

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

Oggetto: Preventivo per l'allestimento, organizzazione del Servizio Logistico, connettività e segreteria organizzativa - Evento Job day Sardegna - 28 Febbraio 2023 Nuoro, Baronia, Barbagia

A. Area Prima Accoglienza e Info Point

Allestimento e disallestimento Area Prima Accoglienza .

- n. 1 postazioni (Desk) con 1 PC portatile + mouse wireless
- n. 1 Fotocopiatrice/stampante a colori;
- Spazio per kit che andranno distribuiti ai partecipanti all'evento.

Connessione Wi-Fi attiva

B. Area Accoglienza

Allestimento e disallestimento area Accoglienza

- n. 1 postazioni di segreteria organizzativa dotate di allaccio elettrico di potenza adeguata,
- n.1 PC portatile + mouse wireless;
- n.1 Fotocopiatrice/stampante a colori,

Connessione Wi-Fi attiva

C. Sala Convegni

Sala Convegni da minimo 50 sedute, n. 3 poltroncine per i relatori da posizionare sul palco con connessione Wi-Fi attiva.

SEMINARI E LABORATORI

Area Accoglienza e Info Point

Allestimento e disallestimento area Accoglienza

- n. 1 postazioni di segreteria organizzativa dotate di allaccio elettrico di potenza adeguata;
- n.1 PC portatile e di 1 Fotocopiatrice/stampante a colori; + mouse wireless;

Connessione Wi-Fi attiva.



PRIVATE[®] S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

B. Sale seminari

Allestimento e disallestimento di sale seminari e workshop destinate all'informazione dei partecipanti sulle tematiche del lavoro,

Sala 1) - 25 posti (seminari);

Sala 2) - 25 posti (salone formazione);

Sala 3) - 10 posti da adibire a laboratorio.

Collegamento dei pc portatili dei singoli relatori;

Per ogni sala N° 1 Desk relatori per almeno due persone, dotato di:

allaccio elettrico di potenza adeguata, n.1 PC portatile + mouse wireless

Connessione Wi-Fi attiva.

Assistenza tecnica durante l'intero svolgimento dei Seminari e/o Laboratori e la presenza di n.1 coordinatore degli stessi.

C. Area Colloqui

A. Area Accoglienza e accreditamento

Allestimento e disallestimento area Accoglienza

- n. 2 postazioni dotate di allaccio elettrico di potenza adeguata;

- n.2 PC portatili e di 1 N. 1 Stampante + mouse wireless

Connessione Wi-Fi attiva.

B. Area ASPAL info imprese

Allestimento e disallestimento l'area info per le imprese

n. 2 postazioni operative dotate di allaccio elettrico di potenza adeguata,

n.1 PC portatile e n.1 stampante, + mouse wireless

Connessione Wi- Fi Attiva.



PRIVATE S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

C. Area colloqui

Realizzazione di N° 40 stand da mt, 3,00x3,00 circa

Stand di modulo minimo di circa 3x3x2,75 mt (larghezza per profondità per altezza)

Banner identificativo dell'impresa con il numero dello stand, nome e logo azienda

Per ogni stand:

n. 1 desk o piano d'appoggio;

n. 3 sedie;

n. 1 cestino;

n. 1 ciabatta con almeno 4 punti presa;

n. 1 faretto per l'illuminazione stand;

allaccio elettrico, prese e fornitura di energia elettrica,

Connessione Wi-Fi attiva,

AREA ASPAL- CPI

A. Area CPI

Allestimento e disallestimento di una zona dedicata ad ASPAL.

" layout proposto dall'ASPAL".

L'allestimento prevede

n. 1 desk per l'informazione dotato di n. 1 postazione ciascuno, allaccio elettrico multi presa e grafica frontale personalizzata.

N. 1 postazione lavorativa " scrivania e sedute da destinare a cittadinanza digitale e Accoglienza", dotate di allaccio elettrico multi presa, cestino gettacarte e grafica frontale personalizzata.

A seguire un'Area dei servizi erogati dal CPI composta da un minimo di n.5 Box (costituiti da scrivania e due sedute per ciascun box) secondo le indicazioni dell'ASPAL.

un allaccio elettrico multi presa, grafica frontale personalizzata,

Cestini gettacarte

N. 1 fotocopiatore, una tv da almeno 49" per trasmettere le informazioni.

Connessione Wi-Fi attiva su tutta l'area.



PRIVATE S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

*N. 1 faretto per l'illuminazione stand;
allaccio elettrico, prese e fornitura di energia elettrica
Connessione Wi-Fi attiva, Connessione web*

AREA ISTITUZIONI

B. Area ANPAL Servizi

Allestimento e il disallestimento di uno spazio dedicato all'ANPAL Servizi e alle Agenzie per il lavoro regionali.

Layout concordato e approvato dall'ASPAL.

L'allestimento prevede:

- *N. 1 desk ampio personalizzato dotato di sedute, allaccio elettrico multi presa e grafica frontale personalizzata, cestini gettacarte.*
- *Connessione Wi- Fi attiva.*

C. Area EURES

Allestimento e il disallestimento di una zona dedicata al Network EURES

layout proposto dall'ASPAL.

L'allestimento prevede:

- *n. 1 desk per l'accoglienza dotato di 2 sedie, allaccio elettrico multi presa e grafica frontale personalizzata;*
- *Connessione Wi- Fi attiva.*

D. ASSESSORATO LAVORO

Allestimento e disallestimento di una postazione dedicata all'Assessorato al lavoro.

Layout proposto dall'ASPAL

L'allestimento prevede:

- *n.1 desk personalizzato dotato di sedie, allaccio elettrico multi presa e grafica frontale personalizzata, cestini gettacarte.*
- *Connessione Wi-Fi attiva.*



PRIVATE S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

AREA ASPAL- CPI

L'Area A prevede:

E. AREA PARTERS CCIAA-INPS-ITL-INT-

Sono necessarie minimo n.3 postazioni su moduli di circa 3x3 mt layout ipotizzato dall'ASPAL,

Ciascuno spazio dovrà essere dotato delle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- n.1 desk o scrivania;
- n. 2 sedie;
- n.1 cestino;
- n.1 ciabatta con almeno 4 punti presa;
- n.1 faretto per l'illuminazione stand;
- allaccio elettrico, prese e fornitura di energia elettrica di potenza adeguata
- Connessione Wi-Fi attiva e connessione web

F. AREA SERVIZI ASPAL

2 postazioni per i servizi ASPAL di URP, Stampa e Segreteria Organizzativa.

Caratteristiche tecniche:

- n.1 desk o scrivania;
- n. 2 sedie;
- n.1 cestino;
- n.1 ciabatta con almeno 4 punti presa;
- n.1 faretto per l'illuminazione stand;
- allaccio elettrico, prese e fornitura di energia elettrica di potenza adeguata,
- Connessione Wi-Fi attiva, stabile e garantita per tutta la durata dell'evento.



PRIVATE S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

G. AREA SALONE FORMAZIONE

È necessario allestire:

N° 15 stand), modulo minimo di circa 3x3 mt , layout fornito dall'ASPAL,

- stand di modulo minimo di circa 3x3x2,75 mt (larghezza per profondità per altezza)

- Pannello (fascione) di circa 30 cm per 3 mt

identificativo dell'impresa con il numero dello stand, nome e logo azienda

- Veletta con numero identificativo stand.

- n. 1 desk o piano d'appoggio;

- n. 3 sedie;

- n. 1 cestino;

- n. 1 ciabatta con almeno 4 punti presa;

- illuminazione stand;

*- allaccio elettrico, prese e fornitura di energia elettrica di potenza adeguata
connessione Wi-Fi attiva e connessione web*

·Allestimento di una sala da 15 posti da adibire a laboratori.

Desk relatori per almeno due persone, dotato di allaccio elettrico

n. 1 PC portatile + mouse wireless e di n. 1 stampante, connessione Wi-Fi attiva.

H. AREA FOOD

Allestimento e disallestimento "area Food" con tavoli, sedute e forno a microonde

I. AREA STREET FOOD

L'Area ospiterà gli automezzi per la somministrazione di cibi e bevande.

AREA SEMINARI/LABORATORI

N. 1 Postazione + N. 1 pc portatile + mouse wireless

N. 1 Lettore codice Qr.

N. 3 Postazione + N. 1 pc portatile + mouse wireless



PRIVATE S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

Spett. Le Aspal
Direzione Generale
Via Is Mirrionis, 195
09122 Cagliari
tel. 070 7593905

email: aspal.dirgen@regione.sardegna.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività della Segreteria organizzativa,

*Cura dell'organizzazione della assegnazione degli spazi in accordo con ASPAL;
Cavalieri su ogni tavolo/desk per i relatori dei singoli convegni, seminari e Laboratori;
Acqua, bicchieri e tovaglioli per i relatori, su ogni tavolo/desk,
Fogli bianchi e penne in numero sufficiente per i relatori dei singoli, seminari E Laboratori.
n.1 addetto per l'assistenza tecnica informatica, ai dispositivi richiesti portatili e alla connettività.
N°2 relatori per i convegni del Job Day Nuoro*

N° 4 Hostess

N° 6 Lettori Qr - smartphone

Guida di moquette di colore blu nella aree di transito

F) Area ASPAL

*N, 6 postazioni, di cui almeno 3 con il supporto dei Sistemi Informativi ASPAL, devono contenere il software per la configurazione della VPN regionale di accesso ai sistemi intranet del SIL.
n. 6 PC portatili + mouse wireless*

Totale Allestimento, disallestimento, materiale e struttura organizzativa Job Day Nuoro - 28/02/2023

Il costo dell'affitto della Location per la realizzazione del Job Day Nuoro non è compreso nel prezzo

Il costo totale dell'allestimento a noleggio è di € 85 000,00+IVA22%

Sassari, 16/01/2023

Timbro e firma per accettazione

L'Amministratore
Claudio Rotunno



PRIVATE S.R.L.

Porto Cervo Sp. 59 SNC
07021 Arzachena (SS) Italy
claudiorotunno.eu
privatebusiness@pec.it

Uffici: Tel. +39 079.2673019
Mob. +39 368.3990308
Mob. +39 333.5368913
request.claudiorotunno@gmail.com

P.Iva 02908850908
Cod. Iban IT 25Q 010 151 72 000 000 707 94 386
Cod. Bic BPMOIT22XXX
Codice Univoco:KRRH6B9

[←](#) Lista dei messaggi

▼ Messaggio

Data

20/01/2023 11:51

Messaggio

Spett.le Ditta,
data l'imminenza dell'evento, su richiesta del RUP ai fini di valutare positivamente la congruità del Vostro preventivo, si chiede di dare riscontro con la massima sollecitudine e tramite la presente sezione messaggistica, che per il servizio in oggetto verranno garantite le seguenti forniture e prestazioni:
1) i PC proposti sono adeguati come numero ma le caratteristiche devono essere le seguenti:
• Processore: Intel i5 o superiore;
• Display: 15 pollici;
• Ram: 8gb o superiore;
• Disco rigido: 256 gb o superiore;
• Sistema operativo: Windows 10 o windows 11;
• PC configurato con mouse wireless, pacchetto windows office con almeno word, excel e powerpoint anche in modalità solo online (licenze E1);
2) n. 9/10 stampanti laser multifunzione a colori;
3) n. 6 cellulari con sistema Android e con app di lettura QR code;
4) presenza nell'area CPI di monitor da almeno 55 pollici;
5) moquette di color blu nelle aree di transito nonché in tutte le aree dotate di pavimentazioni che devono essere salvaguardate (presenza di marmi pregiati, pavimenti in gomma etc.);
6) predisposizione del piano SAFETY E SECURITY PLAN;
7) n. 4 hostess/steward di supporto;
8) presenza di piante ornamentali adeguate agli spazi;
9) l'allestimento degli stand dovrà essere predisposto con strutture adeguate alla location proposta dalla Stazione Appaltante, ovviamente in stretto raccordo con l'Operatore economico incaricato della loro personalizzazione (Ditta Sarcoline S.r.l.);
10) i moderatori degli eventi (parte convegnistica) saranno comunicati dalla Stazione Appaltante con un congruo preavviso rispetto alla data dell'Evento. L'OE dovrà garantire a ciascun moderatore l'importo onnicomprensivo di € 1.500,00 (vitto, alloggio, trasporto e cachet attività di conduzione e coprogettazione).
Distinti saluti

Oggetto

CONGRUITA' PREVENTIVO - URGENTE RISCONTRO

Messaggio a tutti

No

▼ Lista Dei Destinatari

DESTINATARI

1	Private S.r.l.
---	----------------

← Lista dei messaggi

∨ Messaggio

Data

23/01/2023 09:41

Oggetto

Re: CONGRUITA' PREVENTIVO - URGENTE RISCONTRO

Inviato da

Private S.r.l.

Messaggio

N° 25 pc portatili,
Processore : intel i5
Display: 15 pollici
Ram: 8GB
Disco rigido: 256GB
Sistema operativo: windows 10/11
Pc configurato con mouse, pacchetto office con world, excel, powerpoint (modalità online)
Caratteristiche stampanti:
N° 1 Stampante - multifunzione colori A3
N° 2 Stampante A4 colori HP laserjet
N° 6 Stampanti AB B/N Samsung
N° 6 Cellulari sistema android, app di lettura QR CODE
N° 1 Monitor 55"
Moquette di colore blu nelle aree di transito
Piano di sicurezza
N° 4 hostess
Presenza di piante
Allestimento Stand con strutture in traliccio
N° 2 Moderatori € 1 500,00 cad.uno (onnicomprensivo di vitto, alloggio, trasporto e cachet)

Messaggio a tutti

No