

The logo for ASPAL, featuring the word "aspal" in a lowercase, sans-serif font. The letter 'a' is green, 's' is blue, 'p' is blue, 'a' is blue, and 'l' is blue.

agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Documento di progetto per l'affidamento del servizio di
realizzazione e stampa dei supporti alla all'evento
"CONFERENZA REGIONALE PER LE POLITICHE DEL
LAVORO 2023"



DIREZIONE GENERALE

SOMMARIO

PREMESSA	2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	2
ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
ART. 2 – CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO	4
ART. 3 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO – DURATA	5
ART. 4 - PERSONALE – RISERVATEZZA	5
ART. 5 - REFERENTE DEL CONTRATTO	6
ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – RESPONSABILITA’	6
ART. 7 - QUALITA’, SICUREZZA E CONTROLLI	6
ART. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO	7
ART. 9 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DELL’AFFIDAMENTO	7
ART. 10 – PROPRIETA’ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO	7
ART. 11 – PENALI	8
ART. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO	8
ART. 13 - NORME DI RINVIO	9

DIREZIONE GENERALE

PREMESSA

La Giunta Regionale con deliberazione n. 31/104 del 29 settembre 2023 ha dato mandato all'Aspal per lo svolgimento delle attività di segreteria organizzativa della Conferenza regionale per le politiche del lavoro 2023. Come noto, la “*Conferenza regionale per le politiche del lavoro*” viene indetta annualmente ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L.R. 17 maggio 2016, n. 9 recante: “*Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro*”, e rappresenta il momento in cui la Regione promuove il confronto e la partecipazione delle rappresentanze economico-sociali nella formulazione di orientamenti e proposte in merito alla strategia regionale, nei temi riguardanti le politiche del lavoro. In tal senso, la Giunta Regionale ha dato mandato:

- alla Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, in stretto raccordo con dell'ASPAL, di procedere alla definizione di dettaglio del programma della Conferenza regionale per le politiche del lavoro e alla sua programmazione per il mese di dicembre 2023;
- alla Direzione generale dell'ASPAL di mettere in atto tutte le procedure inerenti allo svolgimento delle attività di segreteria organizzativa, in particolare per la gestione di tutte le procedure di evidenza pubblica volte all'acquisizione di beni e servizi necessari per la realizzazione della Conferenza regionale per le politiche del lavoro.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per il presente affidamento valgono le seguenti disposizioni di ordine generale e particolare:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 9, “*Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro*”;
- Legge Regionale 22 agosto 1990, n. 40 “*Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa*”;

DIREZIONE GENERALE

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto dell’affidamento il servizio di realizzazione e stampa dei supporti all’evento della “**Conferenza regionale per le politiche del lavoro 2023**”, (di seguito Conferenza), a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/104 del 28/09/2023 e ai sensi dell’art. 8, comma 2, della L.R. 17 maggio 2016, n. 9.

La Conferenza sarà focalizzata su temi di attualità declinati in approfondimenti mirati attraverso la previsione di specifici panel combinati in momenti di interazione e confronto fra i partecipanti, in modalità ibrida.

Il Titolo e il programma della Conferenza verranno comunicati all’affidatario appena validati dai soggetti istituzionali competenti e, comunque, in tempo utile all’espletamento di tutti i servizi.

L’incontro si svolgerà il giorno **giovedì 7 dicembre 2023** nella città di **Cagliari** e si strutturerà nell’arco di **una mattinata** di lavoro:

Finalità e obiettivi

La Conferenza regionale per le politiche del lavoro ha la finalità di stimolare il confronto e la partecipazione delle rappresentanze istituzionali ed economico-sociali in funzione della formulazione di orientamenti e proposte in merito alla strategia regionale in materia di lavoro.

Gli obiettivi della Conferenza 2023 sono in sintesi:

- analizzare i cambiamenti in atto nel mercato del lavoro;
- approfondire i temi legati alla formazione professionale;
- approfondire l’analisi dello stato dell’arte delle politiche del lavoro in Sardegna;
- inserire le politiche del lavoro in più ampio confronto sulle prospettive dello sviluppo dell’economia dell’Isola.

Destinatari e portatori di interessi dell’evento

La Conferenza è aperta alla partecipazione di tutti, ma ha come destinatari principali i seguenti stakeholder:

- Rappresentanze istituzionali comunitarie, nazionali, regionali e locali;
- Commissione regionale per le politiche del lavoro;
- Rappresentanze datoriali;
- Rappresentanze sindacali;
- Rappresentanze terzo settore;

DIREZIONE GENERALE

- Soggetti accreditati per i servizi per il lavoro;
- Università;
- Sistema scolastico regionale;
- I.T.S. Academy;
- Agenzie formative;
- Enti di Cooperazione sociale.

Per la realizzazione di tali attività, l'ASPAL intende affidare ad un unico operatore economico qualificato il servizio comprendente le prestazioni descritte nel presente documento tecnico.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà realizzare e gestire le azioni oggetto del servizio secondo i principi della normativa di riferimento per lo svolgimento delle attività previste dal presente affidamento.

La Conferenza si svolgerà il giorno **giovedì 7 dicembre 2023** con orario previsto dei lavori **dalle ore 9 alle ore 14 circa** e si svolgerà come sopradescritto in **modalità ibrida** al fine di garantire un consistente risparmio di risorse finanziarie nonché la massima partecipazione e inclusione a tutti i livelli.

Di seguito si forniscono i dettagli della fornitura:

- n. **200 kit cartella personalizzata fustellata in cartone porta documenti, blocknotes integrato e penna**. Formato chiuso A4 in carta, minimo 450 g/m², compreso blocknotes inserito all'interno con minimo 20 fogli bianchi di carta riciclata e penna a sfera colore blu. Dimensioni cartella: 230 x 320 x 15 mm. Dimensioni blocknotes: A4 (210 x 290 mm). La cartella dovrà avere la stampa personalizzata a colori su fronte con grafica fornita dalla Stazione Appaltante;
euro 650,00 + iva
- n. **4 Roll up personalizzati con stampa a colori su un solo lato, compreso di struttura in alluminio autoportante**. Dimensione: 200 x 85 cm, stampa a colori su supporto in PET 450 gr/mq. Certificato ignifugo. Fornito compreso di borsa a tracolla per il trasporto;
euro 280,00 + iva
- n. **200 flyer** formato A5 contenenti il programma dell'evento. Stampa fronte retro a colori su carta patinata opaca minimo 170 gr/m².
euro 80,00 + iva
- n. **50 porta badge in PVC con laccio di sicurezza e badge in carta**. Stampa del badge personalizzata. Formato 10x15 cm carta minimo 450 gr/m². Stampa solo fronte. Il porta badge è composto da bustina trasparente in PVC e laccio (Lanyard) con gancio in metallo Lanyard,
euro 150,00 + iva

DIREZIONE GENERALE

fibbia staccabile e chiusura di sicurezza. Larghezza 25 mm di larghezza. Colori da concordare con l'Amministrazione.

NOTA BENE

Per tutte le tipologie di servizi richiesti si fa espresso riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi (approvato con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

ART. 3 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO – DURATA

L'importo dell'affidamento in argomento è pari ad € 1.900,00 (IVA esclusa), a valere sul capitolo SC01.0118 - CDR 00.00.01.02 - Titolo 1 - Macro aggregato 103 - Missione 15 - Programma 3 del Bilancio di previsione dell'ASPAL 2023-2025.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a 0 (zero). L'esecuzione del servizio avrà decorrenza a far data dalla comunicazione di affidamento fino alla conclusione degli adempimenti connessi all'espletamento dei servizi sopradescritti. Il servizio dovrà essere interamente eseguito secondo le modalità che verranno definite nella lettera di affidamento, senza necessità di disdetta alcuna da parte della stazione appaltante. È escluso ogni tacito rinnovo del servizio.

ART. 4 - PERSONALE – RISERVATEZZA

Il personale impegnato negli adempimenti relativi all'esecuzione del presente affidamento dovrà essere in possesso di adeguati requisiti professionali. L'Aggiudicatario si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla presente prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. L'Aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie relative all'ASPAL di cui sia venuta a conoscenza, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'Aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente documento di progetto, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

L'aggiudicatario si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.

DIREZIONE GENERALE

(“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento UE n. 2016/679. Il servizio reso dall’aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

ART. 5 - REFERENTE DEL CONTRATTO

L’Affidatario individua un Referente con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente documento. Il Referente dovrà essere sempre reperibile durante l’espletamento di tutte le attività connesse all’oggetto del presente documento tecnico, anche se quest’ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – RESPONSABILITA’

La gestione dell’evento dovrà essere raccordata sempre con la Stazione Appaltante.

L’Affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia della Stazione Appaltante, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni. La Stazione Appaltante è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l’Affidatario e i terzi. L’Affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell’esecuzione delle prestazioni. Sono a carico dell’Affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L’Affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

ART. 7 - QUALITA’, SICUREZZA E CONTROLLI

L’Affidatario si obbliga a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di lavoro debbono essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi. Su apposito registro vanno riportate, per ogni fase, le attività di monitoraggio effettuate. Tutti i report della lavorazione ed i campioni rappresentativi della qualità media della produzione debbono essere posti a disposizione della Stazione Appaltante nella persona del Direttore dell’Esecuzione del Contratto che verrà individuato in sede di aggiudicazione del servizio, per eventuali controlli da eseguirsi.

DIREZIONE GENERALE

La Stazione Appaltante, prima di procedere all'affidamento, si riserva di appurare il possesso, da parte dell'Affidatario, delle risorse strumentali necessarie all'integrale e tempestiva esecuzione dell'affidamento, secondo le modalità sopra descritte. La Stazione Appaltante si riserva a tale fine la facoltà di richiedere, in ogni tempo, comprova delle attrezzature disponibili. L'Affidatario dovrà fornire l'elenco delle attrezzature in questione, nonché il numero di personale qualificato messo a disposizione per l'esecuzione. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'idoneità delle apparecchiature utilizzate, soprattutto quelle inerenti la gestione in modalità ibrida dell'evento.

ART. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di intimare la sospensione del servizio e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto dell'affidamento o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'Affidatario, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che quest'ultimo possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo.

ART. 9 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, mediante proprio provvedimento, la risoluzione del contratto in caso di frode ovvero di grave negligenza nell'esecuzione del servizio e nei casi, con le modalità e con gli effetti di cui al D. Lgs. 36/2023.

ART. 10 – PROPRIETA' DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà di tutti i prodotti/servizi realizzati dall'Affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo o la modifica.

DIREZIONE GENERALE

ART. 11 – PENALI

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali potranno essere comminate in caso di ritardo nella erogazione dei servizi.

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino alla percentuale massima, sono di seguito specificate:

- gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dovranno essere contestati all'Affidatario per iscritto dalla Stazione Appaltante;
- l'Affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Affidatario le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, la Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

ART. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Affidatario. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dalla Stazione Appaltante che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente documento tecnico.

DIREZIONE GENERALE

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente documento si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria.