



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016,
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER LA FORNITURA
DI CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA E LA FORNITURA DI
MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO RIVOLTA ALLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA
SARDEGNA**

**ALLEGATO 1B – CAPITOLATO TECNICO FORNITURA DI CARTA IN RISME
ECOLOGICA E RICICLATA**

LOTTO 4 – CIG 94868479CC

LOTTO 5 – CIG 94868750EA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Sommario

1	DEFINIZIONI	4
2	OGGETTO DELLA GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
2.1	Tipologie di carta.....	6
2.2	Caratteristiche generali della fornitura.....	6
2.3	Caratteristiche tecniche della fornitura	7
2.3.1	Carta Naturale Ecologica – caratteristiche e scheda tecnica	9
2.3.2	Carta Riciclata – caratteristiche e scheda tecnica.....	11
3	CAMPIONATURA	13
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE	14
4.1	Confezionamento e imballaggio	14
4.2	Ordinativo di fornitura.....	15
4.3	Consegna	16
4.4	Tempi di consegna e quantitativi ordinabili.....	17
4.5	Condizioni generali di consegna	19
4.6	Comprova di avvenuta consegna (Documento di trasporto – DDT).....	20
4.7	Gestione dei resi.....	21
4.8	Indisponibilità per rottura di stock.....	22
4.9	Fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità	23
5	SERVIZI CONNESSI	25
5.1	Servizio di contact center	25
5.2	Trasmissione catalogo/elenco informatizzato dei prodotti	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.3	Servizio di reportistica	26
6	IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA	28
7	VERIFICHE QUALITATIVE	29
7.1	Verifiche sulla qualità dei prodotti.....	29
7.2	Verifiche sulla qualità dei servizi	29

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

8	GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI	30
9	GESTIONE DEI RECLAMI	30
10	CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI	32
11	OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ	34
11.1	Personale adibito alla fornitura, sicurezza e regolarità nell'esecuzione	36
11.2	Norme di prevenzione e sicurezza/adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	37
11.3	Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	37
11.4	Obblighi informativi.....	37
12	PENALI	38
13	DUVRI	41

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

1 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- a) Centrale regionale di Committenza (CRC): la stazione appaltante che agisce in qualità di soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014. Di seguito anche CRC;
- b) Convenzione: l'Atto sottoscritto tra la CRC ed il Fornitore, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione con la CRC, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Amministrazione/i Contraente/i: le Pubbliche Amministrazioni che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima;
- e) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire i beni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- f) Capitolato tecnico: il presente documento che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura;
- g) Importo della fornitura: l'importo (espresso in Euro) della fornitura oggetto dei singoli Ordini d'acquisto. L'importo della fornitura è calcolato moltiplicando le quantità indicative per il prezzo di aggiudicazione di ciascun prodotto. All'importo così determinato in sede di fatturazione sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.
- h) Prodotti o materiale: la carta oggetto del presente capitolato;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- i) Giorni lavorativi: tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi.

2 OGGETTO DELLA GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara è suddivisa in 5 lotti al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese dei quali gli ultimi due lotti riguardano la Carta.

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di prodotti di carta in risme ecologica e riciclata, relativa ai Lotti 4 e 5 della presente procedura di gara.

LOTTI	OGGETTO
4	Fornitura di carta ecologica e riciclata agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Cagliari e delle province del Sulcis Iglesiente e del Medio Campidano (sud Sardegna)
5	Fornitura di carta ecologica e riciclata agli enti/aziende pubbliche ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Sassari e delle province del Nord-Est Sardegna, di Nuoro, dell'Ogliastra e di Oristano (nord e centro Sardegna)

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi descritti nel presente documento.

L'elenco completo dei prodotti oggetto dell'appalto, le relative quantità stimate e le specifiche tecniche sono riportate nei successivi paragrafi e nell'Allegato - "Dettaglio prodotti Carta" che forma parte integrante e sostanziali del presente Capitolato.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

2.1 Tipologie di carta

La fornitura prevede, per ogni formato A4 e A3, due differenti tipologie di carta:

- Carta da fibre vergini/mista;
- Carta riciclata.

I prodotti devono rispettare le caratteristiche tecniche e qualitative minime indicate nel paragrafo 2.3 “Catteristiche tecniche della fornitura”

2.2 Caratteristiche generali della fornitura

Il materiale offerto deve corrispondere alle tipologie, caratteristiche tecniche e confezioni richieste e alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro. Non sono ammesse varianti da parte del Fornitore.

Il Fornitore aggiudicatario deve produrre, nelle modalità previste nel Disciplinare di gara e nei termini indicati, le schede tecniche firmate dal legale rappresentante e la relativa campionatura, che saranno oggetto di opportune verifiche atte a definire la corrispondenza con i prodotti richiesti.

Nel corso della fornitura non è consentito eliminare prodotti offerti in sede di gara né sostituire gli articoli o variarne le caratteristiche o le confezioni, salvo quanto previsto al paragrafo 4.9 “Fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità”.

Le Amministrazioni Contraenti, durante tutto il periodo dell’Ordinativo di fornitura, potranno effettuare controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara.

Si precisa che il difetto delle caratteristiche tecniche richieste riscontrato prima della stipula della Convenzione determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell’aggiudicazione, mentre, se riscontrato in sede di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento con conseguente risoluzione degli Ordinativi di Fornitura o della Convenzione.

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

All'atto della prima consegna e ogni qual volta venga cambiato il prodotto, il Fornitore deve consegnare ad ogni Amministrazione Contraente per ogni tipologia di carta:

- le schede tecniche firmate dal legale rappresentante della Cartiera produttrice. Queste dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate di una traduzione in lingua italiana firmata dal legale rappresentante dell'impresa;
- su richiesta, copia dei certificati di superamento delle prove UNI EN ISO richieste;
- le eventuali certificazioni/etichette possedute dai prodotti offerti;
- la documentazione che attesti i requisiti delle fibre e l'assenza di sostanze come descritte nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al dal D.M. 4 aprile 2013 e precisate nei successivi paragrafi;
- la dichiarazione attestante la corrispondenza del prodotto consegnato alla tipologia di carta presentata in sede di offerta e descritta nelle stesse schede tecniche.

2.3 Caratteristiche tecniche della fornitura

La fornitura della carta in risme naturale ecologica (formati A3 e A4) e carta riciclata (formati A3 e A4), avviene nel rispetto dei criteri indicati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 04/04/2013 pubblicato in G.U. n. 102 del 03/05/13 con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 come recepito nel presente Capitolato tecnico ed indicato nei seguenti paragrafi.

Inoltre, tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 e suoi aggiornamenti (D.Lgs. 6 agosto 2015, n. 130 e dal D.lgs. 15 gennaio 2016, n. 8.), recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Per quanto riguarda le norme tecniche per i requisiti prestazionali, i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nella UNI EN 12281 – “Carta per stampa e carta per ufficio. Requisiti per carta per copia con procedimento di riproduzione con toner secco”.

Tutti i prodotti devono provenire da cartiere certificate ISO 9001:2000.

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche ed i valori di riferimento, entro le tolleranze consentite, riportati a seguire.

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di fotoriproduttori veloci, copiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo fronte-retro. Deve essere, inoltre, uniforme con un buon taglio e priva di spolvero.

Le quantità presunte di carta in risme che il fornitore dovrà garantire, distinte per tipologia e formato, sono riportate nell'Allegato dettagliato dei prodotti.

L'impresa concorrente dovrà indicare nell'offerta il produttore, la denominazione commerciale della carta che intende offrire, i valori relativi alle caratteristiche delle tipologie di carta offerte.

Il fornitore risultato aggiudicatario dovrà produrre le certificazioni richieste in originale o copia conforme firmate dal legale rappresentante della cartiera, le altre certificazioni di cui dichiara il possesso e le verifiche dei requisiti richiesti, come specificato nel Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e redatta in lingua italiana; in caso contrario deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

2.3.1 Carta Naturale Ecologica – caratteristiche e scheda tecnica

La carta naturale ecologica offerta di formato UNI DIN A4 e UNI DIN A3 deve essere carta bianca, fabbricata con il 100% di fibre di cellulosa vergine, idonea per riproduzioni in bianco/nero ed a colori, per laser printer bianco/nero e colore, ink-jet per stampa bianco/nero e colore, garantita anche per uso retro verso.

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo E.C.F. – *Elemental Chlorine Free*) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo T.C.F. – *Totally Chlorine Free*). A tal fine le imprese concorrenti dovranno dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, quale tipo di sbiancamento è stato impiegato per la carta naturale (E.C.F. o T.C.F.).

Gli alchilfenoletoossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Il rispetto del requisito relativo alla provenienza delle fibre utilizzate per la fabbricazione della carta va comprovato attraverso il possesso di una delle seguenti attestazioni:

- etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta Nordic Swan;
- certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la catena di custodia in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC) o equivalente;
- asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti a questo criterio. In questo caso l'offerente dovrà indicare l'etichetta ambientale ISO di tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

standard di riferimento, il punto dello standard in cui è riportato il criterio e il link al sito web in cui tale documento può essere consultato.

Il rispetto del requisito relativo al processo di sbiancamento va comprovato con una documentazione tecnica presentata dal fabbricante di pasta da carta che attesti che lo sbiancamento non è stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF). Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di un'ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche, quali: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blaue Engel (RAL UZ-14), Nordic Ecolabelling (Version 3.0).

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto.

Il rispetto del requisito relativo all'alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo va comprovato attraverso una delle seguenti attestazioni:

- Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I equivalenti a questo criterio. In questo caso l'offerente dovrà indicare l'etichetta ambientale ISO di tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello standard di riferimento, il punto dello standard in cui è riportato il criterio e il link al sito web in cui tale documento può essere consultato.
- marca e denominazione commerciale del prodotto offerto, indicando l'eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio sopra indicato;
- le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra indicato.

Le caratteristiche tecniche della carta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (tolleranza minima)	Valore massimo (tolleranza massima)	Metodologia
-----------------------	---	---	--------------------

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

	consentita)	consentita)	
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti UNI 6440
Spessore	96 micron	116 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti UNI 6441
Grado di bianco ISO	≥ 100%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 135%	n.a.	ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 88%	n.a.	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che offrano prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori ai valori minimi (tolleranza minima consentita) e/o superiori ai valori massimi (tolleranza massima consentita), laddove previsti, riportati nella predetta tabella.

2.3.2 Carta Riciclata – caratteristiche e scheda tecnica

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e UNI DIN A3 ed essere costituita da fibre di cellulosa riciclata il cui quantitativo minimo sia pari ad almeno il 70% (settanta per cento) del peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Si presume la conformità dei prodotti offerti se sono in possesso di uno o più elementi di cui ai punti sotto indicati:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- marchio “FSC recycled” (FSC riciclato) o “PEFC recycled” (PEFC riciclato);
- asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata pari ad almeno il 70% e l’origine delle fibre provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l’ottenimento della certificazione.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche minime della carta riciclata sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (tolleranza minima consentita)	Valore massimo (tolleranza massima consentita)	Metodologia
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	90 micron	115 micron	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 65%	n.a.	UNI 7623 in alternativa ISO 2470-77 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 52%	n.a.	ISO 11475 o equivalente

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che offrano prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori ai valori minimi (tolleranza minima consentita) e/o superiori ai valori massimi (tolleranza massima consentita), laddove previsti, riportati nelle predette tabelle.

3 CAMPIONATURA E SCHEDE TECNICHE

L'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria finale dovrà presentare, a sua cura e spese, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione, a pena di esclusione, la campionatura gratuita e le schede tecniche su formato elettronico (sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa) riportanti ciascuna il numero di riferimento assegnato al prodotto stesso e indicato in gara. In particolare il Fornitore dovrà inviare almeno n. 1 campione nella confezione originale di vendita per tutti gli articoli richiesti

Per i lotti relativi alla carta in risme ecologica e riciclata, il Fornitore dovrà inviare, unitamente alle schede tecniche di ciascun prodotto sottoscritte dal legale rappresentante della cartiera:

- 5 risme di carta bianca ecologica formato A4;
- 5 risme di carta bianca ecologica formato A3;
- 5 risme di carta riciclata formato A4;
- 5 risme di carta riciclata formato A3.

Le schede tecniche dei prodotti offerti dovranno essere corredate di tutte le certificazioni attestanti la conformità dei prodotti offerti con i Criteri ambientali minimi previsti ed elencate nel DM 4/04/2013.

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

In generale, la campionatura e le relative schede tecniche dovranno essere conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione di gara e a quanto dichiarato dal Fornitore nell'offerta presentata..

Qualora la campionatura non fosse ritenuta sufficiente dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà essere disponibile a fornire altri prodotti campione, entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura insieme alle schede tecniche, fornite in tale fase, costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza della Convenzione, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello effettivamente fornito.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

4.1 Confezionamento e imballaggio

Sia la carta ecologica che la carta riciclata, nei formati UNI DIN A4 e A3, deve essere confezionata in scatole da 5 risme; ciascuna risma contiene 500 fogli.

L'impresa concorrente dovrà dichiarare nell'Allegato 3F - Caratteristiche minime della carta generali e specifiche, il numero di risme di cui si compone un pallet/bancale sia di formato A4 che di formato A3.

Gli imballaggi esterni dei prodotti devono rispettare le seguenti caratteristiche:

- essere costituiti da materiale riciclabile o in ogni caso non costituiti da materiali sintetici alogenati;
- essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio;
- possedere formato e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere regolarmente sigillati.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.

Ogni imballo esterno deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione dei prodotti;
- nome e indirizzo del fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a tali caratteristiche e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, i prodotti verranno respinti e il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Su ogni singola confezione, in fase di partecipazione alla gara e durante tutta la fase di esecuzione contrattuale, devono essere indicati:

- nome commerciale;
- peso al mq;
- etichette o marchi ecologici posseduti.

Pertanto, le Amministrazioni contraenti potranno rifiutare la consegna di carta confezionata in involucri "anonimi", ossia privi delle indicazioni di cui sopra, ovvero diversi dal prodotto ordinato.

4.2 Ordinativo di fornitura

Nel periodo di validità della Convenzione quadro le Amministrazioni potranno emettere uno o più ordinativi di fornitura nei quali dovranno elencare gli articoli e i relativi quantitativi presunti che intendono acquisire attraverso le Richieste di consegna. Con l'emissione di ciascun ordinativo di

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

fornitura l'Amministrazione si impegna a richiedere la consegna dei prodotti elencati negli stessi attraverso uno o più degli ordinativi di consegna (con un margine di tollerabilità in termini di valore dell'ordinativo del 20% in più o in meno rispetto a quella contenuta negli stessi).

Al momento dell'emissione di ciascun Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni dovranno specificare:

- a) il quantitativo di ciascun materiale da acquistare;
- b) la modalità di consegna che il Fornitore dovrà attuare al ricevimento delle richieste.

4.3 Consegna

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nell'Ordinativo di Fornitura entro il termine stabilito e/o indicato dall'Amministrazione.

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, consegna al magazzino, consegna al piano/piani diversi e qualsiasi attività ad essa strumentale.

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dall'Amministrazione per lo stoccaggio dei prodotti piano strada o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali. Per piano stradale si intende la sede dell'Amministrazione riportata nell'Ordinativo di Fornitura e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

Il Fornitore si impegna ad erogare alle Amministrazioni che ne facciano richiesta nell'Ordinativo e/o nelle singole richieste di consegna, il servizio di consegna al piano/piani diversi.

Il Fornitore, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere le suddette attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

4.4 Tempi di consegna e quantitativi ordinabili

Ciascuna Amministrazione potrà emettere richieste di consegna per un quantitativo minimo ordinabile e consegnabile non inferiore per ciascun luogo/punto di consegna pari a 100 risme (equivalenti a 20 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A4 e 50 risme (equivalenti a 10 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A3.

Il Fornitore è tenuto a dare esecuzione alle richieste di consegna contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta A4 ecologica e/o riciclata il cui totale non sia inferiore a 100 risme, oppure un quantitativo di carta A3 ecologica e/o riciclata inferiore a 50 risme solo se tale quantitativo è abbinato ad una richiesta di consegna presso lo stesso punto/luogo di un ordine di carta A4 ecologica e/o riciclata uguale o superiore alle 100 risme.

Il quantitativo massimo di risme consegnabili in scatole deve essere inferiore al numero minimo di risme consegnabili per bancali/pallet.

Nel caso della consegna della carta in pallet, il fornitore è tenuto a dare esecuzione alle richieste di consegna per una quantità minima di un pallet/bancale per ciascun formato.

La consegna della carta potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- consegna in risme al piano stradale intendendo per piano stradale la sede dell'Amministrazione riportata nella richiesta di consegna, e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali;
- consegna in pallets/bancali al piano stradale intendendo per piano stradale la sede dell'Amministrazione riportata nella richiesta di consegna e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- consegna in risme al piano/piani diversi, ovvero in uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi.

Si precisa che per le consegne in bancali/pallet non è previsto il servizio di consegna al piano.

Nel caso in cui l'Amministrazione presenti la necessità di consegne su più piani (ulteriori al piano di consegna di cui al punto precedente), l'Amministrazione potrà accordarsi con il Fornitore richiedendo la consegna onerosa, fermo restando che il costo accessorio per la consegna al piano raggiungibile da adeguato elevatore, non superi il costo di 0,09615 € a risma.

Pertanto:

- il costo accessorio per la consegna al piano sarà dovuto solo qualora la consegna sia richiesta su più di un piano e solo per i piani che eccedano il piano definito di consegna;
- la consegna al piano è prevista solo per confezioni in scatole (non per pallet/bancali);
- la consegna ai piani come disciplinata dal Capitolato tecnico, è prevista solo se essi sono raggiungibili da adeguato elevatore.

Nel caso di consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato, ma consegnato e posizionato integro. Le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo dotato di sponda idraulica fino al luogo di scarico.

La consegna, nelle diverse modalità previste, dovrà avvenire entro e non oltre i seguenti termini, pena l'applicazione delle penali, e precisamente:

- a) per richiesta di consegna di carta espressa in risme (A4 ecologica e riciclata, A3 ecologica e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- b) per richiesta di consegna urgente di carta espressa in risme (A4 ecologica e riciclata, A3 ecologica e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile salvo diverso accordo con il fornitore, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta con maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al fornitore in forza della singola richiesta di consegna.
- c) per richiesta di consegna espressa in pallets/bancali entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta;
- d) per richieste di consegna urgente espresse in bancali/pallet (A4 da fibre vergini e riciclata, A3 da fibre vergini e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, con maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al fornitore in forza della singola richiesta di consegna.

4.5 Condizioni generali di consegna

I termini di consegna delle forniture decorrono dalla data di ricezione di ciascun Ordinativo di Fornitura trasmesso via PEC.

Il Fornitore, **entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta** di consegna standard, e 1 giorno in caso di consegna urgente, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, tramite PEC, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati.

Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Per il rispetto dei tempi di consegna e di avviso fanno eccezione i periodi sotto indicati:

- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock. Eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 (tre) giorni, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12.

Proroga termini di consegna

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione ed accettata dall'Amministrazione. In tal caso il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

4.6 Comprova di avvenuta consegna (Documento di trasporto – DDT)

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto (DDT). Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti).

La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione si riserva di accertare, entro il massimo di 20 giorni solari dalla data di consegna della merce, l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati. Tale verifica dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al Fornitore.

Il documento di trasporto (DDT), emesso in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il nome dell'Amministrazione;
- il nome del Fornitore;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- il numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura della Convenzione;
- il numero di riferimento e la data della richiesta di consegna;
- la data e il luogo di consegna;
- la codifica dei prodotti consegnati;
- la tipologia e quantità dei prodotti consegnati;
- le modalità di consegna.

La tipologia del prodotto è individuabile dalle seguenti caratteristiche: codice Fornitore, denominazione commerciale, marca, caratteristiche del prodotto.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto dei prodotti. Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi dalle Amministrazioni.

4.7 Gestione dei resi

In caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per marca, modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la richiesta di consegna e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente rispetto a quanto riportato nel documento di trasporto, l'Amministrazione invierà una contestazione scritta al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovrà essere effettuato senza alcun onere per l'Amministrazione **entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con l'Amministrazione le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

le penali contrattualmente previste. Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro e ove occorrente alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti in eccesso e/o non conformi e della loro sostituzione laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un "**verbale di reso**", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito.

Inoltre, se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, l'Amministrazione ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Amministrazione per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. Le Amministrazioni non sono tenute a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

4.8 Indisponibilità per rottura di stock

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock di uno o più prodotti (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini della cartiera), il fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto alla CRC nonché alle Amministrazioni contraenti.

Nel caso della rottura di stock connessa alla fornitura di carta, la comunicazione dovrà essere effettuata con un preavviso di **almeno 5 (cinque) giorni lavorativi**, ovvero il Fornitore nella comunicazione dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ("data di rottura di stock") di cui ai precedenti paragrafi. A seguito di tale comunicazione, le richieste di consegna pervenute **entro i 10 giorni lavorativi** successivi alla "data di rottura di stock" dovranno essere adempiute entro i seguenti termini:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- **entro 20 giorni lavorativi** dalla data di ricezione di ciascuna richiesta per le consegne della carta in risme;
- **entro 30 giorni lavorativi** dalla data di ricezione di ciascuna richiesta per le consegne della carta in pallet.

Nei 10 giorni lavorativi successivi alla “data di rottura di stock”, non potrà essere richiesto da parte delle Amministrazioni il servizio di consegna urgente.

Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non più di una volta per ciascun trimestre, a partire dalla data di attivazione della Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli Ordinativi di Fornitura. Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea dei prodotti per rottura di stock non verranno tenute in considerazione e, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna, verranno applicate le penali per mancato rispetto dei tempi di consegna di cui ai paragrafi precedenti.

Resta inteso che gli eventuali restanti prodotti inclusi nell'Ordinativo di Fornitura/Ordine di Esecuzione dovranno comunque essere consegnati da parte del Fornitore nel rispetto dei termini massimi previsti.

4.9 Fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità

Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente, ossia nel termine massimo di 5 gg. lavorativi, le Amministrazioni sulle possibili variazioni da apportare alle forniture ed alle prestazioni dei servizi connessi a causa di fuori produzione e di difficile reperibilità, fornendone ogni prova documentata e giustificativa. Non costituisce modifica il solo cambiamento grafico dell'imballaggio.

Qualora il Fornitore, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara sia dichiarato fuori produzione e/o risulti essere di difficile reperibilità, il Fornitore stesso dovrà darne comunicazione alla CRC, con un **preavviso di almeno 30 (trenta) giorni** dalla data di messa “fuori produzione” allegando la dichiarazione del legale rappresentante del Produttore che il

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

prodotto è “fuori produzione”. Il Fornitore, pena la risoluzione della Convenzione, dovrà contestualmente:

- indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre alle stesse condizioni economiche, in sostituzione di quello offerto in sede di gara;
- fornire le schede tecniche debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa del prodotto offerto in sostituzione, comprese tutte le eventuali certificazioni/dichiarazioni richieste in fase di gara nonché, eventualmente e se richiesto, il campione del prodotto proposto in sostituzione.

La CRC procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello aggiudicato in gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda tecnica. In caso di esito positivo la CRC provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica delle schede tecniche ai fini dell'accettazione del nuovo prodotto.

Nel caso in cui, invece, le verifiche abbiano dato esito negativo, la CRC avrà la facoltà di risolvere la Convenzione, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità alle Amministrazioni del prodotto per il quale si richiede la sostituzione. Ovvero la CRC assegnerà un termine di 15 giorni solari per la sostituzione del nuovo prodotto con altro che rispetti le caratteristiche richieste.

Non è prevista la richiesta di “sostituzione di prodotto” per quei prodotti che abbiano subito solo delle variazioni nelle caratteristiche tecniche imputabili ad un cambiamento del processo di produzione del Produttore e che abbiano mantenuto lo stesso codice prodotto del Produttore. In tal caso, il Fornitore dovrà obbligatoriamente inviare una comunicazione alla CRC contenente la dichiarazione del Produttore che il prodotto ha variato alcune caratteristiche tecniche imputabili al cambiamento del processo di produzione, mantenendo invariato il codice prodotto, trasmettendo anche l'eventuale nuova scheda tecnica con i valori delle caratteristiche variate.

Qualora il produttore abbia cambiato anche il codice prodotto, il Fornitore è obbligato a chiedere una sostituzione di prodotto, in conformità a quanto sopra indicato. Contestualmente alla comunicazione di

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

variazione delle caratteristiche tecniche rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, il Fornitore sarà tenuto ad inviare un campione del nuovo prodotto, nel caso si tratti di prodotto per il quale era stata richiesta la campionatura in fase di controllo.

Il prodotto dovrà essere fornito agli stessi prezzi, patti e condizioni del prodotto variato.

5 SERVIZI CONNESSI

I servizi di seguito descritti sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo unitario corrisposto dall'Amministrazione contraente:

- Servizio di contact center;
- Servizio di accesso dati su web;
- Servizio di reportistica.

5.1 Servizio di contact center

Alla data di attivazione di ogni Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore dovrà rendere attivo un servizio di "contact center" mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, ed un indirizzo e-mail e pec, attivi tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, con le seguenti eccezioni:

- giorni non lavorativi (compreso il sabato);
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dalle Amministrazioni devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre dopo tali orari, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute entro la successiva ora lavorativa di apertura del contact center (ovvero alle ore 14:00 dello stesso giorno lavorativo o alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo).

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Relativamente alle chiamate telefoniche effettuate dalle Amministrazioni, il contact center dovrà garantire un “tempo di attesa telefonica” inteso come il tempo intercorrente tra l’inizio della risposta, anche se effettuata attraverso l’ausilio di un risponditore automatico, e l’inizio della conservazione con l’operatore non superiore a due minuti, pena l’applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12.

Il numero di telefono e il numero di fax dovranno essere almeno numeri geografici di rete fissa nazionale e/o numero verde.

Il “contact center” consentirà alle Amministrazioni contraenti di richiedere informazioni relative a:

- prodotti e servizi compresi nella Convenzione;
- modalità di attivazione della Convenzione;
- modalità di compilazione degli Ordinativi di Fornitura e delle richieste di consegna;
- modalità di consegna possibili con le indicazioni sui prezzi;
- stato delle richieste di consegna e/o delle consegne stesse;
- modalità di inoltro dei reclami.

Il “contact center” dovrà essere costantemente in contatto con il responsabile della fornitura al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione e/o reclamo effettuato dalle Amministrazioni.

5.2 Servizio di accesso dati su web

Al fine della pubblicazione nel portale web www.sardegnaecat.it, all’interno della sezione relativa alle convenzioni quadro, il Fornitore si obbliga a consegnare alla CRC, nei termini stabiliti negli schemi di convenzione, la seguente documentazione:

- supporto informatico contenente le schede tecniche di tutti i prodotti offerti, contenuti in un unico file ove sia possibile attivare la funzione di ricerca per parola chiave;
- segnalazione del numero di telefono, fax e l’indirizzo e-mail e pec del “contact center”.

Le specifiche del formato da utilizzare per l’invio del predetto materiale saranno comunicate dalla CRC.

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

5.3 Servizio di reportistica

Il Fornitore si impegna a trasmettere alla CRC, a mezzo e-mail, un flusso informativo, con cadenza semestrale entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del semestre di riferimento, contenente almeno le seguenti informazioni:

- anagrafica delle Amministrazioni contraenti;
- nota di sintesi di ciascun ordinativo di fornitura (con riferimento al numero generato dal sistema) emesso dalle Amministrazioni contraenti con indicazione, per ogni singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste per tipologia e formato, delle modalità di consegna e degli importi;
- nota di sintesi di ciascuna richiesta di consegna (con riferimento al numero del relativo ordinativo di fornitura) emessa dalle Amministrazioni contraenti ricevuta ed evasa, con indicazione, per ogni singolo articolo e complessivamente, delle quantità richieste e consegnate per tipologia e formato, delle modalità di consegna, degli importi relativi. Dovranno essere altresì indicati gli importi rimanenti a valere sul relativo ordinativo di fornitura, per ogni singolo articolo e complessivamente.

La mancata trasmissione dei report richiesti nel rispetto dei termini e delle modalità indicati comporta l'applicazione delle penali.

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati di cui al precedente comma, il Fornitore sarà tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta della CRC, salva l'applicazione delle penali previste.

In ogni caso la CRC, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di servizio, si riserva di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato sopra, l'elaborazione di **report specifici** anche in formato elettronico e/o in via telematica, contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali eseguite, da far pervenire **entro 15 (quindici) solari giorni dalla data di richiesta**, pena l'applicazione delle penali previste.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

La CRC si riserva la facoltà di monitorare il grado di soddisfazione delle Amministrazioni Contraenti tramite indagini di Customer Satisfaction.

Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio della Convenzione, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dal Fornitore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, nonché tutti i dati e le informazioni ivi contenute, sono e rimarranno di titolarità esclusiva della CRC che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali.

Ciascuna Amministrazione Contraente ha l'onere di comunicare per iscritto alla CRC:

- ogni atto o fatto che il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione medesima contesti al Fornitore in ordine ad ogni inadempimento;
- l'esito negativo delle verifiche di conformità relative al singolo Contratto di Fornitura;
- l'ammontare delle penali commutate al Fornitore e le relative motivazioni.

6 IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per tutta la durata di ciascuna Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore dovrà individuare un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere comunicati alla CRC nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione.

Il responsabile della fornitura dovrà:

- essere il referente per tutte le Amministrazioni che emettono Ordinativi di Fornitura e richieste di consegna;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalla CRC e/o dalle Amministrazioni.

In caso di sostituzione del responsabile della fornitura nel corso della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla CRC, inviando contestualmente i riferimenti del responsabile della fornitura proposto in sostituzione.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta esecuzione dei servizi.

7 VERIFICHE QUALITATIVE

7.1 Verifiche sulla qualità dei prodotti

Per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni e la CRC, anche tramite terzi da essa incaricati, hanno la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelle offerte dal Fornitore in sede di gara, e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente capitolato tecnico. Tali verifiche verranno effettuate prelevando in contraddittorio con il Fornitore o con il soggetto da questi incaricato per la consegna dei prodotti, al momento della consegna medesima, un campione degli stessi. La verifica si intende superata solo se i prodotti consegnati non presentino difformità rispetto ai requisiti minimi e alle caratteristiche tecniche richieste e presentate in sede di gara. Al termine delle verifiche verrà redatto un “Verbale di controllo della fornitura”.

La mancata rispondenza tra le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quelli offerti in gara e presenti come campionatura presso la CRC impegna il Fornitore alla gestione dei resi così come descritto nel precedente paragrafo.

Nel caso in cui, durante il corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, la CRC si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

7.2 Verifiche sulla qualità dei servizi

La CRC, anche tramite terzi da essa incaricati, e le Amministrazioni contraenti, si riservano di verificare nel corso della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura il rispetto dei livelli dei servizi connessi alla fornitura stessa indicati nel presente capitolato tecnico e nella Convenzione, in ragione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del Fornitore comporta l'applicazione delle penali, nonché l'eventuale risoluzione della Convenzione medesima, nei casi ivi previsti.

Con riferimento ai livelli di servizio relativi alla consegna si precisa che, nel caso in cui nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura siano riscontrati almeno tre esiti negativi di dette verifiche, la CRC si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

8 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

Le Amministrazioni dovranno segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo pec al Fornitore e alla CRC, per conoscenza, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio di fornitura e dei servizi connessi, ivi compresa la consegna. Nella comunicazione di contestazione dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- Amministrazione contraente e nominativo del referente e/o del responsabile del procedimento;
- riferimento dell'ordinativo di fornitura e della richiesta di consegna connessi all'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile a individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte del Fornitore della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

La ricezione da parte della CRC della comunicazione di contestazione determina l'avvio del procedimento di gestione dei reclami.

9 GESTIONE DEI RECLAMI

Le Amministrazioni potranno segnalare, mediante comunicazione da inviare al Fornitore e alla CRC, i disservizi di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi ad essa

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

connessi. Il Fornitore è tenuto a rimuovere, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione del reclamo, le “cause” di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s’intenderà “chiuso”), pena l’applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo. Inoltre, il Fornitore è tenuto ad inviare alla CRC ciascuna comunicazione di contestazione trasmessa dalle Amministrazioni contraenti e, entro 20 giorni dall’avvenuta risoluzione, la risposta risolutiva dell’addebito, indicando espressamente la data in cui è stato risolto il reclamo. Con riferimento alla tabella “Tipologia di reclamo”, la CRC procederà con l’applicazione delle penali qualora:

- il numero totale di reclami pervenuti nell’arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 6 eventi riferiti ad una o più tipologie di reclamo;
- il numero totale di reclami pervenuti nell’arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 3 eventi riferiti alla medesima tipologia di reclamo.

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Mancata consegna di prodotti entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel Capitolato tecnico e/o offerti in sede di gara
B	Mancata rispondenza tra prodotti richiesti e prodotti consegnati
C	Consegne parziali
D	Disservizio del Contact Center
E	Disservizio del Responsabile della Fornitura
F	Altra tipologia di reclamo

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

10 CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara costituiranno i corrispettivi contrattuali

Gli operatori economici in sede di gara dovranno offrire un prezzo unitario per risma (IVA esclusa) relativo a ciascuna delle tipologie di prodotto e alle modalità di consegna previste (in risme al piano/piani diversi, in risme al piano stradale, in pallets/bancali al piano stradale);

A	B
Tipologia di Carta/ Prodotti	Modalità di Consegna
Carta ecologica formato A4	Consegna in risme (min100) al piano/piani diversi
Carta ecologica formato A4	Consegna in risme (min100) al piano stradale
Carta ecologica formato A4	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale/magazzino
Carta ecologica formato A3	Consegna in risme (min50) al piano/piani diversi
Carta ecologica formato A3	Consegna in risme (min50) al piano stradale
Carta ecologica formato A3	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale/ magazzino
Carta riciclata formato A4	Consegna in risme (min100) al piano/piani diversi
Carta riciclata formato A4	Consegna in risme (min100) al piano stradale
Carta riciclata formato A4	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale
Carta riciclata formato A3	Consegna in risme (min50) al piano/piani diversi

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

A	B
Tipologia di Carta/ Prodotti	Modalità di Consegna
Carta riciclata formato A3	Consegna in risme (min50) al piano stradale
Carta riciclata formato A3	Consegna in pallets/bancali (1 e multipli) al piano stradale/magazzino

I prezzi offerti per ciascun prodotto saranno revisionati per tutta la durata della Convenzione con cadenza trimestrale, a partire dalla data di stipula della convenzione stessa. Un primo aggiornamento potrà avvenire alla data di stipula della Convenzione

La revisione sarà disposta, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti, previa istruttoria da parte della CRC, nel caso di una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 4% (quattro per cento) rispetto ai prezzi contrattuali (di aggiudicazione o revisionati).

La revisione sarà operata sulla base dell'indice medio dei prezzi all'ingrosso per risme di carta di formato UNI A4 (di tipo "B" e di tipo "riciclato"), rilevato e pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano, nei limiti dei prezzi di riferimento ANAC.

In particolare, la formula da applicare per aggiornare i prezzi sia della carta da fibre vergini che di quella riciclata, allo scadere dei trimestri successivi è la seguente:

$$P_{t+1} = P_t + P_t * \Delta (\%)$$

ove

P_{t+1} è il nuovo prezzo aggiornato

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

P_t è il prezzo in vigore (nel caso del 1° allineamento P_t coinciderà con P_{agg})

$$\Delta = (\bar{A}_{t+1} - \bar{A}_t) / \bar{A}_t$$

ove con

\bar{A}_{t+1} si intende l'indice medio dei prezzi della CCIA di Milano al tempo t_{+1} (Euro/risme - inteso come media del valore minimo e massimo)

\bar{A}_t si intende l'indice medio dei prezzi della CCIA di Milano al tempo t (Euro/risme - inteso come media del valore minimo e massimo).

I prezzi revisionati entreranno in vigore il primo giorno lavorativo successivo all'adozione del provvedimento di approvazione della revisione prezzi. I nuovi ordinativi di fornitura emessi a partire da tale data faranno pertanto riferimento ai prezzi aggiornati.

Si precisa inoltre che il fornitore, in sede di fatturazione della merce consegnata, applicherà i prezzi aggiornati in vigore alla data di ricevimento della relativa Richiesta di consegna.

La richiesta della revisione in aumento da parte dell'appaltatore, corredata da idonea documentazione giustificativa, è indirizzata al Responsabile del Procedimento, il quale dispone apposita istruttoria. Lo stesso Responsabile del Procedimento effettua la comunicazione della revisione in diminuzione.

La Regione, previa l'effettuazione delle verifiche ritenute necessarie, provvederà a darne immediata comunicazione sul portale web www.sardegnaecat.it nella sezione apposita delle Convenzioni quadro.

11 OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso le Amministrazioni Contraenti del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il Fornitore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

In caso di violazione dei predetti obblighi il responsabile del contratto dell'Amministrazione contraente, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti il Fornitore non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto il Fornitore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto delle Amministrazioni Contraenti che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero delle Amministrazioni Contraenti da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Il Fornitore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

Il personale incaricato dello svolgimento dell'appalto potrà accedere nei locali delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni Contraenti sono eseguite:

- senza interferire nel normale lavoro delle Amministrazioni contraenti definendo con le medesime le modalità ed i tempi di consegna;
- salvaguardando le esigenze del personale delle Amministrazioni contraenti senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso se l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è ostacolata, ritardata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.

11.1 Personale adibito alla fornitura, sicurezza e regolarità nell'esecuzione

Il Fornitore ottempera a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore, inoltre, applica, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività della Convenzione, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi territoriali di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Nei casi di violazione di questi obblighi il Responsabile del Contratto della singola Amministrazione, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso il Fornitore non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento di danni.

Il Fornitore applica, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 105, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

11.2 Norme di prevenzione e sicurezza/adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Fornitore garantisce al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro.

Il Fornitore assicura una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore.

11.3 Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Fornitore osserva e si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Le Amministrazioni Contraenti rendono disponibili i propri Codici di comportamento in occasione dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura/Ordine di Esecuzione.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza dei Codici di Comportamento ne trasmette una copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, ed invia alle Amministrazioni Contraenti comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

11.4 Obblighi informativi

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto deve essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 24 ore dal suo verificarsi al Responsabile del Contratto e/o al Direttore dell'Esecuzione delle singole Amministrazioni, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti del Fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

12 PENALI

La Centrale regionale di Committenza e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

- Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, per ogni giorno di ritardo, non imputabile alla Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna dei prodotti di cui al paragrafo 4.4 del presente capitolato e di quanto a corredo degli stessi, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale pari all'0,5% (zerovirgolacinqueper cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni. Superato tale termine, l'Amministrazione si riserva il diritto di risoluzione dell'ordinativo di fornitura.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna della fornitura e di quanto a corredo della stessa a seguito di indisponibilità temporanea del/i prodotto/i per rottura di stock rispetto ai termini massimi stabiliti al paragrafo 4.8 del presente capitolato, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale, pari all'0,2% (zerovirgoladueper cento), IVA esclusa, del valore dell'ordinativo di fornitura o della richiesta di consegna cui si riferisce il mancato adempimento.
- In caso di consegna parziale dei prodotti, di cui al paragrafo 4.3 del presente Capitolato, l'Amministrazione contraente applicherà al Fornitore una penale, per ogni giorno lavorativo di ritardo, pari allo 0,2% (zerovirgoladueper cento), IVA esclusa, del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento; tale penale è dovuta fino alla completa consegna della quantità ordinata.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo, dovuto a causa non imputabile alla singola Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per il ritiro e/o sostituzione dei prodotti contestati per difformità qualitativa o quantitativa in eccesso di cui al paragrafo “Gestione dei resi”, l’Amministrazione contraente applica al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinquepercento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell’inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Tale penale è dovuta fino al ritiro da parte del Fornitore dei prodotti consegnati non conformi e/o in eccesso.
- In relazione ai reclami lamentati dalle singole Amministrazioni al Fornitore, e per conoscenza alla CRC, qualora si verifichi la mancata eliminazione della singola disfunzione nei tempi indicati, l’Amministrazione può applicare al Fornitore una penale pari a € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo, fermo restando l’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi per le singole fattispecie.
- Nel caso in cui il numero totale dei reclami pervenuti nell’arco temporale di un trimestre solare sia uguale o superiore a n. 6 (sei) relativamente ad una o più tipologie di reclamo di cui al paragrafo “Gestione dei reclami”, ovvero uguale o superiore a n. 3 (tre) della medesima tipologia di reclamo, la CRC può applicare al Fornitore una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinque per cento) sul valore della Convenzione fermo restando l’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi.
- Per ogni giorno di ritardo, dovuto a causa non imputabile alla CRC ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la mancata attività dei servizi connessi di “contact center”; la CRC applica al Fornitore una penale pari allo 0,01% (zerovirgolazero uno per cento) del valore della Convenzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine per la trasmissione del servizio di reportistica con cadenza semestrale, la Regione può applicare al Fornitore una penale pari a

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

€ 50,00 (cinquanta) fino al valore massimo dello 0,1% (zerouno per cento) dell'importo della Convenzione;

- Per la mancata osservanza delle disposizioni contenute al paragrafo 4.1 riguardanti il confezionamento e imballaggio degli articoli richiesti le Amministrazioni contraenti possono applicare una penale pari allo 0,01% del valore dell'ordinativo di fornitura o della richiesta di consegna cui si riferisce il mancato adempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e negli allegati richiamati; in tali casi l'Amministrazione contraente, ovvero la CRC, applica le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto dall'Amministrazione contraente ovvero dalla CRC come prescritto al paragrafo 8. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti e/o della CRC a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Ciascuna singola Amministrazione contraente può applicare penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo di fornitura.

La CRC, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'ordinativo di fornitura e/o della Convenzione per grave inadempimento. In tal caso la Regione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

13 DUVRI

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, a seguito dell'emissione di Ordinativi di Fornitura, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza: non è, dunque, prevista la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 23, co. 15, del D. Lgs. 50/2016.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata e la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico

Allegato 1B – Capitolato tecnico fornitura di carta in risme ecologica e riciclata