

DISCIPLINARE DI GARA

GARA MULTILOTTO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI "JOB DAY SARDEGNA 2024".

N. GARA 9406719

LOTTO 1: CIG A025C3D2EC

LOTTO 2: CIG A025CDF89A

LOTTO 3: CIG A025CFE231

LOTTO 4: CIG A025D187A4

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	24
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
16. OFFERTA TECNICA.....	26
17. OFFERTA ECONOMICA.....	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

PREMESSE

Con DGR n. 31/104 del 29.09.2023, avente ad oggetto: “Linee di indirizzo per l’organizzazione e la gestione degli eventi denominati “Job Day Sardegna 2024” e “Conferenza regionale per le politiche del lavoro 2023” e preso atto dell’esigenza di offrire un’ampia informativa sui risultati degli eventi territoriali del “Job Day Sardegna 2023”, l’Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha dato avvio alla programmazione dei “Job Day Sardegna 2024” con la finalità di supportare l’incontro tra la domanda e l’offerta di lavoro in tutto il territorio sardo, gli studenti e i giovani in generale nel percorso di scoperta delle proprie attitudini, competenze e motivazioni in vista dell’ingresso nel mondo del lavoro, da svolgersi nell’arco temporale determinato dalla tempistica dettata dalla normativa vigente relativa alle procedure giudicate idonee per le acquisizioni dei beni e dei servizi necessari, dando mandato alla Direzione generale dell’ASPAL al fine di porre in essere tutte le azioni progettuali, amministrative e di gestione essenziali per la realizzazione degli eventi.

Con la medesima Deliberazione sono state individuate le risorse finanziarie necessarie per la copertura di tutti gli oneri derivanti dall’organizzazione e gestione dei “Job Day Sardegna 2024”, le quali graveranno sull’avanzo di amministrazione non vincolato dell’ASPAL per l’annualità 2022, autorizzato con DGR n. 31/103 del 29.09.2023.

Con Determinazione n. 3325/ASPAL del 12.11.2023 questa Amministrazione ha ritenuto affidare il servizio di comunicazione e di organizzazione degli eventi territoriali “Job Day Sardegna 2024” suddiviso in quattro lotti, mediante l’indizione di una procedura aperta ai sensi dell’art.71 del D.lgs 36/2023 e l’adozione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Per tutti i Lotti di cui sopra, si fa espresso riferimento ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 459 del 19 ottobre 2022 “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER EVENTI” che qui si intendono integralmente riportati.

Fra gli aspetti qualificanti del Job Day Sardegna vi è quello, infatti, di favorire tutti i criteri applicabili alla transizione ecologica e digitale, con una particolare attenzione agli aspetti legati all’inclusione per tutti i partecipanti.

Pertanto, gli aggiudicatari dovranno proporre un’offerta di beni e servizi riconducibili alla valorizzazione dei seguenti aspetti:

- sostenibilità dei processi economici,
- uso di materiale riciclabile,
- utilizzo di materie prime del territorio,
- accessibilità fisica e digitale alle attività,
- semplificazione delle procedure attraverso la loro informatizzazione.

La succitata procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT accessibile all’indirizzo www.sardegnacat.it.

Gli operatori economici potranno presentare l’offerta per uno o più lotti e nel caso in cui per un lotto sia pervenuta un’unica offerta o solo una sia stata ritenuta valida, sarà possibile aggiudicare anche più di un lotto.

La durata del procedimento è stimata per un periodo orientativo pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2]

LOTTO 1: CIG A025C3D2EC

LOTTO 2: CIG A025CDF89A

LOTTO 3: CIG A025CFE231

LOTTO 4: CIG A025D187A4

Il (RUP) Responsabile Unico del Progetto è l’Ing. Oliviero Piras.

Il RUP per la fase di affidamento è la Dott.ssa Margherita Lucano.

I Direttori dell’esecuzione del contratto a supporto dei RUP per i rispettivi Lotti sono:

Lotto 1 Ing. Salvatorangelo Sanna

Lotto 2 Ing. Salvatorangelo Sanna

Lotto 3 Dott.ssa Monica Porcu

Lotto 4 Dott. Andrea Matta.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'area "allegati visibili ai fornitori" della richiesta di offerta (RDO) n. rfg_422025 della piattaforma SardegnaCAT (nel proseguo indicata come Piattaforma).

La suddetta gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nel proseguo indicato come Codice);
- dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;

Il bando di gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea il 13.11.2023
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20); -
- pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza locale.
- pubblicato sul profilo del committente:
<https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2362&s=44&v=9&c=14291&nodesc=2&c1=4920&tipodoc=1,3&esito=0&scaduti=1>
- pubblicato sulla Piattaforma della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT
<https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

Si indicano qui di seguito gli elementi essenziali relativi alle modalità di partecipazione alla procedura, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione che saranno pienamente riconosciuti e accettati in tutte le sue modalità e prescrizioni e alle condizioni che seguono.

L'Amministrazione si riserva altresì di cambiare le date in caso di oggettiva impossibilità di far svolgere l'evento in quelle prefissate come da Allegato 1 - Capitolato tecnico.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma SardegnaCAT comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato 5 "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella home page del Portale all'indirizzo https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jsf che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SardegnaCAT.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando una e-mail - mocsardegna@regione.sardegna.it Call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Progetto di servizio
- Patto di Integrità;
- Capitolato tecnico e allegati;
- Disciplinare di gara e allegati;
- Schema di contratto;
- Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT;
- Condizioni di registrazione;
- Schema di offerta economica;
- Dichiarazione ausiliaria (eventuali documenti allegati);
- Dichiarazione soggetti associati;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Bandi e gare d'appalto", al seguente link:

<https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2362&s=44&v=9&c=14291&nodesc=2&c1=4920&tipodoc=1,3&esito=0&scaduti=1>

e sulla Piattaforma SardegnaCAT <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura una volta registrati e abilitati su SardegnaCAT per la categoria merceologica indicata dalla Stazione Appaltante dei rispettivi lotti: LOTTO 1 - AF33 - AL34; LOTTO 2 - AF33 - AL34; LOTTO 3 - AF36 -AF37; LOTTO 4 - AL222.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti scritti dovranno essere inoltrati **entro le ore 23:59 del 11.12.2023** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti

I chiarimenti ai quesiti verranno pubblicati su Amministrazione trasparente e nell' "area visibile fornitori" **entro le ore 18:00 del 13.12.2023.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SardegnaCAT e sul sito istituzionale dell'ASPAL.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B. Per chiarimenti o criticità relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara di cui al link sopra indicato.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCAT e sono accessibili nella apposita sezione "Messaggi". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, all'attivazione del soccorso istruttorio ed al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala ed all'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono mediante posta elettronica certificata agli indirizzi indicati dagli Operatori Economici in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Agenzia lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto in ottemperanza all'art. 58 del Codice è suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	IMPORTO (esclusi oneri sicurezza e compresi i costi della manodopera)
1	<p>SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI E ORGANIZZATIVI, PER GLI EVENTI TERRITORIALI JOB DAY SARDEGNA 2024 DELL'AMBITO TERRITORIALE NORD SARDEGNA - CIG: A025C3D2EC</p> <p>COMPREDENTE LE SEGUENTI SEDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COMUNE DI SASSARI - EVENTO SU UNA GIORNATA presso: Azienda Speciale Promocamera, Via Predda Niedda, 18, Sassari - COMUNE DI OLBIA - EVENTO SU UNA GIORNATA – presso Aeroporto Olbia Costa Smeralda, Via degli Astronauti, Olbia - COMUNE DI NUORO - EVENTO SU UNA GIORNATA – presso il Centro commerciale Pratosardo, Zona Industriale Pratosardo, Nuoro 	250.000,00

2	SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI E ORGANIZZATIVI, PER GLI EVENTI TERRITORIALI JOB DAY SARDEGNA 2024 DELL'AMBITO TERRITORIALE NORD SARDEGNA - CIG: A025CDF89A COMPRENDEnte LE SEGUENTI SEDI: - COMUNE DI ORISTANO - EVENTO SU UNA GIORNATA – presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Othoca" Via Zara - Zona Industriale, Oristano - COMUNE DI TORTOLÌ - EVENTO SU UNA GIORNATA – presso l'Istituto Professionale IANAS Viale Santa Chiara, Tortoli - COMUNE DI CAGLIARI - EVENTO SU DUE GIORNATE – presso la Fiera Campionaria di Cagliari, Via Armando Diaz, 221, Cagliari	300.000,00
3	SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PER TUTTI GLI EVENTI TERRITORIALI "JOB DAY SARDEGNA 2024" DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE E MATERIALI PROMOZIONALI, GADGET, SISTEMA DI SEGNALETICA INFORMATIVA – PROMOZIONALE E WAYFINDING - CIG: A025CFE231	200.000,00
4	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE SERVICE AUDIO-VIDEO-LUCI E STREAMING CIG: A025D187A4	90.000,00

I lotti sono stati individuati secondo le motivazioni contenute nel Disciplinare di gara.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO N. 1 CIG: A025C3D2EC

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI, DI CONNETTIVITÀ DI BASE PER GLI EVENTI TERRITORIALI JOB DAY SARDEGNA 2024 DELL'AMBITO TERRITORIALE NORD SARDEGNA	79952000-2	P	
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				175.000,00
B) Oneri della manodopera compresa nella base d'asta (30%) non soggetti a ribasso				75.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (1%)				2.500,00
A) + B) + C) Importo complessivo				252.500,00

LOTTO N. 2 CIG A025CDF89A

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale)	Importo
----	---------------------------------	-----	----------------	---------

			S (secondaria)	
1	SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI, DI CONNETTIVITÀ DI BASE PER GLI EVENTI TERRITORIALI JOB DAY SARDEGNA 2024 DELL'AMBITO TERRITORIALE SUD SARDEGNA	79952000-2	P	
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				210.000,00
B) Oneri della manodopera compresa nella base d'asta (30%) non soggetti a ribasso				90.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (1%)				3.000,00
A) + B) + C) Importo complessivo				303.000,00

LOTTO N. 3 CIG A025CFE231

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PER TUTTI GLI EVENTI TERRITORIALI "JOB DAY SARDEGNA 2024" DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE E MATERIALI PROMOZIONALI, GADGET, SISTEMA DI SEGNALETICA INFORMATIVA - PROMOZIONALE E WAYFINDING	79952000-2	P	
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				140.000,00
B) Oneri della manodopera compresa nella base d'asta (30%) non soggetti a ribasso				60.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (1%)				2.000,00
A) + B) + C) Importo complessivo				202.000,00

Lotto n. 4 CIG A025D187A4

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE SERVICE AUDIO-VIDEO-LUCI E STREAMING	79952000-2	P	
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				63.000,00
B) Oneri della manodopera compresa nella base d'asta (30%) non soggetti a ribasso				27.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (1%)				900,00
A) + B) + C) Importo complessivo				90.900,00

L'importo stimato totale dell'appalto pari a euro **1.103.768,40** di cui euro **848.400,00** per l'importo totale dei 4 lotti a base di gara ed euro **255.368,40** per le somme a disposizione dell'Amministrazione come meglio rappresentato nella Determinazione a contrarre.

L'importo complessivo dei 4 lotti pari a euro 848.400,00, comprende i costi della manodopera al 30% che la stazione appaltante ha stimato pari a euro **219.000,00** e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 8.400,00 secondo le modalità rappresentate nel DUVRI.

I costi della manodopera e degli oneri aziendali non sono soggetti al ribasso.

Pertanto l'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad **euro 588.000,00** al netto dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza come dalle tabelle sopra indicate.

Per i quadri economici parziali e complessivo si rinvia all'Allegato A - Progetto di servizio.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi.

L'appalto è finanziato con le risorse regionali stanziare con Delibera di Giunta Regionale n. 31/103 del 29.09.2023.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per tutti i lotti considerati è di circa 3 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio o consegna del servizio e di conclusione degli eventi come meglio indicato nel Capitolato tecnico.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art 60 del D.lgs 36/2023 non si ritiene opportuno applicare la revisione dei prezzi rispetto all'arco temporale relativamente breve in relazione alle prestazioni da eseguire del servizio di cui all'oggetto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs 36/2023 per i soli casi ritenuti opportuni e in particolare con riferimento al comma 9: la Stazione appaltante si riserva la facoltà, relativamente a ciascun lotto, di esercitare l'opzione in corso di esecuzione là dove si renda necessario di aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

La stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Aver realizzato un fatturato globale maturato nel triennio precedente antecedente al termine di scadenza della presentazione delle offerte e in particolare:**

- Lotto 1 e Lotto 2 non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa

- Lotto 3 non inferiore a € 250.000,00 IVA esclusa
- Lotto 4 non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa

Tale requisito per ciascun lotto, risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto ed è richiesto agli operatori economici al fine di garantire un'ottimale esecuzione dell'appalto con un adeguato standard di affidabilità e solidità economica, ritenuti indispensabili per far fronte agli impegni contrattuali previsti.

In caso della suddetta procedura, nel caso di offerta per più di un solo lotto il fatturato è richiesto per ciascun lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 (due) servizi analoghi all'oggetto del Lotto partecipato antecedente al termine di scadenza della presentazione delle offerte con contratti stipulati con amministrazioni pubbliche e privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto del Lotto partecipato deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 di cui sopra requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti i di cui all'art. 6 di cui sopra requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 3 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, indica i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui sopra in riferimento all'art 3 di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto così come di seguito riportato:

- Lotto 1 pari ad euro 5.050,00
- Lotto 2 pari ad euro 6.060,00

- Lotto 3 pari ad euro 4.040,00
- Lotto 4 pari ad euro 1.818,00

Per ciascun lotto si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

intestato a: ASPAL - AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Conto tesoreria: IBAN IT23R0101504804000070692711

Causale: indicare il CIG del/i Lotto/i _____

Per i versamenti provenienti da circuito estero si raccomanda l'utilizzo del codice BIC SWIFT: BPMOIT22XXX

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

La richiesta di sopralluogo può essere effettuata dal lunedì al venerdì e deve essere presentata tramite messaggistica sulla Piattaforma SardegnaCAT e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, previo accordo con la stazione appaltante che comunicherà tempi e modalità.

Sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato nella sottostante tabella secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero

621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A025C3D2EC	Euro 18,00
2	A025CDF89A	Euro 33,00
3	A025CFE231	Euro 18,00
4	A025D187A4	ESENTE

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18.12.2023 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della Piattaforma relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, unica anche in caso di partecipazione a più Lotti;
- Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Al fine di garantire la massima partecipazione alla suddetta procedura di gara, è ammessa la partecipazione a più lotti.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di presentazione della documentazione in altra lingua, la stessa deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce tutta la documentazione amministrativa (anche in caso di partecipazione a più lotti) nella sezione della Piattaforma SardegnaCAT denominata "Risposta di Qualifica".

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SardegnaCAT per presentare la seguente documentazione sottoelencata:

Allegato A - Progetto di servizio sottoscritto digitalmente per accettazione e presa visione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegato B - Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione e presa visione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegato C - Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente per accettazione e presa visione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegato 1 - Capitolato tecnico e relativi allegati sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa.

Allegato 2 - Domanda di partecipazione redatta, in bollo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegato 3 - Documento di gara unico europeo (DGUE), uno per ciascun lotto, debitamente compilato e firmato digitalmente. Si precisa che, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti (1° luglio 2023), il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato l'aggiornamento delle linee guida per la corretta compilazione del DGUE, consultabile al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/appalti-pubblicato-laggiornamento-delle-linee-guida-per-compilazione-dgue>. Pertanto nelle more dell'aggiornamento del DGUE il modello da utilizzare è quello attualmente in uso allegato alla presente richiesta di offerta.

Allegato 4 - Schema di contratto, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di RTI/consorzio già

costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Eventuale Procura: l'impresa concorrente deve presentare la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore per ogni lotto considerato allegando in questa sezione anche eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria, in caso di soggetti associati, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

PASSOE rilasciato dal sistema ANAC accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'articolo 24 del nuovo Codice dei Contratti;

Allegato 5 - Istruzioni operative e accesso sezione dedicata alla gara firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le istruzioni operative dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;

Allegato 6 - Dichiarazione ausiliaria (eventuali documenti allegati) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegato 7 - Dichiarazione soggetti associati, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegato 8 - Condizioni generali di registrazione;

Eventuale documentazione in caso di Avvalimento di cui al punto 15.3 del presente Disciplinare (PASSOE dell'ausiliaria, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento);

Allegato 9 - DUVRI sottoscritto digitalmente per accettazione e presa visione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;

Allegare la ricevuta del bollo di euro 16 per la domanda di partecipazione effettuato tramite pagamento elettronico o bonifico bancario come da punto 15.1 del presente Disciplinare.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 2**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante nel presente Disciplinare o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASspal reperibile al seguente link
<https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=14274&na=1&n=1&va=2&art=1> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità allegato al presente Disciplinare;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a cui partecipa, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione della Piattaforma SardegnaCAT denominata "**Risposta Tecnica**", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

LOTTO 1

Relazione tecnico - illustrativa del progetto di allestimento, dei materiali e delle attrezzature, con eventuale indicazione degli elementi di ecosostenibilità (fino ad un massimo di n. **20 pagine**) in formato A4 con font Arial dim.10 con interlinea singola, compreso l'indice, escluso l'eventuale frontespizio. Le facciate successive alla 20 non verranno esaminate.

La relazione dovrà essere articolata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione dei lotti indicati nella **TABELLA A - LOTTO 1** di cui al successivo punto 18.1.

Nel caso in cui si offrissero "**servizi aggiuntivi**" (**compreso l'indicazione di eventuale avvalimento premiale**) purchè attinenti e coerenti con l'oggetto e la finalità dell'appalto, dovranno essere inseriti nella stessa relazione tecnico illustrativa.

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa.

Si allega eventuale dichiarazione separata per le offerte coperte da riservatezza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

LOTTO 2

Relazione tecnico – illustrativa del progetto di allestimento, dei materiali e delle attrezzature, con eventuale indicazione degli elementi di ecosostenibilità (fino ad un massimo di n. **20 pagine**) in formato A4 con font Arial dim.10 con interlinea singola, compreso l'indice, escluso l'eventuale frontespizio. Le facciate successive alla 20 non verranno esaminate.

La relazione dovrà essere articolata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione dei lotti indicati nella **TABELLA B - LOTTO 2** di cui al successivo punto 18.1.

Nel caso in cui si offrissero "**servizi aggiuntivi**" (**compreso eventuale avvalimento premiale**) purchè attinenti e coerenti con l'oggetto e la finalità dell'appalto, dovranno essere inseriti nella stessa relazione tecnico illustrativa.

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si allega eventuale dichiarazione separata per offerte coperte da riservatezza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

LOTTO 3

Relazione tecnico – illustrativa del progetto grafico e di tutti gli elementi inerenti ad esempio la comunicazione, fino ad un massimo di n. **20 pagine** in formato A4 con font Arial dim.10 con interlinea singola, compreso l'indice, escluso l'eventuale frontespizio. Le facciate successive alla 20 non verranno esaminate.

La relazione dovrà essere articolata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione dei lotti indicati nella **TABELLA C-LOTTO 3** di cui al successivo punto 18.1.

Nel caso in cui si offrissero “**servizi aggiuntivi**” (**compreso eventuale avvalimento premiale**) o **figure aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo** purchè attinenti e coerenti con l'oggetto e la finalità dell'appalto, dovranno essere inseriti nella stessa relazione tecnico illustrativa.

Dalle **n. 20 pagine** di cui sopra sono esclusi dal conteggio i CV e file di excel/pdf per il gruppo di lavoro).

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa.

Si allega eventuale dichiarazione separata per offerte coperte da riservatezza.

Per il gruppo di lavoro occorre inserire un **riepilogo facendo riferimento alle figure minime richieste** come da Allegato 1 – Capitolato tecnico **a pena di esclusione in formato excel editabile** nonché in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa, che riporti sinteticamente, per ciascuno dei CV prodotti un elenco degli anni di esperienza maturati in ciascun ruolo.

I CV delle figure professionali individuate, dovranno essere in formato Europass e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa); in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa.

Si allega eventuale dichiarazione separata per offerte coperte da riservatezza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

LOTTO 4

Relazione tecnico - illustrativa con riferimento ai servizi audio, video, luci e streaming fino a un massimo di n. **10 pagine** in formato A4 con font Arial dim.10 con interlinea singola, compreso l'indice, escluso l'eventuale frontespizio. Le facciate successive alla 10 non verranno esaminate e sarà articolata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicato nella **TABELLA D - LOTTO 4** di cui al successivo punto 18.1.

Nel caso in cui si offrissero “**servizi aggiuntivi**” (**compreso eventuale avvalimento premiale**) o **figure aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo** purchè attinenti e coerenti con l'oggetto e la finalità dell'appalto, dovranno essere inseriti nella stessa relazione tecnico illustrativa Dalle **n. 10 pagine** di cui sopra sono esclusi dal conteggio i CV e file di excel/pdf per il gruppo di lavoro.

Per il gruppo di lavoro occorre inserire un **riepilogo facendo riferimento alle figure minime richieste** come da Allegato 1 – Capitolato tecnico **a pena di esclusione in formato excel editabile** nonché in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa); in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa, che riporti sinteticamente, per ciascuno dei CV prodotti un elenco degli anni di esperienza maturati in ciascun ruolo.

I CV delle figure professionali individuate, dovranno essere in formato Europass e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

In caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si allega eventuale dichiarazione separata per offerte coperte da riservatezza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ai sensi del D.lgs. n. 36/2023). Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto l'offerta economica nella sezione della Piattaforma SardegnaCAT denominata "Risposta Economica" a pena di inammissibilità dell'offerta.

La stessa dovrà avvenire:

- inserendo a sistema il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta stabilita per il lotto partecipato;
- allegando il modello di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 10**) debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa.

Il concorrente deve indicare, nello schema di modello allegato al presente Disciplinare, **a pena di esclusione**, e ai sensi dell'art 108 comma 9 che recita: "Nell'offerta economica l'operatore indica, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale", i seguenti elementi:

- percentuale, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Si precisa che nel succitato modello di offerta economica (Allegato 10) rispetto al lotto considerato dovrà essere indicato lo stesso ribasso percentuale offerto IVA esclusa, per ogni singolo lotto, già inserito nel sistema ai fini dell'assegnazione del punteggio economico e della graduatoria che verrà elaborata automaticamente dalla Piattaforma SardegnaCAT.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose e per la Stazione appaltante.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato a sistema.

Si precisa l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

Sarà aggiudicatario della gara per i rispettivi lotti, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:
PTOT = PT + PE.

dove:

PTOT = Punteggio totale;

PT = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

PE = Punteggio attribuito all'offerta economica.

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica:

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio di tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata $Pt(a)$, sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$PT(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

W_i = peso previsto per criterio (i)

$V(a)_i$ = coefficiente calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) e variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni criterio

n = numero totale dei criteri.

I singoli coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipologia" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti (oggettivi) che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLE DEI CRITERI DISCREZIONALI E TABELLARI (OGGETTIVI) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

TABELLA A - LOTTO 1

OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

CRITERIO	SUB CRITERIO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
A) VALUTAZIONE GENERALE DEL PROGETTO	A1. Esaustività, coerenza e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività complessivamente previste rispetto al capitolato tecnico in termini di contenuti progettuali, impatto visivo e organizzazione degli spazi	Discrezionale	25
	A2. Valutazione area colloqui imprese in modo particolare per la collocazione e la privacy dell'allestimento	Discrezionale	10
	A3. Descrizione esaustiva della presa in carico e risoluzione delle procedure amministrative necessarie al corretto svolgimento dell'evento (ad es. autorizzazioni, permessi)	Discrezionale	10
	A4. Presenza di certificazione EN UNI ISO relativa alla realizzazione e organizzazione e gestione stand e allestimenti fieristici	Oggettivo	7
B) CRITERI AMBIENTALI MINIMI	B1. Presenza dell'utilizzo della sostenibilità negli allestimenti e nelle soluzioni progettuali proposte (materiali/attrezzature/arredi)	Oggettivo	10
C) ACCESSIBILITA' DELLA STRUTTURA	C1. Accessibilità fisica della struttura per disabili	Oggettivo	5
	Accessibilità a tutti gli spazi – punti 5		
	Accessibilità ad almeno il 50% degli spazi – punti 2		
D) SERVIZI AGGIUNTIVI OLTRE A QUELLI RICHIESTI DAL CAPITOLATO TECNICO	D1. Presenza di servizi aggiuntivi migliorativi del capitolato	Oggettivo	5
	Per ogni servizio aggiuntivo – 1 punto fino a un massimo di 5		
E) MISURE DI SICUREZZA	E1. Descrizione delle misure di sicurezza adottate per la	Discrezionale	8

	salvaguardia degli operatori e dei partecipanti		
--	---	--	--

TABELLA B - LOTTO 2

OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

CRITERIO	SUB CRITERIO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
F) VALUTAZIONE GENERALE DEL PROGETTO	F1. Esaustività, coerenza e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività complessivamente previste rispetto al capitolato tecnico in termini di contenuti progettuali, impatto visivo e organizzazione degli spazi	Discrezionale	25
	F2. Valutazione area colloqui imprese in modo particolare per la collocazione e la privacy dell'allestimento	Discrezionale	10
	F3. Descrizione esaustiva della presa in carico e risoluzione delle procedure amministrative necessarie al corretto svolgimento dell'evento (ad es. autorizzazioni, permessi)	Discrezionale	10
	F4. Presenza di certificazione EN UNI ISO relativa alla realizzazione e organizzazione e gestione stand e allestimenti fieristici	Oggettivo	7
G) CRITERI AMBIENTALI MINIMI	G1. Presenza dell'utilizzo della sostenibilità negli allestimenti e nelle soluzioni progettuali proposte (materiali/attrezzature/arredi)	Oggettivo	10
H) ACCESSIBILITA' DELLA STRUTTURA	H1. Accessibilità fisica della struttura per disabili	Oggettivo	5
	Accessibilità a tutti gli spazi – punti 5		
	Accessibilità ad almeno il 50% degli spazi – punti 2 Mancata accessibilità – punti 0		
I) SERVIZI AGGIUNTIVI OLTRE A QUELLI RICHIESTI DAL CAPITOLATO TECNICO	I1. Presenza di servizi aggiuntivi migliorativi del capitolato	Oggettivo	5
	Per ogni servizio aggiuntivo – 1 punto fino a un massimo di 5		
L) MISURE DI SICUREZZA	L1. Descrizione delle misure di sicurezza adottate per la salvaguardia degli operatori e dei partecipanti	Discrezionale	8

TABELLA C - LOTTO 3

OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

CRITERIO	SUB CRITERIO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
M) COMPLETEZZA E COERENZA DEL PROGETTO	M1. Qualità della soluzione proposta (dettagliata, chiara e completa descrizione delle attività proposte in relazione agli obiettivi e a quanto richiesto nel capitolato), congruenza e corrispondenza della proposta progettuale agli obiettivi della Stazione Appaltante.	Discrezionale	20
N) INNOVAZIONE, ORIGINALITÀ E CREATIVITÀ DELLA PROPOSTA	N1. Innovazione, originalità e creatività delle proposte del piano di comunicazione e dei concept creativi oltre alla qualità del media mix. La valutazione riguarderà anche la capacità di valorizzare l'evento.	Discrezionale	15
N) INNOVAZIONE, ORIGINALITÀ E CREATIVITÀ DELLA PROPOSTA	N2. Innovazione, originalità e creatività delle proposte del sistema di segnaletica, cartellonistica e wayfinding. La valutazione riguarderà anche la capacità di valorizzare l'evento.	Discrezionale	5
O) MODALITÀ OPERATIVE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	O1. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle proposte, della metodologia di lavoro adottata, delle modalità di rappresentazione delle attività organizzative, gestionali, operative e tecniche.	Discrezionale	10
P) SERVIZI MIGLIORATIVI	P1. Servizi migliorativi e aggiuntivi, anche innovativi, che potenzino l'efficacia della proposta progettuale	Oggettivo	10
Q) STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Q1. Consistenza e curriculum del gruppo di lavoro ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio.	Discrezionale	15

R) PROFESSIONALITA' ULTERIORI	R1. Sarà valutato l'inserimento di professionalità ulteriori rispetto a quelle richieste.	Oggettivo	5
--	--	-----------	---

TABELLA D - LOTTO 4

OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

CRITERIO	SUB CRITERIO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
T) COMPLETEZZA E COERENZA DEL PROGETTO	T1. Qualità della soluzione proposta (dettagliata, chiara e completa descrizione delle attività proposte in relazione a quanto richiesto nel capitolato), congruenza e corrispondenza della proposta progettuale agli obiettivi della Stazione Appaltante, cronoprogramma dettagliato.	Discrezionale	20
U) STANDARD QUALITATIVI DELLA STRUMENTAZIONE TECNICA DEDICATA ALL'EVENTO	U1. Strumentazione audio digitale <i>Criterio:</i> <i>Si:4 punti</i> <i>No:0 punti</i>	Oggettivo	4
	U2. Dimensioni della maggior parte degli schermi video proposti per le Sale/Aule: <i>Criterio:</i> <i>Oltre 60 pollici: 4 punti</i> <i>Oltre 50 pollici: 2 punti</i> <i>Oltre 40 pollici: 1 punto</i>		4
	U3. Tecnologia di risoluzione della maggior parte degli schermi video proposti per le Sale/Aule: <i>Criterio:</i> <i>QLED:3 punti</i> <i>4K:2 punti</i> <i>FULL HD:1 punto</i>		3

	<p>U4. Formati di esportazione video delle registrazioni:</p> <p><i>Criterio:</i></p> <p><i>UHD 3840x2160: 4 punti</i></p> <p><i>FULL HD 1920x1080: 2 punti</i></p> <p><i>16:9 1280x720:1 punto</i></p>		4
<p>V)</p> <p>STANDARD QUALITATIVI DELLA CONNETTIVITÀ DEDICATA ALL'EVENTO</p>	<p>V1. Qualità della connettività per il servizio di streaming espresso in termini di tecnologia e banda dedicata</p> <p><i>Criterio:</i></p> <p><i>Connettività in fibra FTTH(1GB/s):8 punti</i></p> <p><i>Connettività satellitare (150MB/s):5 punti</i></p> <p><i>Connettività 4G/LTE (100MB/s): 2 punti</i></p>	Oggettivo	8
	<p>V2. Qualità dello streaming video espresso in termini di velocità di upload:</p> <p><i>Criterio:</i></p> <p><i>Upload sino a 100Mb/s:7 punti</i></p> <p><i>Upload sino a 30Mb/s:4 punti</i></p> <p><i>Upload sino a 10Mb/s: 1 punto</i></p>		7
<p>Z)</p> <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p>	<p>Z1. Qualità della struttura organizzativa del gruppo di lavoro dedicata rispetto alle attività previste nel progetto; le qualifiche delle risorse umane; le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste, sarà valutato il numero e la coerenza dei curricula presentati (esperienze, attitudini, conoscenze) del team dedicato rispetto alle attività previste nel progetto.</p>	Discrezionale	15
<p>AA)</p> <p>ESPERIENZA</p>	<p>AA1. Partecipazioni relative all'organizzazione di eventi istituzionali di elevata finalità sociale negli ultimi 4 anni</p> <p><i>Criterio: 2,5 punti ad evento per un massimo di 10 punti</i></p>	Oggettivo	10
<p>BB)</p>	<p>BB1. Sarà valutato nel gruppo di lavoro l'inserimento di professionalità ulteriori</p>	Discrezionale	5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA; PROFESSIONALITÀ ULTERIORI	inserite rispetto a quelle richieste, coerenti con le tematiche in ambito di produzioni audiovisive		
---	---	--	--

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale delle relative tabelle e in base ai singoli lotti, sulla base del metodo di "attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile" da 0 (zero) ad 1 (uno) attribuito da parte di ciascun commissario di gara.

Viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore uno al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Relativamente all'offerta si precisa che i singoli coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali.

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
Progetto / Offerta Tecnica ben strutturato che sviluppa in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica ottima professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00
Progetto / Offerta Tecnica che sviluppa in modo adeguato le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, il livello di specifica buona professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde senza particolari approfondimenti agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Buono	0,80
Progetto / Offerta Tecnica che sviluppa in modo accettabile le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, il livello di discreta professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde in modo poco strutturato agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Discreto	0,60
Progetto / Offerta Tecnica che sviluppa sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di sufficiente professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde sufficientemente agli obiettivi che per segue la stazione appaltante.	Sufficiente	0,4
Progetto / Offerta Tecnica Inadeguato rispetto a quanto richiesto	Insufficiente	0

Si forniscono alcune ulteriori precisazioni in ordine alla metodologia di valutazione e connesse prescrizioni per la formulazione dell'offerta tecnica.

La valutazione della commissione di gara tiene anche conto, nell'attribuzione del coefficiente:

- del livello di accertabilità delle prestazioni assicurate, non essendo positivamente valutabili affermazioni meramente autoreferenziali in rapporto a qualità di metodi, tecniche, verifiche, controlli, in relazione ai diversi elementi, quindi, si invita a specificare la modalità con la quale si potrà appurare l'effettiva assicurazione delle prestazioni nella qualità, quantità, metodologia e tipologia offerta;
- delle prescrizioni e prestazioni previste nel capitolato, che costituiscono il minimo previsto e non consentono l'attribuzione di punteggio;
- della capacità di essere coerenti nell'esposizione in rapporto a ciascun sub elemento;

- della sintesi e chiarezza, evitando ripetizioni di previsioni normative o di capitolato, che comunque debbono essere assicurate.

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (oggettivo) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Si dà atto che la commissione prende in considerazione solo due cifre dopo la virgola.

Si procederà a determinarne il valore medio e trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti $V(a)_i$.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di garantire il corretto rapporto prezzo/qualità si procederà alla cosiddetta riparametrazione (rescaling), per ciascun criterio, come segue:

$$V(a)_i = V_a / V_{max}$$

dove:

- V_a è il coefficiente ottenuto dalla ditta X per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;
- V_{max} è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta X per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni -criterio $V(a)_i$ vengono poi moltiplicati per i relativi sub punteggi W_i :

$$P(a)_i = W_i * V(a)_i$$

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica il concorrente che, dopo la riparametrazione, non raggiungerà la votazione minima di 42 punti (quarantadue).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_e = 20 * V(a)$$

dove:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

R_a = ribasso percentuale sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso percentuale sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente Disciplinare e dell'Allegato 1 - Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio secondo le linee guida che verranno fornite ai partecipanti con tutti gli elementi peculiari della procedura dello stesso, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto da parte della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte, modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara, senza che gli Operatori Economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

La proposta di aggiudicazione è formulata a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Si precisa che ai sensi dell'art 17 e in particolare comma 8 e 9, del D.lgs 36/2023, l'ASPAL, si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni in via d'urgenza, in quanto *"l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni"*; in questo caso l'interesse pubblico da soddisfare nell'immediato, fa riferimento ai livelli occupazionali da garantire e in base all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, al rafforzamento del modello Sardegna dei servizi per l'impiego delle reti territoriali del sistema pubblico/privato del lavoro e della formazione, secondo le linee di indirizzo dettate dalla DGR n. 31/104 del 29.09.2023 resa disponibile sul sito web della RAS il 23.10.2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità che verranno comunicate dalla Stazione Appaltante. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 1.613,82 (IVA inclusa)**. Saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore di ciascun lotto, ovvero:

- Lotto 1 pari a € 480,27 (IVA inclusa)
- Lotto 2 pari a € 576,30 (IVA inclusa)
- Lotto 3 pari a € 384,25 (IVA inclusa)

- Lotto 4 pari a € 173,00 (IVA inclusa)

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata della fattura, subordinatamente all'accertamento della regolarità della prestazione resa.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al **20%** da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria (ai sensi del comma 1 del predetto art. 125).

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni **è operata una ritenuta dello 0,50 per cento**; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=94859&na=1&n=10&nodesc=2&art=1>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti

disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nella Direttiva contenente le disposizioni organizzative del sistema regione in materia di diritto di accesso – Allegato 1 alla Deliberazione G.R. n. 5/30 del 16.02.2022.

Le richieste dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna - Cagliari.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche “Regolamento UE”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ASPAL in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

L'informativa Privacy Appalti è consultabile al link:

<https://www.ASPALsardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/informativaprivacyASPALappalti.pdf>

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.