

# **CONTRATTO DI SERVIZIO PER ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROCEDURA DI ACCORDO QUADRO**

## **ART. 1**

**L'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)**, con sede a Cagliari, in Via Is Mirrionis, n. 195 (CF ....., P. IVA ..... codice univoco fatturazione .....), nella persona del Dott. ...., in qualità di .....

### **AFFIDA**

- all'**Avv. Alberto Ponti**, con studio legale a Triuggio (MB) in Via V. Emanuele al n. 39, C.F. PNTLRT66M02B729X, P.IVA 04249390966, coordinatore del network professionale ConsulEntilocali ([www.consulentilocali.it](http://www.consulentilocali.it)), il servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del responsabile unico del procedimento per la predisposizione di **una** procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro interinale.

## **ART. 2**

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nelle seguenti attività:

- a) analisi della situazione attuale relativa ai servizi oggetto della presente procedura da parte della stazione appaltante;
- b) esame della documentazione tecnica predisposta dalla Stazione appaltante e necessaria ad integrare la documentazione amministrativa per l'attivazione della procedura per la conclusione dell'accordo quadro;
- c) stesura documentazione necessaria ad attivare la procedura di accordo quadro (relazione di accordo quadro, bando e disciplinare di gara, capitolato descrittivo e prestazionale dell'accordo quadro parte amministrativa, contratto di accordo quadro, verbali di gara, avviso di postinformazione, comunicazioni agli operatori aderenti, nota agli operatori non aggiudicatari, schemi lettere di invito alla procedura di appalto specifico, contratto di appalto specifico derivante dall'accordo quadro);
- d) assistenza e collaborazione via telefono, conference call, mail nel corso della procedura di gara per la conclusione dell'accordo quadro ivi compresa l'assistenza nella risposta a quesiti formulati dagli operatori partecipanti alla gara;
- e) assistenza e collaborazione via telefono, conference call, mail nonché, in caso di particolare bisogno, presso la sede della stazione appaltante.

Sono escluse dal presente incarico le prestazioni afferenti i rapporti e le comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione e la parte successiva alla firma del contratto di accordo quadro. Sono

altresì escluse le prestazioni afferenti l'anomalia delle offerte, la partecipazione alle Commissioni di gara e qualsiasi tipo di contenzioso (giudiziale e stragiudiziale) dovesse insorgere nel corso della gara o afferente la stessa.

### **ART. 3**

Il presente incarico decorrerà dalla comunicazione di conferimento dell'incarico e si concluderà al termine della procedura di gara e si intenderà comunque regolarmente adempiuto alla presentazione della documentazione necessaria all'espletamento della gara come sopra indicato anche se la stessa non venga portata a termine a cura della stazione appaltante per qualsiasi ragione.

### **ART. 4**

La stazione appaltante si impegna:

- ad assicurare, la più ampia disponibilità del personale dipendente ed in particolare dell'Ufficio competente;
- ad assicurare la disponibilità all'incaricato, ove necessario, di propri locali ed attrezzature;
- a trasmettere a sua cura e spese quanto necessario all'incaricato per l'espletamento delle funzioni;
- a fornire all'incaricato tutto il materiale necessario a svolgere l'attività;
- a comunicare all'incaricato un indirizzo di posta elettronica ed il nominativo e numero di telefono diretto di un referente per consentire un celere svolgimento delle attività;
- ad indire la procedura di gara nel più breve tempo possibile e comunque a retribuire all'incaricato le prestazioni rese entro 30 giorni dalla consegna a cura dello stesso della documentazione necessaria ad espletare la procedura anche nel caso in cui la stazione appaltante procrastini i termini di indizione della gara o decida per soluzioni diverse.

### **ART. 5**

Per la stesura degli atti di cui al precedente art. 2 e le attività ivi previste viene concordato un compenso forfetario di Euro 9.800,00 (novemilaottocentoeuro) oltre spese generali 15,00%, C.P.A. 4%, ed IVA, al lordo delle ritenute di legge. In tale cifra **non** sono previsti incontri presso la Vs. sede.

Per ogni incontro richiesto presso la Vs. sede il corrispettivo richiesto ammonta ad Euro 1.600,00 (milleseicento) oltre spese generali 15,00%, C.P.A. 4%, ed IVA, al lordo delle ritenute di legge, comprese le spese di trasferta.

Il pagamento del corrispettivo forfetario sarà effettuato nel modo seguente:

- Euro 1.900,00, oltre spese generali 15,00%, C.P.A. 4% ed IVA, al lordo delle ritenute di legge entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e previa presentazione di regolare fattura;

- Euro 7.900,00 oltre spese generali 15,00%, C.P.A. 4% ed IVA, al lordo delle ritenute di legge entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione necessaria all'espletamento della gara e previa presentazione di regolare fattura, indipendentemente dallo svolgimento della procedura di gara da parte della stazione appaltante o dall'esito della stessa.

Il pagamento degli eventuali incontri richiesti presso la Vs. sede sarà effettuato singolarmente entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

#### **ART. 6**

Il presente rapporto configura un appalto di servizi. Esso, pertanto, non è assimilabile in alcun caso al rapporto di natura dipendente.

L'esecutore si impegna a rispettare la normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

Il presente contratto potrà risolversi anticipatamente per inadempienza dell'incaricato o a discrezione dell'Ente, previa comunicazione formale, a mezzo fax o raccomandata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Triuggio, lì 25.2.2022

PER ASPAL

Dott. ....

---

L'INCARICATO

Avv. Alberto Ponti

---