

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	853111
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Digital transformation 2

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8170798	Data creazione	07/11/2024 09:08
Nome fase	Richiesta Piano dei Fabbisogni		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	AGENZIA SARDA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO DELLA SARDEGNA
Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice fiscale	92028890926
Codice univoco ufficio iPA	UFVJ58
Indirizzo sede	Via Is Mirrionis, 195
Città	09100 - CAGLIARI(CA)
Recapito telefonico	+390707593992
Email	pdevittorio@regione.sardegna.it
Punto Ordinante	PIETRO DE VITTORIO / CF: DVTPT66P28H501X

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	RTI INTELLERA CONSULTING (AMICUCCI FORMAZIONE SRL, INTELLERA CONSULTING, EASYGOV SOLUTIONS SRL, HSPI SPA, P.A. ADVICE SPA, TALENT GARDEN ITALIA SRL, S.O.SO.R., POLITECNICO DI MILANO, KPMG ADVISORY SPA)
Ragione sociale	INTELLERA CONSULTING
Forma societaria	SPA
Partita Iva	11088550964
Indirizzo sede	Via Gaetano de Castillia, 23
Città	20124 - MILANO(MI)
Recapito telefonico	06570832136
Email	GARE@PEC-INTELLERACONSULTING.COM

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA IS MIRRIONIS 195, CAGLIARI(CAGLIARI)
Indirizzo di fatturazione	VIA IS MIRRIONIS 195, CAGLIARI(CAGLIARI)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire la PEC dell'amministrazione	agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it
Allegare il piano di fabbisogni	ID2536_DT2_L5_Piano dei Fabbisogni_ASPAL Affiancamento evoluzione assetto organizzativo_25_11.docx.p7m

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
AQDT2_L5_RP F	richiesta piano di fabbisogno	€ 87980,00/€	Non presente	22 %	€ 87980,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 87980,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 19355,6
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 107335,6

ARTICOLO

Codice articolo AQDT2_L5_RPF

Nome commerciale richiesta piano di fabbisogno

Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio: richiesta piano di fabbisogno - **Descrizione tecnica:** richiesta piano di fabbisogno per servizi applicativi per servizi di digital transformation - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA - **Codice articolo accordo quadro:** AQDT2_L5_RPF - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72224000-1: Servizi di consulenza per la gestione di progetti



ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

ACCORDO QUADRO
per l'affidamento di servizi di
DIGITAL TRANSFORMATION
per le Pubbliche Amministrazioni Ed.2

**Lotto 5 – Servizi specialistici di supporto alla Digital
Transformation per la PA – Lotto Sud**

**Agenzia Sarda per le Politiche Attive per il Lavoro – ASPAL
– Affiancamento per l'evoluzione dell'assetto
organizzativo per il miglioramento della qualità dei servizi
erogati.**

PIANO DEI FABBISOGNI

Indice

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	SCOPO.....	3
1.2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.3.	ASSUNZIONI.....	3
1.4.	RIFERIMENTI.....	3
1.5.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2.	ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
3.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
3.1.	CONTESTO AS-IS DEI SERVIZI	5
3.2.	CONTESTO TECNICO ED OPERATIVO.....	6
4.	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	6
4.1.	OBIETTIVI E BENEFICI DA PERSEGUIRE	6
4.1.1.	<i>Descrizione obiettivi del Servizio L5.S1 – Progettazione della Transizione Digitale</i>	<i>6</i>
4.1.2.	<i>Descrizione obiettivi del Servizio L5.S2 – Affiancamento alla Transizione Digitale.....</i>	<i>7</i>
4.2.	INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE	7
5.	SERVIZI	8
5.1.	ATTIVITÀ RICHIESTE	8
5.2.	DELIVERABLE RICHIESTI	8
5.3.	SINTESI DEI SERVIZI RICHIESTI.....	9
5.4.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	9
5.5.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	9
6.	ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI.....	10
6.1.	ELEMENTI QUANTITATIVI DEI SERVIZI.....	10
6.2.	ELEMENTI QUALITATIVI DEI SERVIZI	10
6.3.	ESIGENZE FORMATIVE	10
6.4.	PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI.....	10
6.5.	SUBAPPALTO.....	11
6.6.	LIVELLI DI SERVIZIO	11

1. INTRODUZIONE

La recente crescita delle attività e del personale interno e la rapida evoluzione del mercato del lavoro nell'implementazione di nuovi strumenti e tecnologie di lavoro, hanno rappresentato per l'Agenzia Sarda per le politiche attive per il lavoro - ASPAL la necessità di **ridefinire il modello organizzativo attuale**. Nell'ambito di tale piano di riorganizzazione interna, in avvio a partire da settembre 2024, l'ASPAL intende promuovere un importante **intervento di miglioramento della qualità e dell'efficienza dei propri servizi** – sia strategici che operativi.

Tale intervento si inserisce all'interno di un processo più ampio di change management e trasformazione digitale, il quale prevede la definizione di un nuovo assetto organizzativo e di un nuovo organigramma improntato su 9 servizi, suddivisi a propria volta in 4 aree distinte:

- Supporto strategico
- Supporto operativo
- Area tecnica
- Area gestionale

Si delineano quindi alcune **sfide strategiche** per la rideterminazione del ruolo dell'ASPAL all'interno del rinnovato mercato del lavoro e dei servizi al cittadino e alle imprese che, in modo particolare, hanno un impatto significativo nell'ambito della **dimensione organizzativa** e di **valorizzazione del capitale umano**.

1.1. Scopo

Alla luce della più ampia iniziativa di trasformazione digitale intrapresa dall'Amministrazione, l'Agenzia Sarda per le politiche attive per il lavoro (d'ora in poi ASPAL) intende avvalersi dei servizi previsti dalla Convenzione in oggetto per poter meglio definire gli elementi necessari al **corretto indirizzamento del cambiamento all'interno della propria organizzazione**, tenendo conto non solo degli obiettivi di cambiamento in linea con la strategia progettuale complessiva e con i processi sottesi all'erogazione dei servizi digitali, ma anche valutando opportunamente il livello di strutturazione organizzativa interna, le caratteristiche e le competenze possedute dal personale dell'Amministrazione e assicurando perciò una transizione efficace. L'esigenza dell'ASPAL è quella di definire **le competenze e le professionalità** presenti all'interno dell'Agenzia, valutando e colmando eventuali skill gap, in maniera da **allinearle** coerentemente con le evoluzioni dell'**assetto organizzativo** e **rafforzare** la qualità dei **servizi erogati**.

1.2. Campo di Applicazione

DIGITAL TRANSFORMATION (lotto 5 – CIG 9853684D43)	
Progettazione della Transizione Digitale	Affiancamento alla Transizione Digitale

1.3. Assunzioni

N.A.


1.4. Riferimenti

<i>IDENTIFICATIVO</i>	<i>TITOLO/DESCRIZIONE</i>
L5.S1	Progettazione della Transizione Digitale
L5.S2	Affiancamento alla Transizione Digitale

1.5. Acronimi e Glossario

<i>DEFINIZIONE/ACRONIMO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
AQ	Accordo Quadro
CAD	Codice Amministrazione Digitale
CIG	Codice Identificativo di Gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
DT	Digital Transformation
FAD	Formazione a distanza
GG/PP	Giorni Persona
INAD	Indice Nazionale dei Domicili Digitali
IQ	Indicatore di Qualità
MOOC	Massive Open Online Courses
PA	Pubblica Amministrazione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RUP	Responsabile Unico del Procedimento

2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<i>DATI ANAGRAFICI ENTE</i>	
	
Ragione sociale Ente	Agenzia Sarda per le politiche attive per il lavoro - ASPAL
Indirizzo	Via is Mirrionis 195

CAP	09122
Comune	Cagliari
Provincia	CA
Regione	SARDEGNA
Codice Fiscale	92028890926
Indirizzo mail	SPASCHINA@REGIONE.SARDEGNA.IT
PEC	AGENZIALAVORO@PEC.REGIONE.SARDEGNA.IT
Codice PA	UFVJ58

DATI ANAGRAFICI REFERENTE ENTE	
Nome	SILVIA
Cognome	PASCHINA
Telefono	070.7593818
Indirizzo mail	SPASCHINA@REGIONE.SARDEGNA.IT
PEC	AGENZIALAVORO@PEC.REGIONE.SARDEGNA.IT

3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1. Contesto As-is dei servizi

Gli interventi di **progettazione e supporto alla trasformazione organizzativa** e al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale si configurano come strumenti necessari per garantire la piena efficacia e potenziare i benefici prodotti dall'operato dell'ASPAL verso l'insieme di beneficiari di riferimento (cittadini, imprese e stakeholder) e delle misure previste per lo sviluppo del capitale umano.

L'ASPAL intende proseguire nell'attività di impostazione delle politiche per il lavoro nella loro interazione con i servizi per l'impiego, puntando a rendere più dinamico il mercato del lavoro attraverso azioni che rafforzino l'incontro tra domanda e offerta.

Inoltre, la necessità è quella di lavorare al **miglioramento del contesto interno** sviluppando una maggiore accountability verso il contesto interno, rafforzando il valore del proprio patrimonio intangibile e metterlo in condizione di operare in modo attivo e dinamico nella relazione con il contesto esterno.

In quest'ottica, l'ASPAL intende avvalersi dei servizi della presente fornitura al fine di procedere a:

- **Attivazione di incontri di consolidamento del modello organizzativo**, al fine di ottenere una maggiore condivisione interna rispetto alle modalità di implementazione e diffusione delle nuove sfide organizzative. Gli interventi avranno come obiettivo quello di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, attraverso l'approfondimento di tematiche specifiche connesse agli ambiti d'intervento dell'ASPAL, con focus specifico sullo sviluppo delle conoscenze funzionali ad una più efficace gestione delle attività e all'erogazione di servizi sempre più rispondenti alle esigenze di cittadini e imprese;

- **Definizione di iniziative di accompagnamento** rispetto al processo di transizione, utili a diffondere la conoscenza delle opportunità offerte e dei vantaggi attesi, ad incentivare il dialogo costruttivo e creare coinvolgimento;
- **Analisi delle aree di competenza** rispetto ai settori oggetto di intervento e funzionali alla strutturazione del sistema professionale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'ASPAL.
- **Sviluppo ed utilizzo di meccanismi di supporto** mirati all'individuazione e valorizzazione delle competenze del personale ASPAL, per promuovere una maggiore consapevolezza da parte delle persone dell'importanza dei percorsi di sviluppo intrapresi e delle esperienze acquisite.

3.2. Contesto tecnico ed operativo

Per tale fornitura non sono individuati specifici vincoli di tipo tecnico ed operativo. In termini di requisiti specifici per l'esecuzione delle attività oggetto dei servizi richiesti, si rimanda ai requisiti trasversali previsti per l'Accordo Quadro.

4. AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO

4.1. Obiettivi e benefici da perseguire

Attraverso l'attivazione di questa fornitura si vuole consolidare la capacità dell'Amministrazione di migliorare il change management organizzativo, principalmente in ottica di *digital transformation*, ossia **rafforzando le competenze** digitali e trasversali, del proprio personale anche mediante l'erogazione di un **supporto specialistico**.

In particolare, l'attivazione della presente fornitura sarà finalizzata a:

1. Garantire una chiara suddivisione delle funzioni e responsabilità di ogni area organizzativa e delineare un **sistema professionale strutturato** con profili di ruolo specifici per ciascuno dei settori appartenenti ai servizi;
2. **Valorizzare le competenze distintive** funzionali alla gestione dell'evoluzione organizzativa al fine di incrementare la conoscenza del patrimonio interno dell'ASPAL;
3. **Mappare il gap tra competenze possedute e competenze richieste**, con l'obiettivo di orientare in modo efficace le azioni di selezione e formazione;
4. **Valutare gli standard di servizio erogati** dai settori operativi e massimizzarne il miglioramento al fine di consolidare un sistema di relazioni che possano soddisfare concretamente le necessità dei cittadini e delle imprese;
5. Sostenere l'apprendimento organizzativo e implementare lo **sviluppo delle competenze chiave** grazie alla condivisione di materiali e momenti formativi personalizzati.

Gli ambiti di intervento della presente fornitura dovranno quindi essere focalizzati nel supporto specialistico al personale dell'Amministrazione, finalizzato all'esecuzione delle attività:

- Servizio L5-S1 **Progettazione della Transizione Digitale**
- Servizio L5 -S2 **Affiancamento alla Transizione Digitale**

4.1.1. Descrizione obiettivi del Servizio L5.S1 – Progettazione della Transizione Digitale

Alla luce di quanto finora esposto, il Fornitore dovrà garantire un servizio di **Progettazione della transizione digitale** che, in funzione delle esigenze che saranno espresse dall'Amministrazione e delle competenze possedute e da colmare, assicuri la migliore soluzione per l'erogazione delle attività riportate al par. 4.1.

In particolare, verrà formata una **struttura di PMO** che consenta una gestione puntuale e coordinata del processo di cambiamento dell'ASPAL, in virtù delle complessità proprie di una azienda composta da un nucleo centrale incaricato di gestire e coordinare una rete di CPI molto capillari del territorio e che deve costantemente accogliere e armonizzare le richieste che provengono dal legislatore nazionale e regionale, con un attento occhio allo sviluppo e alla mobilità del personale.

Verranno messe in atto iniziative di validazione e consolidamento del nuovo assetto organizzativo dell'ASPAL e strumenti che consentano di strutturare il sistema professionale dei nuovi settori, che avranno l'obiettivo di:

- **Assicurare la sostenibilità** nel lungo periodo del nuovo modello organizzativo ed operativo introdotto e che prevede l'utilizzo di nuove modalità di lavoro, competenze e soluzioni digitali negli ambiti di intervento chiave dell'ASPAL, potenziando le capacità gestionali e attuative dell'Amministrazione;
- **Effettuare un'analisi approfondita** dello stato attuale delle competenze in possesso del personale coinvolto rispetto i settori oggetto di osservazione, definendo la mappa delle competenze as-is;
- **Individuare i gap da colmare** al fine di mappare le conoscenze attuali rispetto al percorso di cambiamento offerto.
- **Facilitare la transizione organizzativa** supportando in maniera efficace e continuativa la governance dei cambiamenti in atto

4.1.2. Descrizione obiettivi del Servizio L5.S2 – Affiancamento alla Transizione Digitale

Il Fornitore garantirà un servizio di **Affiancamento alla transizione digitale** che, in funzione degli esiti dell'attività di progettazione precedente, avrà l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nella fase di transizione organizzativa, attraverso l'insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, stabilendo le condizioni ideali per l'adozione del cambiamento attraverso la facilitazione, il coinvolgimento e l'attivazione del personale dell'Amministrazione.

In particolare, verranno portate avanti attività finalizzate a:

- **assicurare l'acquisizione ed il rafforzamento delle competenze** funzionali a progettare e gestire efficacemente iniziative di transizione organizzativa;
- **massimizzare i benefici** connessi alla definizione dei processi e dei ruoli e allo sviluppo delle competenze chiave attraverso azioni di consolidamento delle conoscenze acquisite;
- **progettare la diffusione della cultura organizzativa** presso i diversi livelli dell'organizzazione;
- **facilitare il processo di cambiamento** dell'ASPAL progettando le modalità di gestione del processo di change management e di comunicazione istituzionale (interna/esterna) per la valorizzazione dell'iniziativa progettuale in generale.

4.2. Indicatori di Digitalizzazione

Per i servizi L5.S1 e L5.S2 non sono previsti indicatori di digitalizzazione.

5. SERVIZI

5.1. Attività richieste

Nell'ambito della presente fornitura, con riferimento al servizio **L5.S1 – Progettazione della Transizione Digitale** è necessario prevedere le seguenti attività:

- **Validazione del nuovo assetto organizzativo** e raccolta di contributi e informazioni propedeutiche alla rilevazione e convalida dei processi, funzioni, ruoli e responsabilità del nuovo modello;
- **Supervisione continua e monitoraggio dei risultati**, per apportare eventuali miglioramenti funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati e al rafforzamento delle aree di competenza interne all'ASPAL;
- **Strutturazione del sistema professionale** e definizione dei profili relativi ai settori oggetto di analisi e intervento;
- **Mappatura delle competenze** per la definizione delle competenze necessarie per ciascun settore, con l'obiettivo di individuare gli obiettivi e i descrittori comportamentali dei profili;
- **Definizione di una roadmap** evolutiva per l'implementazione del processo di cambiamento.

Si evidenzia che, per le attività collegate alla strutturazione del sistema delle competenze e alla mappatura delle competenze, il Fornitore potrà avvalersi, laddove disponibili, di documenti resi disponibili dall'Amministrazione stessa, fermo restando che, anche in presenza di tale mappatura iniziale, il Fornitore è tenuto a svolgere proprie analisi proponendo ad ASPAL le modalità e i contenuti del servizio prima del relativo inizio.

Con riferimento al servizio **L5.S2 – Affiancamento alla Transizione Digitale**, dovranno essere garantite le seguenti attività:

- **Erogazione di interventi** di approfondimento, in modalità individuale e di gruppo, rispetto al processo di riorganizzazione in atto, agli attori coinvolti, alle responsabilità chiave e alle modalità di gestione degli impatti in termini di evoluzione organizzativa;
- **Facilitazione del processo di transizione** attraverso momenti di progettazione con i vari settori per raccogliere dati e feedback, utilizzare strumenti di project management per pianificare e monitorare le attività di riorganizzazione;
- **Strutturazione e diffusione** di un processo di comunicazione chiaro e trasparente affinché il piano organizzativo venga compreso e accolto in modo omogeneo.
- **La verifica degli esiti del processo di cambiamento** e di diffusione verso il personale, attraverso azioni che possano approfondire il livello di apprendimento e le modalità di adozione delle competenze necessarie a garantire la sostenibilità della transizione organizzativa

5.2. Deliverable richiesti

Nell'ambito della fornitura dovrà essere garantita, con riferimento ai due servizi richiesti, la produzione dei *deliverable* sotto riportati.

In particolare, con riferimento a **servizio L5.S1 – Progettazione della Transizione Digitale** è necessario procedere alla predisposizione di:

- **Documento di assessment organizzativo**, con rilevazione e validazione dei processi, funzioni, ruoli e responsabilità del nuovo modello
- **Report di monitoraggio**, con descrizione delle opportunità, vantaggi, punti di attenzione e aree di intervento

- **Funzionigramma dei settori** oggetto di analisi, con suddivisione delle funzioni, aree di competenza e responsabilità dei profili identificati per far fronte alla transizione digitali
- **Skill Report**, con definizione dei *job profile* e delle competenze specifiche rispetto ai settori individuati

In relazione al **servizio L5.S2 – Affiancamento alla transizione Digitale**, invece, è necessario fornire:

- **Change Management road map**, con la descrizione operativa per la gestione, collaborazione e diffusione del nuovo modello organizzativo;
- **Documento di adozione del cambiamento**, con le caratteristiche degli interventi di facilitazione e accompagnamento per l'adozione dei comportamenti funzionali a gestire la transizione organizzativa, le modalità di affiancamento individuale di gruppo con indicazione quantitativa e qualitativa del supporto fornito.

5.3. Sintesi dei servizi richiesti

I due servizi che vengono proposti nel presente Piano dei fabbisogni sono riferiti al Lotto 5, servizi 1 e 2 del Contratto Quadro Digital Transformation (CIG9853684D43). Per il servizio di “Progettazione della Transizione Digitale”, si prevede siano necessarie **223 giornate/persona**, da erogare **entro il 31.03.2025** e secondo la macro-pianificazione temporale delle attività che sarà successivamente condivisa.

Per il servizio di “Affiancamento alla Transizione Digitale” sono state previste un totale di **10 sessioni di facilitazione e accompagnamento**, da erogare **entro il 31.03.2025** e secondo la macro-pianificazione temporale delle attività che sarà successivamente condivisa

Servizi richiesti		
Codice servizio	Nome servizio	Quantità
L5.S1	Progettazione della Transizione Digitale	223 GG/PP
L5.S2	Affiancamento alla Transizione Digitale	n. 06 prime sessioni totali (durata 4 ore)
L5.S2	Affiancamento alla Transizione Digitale	n. 04 altre sessioni totali (durata 4 ore)

5.4. Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

Persone	Ruoli
Silvia Paschina	Responsabile Unico Progetto
Maria Giovanna Pisano	Direttore Esecuzione Contratto

5.5. Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Si richiede di indicare nel Piano Operativo, le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto ed i relativi ruoli e responsabilità.”

6. ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI

6.1. Elementi quantitativi dei Servizi

Oggetto del presente affidamento è l'erogazione di servizi di progettazione, affiancamento e tecnico-specialistici a supporto degli interventi di **change management** e **capacity building** nei confronti dei Servizi dell'ASPAL coinvolti direttamente o indirettamente nell'attuazione della transizione digitale.

Elementi quantitativi		
A1 – PMO e supporto operativo al processo di riorganizzazione		
Nr. gg/pp stimato per supporto alla Progettazione della Transizione Digitale.	223 gg/pp	Da remoto/presso la PA
A2 - Definizione del Funzionigramma e strutturazione dei Job Profile		
Nr. Prime sessioni in modalità "Tipo 1 – aula" (in aula/e-learning)	6 sessioni	Presso la PA
Nr. Prime sessioni in modalità "Tipo 2 – ibrida" (in aula/e-learning)	4 sessioni	Da remoto/presso la PA

Alla luce dei servizi richiesti e riportati nella tabella di cui sopra, il **budget complessivo**, previsto da codesta Amministrazione, è pari ad **€ 87.980,00** (al netto di IVA)

6.2. Elementi qualitativi dei servizi

Nel corso della fornitura l'Amministrazione si riserva di comunicare il proprio sistema di qualità, le proprie metodologie, standard e strumenti di *Project management* che il Fornitore sarà tenuto a adottare durante l'erogazione dei servizi in oggetto.

Il Fornitore potrà proporre delle metodologie da mettere a disposizione dell'Amministrazione previa approvazione da parte di quest'ultima.

6.3. Esigenze formative

I servizi, oggetto della presente iniziativa progettuale sono finalizzati ad accompagnare il cambiamento dell'organizzazione e rafforzare le competenze del personale e, allo stesso tempo, hanno l'obiettivo di creare dei nuclei di esperti interni su tematiche fondamentali per contribuire a migliorare il buon funzionamento e la capacità gestionali e amministrative dell'ASPAL.

Per quanto attiene le esigenze di affiancamento, queste verranno eventualmente comunicate dal RUP ed il DEC in itinere, durante l'erogazione delle attività contrattuali."

6.4. Pianificazione dei servizi

Con riferimento alle principali *milestones* previste dall'Amministrazione rispetto all'erogazione dei servizi richiesti nell'ambito dell'iniziativa progettuale, si evidenzia che le iniziative finalizzate alla progettazione e realizzazione degli interventi dovranno essere avviate a partire da **01.12.2024 ed ultimate entro il 31.03.2025**.

6.5. Subappalto

Il fornitore indicherà nel Piano Operativo la possibilità di avvalersi di subappalti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, specificando prestazioni e percentuali da affidare in esterno.

6.6. Livelli di servizio

N.A.

- **FINE DOCUMENTO** -