



aspal

agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Documento di progetto per l'affidamento del servizio di supporto integrato alla organizzazione e gestione degli eventi territoriali "RETE LAVORO SARDEGNA: SFIDE E PROSPETTIVE DI SVILUPPO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO SUI TERRITORI"



DIREZIONE GENERALE

SOMMARIO

PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	2
ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	2
ART. 2 – CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO	4
ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO	8

DIREZIONE GENERALE

PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (per brevità ASPAL), nell'ambito del Piano attuativo regionale del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 17/33 del 19 maggio 2022 - ha la necessità di organizzare un ciclo di eventi di comunicazione destinato a tutti gli attori e i partners istituzionali del piano stesso al fine di individuare una serie di attività che si pongano come obiettivo quello di agevolare la diffusione sul territorio di informazioni sulle specifiche misure da adottare per favorire processi occupazionali e per agevolare la partecipazione dei potenziali destinatari al mercato del lavoro.

Il Programma GOL (2021-2025) si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, del PNRR, la sezione del Piano dedicata alle politiche del lavoro. Si tratta del perno dell'azione di riforma nell'ambito delle politiche attive del lavoro, che oltre a GOL prevede il varo di un Piano per le nuove competenze, il potenziamento dei Centri per l'Impiego e il rafforzamento del sistema duale.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio integrato di supporto all'organizzazione e gestione di un ciclo di eventi di comunicazione nell'ambito delle attività previste dal Piano attuativo regionale del programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nel periodo giugno/luglio 2022.

Gli eventi, ciascuno della durata di circa 4 (quattro) ore, dislocati nel territoriale regionale della Sardegna, si svolgeranno prevalentemente in orario antimeridiano, nelle seguenti sedi e date:

SEDE	DATA
Santa Teresa di Gallura	23/06/2022
Tortolì	01/07/2022

DIREZIONE GENERALE

Oristano	07/07/2022
Sant'Antioco	14/07/2022
Capoterra	21/07/2022
Alghero	28/07/2022

L'incontro si strutturerà in tre sessioni che rispondono ai tre obiettivi del progetto:

INFORMARE

Previsti due interventi sui seguenti aspetti:

- GOL: il nuovo sistema delle politiche del lavoro all'interno del PNRR a cura di ANPAL (o ANPAL Servizi) per un inquadramento di carattere nazionale (durata 30 minuti);
- l'attuazione del Programma GOL in Sardegna a cura dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e dell'ASPAL per un inquadramento di carattere generale sui principali elementi di attuazione di GOL in Sardegna (durata 60 minuti).

COMUNICARE

Lo scopo degli eventi è quello di offrire un'analisi del territorio incentrata sui principali trend e fabbisogni locali (occupazionali e formativi) con un focus sulle dimensioni:

- settori produttivi
- figure prevalenti
- figure mancanti
- fabbisogni occupazionali
- professioni future

DIREZIONE GENERALE

Interventi previsti, durata 60 minuti, così suddivisi:

- osservatorio Mercato del Lavoro c/o ASPAL (durata 20 minuti);
- altri soggetti titolari di dati sulle dimensioni indagate quali CCIAA (durata 20 minuti);
- altri soggetti che restituiscano una lettura del territorio da altri punti di vista più «qualitativi» quali la Pastorale del lavoro (durata 20 minuti).

ASCOLTARE

Lo scopo degli eventi è quello di dare, altresì, la possibilità agli stakeholder territoriali di poter offrire alla Regione la loro analisi dei dati emersi e la loro lettura del territorio.

DESTINATARI DELL'EVENTO

- Sindaci delle località individuate;
- Associazioni sindacali e datoriali;
- Consulenti del Lavoro;
- Agenzie formative;
- Università;
- ITS;
- Terzo Settore.

Per la realizzazione di tali attività, l'ASPAL intende affidare ad un unico operatore economico qualificato il servizio comprendente le prestazioni descritte nel presente documento di progetto.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà realizzare e gestire le azioni oggetto del servizio secondo i principi della normativa di riferimento per lo svolgimento delle attività previste dal presente affidamento.

DIREZIONE GENERALE

Di seguito si forniscono maggiori specifiche per ogni attività:

1. Location e allestimenti:

Gli eventi si terranno presso delle location individuate dalla Stazione Appaltante e, qualora per cause indipendenti da quest'ultima, le stesse non dovessero rendersi più disponibili, sarà onere dell'affidatario individuarne alternative idonee dotate delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile raggiungibilità ed accesso, in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 50 e le 70 persone, dotate degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa e la realizzazione del catering.

I servizi di cui al presente punto, che dovranno essere resi nel rispetto della normativa vigente al momento della realizzazione dell'iniziativa in materia di contatto al COVID, prevedono:

Dotazioni per "AREA INTERNA" (servizi eventuali):

- individuazione sala con circa n. 50/70 posti a sedere;
- procedure inerenti il noleggio delle sale;
- dotazione di n. 70 sedie;
- dotazione di n. 1 tavolo modulare per relatori;
- presenza impianto clima;
- presenza impianto audio;
- presenza impianto video per proiezioni;
- connessione internet;
- presenza punti di alimentazione elettrica;
- presenza impianti di illuminazione;
- presenza uscite di sicurezza.

Dotazioni per "AREA ESTERNA" (servizi eventuali):

- presenza superficie cortilizia;
- presenza superfici coperte;

DIREZIONE GENERALE

- n. 5 ombrelloni da esterno con dimensioni minime 4x3 in caso di mancanza di superfici coperte;
- presenza impianti di illuminazione;
- presenza punti di alimentazione elettrica.

Dotazioni audio, video e connettività:

- n. 2 PC portatili con due postazioni;
 - n. 1 proiettore;
 - n. 1 schermo di proiezione con gamba a treppiedi 200x200 - telo proiettore;
 - n. 2 cavi di collegamento per PC/proiettore;
 - alimentazione elettrica con multipresa 5 posti;
 - n. 1 impianto audio completo di n. 2 casse mixer e n. 4 microfoni;
 - n. 1 carrello supporto per proiettore e PC;
 - n. 3 hotspot 4G o superiore per collegamento Wi-Fi (SIM con traffico dati incluso);
-
- oneri ordinari e/o straordinari (ad esempio limitativo e non esaustivo la pulizia e sanificazione delle sedi prima e dopo l'evento) collegati all'utilizzo degli spazi;
 - gestione e manutenzione degli spazi e servizio di assistenza *in loco* per tutta la durata dell'evento con personale tecnico, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto, nonché di eventuali altri membri del personale tecnico di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati (ad es. servizi tecnici, di sicurezza, di facchinaggio, di pulizia, ecc.);
 - alla chiusura dell'evento, smontaggio degli allestimenti, nei tempi e nei modi stabiliti dal soggetto che mette a disposizione gli spazi;
 - copertura assicurativa (per furto, incendio, ecc.) dei beni e delle attrezzature fornite a noleggio;
 - gestione delle eventuali pratiche legate all'ottenimento dei permessi per la fruizione degli spazi.

DIREZIONE GENERALE

2. Realizzazione e gestione della campagna di comunicazione dell'evento, in stretta correlazione con la Stazione Appaltante:

declinazione e adattamento dell'immagine coordinata sui seguenti strumenti di comunicazione:

- n. 500 cartelle evento fustellate formato chiuso 22x30,5 stampa 4+4 colori dorso da 5 millimetri, tasca interna incollata, carta patinata opaca + vernice opaca bianca, grammi 350;
- n. 3 roll up stampa a colori monofacciale dimensioni 85x205;
- n. 500 penne personalizzate;
- n. 500 flyer contenenti il programma dei lavori, personalizzati per ogni evento, stampa fronte-retro a colori su carta patinata opaca minimo 170 gr.;
- n. 500 badge evento per partecipanti - stampa a colori dimensioni 10x15;
- n. 200 badge per staff organizzativo - stampa a colori dimensioni 10x15;
- servizio video-fotografico in digitale con cessione dei diritti ad ASPAL e con predisposizione e gestione di liberatoria nonché consenso alla pubblicazione e trasmissione di immagini e video.

3. Segreteria organizzativa:

- procedure inerenti la predisposizione e gestione dei contratti di prestazione d'opera intellettuale con i moderatori/giornalisti individuati dalla stazione appaltante per la conduzione degli eventi;
- procedure inerenti l'eventuale gestione del rimborso delle spese viaggio, vitto e alloggio dei moderatori/giornalisti, e quanto altro necessario per permettere la loro partecipazione agli eventi;
- procedure inerenti la liquidazione dei compensi stabiliti dalla Stazione Appaltante spettanti ai moderatori/giornalisti;
- follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori.

4. Catering:

DIREZIONE GENERALE

- fornitura di tutto il materiale necessario per la realizzazione di un servizio di Light Lunch/aperitivo per circa 50/70 persone con menù freddo/caldo con personale di servizio, compresa la fornitura di sedie, tavoli e tovagliato;
- riordino dei locali, sgombero e risistemazione dei tavoli, rimozione delle carte e dei rifiuti vari, ecc.

L'aggiudicatario dovrà presenziare tramite il proprio personale a tutti gli eventi, curando la gestione complessiva degli stessi e i rapporti con i fornitori *in loco*.

La gestione dell'evento dovrà essere raccordata sempre con la Stazione Appaltante.

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato dell'affidamento è pari ad € 39.000,00 IVA esclusa al 22% (per complessivi € 47.580,00), a valere sul capitolo SC01.9119 - CDR 00.00.01.01 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Missione 1 - Programma 3 del Bilancio di previsione dell'ASPAL 2022-2024.