

Preventivo per la realizzazione di un ciclo di eventi di comunicazione previsti dall’Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (per brevità ASPAL), nell’ambito del Piano attuativo regionale del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 17/33 del 19 maggio 2022.

Dotazioni per “AREA INTERNA” (servizi eventuali):

- individuazione sala con circa n. 50/70 posti a sedere;
- procedure inerenti il noleggio delle sale;
- dotazione di n. 70 sedie;
- dotazione di n. 1 tavolo modulare per relatori;
- presenza impianto clima;
- presenza impianto audio;
- presenza impianto video per proiezioni;
- connessione internet;
- presenza punti di alimentazione elettrica;
- presenza impianti di illuminazione;
- presenza uscite di sicurezza.

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 700 + IVA

Dotazioni per “AREA ESTERNA” (servizi eventuali):

- presenza superficie cortilizia;
- presenza superfici coperte;

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 600 + IVA

DIREZIONE GENERALE

- n. 5 ombrelloni da esterno con dimensioni minime 4x3 in caso di mancanza di superfici coperte;
- presenza impianti di illuminazione;
- presenza punti di alimentazione elettrica.

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 510 + IVA

Dotazioni audio, video e connettività:

- n. 2 PC portatili con due postazioni;
- n. 1 proiettore;
- n. 1 schermo di proiezione con gamba a treppiedi 200x200 - telo proiettore;
- n. 2 cavi di collegamento per PC/proiettore;
- alimentazione elettrica con multipresa 5 posti;
- n. 1 impianto audio completo di n. 2 casse mixer e n. 4 microfoni;
- n. 1 carrello supporto per proiettore e PC;
- n. 3 hotspot 4G o superiore per collegamento Wi-Fi (SIM con traffico dati incluso);

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 650 + IVA

oneri ordinari e/o straordinari (ad esempio limitativo e non esaustivo la pulizia e sanificazione delle sedi prima e dopo l'evento) collegati all'utilizzo degli spazi;

- gestione e manutenzione degli spazi e servizio di assistenza in loco per tutta la durata dell'evento con personale tecnico, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto, nonché di eventuali altri membri del personale tecnico di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati (ad es. servizi tecnici, di sicurezza, di facchinaggio, di pulizia, ecc.);
- alla chiusura dell'evento, smontaggio degli allestimenti, nei tempi e nei modi stabiliti dal soggetto che mette a disposizione gli spazi;
- copertura assicurativa (per furto, incendio, ecc.) dei beni e delle attrezzature fornite a noleggio;
- gestione delle eventuali pratiche legate all'ottenimento dei permessi per la fruizione degli spazi.

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 590 + IVA

DIREZIONE GENERALE

2. Realizzazione e gestione della campagna di comunicazione dell'evento, in stretta correlazione con la Stazione Appaltante:

-declinazione e adattamento dell'immagine coordinata sui seguenti strumenti di comunicazione:

- n. 500 cartelle evento fustellate formato chiuso 22x30,5 stampa 4+4 colori dorso da 5 millimetri, tasca interna incollata, carta patinata opaca + vernice opaca bianca, grammi 350;
- n. 3 roll up stampa a colori monofacciale dimensioni 85x205;
- n. 500 penne personalizzate;
- n. 500 flyer contenenti il programma dei lavori, personalizzati per ogni evento, stampa fronte-retro a colori su carta patinata opaca minimo 170 gr.;
- n. 500 badge evento per partecipanti - stampa a colori dimensioni 10x15;
- n. 200 badge per staff organizzativo - stampa a colori dimensioni 10x15;
- servizio video-fotografico in digitale con cessione dei diritti ad ASPAL e con predisposizione e gestione di liberatoria nonché consenso alla pubblicazione e trasmissione di immagini e video.

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 700+IVA

3. Segreteria organizzativa:

- procedure inerenti la predisposizione e gestione dei contratti di prestazione d'opera intellettuale con i moderatori/giornalisti individuati dalla stazione appaltante per la conduzione degli eventi;
- procedure inerenti l'eventuale gestione del rimborso delle spese viaggio, vitto e alloggio dei moderatori/giornalisti, e quanto altro necessario per permettere la loro partecipazione agli eventi
- procedure inerenti la liquidazione dei compensi stabiliti dalla Stazione Appaltante spettanti ai moderatori/giornalisti;

- follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori.

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 645+IVA

4. Catering:

- fornitura di tutto il materiale necessario per la realizzazione di un servizio di Light Lunch/aperitivo per circa 50/70 persone con menù freddo/caldo con personale di servizio, compresa la fornitura di sedie, tavoli e tovagliato;
- riordino dei locali, sgombero e risistemazione dei tavoli, rimozione delle carte e dei rifiuti vari, ecc

TOT. PARZIALE PER EVENTO € 1.800 + IVA

TOT. PREVENTIVO PER EVENTO € 6.195 + IVA

TOT. PREVENTIVO € 37.170 + IVA

Assemini, 09/06/2022

Firma

Ileana Coiana