORTA ACCESSORI, CORREDATA DI BLOCCO. MIS. CIRCA 70X100X180 CM NO RUOTE/ E.36,00	R096003	PEZZO	85,22 €
72	Lavagna magnetica scrivibile e cancellabile a parete - 60-65 x 90 cm - fondo bianco	Pezzo	A1LUDO	LAVAGNA MAGNETICA 90x60	A1L2028	PEZZO	7,41 €
73	Levapunti in metallo che rimuove qualsiasi tipo di punto metallico	Pezzo	A1LUDO	LEVAPUNTI GW109 IN ACCIAIO CROMATO	A1L1109	PEZZO	0,65 €
74	Levapunti in metallo che rimuove qualsiasi tipo di punto metallico - marca Zenit	Pezzo	ZENITH	LEVAPUNTI ZENITH 580	0505801099-AD	PEZZO	5,11 €
75	Matita in legno da foreste certificate a gestione sostenibile di alta qualità - gradazione 2B	Pezzo	LYRA	Matita in grafite Noris - gradazione B - PEFC	L1140102	conf 12pz	0,40 €
76	Matita in resina senza legno - mina ultra-resistente - composta da materiale riciclato - gradazione HB	Pezzo	BIC	MATITE ECOLution Evolution Graphite 650 HB BIC	8803112	PEZZO	0,29 €
77	Micromine da 0,5 in astucci da 12 - grad. HB	Pezzo	ANS	MINE 0,5 2B TUBETTI DA 12 PZ	45NIK008	PEZZO	0,21 €
78	Nastro adesivo invisibile ecologico - 19 mm x 33 mt - trasparente	Pezzo	SCOTCH	Nastro adesivo invisibile ecologica - 19 mm x 30 mt	91576	conf 9 pz	2,31 €
79	Nastro adesivo per imballaggio avana - 50 mm x 66 mt - spessore ca 50 micron - no noise	Pezzo	A1LUDO	NASTRO ADESIVO DA IMBALLO AVANA 50mm x 66mt	A1L2013A	PEZZO	0,75 €
80	Nastro adesivo per imballaggio avana ecologico - 50mm	Pezzo	A1LUDO	NASTRO ADESIVO DA IMBALLO AVANA 50mm x 66mt	A1L2013	PEZZO	0,86 €
81	Nastro adesivo trasparente - mm 15x33 m	Pezzo	A1LUDO	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 15mm x 33mt	A1L2035	PEZZO	0,16 €
82	Nastro biadesivo extra sottile forte adesivo - 19 mm x 55 m	Pezzo	A1LUDO	Nastro biadesivo - 55 m x 19 mm - trasparente\	A1L2058ECO	PEZZO	0,35 €
83	Nastro etichettatrice 12 mm x 7 mt sfondo trasparente-nero-bianco - blu- rosso - compatibile con le diverse etichettatrici offerte	Pezzo	ETICH SHOP	Nastro compatibile DYMO D1 12x7mt	E45016-S0720***	PEZZO	7,93 €
84	Nastro etichettatrice 9 mm x 7 mt - sfondo bianco/nero - compatibile con le diverse etichettatrici offerte	Pezzo	ETICH SHOP	Nastro compatibile DYMO D1 9x7mt	E40916-S0720***	PEZZO	6,20 €
85	Nastro trasparente ecologico - 15 mm x20 mt - con chiochiola	Pezzo	3M	Scotch® Nastro Magic™ "A Greener Choice" in chiochiola, Trasparente, 19 mm x 20 m	51671-BJ	PEZZO	2,68 €
86	Penna a sfera a scatto blu- nera-rossa - punta fine (0,7 mm) - ecologica	Pezzo	A1LUDO	PENNA A SFERA A SCATTO BLU- NERA-ROSSA - PUNTA FINE (0,7 MM) - ECOLOGICA	A1L0972ECO	conf 12pz	0,22 €
87	Penna a sfera blu- nera-rossa - punta media (ca 1mm-1,2mm)	Pezzo	A1LUDO	PENNA A SFERA con cappuccio	A1LSF986	conf 50pz	0,09 €
88	Penna a sfera blu- nera-rossa - punta media (ca 1mm-1,2mm) - marca Bic	Pezzo	BIC	Penna a sfera Cristal - punta media 1,0mm	83736*-AE	conf 50pz	0,61 €
89	Penna a sfera blu - nera - rossa - tratto medio	Pezzo	A1LUDO	PENNA A SFERA con cappuccio	A1LSF986A	conf 50pz	0,08 €
90	Penna a sfera roller ecologica blu -nera-rossa	Pezzo	A1LUDO	PENNA A SFERA ROLLER ECOLOGICA BLU -NERA-ROSSA	A1LSF2101ECO	conf 12pz	0,45 €
91	Penna roller ink gel - mm 0,7 - a scatto - blu -nera -rossa - ecologica	Pezzo	A1LUDO	Penna gel a scatto 0.7mm	A1LG2	conf 12pz	0,47 €
92	Pennarello cancellabile ecologico per lavagne bianche - punta quadra/tonda - vari colori	Pezzo	LANTU	MARCATORE PER LAVAGNA PUNTA TONDA	LT6007*	conf 12pz	0,31 €
93	Pennarello cancellabile per lavagne bianche - punta grossa a scalpello - vari colori	Pezzo	A1LUDO	MARCATORE PER LAVAGNA PUNTA A SCALPELLO	A1L6008*	conf 12pz	0,31 €
94	Pennarello con cappuccio di sicurezza -inchiostro liquido a base d'acqua - punta sintetica indeformabile in fibra - tratto mm 0,3-0,5 - blu -nero-rosso	Pezzo	FILA	PENNARELLO TRATTO OFFICE	8307	conf 12pz	0,06 €
95	Pennarello con cappuccio - punta media - tratto 0,7 - scatola da 12 - monocoloro	Scatola da 12	FILA	PENNARELLO TRATTO.OFFICE FINE	7305	SCATOLA DA 12	1,43 €
96	Pennarello ecologico - punta tonda a scalpello - indelebile - blu -nero -rosso	Pezzo	A1LUDO	MARCATORE PUNTA SCALPELLO	A1L1123*	conf 12pz	0,26 €
97	Pennarello permanent ecologico - punta media - tratto ca 1 mm - ideale per scrivere su tutte le superfici incluso vetrini/dvd - nero -blu -rosso	Pezzo	A1LUDO	MARCATORE PER CD PUNTA MEDIA 1.0	A1L0401ECO	conf 12pz	0,23 €
98	Pennarello permanent - punta fine - tratto ca 0,6 - ideale per scrivere su tutte le superfici incluso vetrini/dvd - nero -blu - rosso	Pezzo	A1LUDO	Marcatore per CD-DVD punta fine	A1L0407*	conf 12pz	0,22 €

99	Perforatore a 2 fori - cap. perforazione 40 fogli	Pezzo	DELI	PERFORATORE A DUE FORI 40 FOGLI	E0138	PEZZO	4,23 €
100	Poggiapiedi regolabile	Pezzo	SIAM	POGGIAPIEDI REGOLABILE	2163	PEZZO	14,82 €
101	Porta listini - 22x30cm - 20 buste lisce - ecologico	Pezzo	A1LUDO	Portalistino Copertina Flessibile Opaco e 20 Buste F.to 22x30 Buccia Tutto in PPL 100% Riciclato	A1LNEW	PEZZO	0,82 €
102	Portamine con puntale rientrante in materiale riciclato	Pezzo	A1LUDO	PORTAMINE	A1LSF2999	PEZZO	0,45 €
103	Portapenne a barattolo - materiale anti-urto	Pezzo	FAPI	BICCHIERE PORTAPENNE	206.**	PEZZO	0,46 €
104	Portapenne ecologico	Pezzo	FAPI	PORTAPENNE ECOLOGICO	206R2	PEZZO	1,51 €
105	Portaprogetti ecologica con bottone - dorso cm 8 - formato utile 25x35 cm	Pezzo	ARCA	Portaprogetti dorso cm. 8	7003	PEZZO	1,30 €
106	Portaprogetti in fibrone con bottone - dorso cm 10 e 14/15 - formato utile 25x35 cm - vari colori	Pezzo	ARCA	PORTAPROGETTI IN FIBRONE CON BOTTONE - DORSO CM 10 E 14/15 - FORMATO UTILE 25X35 CM - VARI COLORI	7004	PEZZO	1,60 €
107	Portaprogetti in fibrone con bottone - dorso cm 4, 6 e 8 - formato utile 25x35 cm -vari colori	Pezzo	ARCA	PORTAPROGETTI IN FIBRONE CON BOTTONE - DORSO CM 4, 6 E 8 - FORMATO UTILE 25X35 CM - VARI COLORI	7005	PEZZO	1,60 €
108	Pouches per la plastificazione dei documenti - spessore 125 micron - dim. mm 154x216 - ft. utile uni a5	Pezzo	SIAM	POUCHES PER LA PLASTIFICAZIONE DEI DOCUMENTI - SPESSORE 125 MICRON - DIM. MM 154X216 - FT. UTILE UNI A5	1683/1	PEZZO	6,85 €
109	Punti metallici per cucitrici con passo 23mm (23/17) ovvero compatibili con la cucitrice offerta	Scatola da 1000 punti	LUDOLINE	PUNTI ALTI SPESSORI 23/17 - scatola da 1000 punti	L1120	SCATOLA DA 1000 PUNTI	0,35 €
110	Punti metallici per cucitrici in filo naturale - passo 6 mm ovvero compatibili con la cucitrice offerta	Scatola da 1000 punti	A1LUDO	PUNTI UNIVERSALI PER CUCITRICE 6/4 - scatola da 1000 punti	A1L1117	SCATOLA DA 1000 PUNTI	0,14 €
111	Punti metallici per cucitrici - passo 12	Scatola da 1000 punti	A1LUDO	PUNTI CUCITRICE 24/6 - scatola da 1000 punti	A1L1125	SCATOLA DA 1000 PUNTI	0,17 €
112	Punti metallici per cucitrici - passo 23 - gamba 10	Scatola da 1000 punti	A1LUDO	PUNTI CUCITRICE 23/10 - scatola da 1000 punti	A1L1127	SCATOLA DA 1000 PUNTI	0,25 €
113	Punti metallici per cucitrici - passo 23 - gamba 12	Scatola da 1000 punti	LUDOLINE	PUNTI ALTI SPESSORI 23/13 - scatola da 1000 punti	L1112	SCATOLA DA 1000 PUNTI	0,29 €
114	Punti metallici per cucitrici - passo 6 - cucitrice zenit	Scatola da 1000 punti	A1LUDO	PUNTI UNIVERSALI PER CUCITRICE 6/4 - scatola da 1000 punti	A1L1117	SCATOLA DA 1000 PUNTI	0,14 €
115	Raccoglitore (cartella dorso 5 con anelli e custodia) ecologico formato commerciale	Pezzo	EURO-CART	Registratore "ECO" - uni dorso 5 - COLORE AVANA	REU5	PEZZO	2,16 €
116	Raccoglitore (cartella dorso 8 con anelli e custodia) ecologico formato protocollo	Pezzo	ARCA	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 8 CON ANELLI E CUSTODIA) ECOLOGICO FORMATO PROTOCOLLO	7005.*-A	PEZZO	2,04 €
117	Raccoglitore (cartella dorso 8 con anelli e custodia) formato commerciale	Pezzo	ARCA	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 8 CON ANELLI E CUSTODIA) FORMATO COMMERCIALE	7003.*-A	PEZZO	2,04 €
118	Raccoglitore 4 anelli - altezza anelli 25-30 mm - vari colori	Pezzo	A1LUDO	Raccoglitore Dorso 40, F.to A4+ (27x32) Copertina inPPL Opaco Polyclass, meccanismo 4 anelli diametro 30	A1L1400105	PEZZO	1,47 €
119	Raccoglitore in pp a lastra riciclato con meccanismi a 4 anelli tondi - colori diversi - dimensione 22x30cm	Pezzo	A1LUDO	Raccoglitore Dorso 40, F.to A4+ (27x32) Copertina inPPL Opaco 100% Riciclato, meccanismo 4 anelli diametro 30	A1L1400152	PEZZO	2,30 €
120	Riga 30cm ecologica	Pezzo	A1LUDO	RIGA 30 CM	A1L2027	PEZZO	0,20 €
121	Rotolo 10.000 ticket eliminacode (confezione da 5 rotoli)	Pezzo	SABACART	ROTOLO ELIMINACODE (coda di rondine) 2000 TICKET - conf 5 rotoli	430004020**	CONF 5 RT	7,50 €
122	Rotolo carta bianca per plotter - circa cm 62,5 x 50 m - gr. 90	Pezzo confezione	SABACART	ROTOLO CARTA BIANCA PER PLOTTER - CIRCA CM 62,5 X 50 M - GR. 90	17362505050P090	PEZZO confezione	7,29 €
123	Rotolo carta per plotter - circa cm 42 x50m - gr. 90	Pezzo confezione	SABACART	ROTOLO CARTA PER PLOTTER - CIRCA CM 42 X50M - GR. 90	17342005050Z090	PEZZO confezione	2,99 €
124	Rotolo per calcolatrice da tavolo con stampante	Pezzo	ROT. PUGLIESE	ROTOLO CARTA NATURALE Calcolatrici mm57X60 foro12	CAL05B	PEZZO	0,39 €
125	Scala 4 gradini antiscivolo con base di appoggio a terra stabile	Pezzo	FACAL	Scala domestica paracorpo ad arco chiuso Facal Eurodomus - montanti 40x20/35x20 mm - H 166 cm - 5 gradini - E5/N €35,00	25017485	PEZZO	40,95 €
126	Scala 7 gradini antiscivolo con base di appoggio a terra stabile	Pezzo	FACAL	Scala domestica paracorpo ad arco chiuso Facal Eurodomus - montanti 40x20/35x20 mm - H 210 cm - 7 gradini - E7/N- € 52,00	25017475	PEZZO	62,90 €
127	Sestetto - gruppo di 6 classificatori a due anelli con foro o linguetta di estrazione e custodia unica	Pezzo	BREFIOCART	SESTETTO - GRUPPO DI 6 CLASSIFICATORI A DUE ANELLI CON FORO DI ESTRAZIONE E CUSTODIA UNICA	0206321	PEZZO	23,18 €
128	Spray antipolvere 400ml ad aria compressa per la pulizia delle apparecchiature elettroniche	Pezzo	SIAM	BOMBOLA DI ARIA COMPRESSA 400	2155-AY	PEZZO	2,11 €
129	Tappetino per mouse plastificato	Pezzo	Q-CONNECT	Tappetino mouse Q-Connect 21,2x17,2 cm	KF04557	PEZZO	2,59 €
130	Tappetino per mouse ecologico - 22 x 18 cm	Pezzo	A1LUDO	Mousepad Soft - PLASTICA RICICLATA 80%	A1L2021	PEZZO	1,12 €
131	Targhette portachiavi (confezione da 100)	Confezione da 100	SIAM	PORTACHIAVI C/ANELLO - conf 100opz	2146/1	CONF 100PZ	4,43 €
132	Temperamatite in alluminio a due fori	Pezzo	LUDOLINE	TEMPERAMATITE 2 FORI IN METALLO	L1118	PEZZO	0,14 €

133	Terzetto ecologico - gruppo di 3 classificatori ecologici ad anelli con custodia	Gruppo di 3 classificatori	EURO-CART	TERZETTO ECOLOGICO - GRUPPO DI 3 CLASSIFICATORI ECOLOGICI AD ANELLI CON CUSTODIA	FMCXTAECO03	GRUPPO DI 3 CLASSIFICATORI	5,61 €
134	Adattatore schuko	Pezzo	ENERGYX	Adattatore con Spina 10A 2P+T e Presa 10A 2P+T + Shuko	10040 (10225)	PEZZO	0,79 €
135	Adattatore tris con spina 2p+t 16a per 1 presa tedesca e 2 bipasso	Pezzo	ENERGYX	Adattatore Multipresa con 2 Prese Laterali 10/16A 2P+T e una Frontale 10/16A 2P+T Bipasso + Shuko Spina 16A 2P+T Bianco	10070 (10223)	PEZZO	1,20 €
136	Batterie mini stilo alcaline AAA Ir03 1.5v - 8 pack	Confezione da 8	PANASONIC	Bl. 4x2 ministilo Alkaline Power	C500003x2	CONFEZIONE DA 4	2,52 €
137	Batterie mini stilo alcaline AAA Ir03 1.5v - ricaricabili - 8 pack	Confezione da 8	GP-BATTERYS	Bl. 4x2 ministilo 750 mAh ricaricabili	201215	CONFEZIONE DA 4	9,27 €
138	Batterie stilo alcaline AA Ir6 1.5v - 4 pack	Confezione da 4	PANASONIC	Bl. 4 stilo Alkaline Power	C500006	CONFEZIONE DA 4	1,26 €
139	Batterie stilo alcaline AA Ir6 1.5v - ricaricabili - 4 pack	Confezione da 4	GP-BATTERYS	Bl. 4 stilo 1900 mAh ricaricabili - € 3,8	201212	CONFEZIONE DA 4	4,04 €
140	Caricabatterie universale per batterie ricaricabili AA e AAA	Pezzo	VARTA	Caricabatterie Universale CC15-VARTA MINICHARGER	57656101401	PEZZO	5,83 €
141	Cuffie per computer con microfono ad archetto biaurali connettore usb jack 3.5mm + adattatore usb cavo lunghezza min. 1.8m	Pezzo	ADJ	Cuffie Stereo USB con Microfono e Controllo del Volume - CAVO 1,8MT	780-00028	PEZZO	4,68 €
142	Dvd+r 4,7gb - confezione da 10 circa	Confezione da 10	VERBATIM	DVD+R Verbatim Jewel case 4,7 GB - Velocità 16x conf. da 10	43508/10	CONF. DA 10	9,17 €
143	Dvd+r 4,7gb - confezione da 100 circa	Confezione da 100	INTENSO	DVD+R , 4,7GB,120 MINUTI, 16X IN CAMPANA DA 100 PEZZI	4111156	CONF. DA 100	38,70 €
144	Dvd+r 4,7gb - confezione da 25 circa	Confezione da 25	VERBATIM	DVD+R Matt Silver - 25pz	43500/25	CONF. DA 25	11,37 €
145	Dvd+r 4,7gb - confezione da 50 circa	Confezione da 50	VERBATIM	DVD+R Matt Silver - 50pz	43550/50	CONF. DA 50	16,33 €
146	Dvd+r 8,5gb - confezione da 5 circa	Confezione da 5	VERBATIM	DVD+R Double Layer Matt Silver - 5pz	43541/5	CONF. DA 5	10,09 €
147	Hard disk esterno usb 3.0 o superiore - 2.5" - connettore usb a - 1 tb	Pezzo	toshiba	ADATA AHV620S-1TU31-CBK EAN Code 4713218461100 Warranty 3 years	HDTB410EK3AA	PEZZO	41,73 €
148	Hard disk esterno usb 3.0 o superiore - 2.5" - connettore usb a - 2 tb	Pezzo	SEAGATE	ADATA AHV620S-2TU31-CBK EAN Code 4713218463043 Warranty 3 years	STJL2000400	PEZZO	54,57 €
149	Lettore CIE per carta d'identità elettronica, tessera sanitaria e carte contactless - compatibilità win, mac e linux	Pezzo	ADJ	HUSCR-NFC Lettore Smart Card e Carta Identità CIE 3.0 Contactless	141-00041	PEZZO	19,90 €
150	Lettore smart card di firma digitale usb - compatibilità win, mac e linux.	Pezzo	MANHATTAN	Lettore di Smart card USB esterno	I-CARD CAM-USB2MH	PEZZO	11,16 €
151	Mouse ottico wired usb notebook 3 pulsanti - dimensioni minime 5x9 cm - cavo min. 0.9 m - risoluzione minima 400 dpi	Pezzo	MANHATTAN	MH3 Mouse Classic Desktop Ottico USB Nero	IM 900-U-RT	PEZZO	3,48 €
152	Mouse ottico wired usb standard 3 pulsanti - dimensioni minime 6x10 cm - cavo min. 1.8 m - risoluzione minima 600 dpi	Pezzo	TECHLY	Mouse Ottico Standard USB 1000dpi Nero	IM 902-UBK	PEZZO	2,52 €
153	Multipresa elettrica 12 posti - prese 220v con almeno 4 schuko - connettore 3 poli s17 - lunghezza cavo minimo 1.5m	Pezzo	LIFE	MULTIPRESA ELETTRICA 12 POSTI - PRESE 220V CON ALMENO 4 SCHUKO - CONNETTORE 3 POLI S17 - LUNGHEZZA CAVO MINIMO 1.5M	38.1030234E	PEZZO	6,44 €
154	Multipresa elettrica 6 posti - 6 prese standard italiano/shuko con interruttore - lunghezza cavo min. 1.5m	Pezzo	ENERGYX	MULTIPRESA ELETTRICA 6 POSTI - 6 PRESE STANDARD ITALIANO/SHUKO CON INTERRUETTORE - LUNGHEZZA CAVO MIN. 1.5M	10406 (10251)	PEZZO	4,19 €
155	Pen drive usb 3.0 da 128 giga	Pezzo	MID OCEAN	PEN DRIVE USB 3.0 DA 128 GIGA - 7,50	MO13011-12-128G	PEZZO	12,02 €
156	Pen drive usb 3.0 da 16 giga	Pezzo	A1LUDO	PEN DRIVE USB 16 GB 3.0 - 1,44	A1L1301-03-16G	PEZZO	3,73 €
157	Pen drive usb 3.0 da 32 giga	Pezzo	A1LUDO	PEN DRIVE USB 32 GB 3.0 € 2,88	A1L1301-03-32G	PEZZO	4,56 €
158	Pen drive usb 3.0 da 64 giga	Pezzo	MID OCEAN	PEN DRIVE USB 64 GB 3.0 - 5,12	MO13011-12-64G	PEZZO	7,49 €
159	Speaker set 2.0 stereo con jack 3.5mm - cavo lunghezza min. 1.5m - tasto accensione e volume.	Pezzo	TRUST	SPEAKER SET 2.0 STEREO CON JACK 3.5MM - CAVO LUNGHEZZA MIN. 1.5M - TASTO ACCENSIONE E VOLUME	17595	PEZZO	5,15 €
160	Tastiera usb wired standard 105 tasti - layout windows italiano - plug-and-play - dimensioni minime (lpx) 43x12.5 cm - cavo min. 1.8 m - membrana - inclinabile - supporto polsi integrato - tasti silenziosi ribassati	Pezzo	LOGITECH	TASTIERA USB WIRED STANDARD 105 TASTI - LAYOUT WINDOWS ITALIANO - PLUG-AND-PLAY - DIMENSIONI MINIME (LXP) 43X12.5 CM TASTIERA K280	920-005214	PEZZO	20,22 €
161	Videocamera usb full hd 1080p/30fps, audio stereo, microfono integrato, stand e aggancio per monitor - compatibile win e mac	Pezzo	ADJ	VIDEOCAMERA USB FULL HD 1080P/30FPS, AUDIO STEREO, MICROFONO INTEGRATO, STAND E AGGANCIO PER MONITOR - COMPATIBILE WIN E MAC	750-00010	PEZZO	23,65 €

NB. Le celle colorate di verde individuano i prodotti ecologici.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016,
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER LA FORNITURA
DI CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA E LA FORNITURA DI
MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO RIVOLTA ALLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA
SARDEGNA**

**ALLEGATO 1A – CAPITOLATO TECNICO FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO**

LOTTO 1 – CIG 9486731A12

LOTTO 2 – CIG 9486781357

LOTTO 3 – CIG 9486815F62



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Sommario

1	DEFINIZIONI	4
2	OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
2.1	Caratteristiche generali della fornitura	6
2.2	Caratteristiche tecniche della fornitura	6
3	CAMPIONATURA	8
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE	9
4.1	Confezionamento e imballaggio	9
4.2	Ordinativo di fornitura	10
4.3	Modalità di consegna	11
4.4	Tempi di consegna e quantitativi	12
4.5	Comprova di avvenuta consegna (Documento di trasporto – DDT)	13
4.6	Gestione dei resi	14
4.7	Indisponibilità per rottura di stock	15
4.8	Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità	16
4.9	Variazione del numero di pezzi nella confezione dei prodotti	18
5	SERVIZI CONNESSI	18
5.1	Servizio di contact center	19
5.2	Servizio di accesso dati su web	20
5.3	Servizio di reportistica	20
6	IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA	22
7	VERIFICHE QUALITATIVE	22
7.1	Verifiche sulla qualità dei prodotti	22
7.2	Verifiche sulla qualità dei servizi	23
8	GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI	23
9	GESTIONE DEI RECLAMI	24
10	PREZZI E REVISIONE DEI PREZZI	25
11	OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ	26
11.1	Personale adibito alla fornitura, sicurezza e regolarità nell'esecuzione	28

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.2	Norme di prevenzione e sicurezza/adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	28
11.3	Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	29
11.4	Obblighi informativi.....	29
12	PENALI	29
13	DUVRI	33

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

1 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- a) Centrale regionale di Committenza (CRC): la stazione appaltante che agisce in qualità di soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014. Di seguito anche CRC;
- b) Convenzione: l'Atto sottoscritto tra la CRC ed il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione con la CRC, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione/i Contraente/i: le Pubbliche Amministrazioni che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima;
- e) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire i beni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- f) Capitolato tecnico: il presente documento, compresi i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura;
- g) Allegato - "Dettaglio prodotti Cancelleria": documento contenente l'elenco completo dei prodotti oggetto dei lotti 1, 2 e 3 con le relative caratteristiche tecniche richieste;
- h) Importo della fornitura: l'importo (espresso in Euro) della fornitura oggetto dei singoli Ordini d'acquisto. L'importo della fornitura è calcolato moltiplicando le quantità richieste ai prezzi di aggiudicazione di ciascun prodotto. All'importo così determinato in sede di fatturazione sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- i) Prodotti o materiale: il materiale di cancelleria oggetto del presente capitolato;
- j) Giorni lavorativi: tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi.

2 OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara è suddivisa in 5 lotti al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese dei quali i primi tre lotti riguardano la Cancelleria.

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e di piccola attrezzatura di consumo per ufficio.

LOTTI	OGGETTO
1	Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Cagliari e delle province del Sulcis Iglesiente e del Medio Campidano (Sud Sardegna)
2	Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori delle province di Nuoro, dell'Ogliastra e di Oristano (Centro Sardegna)
3	Fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Sassari e della provincia del Nord-Est Sardegna (Nord Sardegna)

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi descritti nel presente Capitolato tecnico.

L'elenco completo dei prodotti, le relative quantità stimate e le specifiche tecniche sono riportati nell'Allegato "Dettaglio prodotti Cancelleria", il quale forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Tecnico.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

2.1 Caratteristiche generali della fornitura

Il materiale offerto deve corrispondere alle tipologie, caratteristiche tecniche e confezioni richieste e alle norme di legge e di regolamento vigenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro. Non sono ammesse varianti da parte del Fornitore.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà produrre, secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara e nei termini indicati, le schede tecniche firmate dal legale rappresentante e la relativa campionatura che saranno oggetto di opportune verifiche atte a definire la corrispondenza con i prodotti richiesti.

Nel corso della fornitura non è consentito eliminare prodotti offerti in sede di gara, né sostituire gli articoli o variarne le caratteristiche o le confezioni, salvo quanto previsto al paragrafo 4.8 “Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità”.

Le Amministrazioni Contraenti, durante tutto il periodo di validità dell’Ordinativo di fornitura, potranno effettuare controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara.

Si precisa che il difetto delle caratteristiche tecniche richieste riscontrato prima della stipula della Convenzione determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell’aggiudicazione, mentre, se riscontrato in sede di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento con conseguente risoluzione degli Ordinativi di Fornitura o della Convenzione.

2.2 Caratteristiche tecniche della fornitura

L’impresa concorrente deve offrire prodotti di qualità medio/alta, rispettando le descrizioni e le caratteristiche indicate nell’Allegato al Capitolato e nell’allegato 3 – Schema di offerta.

I prodotti descritti sono stati selezionati tra quelli di più largo consumo presso le Pubbliche Amministrazioni.

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Per alcuni prodotti di cancelleria presenti in elenco sono indicate le “marche di riferimento” al solo fine di rendere più facilmente individuabili le caratteristiche tecniche e qualitative che i prodotti devono possedere reputandoli tali da soddisfare gli standard qualitativi delle Amministrazioni, fatta eccezione per alcuni articoli per i quali è richiesta una marca precisa.

I concorrenti possono offrire comunque prodotti con marchio differente rispetto alla marca di riferimento purchè equivalenti o di qualità superiore e, in tal caso, dovranno indicare marca e modello del prodotto alternativo che intendono offrire,

Negli allegati 3 – Schema di offerta economica, dedicati alla Cancelleria e nell’elenco allegato alla presente, sono inoltre indicati i requisiti che i prodotti ecologici richiesti devono possedere. Laddove si riporta la dicitura generale “realizzata in materiale riciclato” non è richiesta una percentuale minima di materiale riciclato. Laddove si fa riferimento al mero prodotto ecologico, dalla scheda tecnica e dalle certificazioni prodotte si dovranno rilevare le caratteristiche ecologiche possedute dal prodotto.

L’equivalenza o la superiorità del prodotto alternativo offerto rispetto a quanto indicato negli allegati sopra richiamati deve essere provata dall’impresa concorrente in modo ritenuto soddisfacente dalla stazione appaltante, con qualsiasi mezzo che l’impresa ritenga appropriato. Al riguardo può costituire un mezzo appropriato una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione sulle prove eseguite da un organismo riconosciuto.

Si precisa inoltre che nel caso in cui vengano richiesti articoli di ricambio/consumabili, questi dovranno essere compatibili con il prodotto principale (ad esempio pinzatrice e relativi punti).

Tutti i prodotti di cancelleria sia standard che ecologici offerti dal Fornitore in sede di gara devono rispettare i requisiti di conformità indicati a seguire:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli ordinativi di fornitura;
- essere corredati dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, ove previsti;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive ed in possesso di forme e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere esenti da difetti e/o da vizi ed essere garantiti per un sicuro funzionamento;
- possedere, qualora richiesta, almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blau Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, nonché qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, reso ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto, al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate le predette certificazioni.

3 CAMPIONATURA E SCHEDE TECNICHE

L'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria finale dovrà presentare, a sua cura e spese, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione, a pena di esclusione, la campionatura gratuita e le schede tecniche su formato cartaceo ed elettronico (sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa); riportanti ciascuna il numero di riferimento assegnato al prodotto stesso e indicato in gara. In particolare il Fornitore dovrà inviare almeno n. 1 campione nella confezione originale di vendita per tutti gli articoli richiesti e individuati nell'allegato al presente capitolato.

Si specifica che nel caso in cui l'impresa concorrente abbia offerto gli stessi prodotti individuati dalla stazione appaltante con l'indicazione della marca/modello, è esentata (solo per quei prodotti) ad inviare sia la campionatura sia le relative schede tecniche.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Laddove si faccia riferimento al mero prodotto ecologico, dalla scheda tecnica e dalle certificazioni si dovranno rilevare le caratteristiche ecologiche del prodotto.

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

In generale, la campionatura e le relative schede tecniche dovranno essere conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione di gara e a quanto dichiarato dal Fornitore nell'offerta presentata.

Qualora la campionatura non fosse ritenuta sufficiente dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà essere disponibile a fornire altri prodotti campione entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura, insieme alle schede tecniche fornite in tale fase, costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza della Convenzione, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello effettivamente fornito.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

4.1 Confezionamento e imballaggio

Il fornitore dovrà dichiarare negli allegati 3 – Schema di offerta economica dedicati alla cancelleria, relativo al lotto cui intende partecipare, il numero di pezzi contenuto in ogni singola confezione.

Gli **imballaggi esterni** dei prodotti devono rispettare le seguenti caratteristiche, pena l'applicazione delle penali previste all'articolo 12 del presente Capitolato:

- essere costituiti per il 100% da materiale riciclabile o in ogni caso non costituiti da materiali sintetici alogenati, in conformità al D. Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale";

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio (al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi).
- possedere formato e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere regolarmente sigillati.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.

Ogni imballo esterno deve presentare un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- ragione sociale e indirizzo del Fornitore;
- codice prodotto;
- esatta denominazione, marca e descrizione dei prodotti;
- quantità contenuta all'interno dell'imballo;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a tali caratteristiche e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, i prodotti verranno respinti e il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

4.2 Ordinativo di fornitura

Nel periodo di validità della Convenzione quadro le Amministrazioni potranno emettere uno o più ordinativi di fornitura nei quali dovranno elencare gli articoli e i relativi quantitativi presunti che intendono acquisire attraverso le Richieste di consegna nel triennio. Con l'emissione di ciascun

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ordinativo di fornitura l'Amministrazione si impegna a richiedere la consegna dei prodotti elencati negli stessi attraverso uno o più ordinativi di consegna (con un margine di tollerabilità in termini di valore dell'ordinativo del 20% in più o in meno rispetto a quella contenuta negli stessi).

Al momento dell'emissione di ciascun Ordinario di Fornitura le Amministrazioni dovranno specificare:

- a) il quantitativo di ciascun materiale da acquistare;
- b) la modalità di consegna che il Fornitore dovrà attuare al ricevimento delle richieste.

4.3 Modalità di consegna

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nell'Ordinario di Fornitura entro il termine stabilito e/o indicato dall'Amministrazione.

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, consegna al magazzino, consegna al piano/piani diversi e qualsiasi attività ad essa strumentale.

Per consegna "al magazzino" si intende il locale utilizzato dall'Amministrazione per lo stoccaggio dei prodotti, piano strada o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali. Per consegna al "piano stradale" si intende la sede dell'Amministrazione riportata nell'Ordinario di Fornitura e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale.

Per consegna "al piano/piani diversi" si intende uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

Il Fornitore si impegna ad erogare il servizio di consegna al piano/piani diversi alle Amministrazioni che ne facciano richiesta nell'Ordinario e/o nelle singole richieste di consegna.

Il Fornitore, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere le suddette attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

4.4 Tempi di consegna e quantitativi

Ciascuna Amministrazione potrà emettere Richieste di Consegna per materiale di cancelleria il cui valore non risulti inferiore a € 200,00 (duecento/00 euro) IVA inclusa per ciascun luogo/punto di consegna indicato dall'Amministrazione.

La consegna, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12, dovrà avvenire nelle diverse modalità previste entro e non oltre i seguenti termini e precisamente:

- a) consegna standard di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;
- b) consegna urgente di materiale di cancelleria, nel rispetto del valore minimo consegnabile di € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun luogo/punto di consegna, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta; in tale caso verrà applicata una maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al Fornitore per la singola richiesta di consegna.

I termini di consegna per le rispettive forniture decorrono dalla data di ricezione di ciascuna Richiesta di consegna trasmessa via PEC.

Il Fornitore, **entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta** di consegna standard ed entro 1 giorno dalla consegna urgente, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, tramite PEC, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati.

Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 (un) giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Per il rispetto dei tempi di consegna e di avviso fanno eccezione i periodi sotto indicati:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico
Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Consegne parziali

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock. Eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 (tre) giorni, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12.

Proroga termini di consegna

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione ed accettata dall'Amministrazione. In tal caso il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento in caso di consegne standard, di 1 (un) giorno in caso di consegne urgenti. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

4.5 Comprova di avvenuta consegna (Documento di trasporto – DDT)

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal Documento di trasporto (DDT). Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti).

La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione si riserva di accertare, entro il massimo di 20 (venti) giorni solari dalla data di consegna della merce, l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati. Tale verifica

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al Fornitore.

Il Documento di trasporto (DDT), emesso in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il nome dell'Amministrazione;
- il nome del Fornitore;
- il numero di riferimento dell'ordinativo di fornitura e della Convenzione;
- il numero di riferimento e la data della richiesta di consegna;
- la data e il luogo di consegna;
- la codifica dei prodotti consegnati;
- la tipologia e quantità dei prodotti consegnati.

La tipologia del prodotto è individuabile dalle seguenti caratteristiche: codice Fornitore, denominazione commerciale, marca, caratteristiche del prodotto.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto incaricato dal Fornitore per il trasporto dei prodotti. Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi dalle Amministrazioni.

4.6 Gestione dei resi

In caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per marca, modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la richiesta di consegna e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente rispetto a

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

quanto riportato nel Documento di trasporto, l'Amministrazione invierà una contestazione scritta al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovrà essere effettuato senza alcun onere per l'Amministrazione **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con l'Amministrazione le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali contrattualmente previste. Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro e ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti in eccesso e/o non conformi e della loro sostituzione laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un "**verbale di reso**", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito.

Inoltre, se entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, l'Amministrazione ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Amministrazione per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. Le Amministrazioni non sono tenute a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

4.7 Indisponibilità per rottura di stock

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock di uno o più prodotti (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini della casa produttrice), il fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto alla Centrale di Committenza nonché alle Amministrazioni contraenti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

La comunicazione di indisponibilità temporanea dei prodotti dovrà essere fatta **entro 2 (due) giorni lavorativi** dalla richiesta di consegna; nella stessa il Fornitore dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna di cui al precedente paragrafo. A seguito di tale comunicazione i prodotti dichiarati indisponibili per rottura di stock dovranno essere consegnati **entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi** decorrenti dalla data di ricezione delle richieste di consegna, salvo eventuali accordi con le Amministrazioni contraenti, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo "Penali".

Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non più di una volta per ciascun trimestre, a partire dalla data di attivazione della Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli ordinativi di fornitura. Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non verranno tenute in considerazione e, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna, verranno applicate le penali per mancato rispetto dei tempi di consegna.

Resta inteso che gli eventuali restanti prodotti inclusi nell'Ordinativo di Fornitura dovranno comunque essere consegnati da parte del Fornitore nel rispetto dei termini massimi previsti.

4.8 Evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità

Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni sulla evoluzione tecnica dei prodotti e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alle prestazioni dei servizi connessi.

Qualora il Fornitore, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara sia dichiarato fuori produzione e/o risulti essere di difficile reperibilità, dovrà darne comunicazione alla Centrale di Committenza con un **preavviso di almeno 30 (trenta) giorni** dalla data di messa "fuori produzione", allegando la dichiarazione del legale rappresentante del Produttore

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

che attesti la messa “fuori produzione”. Il Fornitore, pena la risoluzione della Convenzione, dovrà contestualmente:

- indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre alle stesse condizioni economiche, in sostituzione di quello offerto in sede di gara;
- fornire le schede tecniche debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa del prodotto offerto in sostituzione, comprese tutte le eventuali certificazioni/dichiarazioni richieste in fase di gara nonché, eventualmente e se richiesto, il campione del prodotto proposto in sostituzione.

La Centrale di Committenza procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello aggiudicato in gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda tecnica. In caso di esito positivo la Centrale provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica ai fini dell'accettazione del nuovo prodotto.

Nel caso in cui, invece, le verifiche abbiano dato esito negativo, la Centrale di Committenza avrà la facoltà:

- a) di risolvere la Convenzione, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità, alle Amministrazioni, del prodotto per il quale si richiede la sostituzione;
- b) di assegnare un termine di 15 (quindici) giorni solari per la sostituzione del nuovo prodotto offerto con un altro che ne rispetti le caratteristiche richieste.

Non è prevista la richiesta di “sostituzione di prodotto” per quei prodotti che abbiano subito solo delle variazioni nelle caratteristiche tecniche imputabili ad un cambiamento del processo di produzione del Produttore e che abbiano mantenuto lo stesso codice prodotto del Produttore. In tal caso, il Fornitore dovrà obbligatoriamente inviare una comunicazione alla Centrale di Committenza contenente la dichiarazione del Produttore che il prodotto ha variato alcune caratteristiche tecniche imputabili al cambiamento del processo di produzione, mantenendo invariato il codice prodotto, trasmettendo anche l'eventuale nuova scheda tecnica con i valori delle caratteristiche variate.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Qualora il produttore abbia cambiato anche il codice prodotto, il Fornitore è obbligato a chiedere una sostituzione di prodotto, in conformità a quanto sopra indicato. Contestualmente alla comunicazione di variazione delle caratteristiche tecniche rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, il Fornitore sarà tenuto ad inviare un campione del nuovo prodotto, nel caso si tratti di prodotto per il quale era stata richiesta la campionatura in fase di controllo.

Il prodotto dovrà essere fornito agli stessi prezzi, patti e condizioni del prodotto variato.

4.9 Variazione del numero di pezzi nella confezione dei prodotti

Il numero di pezzi contenuto nella confezione, per ogni prodotto offerto, deve attenersi a quanto indicato nell'Offerta Economica.

Il numero di pezzi contenuti nella confezione di ciascun prodotto non può essere variato per tutta la durata del contratto, salvo che il Fornitore dimostri che sono state apportate modifiche in sede di produzione e che tali modifiche sono necessarie per cause non imputabili al Fornitore stesso.

La richiesta di variazione del numero di pezzi contenuti nella confezione è valutabile ed accettabile solo per confezioni originali.

In tal caso, il Fornitore dovrà inviare una comunicazione all'Amministrazione contraente sotto forma di dichiarazione del legale rappresentante del Produttore relativa alla variazione del numero di pezzi nella confezione.

5 SERVIZI CONNESSI

I servizi di seguito descritti sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo unitario corrisposto dall'Amministrazione contraente:

- Servizio di contact center;
- Servizio di accesso dati su web;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Servizio di reportistica.

5.1 Servizio di contact center

Alla data di attivazione di ogni Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli ordinativi di fornitura, il Fornitore dovrà rendere attivo un servizio di “contact center” mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un indirizzo e-mail e una PEC, attivi tutto l’anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, con le seguenti eccezioni:

- giorni non lavorativi (compreso il sabato);
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dalle Amministrazioni devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre dopo tali orari, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute entro la successiva ora lavorativa di apertura del contact center (ovvero alle ore 14:00 dello stesso giorno lavorativo o alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo).

Relativamente alle chiamate telefoniche effettuate dalle Amministrazioni, il contact center dovrà garantire un “tempo di attesa telefonica” inteso come il tempo intercorrente tra l’inizio della risposta, anche se effettuata attraverso l’ausilio di un risponditore automatico, e l’inizio della conservazione con l’operatore non superiore a due minuti, pena l’applicazione delle penali di cui alla Convenzione.

Il numero di telefono e il numero di fax dovranno essere almeno numeri geografici di rete fissa nazionale e/o numero verde.

Il “contact center” consentirà alle Amministrazioni contraenti di richiedere informazioni relative a:

- prodotti e servizi compresi nella convenzione;
- modalità di attivazione della convenzione;
- modalità di compilazione degli ordinativi di fornitura e delle richieste di consegna;
- modalità di consegna possibili con le indicazioni sui prezzi;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- stato delle richieste di consegna e/o delle consegne stesse;
- modalità di inoltro dei reclami.

Il “contact center” dovrà essere costantemente in contatto con il responsabile della fornitura al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione e/o reclamo effettuato dalle Amministrazioni.

5.2 Servizio di accesso dati su web

Al fine della pubblicazione nel portale web www.sardegna.cat.it, all'interno della sezione relativa alle convenzioni quadro, il Fornitore si obbliga a consegnare alla CRC, nei termini stabiliti negli schemi di convenzione, la seguente documentazione:

- supporto informatico contenente le schede tecniche di tutti i prodotti offerti, contenuti in un unico file ove sia possibile attivare la funzione di ricerca per parola chiave;
- segnalazione del numero di telefono, fax e l'indirizzo e-mail e pec del “contact center”.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto materiale saranno comunicate dalla CRC.

5.3 Servizio di reportistica

Il Fornitore si impegna a trasmettere alla Centrale di Committenza, a mezzo e-mail, un flusso informativo, con cadenza semestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del semestre di riferimento, contenente almeno le seguenti informazioni:

- anagrafica delle Amministrazioni contraenti;
- nota di sintesi di ciascun ordinativo di fornitura (con riferimento al numero generato dal sistema) emesso dalle Amministrazioni contraenti con indicazione, per ogni singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste per tipologia e formato, delle modalità di consegna e degli importi;
- nota di sintesi di ciascuna richiesta di consegna (con riferimento al numero del relativo ordinativo di fornitura) emessa dalle Amministrazioni contraenti ricevuta ed evasa, con indicazione, per ogni

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste e consegnate per tipologia e formato, delle modalità di consegna, degli importi relativi. Dovranno essere altresì indicati gli importi rimanenti a valere sul relativo ordinativo di fornitura, per ogni singolo articolo e complessivamente. La mancata trasmissione dei report richiesti nel rispetto dei termini e delle modalità indicati comporta l'applicazione delle penali.

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati di cui al precedente comma, il Fornitore sarà tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta della CRC, salva l'applicazione delle penali previste.

In ogni caso la CRC, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di servizio, si riserva di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato sopra, l'elaborazione di **report specifici** anche in formato elettronico e/o in via telematica, contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali eseguite, da far pervenire **entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta**, pena l'applicazione delle penali previste.

La CRC si riserva la facoltà di monitorare il grado di soddisfazione delle Amministrazioni Contraenti tramite indagini di Customer Satisfaction.

Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio della Convenzione, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dal Fornitore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, nonché tutti i dati e le informazioni ivi contenute, sono e rimarranno di titolarità esclusiva della CRC che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali.

Ciascuna Amministrazione Contraente ha l'onere di comunicare per iscritto alla CRC:

- ogni atto o fatto che il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione medesima contesti al Fornitore in ordine ad ogni inadempimento;
- l'esito negativo delle verifiche di conformità relative al singolo Contratto di Fornitura;
- l'ammontare delle penali commutate al Fornitore e le relative motivazioni.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

6 IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per tutta la durata di ciascuna Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, il Fornitore dovrà individuare un responsabile della fornitura, i cui riferimenti dovranno essere comunicati alla CRC nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione.

Il responsabile della fornitura dovrà:

- essere il referente per tutte le Amministrazioni che emettono ordinativi di fornitura e richieste di consegna;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalla CRC e/o dalle Amministrazioni.

In caso di sostituzione del responsabile della fornitura nel corso della Convenzione e degli ordinativi di fornitura, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla CRC, inviando contestualmente i riferimenti del responsabile della fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta esecuzione dei servizi.

7 VERIFICHE QUALITATIVE

7.1 Verifiche sulla qualità dei prodotti

Per tutta la durata della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, le Amministrazioni e la CRC, anche tramite terzi da essa incaricati, hanno la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelle offerte dal Fornitore in sede di gara, e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente capitolato tecnico. Tali verifiche verranno effettuate prelevando in contraddittorio con il Fornitore o con il soggetto da questi incaricato per la consegna dei prodotti, al momento della consegna medesima, un campione degli stessi. La

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

verifica si intende superata solo se i prodotti consegnati non presentino difformità rispetto ai requisiti minimi e alle caratteristiche tecniche richieste e presentate in sede di gara. Al termine delle verifiche verrà redatto un “Verbale di controllo della fornitura”.

La mancata rispondenza tra le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelli offerti in gara e presenti come campionatura presso la CRC impegna il Fornitore alla gestione dei resi così come descritto nel precedente paragrafo.

Nel caso in cui, durante il corso di validità della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, la CRC si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

7.2 Verifiche sulla qualità dei servizi

La CRC, anche tramite terzi da essa incaricati, e le Amministrazioni contraenti, si riservano di verificare nel corso della Convenzione e/o dei singoli ordinativi di fornitura il rispetto dei livelli dei servizi connessi alla fornitura stessa indicati nel presente capitolato tecnico e nella Convenzione, in ragione delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del Fornitore comporta l'applicazione delle penali, nonché l'eventuale risoluzione della Convenzione medesima, nei casi ivi previsti.

Con riferimento ai livelli di servizio relativi alla consegna si precisa che, nel caso in cui nel corso di validità della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura siano riscontrati almeno tre esiti negativi di dette verifiche, la CRC si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

8 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

Le Amministrazioni dovranno segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo pec al Fornitore e alla CRC, per conoscenza, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

fornitura e dei servizi connessi, ivi compresa la consegna. Nella comunicazione di contestazione dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- Amministrazione contraente e nominativo del referente e/o del responsabile del procedimento;
- riferimento dell'ordinativo di fornitura e della richiesta di consegna connessi all'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile a individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte del Fornitore della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

La ricezione da parte della CRC della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di gestione dei reclami.

9 GESTIONE DEI RECLAMI

Le Amministrazioni potranno segnalare, mediante comunicazione da inviare al Fornitore e alla CRC, i disservizi di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi ad essa connessi. Il Fornitore è tenuto a rimuovere, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione del reclamo, le "cause" di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "chiuso"), pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo. Inoltre, il Fornitore è tenuto ad inviare alla CRC ciascuna comunicazione di contestazione trasmessa dalle Amministrazioni contraenti e, entro 20 giorni dall'avvenuta risoluzione, la risposta risolutiva dell'addebito, indicando espressamente la data in cui è stato risolto il reclamo. Con riferimento alla tabella "Tipologia di reclamo", la CRC procederà con l'applicazione delle penali qualora:

- il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 6 eventi riferiti ad una o più tipologie di reclamo;
- il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 3 eventi riferiti alla medesima tipologia di reclamo.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Mancata consegna di prodotti entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel Capitolato tecnico e/o offerti in sede di gara
B	Mancata rispondenza tra prodotti richiesti e prodotti consegnati
C	Consegne parziali
D	Disservizio del Contact Center
E	Disservizio del Responsabile della Fornitura
F	Altra tipologia di reclamo

10 PREZZI E REVISIONE DEI PREZZI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalle Amministrazioni contraenti per la fornitura richiesta e i servizi ad essa connessi, in forza degli ordinativi di fornitura e delle singole richieste di consegna, vengono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti offerti in gara in virtù dei quantitativi richiesti dalle Amministrazioni e delle modalità di consegna.

Eventuali richieste di revisione dei prezzi, in aumento e/o in diminuzione, saranno prese in considerazione con le modalità di seguito precisate allo scadere dei primi 6 (sei) mesi di validità della Convenzione e saranno valutate in contraddittorio tra la CRC ed il fornitore.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti si dispone la revisione dei prezzi nel caso di una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% (cinque per cento) rispetto ai

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

prezzi contrattuali (di aggiudicazione o revisionati). La presente clausola prevede la remunerazione per la percentuale eccedente il 5% (cinque per cento).

La revisione è applicata al prezzo d'aggiudicazione limitatamente al periodo in cui la soglia risulta superata.

La richiesta della revisione in aumento da parte dell'appaltatore, corredata da idonea documentazione giustificativa, è indirizzata al Responsabile del Procedimento, il quale dispone apposita istruttoria. Lo stesso Responsabile del Procedimento effettua la comunicazione della revisione in diminuzione.

Il prezzo è aggiornato sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta della revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.

I prezzi revisionati entreranno in vigore il primo giorno lavorativo successivo all'adozione del provvedimento di approvazione della revisione prezzi. I nuovi ordinativi di fornitura emessi a partire da tale data faranno pertanto riferimento ai prezzi aggiornati.

Si precisa inoltre che il fornitore, in sede di fatturazione della merce consegnata, applicherà i prezzi aggiornati in vigore alla data di ricevimento della relativa Richiesta di consegna.

11 OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso le Amministrazioni Contraenti del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Il Fornitore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In caso di violazione dei predetti obblighi il responsabile del contratto dell'Amministrazione contraente, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti il Fornitore non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto il Fornitore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto delle Amministrazioni Contraenti che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero delle Amministrazioni Contraenti da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Il Fornitore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

Il personale incaricato dello svolgimento dell'appalto potrà accedere nei locali delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni Contraenti sono eseguite:

- senza interferire nel normale lavoro delle Amministrazioni contraenti definendo con le medesime le modalità ed i tempi di consegna;
- salvaguardando le esigenze del personale delle Amministrazioni contraenti senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso se l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è ostacolata, ritardata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.1 Personale adibito alla fornitura, sicurezza e regolarità nell'esecuzione

Il Fornitore ottempera a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore, inoltre, applica, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività della Convenzione, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi territoriali di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Nei casi di violazione di questi obblighi il Responsabile del Contratto della singola Amministrazione, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso il Fornitore non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento di danni.

Il Fornitore applica, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 105, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

11.2 Norme di prevenzione e sicurezza/adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Fornitore garantisce al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro.

Il Fornitore assicura una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.3 Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Fornitore osserva e si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Le Amministrazioni Contraenti rendono disponibili i propri Codici di comportamento in occasione dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura/Ordine di Esecuzione.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza dei Codici di Comportamento ne trasmette una copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, ed invia alle Amministrazioni Contraenti comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

11.4 Obblighi informativi

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto deve essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 24 ore dal suo verificarsi al Responsabile del Contratto e/o al Direttore dell'Esecuzione delle singole Amministrazioni, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti del Fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

12 PENALI

La Centrale regionale di Committenza e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, per ogni giorno di ritardo, non imputabile alla Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna dei prodotti di cui al precedente 4.4, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinqueper cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni. Superato tale termine, l'Amministrazione si riserva il diritto di risoluzione dell'ordinativo di fornitura.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna della fornitura e di quanto a corredo della stessa a seguito di indisponibilità temporanea del/i prodotto/i per rottura di stock rispetto ai termini massimi stabiliti al precedente paragrafo 4.7, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale, pari all'0,2% (zerovirgoladueper cento), IVA esclusa, del valore dell'ordinativo di fornitura.
- In caso di consegna parziale dei prodotti, di cui al precedente paragrafo 4.4, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale, per ogni giorno lavorativo di ritardo, pari allo 0,2% (zerovirgoladueper cento), IVA esclusa, del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento; tale penale è dovuta fino alla completa consegna della quantità ordinata.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, dovuto a causa non imputabile alla singola Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per il ritiro e/o sostituzione dei prodotti contestati per difformità qualitativa o quantitativa in eccesso di cui al paragrafo 4.6 "Gestione dei resi", l'Amministrazione contraente applica al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinqueper cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Tale penale è dovuta fino al ritiro da parte del Fornitore dei prodotti consegnati non conformi e/o in eccesso.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- In relazione ai reclami lamentati dalle singole Amministrazioni al Fornitore, e per conoscenza alla CRC, qualora si verifichi la mancata eliminazione della singola disfunzione nei tempi indicati, l'Amministrazione può applicare al Fornitore una ulteriore penale pari a € 50,00 (cinquanta euro) per ogni giorno di ritardo, fermo restando l'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi per le singole fattispecie.
- Nel caso in cui il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 6 (sei) relativamente ad una o più tipologie di reclamo di cui al paragrafo "Gestione dei reclami", ovvero uguale o superiore a n. 3 (tre) della medesima tipologia di reclamo, la CRC può applicare al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) sul valore della Convenzione fermo restando l'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, dovuto a causa non imputabile alla CRC ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la mancata attività dei servizi connessi di "contact center"; la CRC applica al Fornitore una penale pari allo 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) del valore della Convenzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine per la trasmissione del servizio di reportistica con cadenza semestrale, la CRC può applicare al Fornitore una penale pari a € 50,00 (cinquanta) fino al valore massimo dello 0,1% (zerovirgolauno per cento) dell'importo della Convenzione.
- Per la mancata osservanza delle disposizioni contenute al paragrafo 4.1 riguardanti il confezionamento e imballaggio degli articoli di cancelleria richiesti le Amministrazioni contraenti possono applicare una penale pari allo 0,01% (zerovirgolauno per cento) del valore dell'ordinativo di fornitura o della richiesta di consegna cui si riferisce il mancato adempimento.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e negli allegati richiamati; in tali casi l'Amministrazione contraente, ovvero la CRC, applica le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto dall'Amministrazione contraente ovvero dalla CRC come prescritto al paragrafo 8. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti e/o della CRC a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ciascuna singola Amministrazione contraente può applicare penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo di fornitura.

La Regione, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'ordinativo di fornitura e/o della Convenzione per grave inadempienza. In tal caso la CRC ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

13 DUVRI

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, a seguito dell'emissione di Ordinativi di Fornitura, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza: non è, dunque, prevista la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 23, co. 15, del D. Lgs. 50/2016.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1A – Capitolato tecnico fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	UNITA' DI MISURA	EVENTUALE MARCA RICHIESTA/REQUISITI PRODOTTI ECOLOGICI/PREZZO DI RIFERIMENTO ANAC	QUANTITA'	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3
1	BACHECA IN SUGHERO 90X60CM	PEZZO		5000	3000	750	1250
2	BACINELLA IN PLASTICA ANTI-URTO PORTAMATITE/PORTAPENNE CON SCOMPARTIMENTI	PEZZO		1500	900	225	375
3	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI - GIALLO - ECOLOGICO (76X76MM)	PEZZO	Realizzata con fogli in carta riciclata almeno al 70% o con fibre provenienti da fonti gestite in modo sostenibile.	2000	1200	300	500
4	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI (38X51MM)	PEZZO		8000	4800	1200	2000
5	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI (76X127MM)	PEZZO		800	480	120	200
6	BLOCCO 100 FOGLIETTI ADESIVI RIPOSIZIONABILI (76X76MM)	PEZZO		8000	4800	1200	2000
7	BLOCCO CARTA LAVAGNA 25 FF CM 68X96,5 CIRCA - BIANCO	CONFEZIONE DA 25 FOGLI		300	180	45	75
8	BLOCCO NOTE FORMATO A4 IN CARTA ECOLOGICA/RICICLATA E COPERTINA IN CARTA RICICLATA - 25/30 FF	PEZZO	La copertina deve essere in carta riciclata e i fogli devono essere in carta riciclata o provenienti da fonti gestite in maniera sostenibile	400	240	60	100
9	BLOCCO NOTE FORMATO A4 CON SPIRALE SUPERIORE MINIMO 40 FF - QUADRI/RIGHE	PEZZO	tipo BLASETTI/PIGNA	800	480	120	200
10	BLOCCO NOTE FORMATO A4 MINIMO 40 FOGLI QUADRETTATI DA 5 MM - RIGHE - BIANCO	PEZZO	tipo BLASETTI/PIGNA	4000	2400	600	1000
11	BLOCCO NOTE FORMATO A5 CON SPIRALE MINIMO 40 FOGLI BIANCO - QUADRETTI/RIGHE	PEZZO	tipo BLASETTI/PIGNA	4000	2400	600	1000
12	BLOCCO NOTE SPIRALE LATERALE A4 MINIMO 40 FF - QUADRI/RIGHE	PEZZO	tipo QUABLOCK EVOLUTION	5000	3000	750	1250
13	BUSTA AD L FORATURA UNIVERSALE - ANTIRIFLESSO - 22X30 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		8000	4800	1200	2000
14	BUSTA AD L IN PP TRASPARENTE LISCIA - A4 (22 X 30 CM)	PREZZO SINGOLA CARTELLINA		8000	4800	1200	2000
15	BUSTA AD U TRASPARENTE IN PPL LISCIA - A4 (22 X 30 CM)	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		8000	4800	1200	2000
16	BUSTA IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA CON CHIUSURA AUTOADESIVA - 23X33 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		800	480	120	200
17	BUSTA IMBOTTITA A BOLLE D'ARIA CON CHIUSURA AUTOADESIVA RICICLABILE AL 100% - 23X33 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)	tipo SEALED AIR	800	480	120	200

18	BUSTA PORTADOCUMENTI TRASPARENTI IN PVC - CHIUSURA CON BOTTONE	PEZZO		800	480	120	200
19	BUSTA PVC FORATURA UNIVERSALE CON SOFFIETTO PER ARCHIVIAZIONE FASCICOLI VOLUMINOSI - CAPACITA' FINO A 100 FOGLI - 22X30 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)		800	480	120	200
20	BUSTA TRASPARENTE AD U A FORATURA UNIVERSALE ECOLOGICA IN PP - 100% MATERIALE BIODEGRADABILE - 22X30 CM	PEZZO (SINGOLA BUSTA)	tipo SEI ROTA	800	480	120	200
21	CALCOLATRICE DA TAVOLO 12 CIFRE - 3-4 TASTI DI MEMORIA - ALIMENTAZIONE A BATTERIA E SOLARE	PEZZO		150	90	23	38
22	CALCOLATRICE DA TAVOLO STAMPANTE A DUE COLORI DOTATA DI DISPLAY RETROILLUMINATO A 12 CIFRE	PEZZO	tipo SUMMA 303 OLIVETTI	150	90	23	38
23	CANCELLINO MAGNETICO PER LAVAGNA MAGNETICA	PEZZO		100	60	15	25
24	CARTA CARTONCINO FORMATO A4 - GR 160 - FF 250 - VARI COLORI	PEZZO CONFEZIONE		800	480	120	200
25	CARTA PROTOCOLLO A QUADRI/RIGHE/BIANCA - G 60 - FF 200	PEZZO confezione		4000	2400	600	1000
26	CARTELLA A TRE LEMBI CON ELASTICO IN CARTONCINO PLASTIFICATO - CIRCA 4 GR - VARI COLORI A TINTA UNITA - CIRCA 25X35 CM	PEZZO		2000	1200	300	500
27	CARTELLA PER FIRMA - FORMATO 23X34 CM - NUMERO DI PAGINE CIRCA 14	PEZZO		300	180	45	75
28	CARTELLA TIPO PRESSPAN A TRE LEMBI CON ELASTICO PER DOCUMENTI - FORMATO A4 - VARI COLORI	PEZZO		3000	1800	450	750
29	CARTELLINE PVC CON FERMAFOGLI (CLIPS) - CIRCA 22X31 CM -CAPACITA' CIRCA 20/30 FF	PEZZO		800	480	120	200
30	CESTINO GETTACARTA DI FORMA CILINDRICA LISCIA - CAPACITA' 16 LITRI - REALIZZATO IN PROPYLENE	PEZZO		700	420	105	175
31	COLLA STICK SOLIDA ATOSSICA - GR 10/11	PEZZO	tipo PRITT/UHU	7000	4200	1050	1750
32	CORRETTORE A NASTRO 4,2MMX10M	PEZZO	Prodotto con materiale riciclato. Tipo PRITT	4000	2400	600	1000
33	CORRETTORE A PENNA DA 7/9 ML - PUNTA FINE - PER OGNI TIPO DI CARTA	PEZZO		4000	2400	600	1000
34	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO - ML 20	PEZZO		4000	2400	600	1000
35	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO PER GROSSI SPESSORI - PASSO 12 - CAPACITA' DI CUCITURA CIRCA 40 FF	PEZZO	TIPO LEITZ/RAPID	5000	3000	750	1250

36	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO VERNICIATO DOTATA DI DISPOSITIVO ANTI INCEPPAMENTO - CUCITURA A PUNTO CHIUSO - SISTEMA DI CARICAMENTO CON SPINGIPUNTI ESTRAIBILE - CAPACITA' DI CUCITURA ALMENO 15 FOGLI - PASSO 6	PEZZO	TIPO LEIZ	20000	12000	3000	5000
37	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO VERNICIATO DOTATA DI DISPOSITIVO ANTI INCEPPAMENTO CUCITURA A PUNTO CHIUSO SISTEMA DI CARICAMENTO CON SPINGIPUNTI ESTRAIBILE CAPACITA' DI CUCITURA ALMENO 15 FOGLI - PASSO 6 - MARCA ZENIT	PEZZO	MARCA ZENIT	10000	6000	1500	2500
38	CUCITRICE DA TAVOLO PER ALTI SPESSORI PER PINZARE ALMENO FINO A 150/170 FF - PASSO 23	PEZZO		1000	600	150	250
39	CUSCINETTO PER TIMBRI IN GOMMA GIA' INCHIOSTRATI - COLORE BLU7NERO- DIMENSIONI 7/8 X 11/12 - IN MATERIALE RICICLATO	PEZZO	in materiale riciclato	4000	2400	600	1000
40	CUTTER (TAGLIERINO FORMATO PICCOLO) CON FERMA LAMA A SCATTO E GUIDA IN METALLO O PLASTICA	PEZZO		7000	4200	1050	1750
41	DATARIO AUTOINCHIOSTRANTE ECOLOGICO - PIASTRA 30X45MM DA 5 RIGHE - TAMPONE RICAMBIO E/2300	PEZZO	TIPO COLOP	2.000	1.200	300	500
42	DATARIO IN GOMMA - STRUTTURA METALLICA - IMPUGNATURA IN PLASTICA - BANDA CON NUMERI DA 0 A 9 E SIMBOLI-CARATTERI	PEZZO		1000	600	150	250
43	DISTRUGGIDOCUMENTI A STRISCE - LIVELLO SICUREZZA P4 - 20LITRI	PEZZO	tipo REXEL	200	120	30	50
44	DISTRUGGIDOCUMENTI HYBRID S - TAGLIO A FRAMMENTI 3,5X40 MM – CAPACITÀ 30 LT	PEZZO	tipo KOBRA - risparmio energetico	200	120	30	50
45	DORSI RILEGAFOGLI FORMATO A4 ALTEZZA MM 5-7 - COLORI ASSORTITI - CONFEZIONE DA 50 PEZZI CIRCA	PEZZO confezione		7000	4200	1050	1750
46	DORSI RILEGAFOGLI - FORMATO A4 - MM 12 - CONFEZIONE DA 30 DORSI CIRCA	PEZZO confezione		1000	600	150	250
47	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA VERDE - DIAM. 120-150 MM - BUSTE SINGOLE PER DIAMETRO	CONFEZIONE DA 1 KG		800	480	120	200
48	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA VERDE - DIAM. 50 - BUSTE SINGOLE PER DIAMETRO	CONFEZIONE DA 1 KG		800	480	120	200
49	ELASTICI IN GOMMA AD ANELLINI G100 - COLORI ASSORTITI	CONFEZIONE GR.100		800	480	120	200
50	ETICHETTATRICE STAMPANTE - DUE DIVERSE TIPOLOGIE DI ETICHETTE CONTEMPORANEAMENTE (CARTACEE E ETICHETTE PERMANENTI IN PLASTICA)	PEZZO	tipo DYMO LABEL WRITER 450 DUO O SUPERIORE	800	480	120	200
51	ETICHETTATRICE STAMPANTE PER ROTOLI DI ETICHETTE PRETAGLIATE A TRASFERIMENTO TERMICO DIRETTO	PEZZO	tipo DYMO LABEL WRITER 450	800	480	120	200
52	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE MM 100X48 N. 3 ETICHETTE PER FOGLIO A4	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-148	800	480	120	200

53	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 74X38 - N. 6 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-7438	800	480	120	200
54	ETICHETTE ADESIVE PER STAMPANTI LASER IN CARTA RICICLATA - N. 14 ETICHETTE PER FOGLIO A4	CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Etichette adesive in carta riciclata.	800	480	120	200
55	ETICHETTE ADESIVE PER STAMPANTI LASER IN CARTA RICICLATA - N. 8 ETICHETTE PER FOGLIO A4	CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Etichette adesive in carta riciclata.	800	480	120	200
56	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 22X14 - N. 45 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-2214	400	240	60	100
57	ETICHETTE ADESIVE RETTANGOLARI BIANCHE - MM 58X28 - N.10 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)	tipo TICO E-5828	400	240	60	100
58	ETICHETTE BIANCHE ADESIVE - MM 118X70 - N. 2 ETICHETTE PER FOGLIO	PEZZO (SINGOLO FOGLIO DI ETICHETTE)		400	240	60	100
59	ETICHETTE SEGNAPAGINA MULTICOLORE CON DISPENSATORE CON 50 INDEX - DIMENSIONI CIRCA 25X45 MM - COLORI ASSORTITI	PEZZO		250	150	38	63
60	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO E AMPIEZZA DI TRATTO 5MM A BASE D'ACQUA ECOLOGICO (IN CONFEZIONI MONOCOLORE)	PEZZO	Prodotto con almeno il 70% di materiale riciclato, con inchiostro a base d'acqua e con forma ergonomica	4000	2400	600	1000
61	EVIDENZIATORE ECOLOGICO A MATITA	PEZZO	Prodotto con legname proveniente da gestione forestale sosteni	100	60	15	25
62	FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE ZINCATI - MM 28/30 - N.3 (CONF. DA 100 FERMAGLI)	CONFEZIONE DA 100 FERMAGLI		17000	10200	2550	4250
63	FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE ZINCATI - MM 32 - N. 4 (CONF DA 100 FERMAGLI)	CONFEZIONE DA 100 FERMAGLI		8000	4800	1200	2000
64	FERMAGLI METALLICI ANTIRUGGINE ZINCATI - MM 57/58 - N. 6 (CONF DA 100 FERMAGLI)	CONFEZIONE DA 100 FERMAGLI		13000	7800	1950	3250
65	FOGLI A4 TRASPARENTI IN PVC PER RILEGATURA - 100 FOGLI - 21 X 29,7 CM	CONFEZIONE DA 100 FOGLI		800	480	120	200
66	FORBICI IN ACCIAIO - CIRCA CM 17 - IN MATERIALE RICICLATO	PEZZO	Prodotto con materiale riciclato	4000	2400	600	1000
67	FORBICI IN ACCIAIO CON MANICO IN PV - CIRCA CM 20/23	PEZZO		4000	2400	600	1000
68	FORRBICI UFFICIO PUNTE ARROTONDATE ACCIAIO IMPUGNATURA ABS - CM 16-18	PEZZO		800	480	120	200
69	GOMMA BIANCA IN VINILE PER MATITA - MM 63-65 X22-23 X12-13	PEZZO		13000	7800	1950	3250
70	INCHIOSTRO PER TIMBRO IN GOMMA SENZA OLIO NERO - BLU - ROSSO - ML 28/30	PEZZO		8000	4800	1200	2000

71	LAVAGNA FOGLI MOBILI - BASE CON RUOTE BLOCCABILI - PORTABLOCCO MAGNETICO SCRIVIBILE E CANCELLABILE CON MARCATORI A SECCO BRACCIA LATERALI REGOLAZIONE D'ALTEZZA PORTA ACCESSORI, CORREDATA DI BLOCCO. MIS. CIRCA 70X100X180 CM	PEZZO		400	240	60	100
72	LAVAGNA MAGNETICA SCRIVIBILE E CANCELLABILE A PARETE - 60-65 X 90 CM - FONDO BIANCO	PEZZO		200	120	30	50
73	LEVAPUNTI IN METALLO CHE RIMUOVE QUALSIASI TIPO DI PUNTO METALLICO	PEZZO		800	480	120	200
74	LEVAPUNTI IN METALLO CHE RIMUOVE QUALSIASI TIPO DI PUNTO METALLICO - marca Zenit	PEZZO	MARCA ZENIT	800	480	120	200
75	MATITA IN LEGNO DA FORESTE CERTIFICATE A GESTIONE SOSTENIBILE DI ALTA QUALITÀ - GRADAZIONE 2B	PEZZO	Tipo STAEDLER	5000	3000	750	1250
76	MATITA IN RESINA SENZA LEGNO - MINA ULTRA-RESISTENTE - COMPOSTA DA MATERIALE RICICLATO - GRADAZIONE HB	PEZZO	Composta da materiale riciclato. Tipo BIC	8000	4800	1200	2000
77	MICROMINE DA 0,5 IN ASTUCCI DA 12 - GRAD. HB	PEZZO		3000	1800	450	750
78	NASTRO ADESIVO INVISIBILE ECOLOGICO - 19 MM X 33 MT - TRASPARENTE	PEZZO	Ecologico. Tipo Scotch Magic 900	1000	600	150	250
79	NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO AVANA - 50 MM X 66 MT - SPESSORE CA 50 MICRON - NO NOISE	PEZZO		4000	2400	600	1000
80	NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO AVANA ECOLOGICO - 50MM	PEZZO	In plastica riciclata, privo di PVC e adesivo senza solventi, oppure in carta con massa adesiva priva di solventi, prodotto per il 60% con materie prime ecosostenibili e mandrino in materiale riciclato	4000	2400	600	1000
81	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE - MM 15X33 M	PEZZO		4000	2400	600	1000
82	NASTRO BIADESIVO EXTRA SOTTILE FORTE ADESIVO - 19 MM X 55 M	PEZZO		1000	600	150	250
83	NASTRO ETICHETTATRICE 12 MM X 7 MT SFONDO TRASPARENTE-NERO- BIANCO - BLU-ROSSO COMPATIBILE CON LE DIVERSE ETICHETTATRICI OFFERTE	PEZZO	Tipo DYMO	500	300	75	125
84	NASTRO ETICHETTATRICE 9 MM X 7 MT SFONDO BIANCO/NERO - COMPATIBILE CON LE DIVERSE ETICHETTATRICI OFFERTE	PEZZO	Tipo DYMO	8000	4800	1200	2000
85	NASTRO TRASPARENTE ECOLOGICO - 15 MM X20 MT - CON CHIOCCHIOLA	PEZZO	Dispenser in materiale riciclato contenente un nastro adesivo invisibile permanente, supporto in materiale ecologico, anima in cartoncino riciclato, pack in cartoncino. tipo Scotch.	4000	2400	600	1000
86	PENNA A SFERA A SCATTO BLU- NERA-ROSSA - PUNTA FINE (0,7 MM) - ECOLOGICA	PEZZO	Fusto composto almeno al 50% da materiale riciclato. Sfera in carburo di tungsteno. Inchiostro a base d'olio. Tipo PILOT	4000	2400	600	1000
87	PENNA A SFERA BLU- NERA-ROSSA - PUNTA MEDIA (CA 1MM-1,2MM)	PEZZO	Prodotto con almeno il 50% di materiale riciclato.	4000	2400	600	1000

88	PENNA A SFERA BLU- NERA-ROSSA - PUNTA MEDIA (CA 1MM-1,2MM)	PEZZO	MARCA BIC CRISTAL ORIGINAL	5000	3000	750	1250
89	PENNA A SFERA BLU - NERA - ROSSA - TRATTO MEDIO	PEZZO		3000	1800	450	750
90	PENNA A SFERA ROLLER ECOLOGICA BLU -NERA-ROSSA	PEZZO	L'inchiostro non deve contenere sostanze che richiedono la classificazione come sostanze tossiche secondo la direttiva europea 67/548 e il regolamento reach (regolamento ce n. 1907/26). la penna dovrà essere costituita da materiale riciclato almeno nella misura minima del 70% (carta, plastica) o materiale biodegradabile	5000	3000	750	1250
91	PENNA ROLLER INK GEL - MM 0,7 - A SCATTO BLU -NERA -ROSSA - ECOLOGICA	PEZZO	Prodotto con almeno il 50% di materiale riciclato (escluse parti consumabili e/o ricambio), ricaricabile. Tipo Pentel	3000	1800	450	750
92	PENNARELLO CANCELLABILE ECOLOGICO PER LAVAGNE BIANCHE - PUNTA QUADRA/TONDA - VARI COLORI	PEZZO	Fusto in plastica riciclata oppure i coloranti dell'inchiostro devono essere a base d'acqua	500	300	75	125
93	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNE BIANCHE - PUNTA GROSSA A SCALPELLO - VARI COLORI	PEZZO		300	180	45	75
94	PENNARELLO CON CAPPuccio DI SICUREZZA -INCHIOSTRO LIQUIDO A BASE D'ACQUA - PUNTA SINTETICA INDEFORMABILE IN FIBRA - TRATTO MM 0,3-0,5 - BLU -NERO-ROSSO	PEZZO		400	240	60	100
95	PENNARELLO CON CAPPuccio - PUNTA MEDIA - TRATTO 0,7 - SCATOLA DA 12 - MONOCOLORE	SCATOLA DA 12	Tipo TRATTO	800	480	120	200
96	PENNARELLO ECOLOGICO - PUNTA TONDA A SCALPELLO - INDELEBILE - BLU -NERO -ROSSO	PEZZO	Inchiostro inodore senza toluene/xilene	4000	2400	600	1000
97	PENNARELLO PERMANENT ECOLOGICO - PUNTA MEDIA - TRATTO CA 1 MM - IDEALE PER SCRIVERE SU TUTTE LE SUPERFICI INCLUSO VETRINI/DVD - NERO -BLU -ROSSO	PEZZO	Tipo Edding. Inchiostro inodore senza toluene/xilene	4000	2400	600	1000
98	PENNARELLO PERMANENT - PUNTA FINE - TRATTO CA 0,6 - IDEALE PER SCRIVERE SU TUTTE LE SUPERFICI INCLUSO VETRINI/DVD - NERO -BLU -ROSSO	PEZZO	Tipo LUMOCOLOR o BIC	8000	4800	1200	2000
99	PERFORATORE A 2 FORI - CAP. PERFORAZIONE 40 FOGLI	PEZZO		4000	2400	600	1000
100	POGGIAPIEDI REGOLABILE	PEZZO		2500	1500	375	625
101	PORTA LISTINI - 22X30CM - 20 BUSTE LISCE - ECOLOGICO	PEZZO	In PPL opaco colore blu 100% riciclato e riciclabile. Buste saldate sul dorso in PPL liscio 30my 100% riciclabili	8000	4800	1200	2000
102	PORTAMINE CON PUNTALE RIENTRANTE IN MATERIALE RICICLATO	PEZZO	Ecologico - Tipo BIC/PILOT	300	180	45	75
103	PORTAPENNE A BARATTOLO - MATERIALE ANTI-URTO	PEZZO		700	420	105	175
104	PORTAPENNE ECOLOGICO	PEZZO	Realizzato con materiale riciclato	700	420	105	175

105	PORTAPROGETTI ECOLOGICA CON BOTTONE - DORSO CM 8 - FORMATO UTILE 25X35 CM	PEZZO	Cartone riciclato	4000	2400	600	1000
106	PORTAPROGETTI IN FIBRONE CON BOTTONE - DORSO CM 10 E 14/15 - FORMATO UTILE 25X35 CM - VARI COLORI	PEZZO		1500	900	225	375
107	PORTAPROGETTI IN FIBRONE CON BOTTONE - DORSO CM 4, 6 E 8 . FORMATO UTILE 25X35 CM -VARI COLORI	PEZZO		4000	2400	600	1000
108	POUCHES PER LA PLASTIFICAZIONE DEI DOCUMENTI - SPESSORE 125 MICRON - DIM. MM 154X216 - FT. UTILE UNI A5	PEZZO		200	120	30	50
109	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI CON - PASSO 23MM (23/17) OVVERO COMPATIBILI CON LA CUCITRICE OFFERTA	SCATOLA DA 1000 PUNTI		800	480	120	200
110	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI IN FILO NATURALE - PASSO 6 MM OVVERO COMPATIBILI CON LA CUCITRICE OFFERTA	SCATOLA DA 1000 PUNTI		4000	2400	600	1000
111	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 12	SCATOLA DA 1000 PUNTI		800	480	120	200
112	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 23 - GAMBA 10	SCATOLA DA 1000 PUNTI		4000	2400	600	1000
113	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 23 - GAMBA 12	SCATOLA DA 1000 PUNTI		4000	2400	600	1000
114	PUNTI METALLICI PER CUCITRICI - PASSO 6 - CUCITRICE ZENIT	SCATOLA DA 1000 PUNTI		1800	1080	270	450
115	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 5 CON ANELLI E CUSTODIA) ECOLOGICO FORMATO COMMERCIALE	PEZZO	Ecologico. Realizzato in robusto cartone color avana certificato. Tipo Starline	4000	2400	600	1000
116	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 8 CON ANELLI E CUSTODIA) ECOLOGICO FORMATO PROTOCOLLO	PEZZO	Ecologico. Cartella ecustodia rivestite con cartone riciclato.	3000	1800	450	750
117	RACCOGLITORE (CARTELLA DORSO 8 CON ANELLI E CUSTODIA) FORMATO COMMERCIALE	PEZZO		3000	1800	450	750
118	RACCOGLITORE 4 ANELLI - ALTEZZA ANELLI 25-30 MM - VARI COLORI	PEZZO	Realizza in materiale plastico ecosostenibile riciclabile. Con smusso e tirachina. Tipo Re-generation Arda	2000	1200	300	500
119	RACCOGLITORE IN PP A LASTRA RICICLATO CON MECCANISMI A 4 ANELLI TONDI - COLORI DIVERSI - DIMENSIONE 22X30CM	PEZZO	Ecologico	200	120	30	50
120	RIGA 30CM ECOLOGICA	PEZZO	Ecologico	1500	900	225	375
121	ROTOLO 10.000 TICKET ELIMINACODE (CONFEZIONE DA 5 ROTOLI)	PEZZO		1000	600	150	250
122	ROTOLO CARTA BIANCA PER PLOTTER - CIRCA CM 62,5 X 50 M - GR. 90	PEZZO confezione		500	300	75	125

123	ROTOLO CARTA PER PLOTTER - CIRCA CM 42 X50M - GR. 90	PEZZO confezione		8000	4800	1200	2000
124	ROTOLO PER CALCOLATRICE DA TAVOLO CON STAMPANTE	PEZZO		500	300	75	125
125	SCALA 4 GRADINI ANTISCIVOLO CON BASE DI APPOGGIO A TERRA STABILE	PEZZO		200	120	30	50
126	SCALA 7 GRADINI ANTISCIVOLO CON BASE DI APPOGGIO A TERRA STABILE	PEZZO		200	120	30	50
127	SESTETTO - GRUPPO DI 6 CLASSIFICATORI A DUE ANELLI CON FORO O LINGUETTA DI ESTRAZIONE E CUSTODIA UNICA	PEZZO		200	120	30	50
128	SPRAY ANTIPOLVERE 400ML AD ARIA COMPRESSA PER LA PULIZIA DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	PEZZO		2000	1200	300	500
129	TAPPETINO PER MOUSE PLASTIFICATO	PEZZO		2000	1200	300	500
130	TAPPETINO PER MOUSE ECOLOGICO - 22 X 18 CM	PEZZO	Realizzato con materiali riciclati. Tipo Trust.	2000	1200	300	500
131	TARGHETTE PORTACHIAVI (CONFEZIONE DA 100)	PEZZO confezione		500	300	75	125
132	TEMPERAMATITE IN ALLUMINIO A DUE FORI	PEZZO		8000	4800	1200	2000
133	TERZETTO ECOLOGICO - GRUPPO DI 3 CLASSIFICATORI ECOLOGICI AD ANELLI CON CUSTODIA	GRUPPO DI 3 CLASSIFICATORI	Prodotto con materiale riciclato	8000	4800	1200	2000
134	ADATTATORE SCHUKO	PEZZO		10000	6000	1500	2500
135	ADATTATORE TRIS CON SPINA 2P+T 16A PER 1 PRESA TEDESCA E 2 BIPASSO	PEZZO	Tipo BTicino S3611D	10000	6000	1500	2500
136	BATTERIE MINI STILO ALCALINE AAA LR03 1.5V - 8 PACK	CONFEZIONE DA 8	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
137	BATTERIE MINI STILO ALCALINE AAA LR03 1.5V - RICARICABILI - 8 PACK	CONFEZIONE DA 8	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
138	BATTERIE STILO ALCALINE AA LR6 1.5V - 4 PACK	CONFEZIONE DA 4	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
139	BATTERIE STILO ALCALINE AA LR6 1.5V - RICARICABILI - 4 PACK	CONFEZIONE DA 4	Tipo DURACELL OPTIMUM	5000	3000	750	1250
140	CARICABATTERIE UNIVERSALE PER BATTERIE RICARICABILI AA E AAA	PEZZO		5000	3000	750	1250

141	CUFFIE PER COMPUTER CON MICROFONO AD ARCHETTO BIAURALI CONNETTORE USB JACK 3.5MM + ADATTATORE USB CAVO LUNGHEZZA MIN. 1.8M	PEZZO	Tipo Trust	5000	3000	750	1250
142	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 10 CIRCA	CONFEZIONE DA 10	In confezione Jewel Case	1000	600	150	250
143	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 100 CIRCA	CONFEZIONE DA 100	In confezione Spindle	1000	600	150	250
144	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 25 CIRCA	CONFEZIONE DA 25	In confezione Spindle	1000	600	150	250
145	DVD+R 4,7GB - CONFEZIONE DA 50 CIRCA	CONFEZIONE DA 50	In confezione Spindle	1000	600	150	250
146	DVD+R 8,5GB - CONFEZIONE DA 5 CIRCA	CONFEZIONE DA 5	In confezione Jewel Case	500	300	75	125
147	HARD DISK ESTERNO USB 3.0 O SUPERIORE - 2.5" - CONNETTORE USB A - 1 TB	PEZZO		2000	1200	300	500
148	HARD DISK ESTERNO USB 3.0 O SUPERIORE - 2.5" - CONNETTORE USB A - 2 TB	PEZZO	Tipo WD 2TB Elements Portable	1000	600	150	250
149	LETTORE CIE PER CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA, TESSERA SANITARIA E CARTE CONTACTLESS - COMPATIBILITÀ WIN, MAC E LINUX	PEZZO	Tipo Bit4ID miniLector CIE	5000	3000	750	1250
150	LETTORE SMART CARD DI FIRMA DIGITALE USB - COMPATIBILITÀ WIN, MAC E LINUX.	PEZZO	Tipo Bit4ID miniLector EVO	1000	600	150	250
151	MOUSE OTTICO WIRED USB NOTEBOOK 3 PULSANTI - DIMENSIONI MINIME 5X9 CM - CAVO MIN. 0.9 M - RISOLUZIONE MINIMA 400 DPI	PEZZO		5000	3000	750	1250
152	MOUSE OTTICO WIRED USB STANDARD 3 PULSANTI - DIMENSIONI MINIME 6X10 CM - CAVO MIN. 1.8 M - RISOLUZIONE MINIMA 600 DPI	PEZZO		5000	3000	750	1250
153	MULTIPRESA ELETTRICA 12 POSTI - PRESE 220V CON ALMENO 4 SCHUKO - CONNETTORE 3 POLI S17 - LUNGHEZZA CAVO MINIMO 1.5M	PEZZO		10000	6000	1500	2500
154	MULTIPRESA ELETTRICA 6 POSTI - 6 PRESE STANDARD ITALIANO/SHUKO CON INTERRUTTORE - LUNGHEZZA CAVO MIN. 1.5M	PEZZO		10000	6000	1500	2500
155	PEN DRIVE USB 3.0 DA 128 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	1000	600	150	250
156	PEN DRIVE USB 3.0 DA 16 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	7000	4200	1050	1750
157	PEN DRIVE USB 3.0 DA 32 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	15000	9000	2250	3750
158	PEN DRIVE USB 3.0 DA 64 GIGA	PEZZO	Tipo Verbatim o Kingston	10000	6000	1500	2500

159	SPEAKER SET 2.0 STEREO CON JACK 3.5MM - CAVO LUNGHEZZA MIN. 1.5M - TASTO ACCENSIONE E VOLUME.	PEZZO	Tipo Trust	5000	3000	750	1250
160	TASTIERA USB WIRED STANDARD 105 TASTI - LAYOUT WINDOWS ITALIANO - PLUG-AND-PLAY - DIMENSIONI MINIME (LXP) 43X12.5 CM - CAVO MIN. 1.8 M - MEMBRANA - INCLINABILE - SUPPORTO POLSI INTEGRATO - TASTI SILENZIOSI RIBASSATI	PEZZO	Tipo Logitech K280E	5000	3000	750	1250
161	VIDEOCAMERA USB FULL HD 1080P/30FPS, AUDIO STEREO, MICROFONO INTEGRATO, STAND E AGGANCIO PER MONITOR - COMPATIBILE WIN E MAC	PEZZO	Tipo Logitech C920 HD Pro Webcam	1000	600	150	250

Odf	Data	Stato	Codice	Nome	Qtà	Prezzo	IVA	Totale	Richiedente	E-Mail	Ragione Social	Indirizzo	Città	CAP	Note Odf	Note riga
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0103	Portapenne	200	0,431000	22,0000	105,164000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0010	Blocco note	600	0,682000	22,0000	499,224000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0010	Blocco note	500	0,682000	22,0000	416,020000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0012	Blocco note	400	2,354000	22,0000	1148,752000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0012	Blocco note	250	2,354000	22,0000	717,970000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0011	Blocco note	50	1,144000	22,0000	69,784000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0026	Cartella a t	500	0,800000	22,0000	488,000000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0001	Bacheca in	100	3,558000	22,0000	434,076000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0026	Cartella a t	500	0,800000	22,0000	488,000000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0026	Cartella a t	500	0,800000	22,0000	488,000000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0002	Bacinella in	50	0,888000	22,0000	54,168000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0136	Batterie mi	100	2,321000	22,0000	283,162000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0138	Batterie sti	80	1,236000	22,0000	120,633600	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0004	Blocco 100	600	0,089000	22,0000	65,148000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0006	Blocco 100	1344	0,219000	22,0000	359,089920	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0005	Blocco 100	1104	0,310000	22,0000	417,532800	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0018	Busta porta	400	0,558000	22,0000	272,304000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0019	Busta pvc f	100	0,709000	22,0000	86,498000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0022	Calcolatrice	10	37,470000	22,0000	457,134000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0023	Cancellino	10	0,844000	22,0000	10,296800	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0029	Cartelline p	100	0,720000	22,0000	87,840000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0030	Cestino get	80	3,700000	22,0000	361,120000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Colla stick s	300	0,128000	22,0000	46,848000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Correttore	250	0,688000	22,0000	209,840000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0033	Correttore	250	0,328000	22,0000	100,040000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0034	Correttore	80	0,268000	22,0000	26,156800	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0035	Cucitrice a	10	3,900000	22,0000	47,580000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0037	Cucitrice a	100	15,326000	22,0000	1869,772000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0038	Cucitrice da	40	12,000000	22,0000	585,600000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0040	Cutter (tag	100	0,274000	22,0000	33,428000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0047	Elastici in g	15	4,117000	22,0000	75,341100	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0056	Etichette a	10	0,060000	22,0000	0,732000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0052	Etichette a	50	0,060000	22,0000	3,660000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0059	Etichette s	35	0,933000	22,0000	39,839100	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0059	Etichette s	35	0,933000	22,0000	39,839100	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0059	Etichette s	35	0,933000	22,0000	39,839100	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0059	Etichette s	60	0,933000	22,0000	68,295600	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0059	Etichette s	45	0,933000	22,0000	51,221700	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Evidenziat	600	0,308000	22,0000	225,456000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Evidenziat	1500	0,308000	22,0000	563,640000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Evidenziat	750	0,308000	22,0000	281,820000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Evidenziat	1000	0,308000	22,0000	375,760000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Evidenziat	250	0,308000	22,0000	93,940000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0063	Fermagli m	10	0,296000	22,0000	3,611200	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0064	Fermagli m	10	0,739000	22,0000	9,015800	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0065	Fogli a4 tra	200	0,068000	22,0000	16,592000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Forbici in a	100	0,555000	22,0000	67,710000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0069	Gomma bia	1000	0,122000	22,0000	148,840000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0070	Inchiostro	30	0,258000	22,0000	9,442800	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0074	Levapunti i	300	5,136000	22,0000	1879,776000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Matita in r	1680	0,096000	22,0000	196,761600	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0077	Micromine	192	0,056000	22,0000	13,117440	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Nastro ade	180	2,221000	22,0000	487,731600	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0079	Nastro ade	60	1,165000	22,0000	85,278000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0081	Nastro ade	300	0,140000	22,0000	51,240000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122		

14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Raccoglitor	601	2,585000	22,0000	1895,373700	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Raccoglitor	1	2,585000	22,0000	3,153700	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Raccoglitor	1	2,585000	22,0000	3,153700	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Raccoglitor	1	2,585000	22,0000	3,153700	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0111	Punti meta	100	0,360000	22,0000	43,920000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0112	Punti meta	50	0,383000	22,0000	23,363000	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0153	Multipresa	10	3,787000	22,0000	46,201400	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	NRAS0154	Multipresa	40	3,269000	22,0000	159,527200	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			
14887	14/12/2021	Processo a	ECO_NRAS	Distruiggidd	10	121,24700	22,0000	1479,213400	Cristiana Cannas	crcannas@regione.sard	Agenzia Sarda per l	Via Is Mirrionis 1	Cagliari	09122			