

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Margherita Lucano
Data di nascita	1966
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	ASPAL sede Centrale
Incarico attuale	Alta professionalità con funzione intersettoriale di supporto amministrativo/contabile al Servizio "Progetti su base regionale e comunitaria"
Numero telefonico dell'ufficio	070/60607939
E-mail istituzionale	mlucano@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari. Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Michelangelo di Cagliari.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 20.11.2006 ad oggi dipendente Aspal - dal 01.07.2019 Funzionario Amministrativo. 2019 - 2021 Servizio Progetti su base regionale e comunitaria, supporto intersettoriale con funzioni amministrativo/contabili. 2018 Servizio Sistemi Informativi, Affari legali, Anticorruzione e Controlli presso Aspal; 2018 Servizio Risorse Umane e formazione: attività di supporto alle delegazioni convenzionali di pagamento relative ai contratti di finanziamento a favore dei dipendenti Aspal. 2016 - 2018 Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica – Centrale regionale di Committenza con funzioni in materia di appalti per predisposizione e adozione degli atti di gara soprassoglia secondo il codice degli appalti (D.lgs 50/2016 ss.mm.ii) dalla fase di indizione all'aggiudicazione finale; controlli per la fornitura di beni e servizi di spese comuni. Predisposizione di atti di gara inerenti le spese sanitarie. Utilizzo portale Sardegna Cat. Componente in qualità di testimone e segretario verbalizzante per seggi di gara e commissioni giudicatrici. 2010 - 2016 Ufficio acquisti e gare – U.O. "Servizi Finanziari e Amministrativi" presso Aspal ex Agenzia regionale per il lavoro.

CURRICULUM VITAE

	<p>2010-2015 Referente per U.O. Acquisti e Gare. Predisposizione di atti amministrativi, redazione bandi per gare d'appalto sotto e sopra soglia per la fornitura di beni, servizi e lavoro secondo il regolamento in economia e normativa vigente in tema di appalti. Predisposizione e stipula contratti in fase di aggiudicazione finale; Punto istruttore portale Consip, utilizzo piattaforma MEPA per ordini diretti e RDO. Utilizzo portale ANAC. Con Determinazione 30/ARL del 17.03.2015 n.1280/ARL del 21.08.2015 Nomina in qualità di <u>RUP</u> per le seguenti attività: 1) predisposizione linee guida, accreditamento, predisposizione avviso e costituzione <i>Albo Fornitori</i>: con relativi aggiornamenti 2) Somministrazione di lavoro: per lavoratori interinali presenti presso l'Agenzia (raccolta documentazione, monitoraggio, documentazione e coordinamento tra i settori) 3) <i>Inventario e Patrimonio</i>: verifiche contabili per beni mobili. Componente di un gruppo di lavoro relativo ad una "ricognizione tecnico - contabile finalizzata ad una elaborazione di una strategia di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Agenzia regionale per il lavoro".</p> <p>2007-2010 Agenzia regionale per il lavoro U.O. Bilancio, Contabilità, Amministrazione generale. Gestione entrate, spese, atti contabili di impegno liquidazione e pagamento. Bilancio di previsione. Atti di gara telematiche.</p> <p>2006-2007 Ragioneria Generale della Presidenza della Regione Sardegna "Procedimento decentrato presso l'Assessorato al lavoro" Cagliari. Utilizzo del sistema integrato SIBAR –SCI con adozione del sistema SAP. Gestione amministrativo contabile per l'Assessorato al lavoro, Affari Generali e Bilancio e Programmazione e CRP.</p> <p>2004-2006 Datel Service – Centro Elaborazione Dati Cagliari. Corsi formazione "Bilancio Contabilità e Adempimenti fiscali" e "Paghe e Contributi". Consulenza pianificazione pubblicitaria e web marketing.</p> <p>2001-2003 Scuola Radio Elettra – presso sede Cepu di Cagliari. Responsabile contabile, pubbliche relazioni e pianificazione pubblicitaria.</p> <p>2000 -2001 Cepu Srl presso sede di Sassari Responsabile di sede della filiale di Sassari – con mansioni direttive, contabili, amministrative e di pianificazione di marketing.</p> <p>1998 -2001 Cepu Srl presso sede di Cagliari Referente programmazione didattica – coordinamento tutor per materie economico aziendali universitarie.</p> <p>1994 – 1997 Maxima Spa – Marchio Max Mara presso sede di Milano Referente per rapporto commerciale fornitori e gestioni ordini.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Spagnolo	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Buono	Buono								
Spagnolo	Buono	Buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office - utilizzo software gestionali SAP – SIBAR SCI									
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Formazione obbligatoria sulla trasparenza: modulo 1 "La costruzione del documento amministrativo" modulo 2 " La trasparenza nella PA". Mediaconsult. Formazione a distanza 4 ottobre 2018 (durata: 4 giorni);</p> <p>Corso: "Piano di Formazione in materia di appalti pubblici e concessione. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di Committenza" in</p> <p>Convenzioni, Accordi Quadro e protocolli d'intesa tra PA e con privati 2020</p> <p>Corso PA360 Aspal modalità FAD 2019-2020</p>									

CURRICULUM VITAE

Collaborazione con SNA – ITACA. Cagliari 4/11/18/25 settembre 2018 (30h) formazione frontale;

Corso: "Dall'Amministrazione digitale alla protezione dei dati personali" - Aspal 15.09.2018;

Corso Sap modulo MM - Aspal Gennaio 2018;

corso: "Nuova Disciplina Contratti pubblici" - (16 h.) - tramite piattaforma e-learning della Provincia autonoma di Trento in collaborazione con SNA – ITACA. Esito valutazione finale: positivo.– Cagliari 10 novembre 2017;

corso: "Modulo specialistico sugli appalti pubblici dopo il nuovo Codice dei contratti (D.lgs 50/2016)". Maggioli formazione. 20/21/26/27/28 settembre -14/24 ottobre 2016;

corso "AVCPASS aspetti operativi" video conferenza – G Formazione F. Gambetta. 20 – Cagliari 28 Novembre 2014;

Corso: "Percorso formativo sugli appalti pubblici" – Sportello Appalti imprese Sardegna Ricerche. – Promo PA Fondazione - Cagliari 22.07.2014;

Seminario tecnico "Il nuovo sistema AVCPASS negli appalti pubblici. Confindustria Sardegna meridionale . Cagliari 11 giugno 2014;

Corso: "Le verifiche in gara con AVCPASS". Ita Soi - Roma 18/19 febbraio 2014;

Corso: "Pubblicità e trasparenza dei contratti pubblici" Ceida Srl – Roma 23/24 settembre 2013;

Corso: "I bandi di gara alla luce della Determinazione AVCP n.4 del 10.10.2012" – Ceida Srl - Roma 23/24 settembre 2013;

corso: inglese per i dipendenti dell'Agenzia regionale per il lavoro – Anglo American Center - 2012 - 2013;

Seminario di alta formazione organizzato in collaborazione con AVCP LUISS e casa Editrice nel Diritto Editore: "Il contratto e la sua esecuzione. Subappalto " – Roma 8 novembre 2012;

Seminario di alta formazione organizzato in collaborazione con AVCP LUISS e casa Editrice nel Diritto Editore "La documentazione di gara, le cause di esclusione i bandi tipo (nullità nelle cause di esclusione non previste dal codice. Avvalimento-Roma 11.10.2012;

Corso: "Codice appalti riformato e nuovo regolamento generale (D.P.R. n.207 del 5.10.2010" –Ita Soi Roma 4/5/6 Maggio 2011;

Corso: "L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi dall'aggiudicazione alla stipulazione del contratto, esecuzione dei contratti di lavori, servizi, forniture, cauzioni, durc , disciplina del subappalto, nuovo regime dei pagamenti" - Ita Soi Roma 11/12 Novembre 2010;

Corso: "L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, appalti sottosoglia, procedure in economia, istituzione e gestione albi fornitori, indagini di mercato, trattativa privata/procedure negoziate - Ita Soi - Roma 14/15 Ottobre 2010;

Corso: "L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, appalti procedure di gara, redazione di bandi e capitolati, verifica dei requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione provvisoria e definitiva". Ita Soi - Roma 23/24 settembre 2010;

CURRICULUM VITAE

	<p>Corso: "Rilevazione di costi e contabilità economica – analitica nelle PA" - Ita Soi Roma 5/6 Luglio 2010;</p> <p>Corso: "Come redigere determinazioni, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità" – Ita Soi –Roma 11/12/13 novembre 2009;</p> <p>Corso: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente equiparati e assimilati nella PA" - Formazione in house – Ceida Srl 24/25 febbraio 2009;</p> <p>Corso: "Acquisti di beni e servizi sopra soglia e sotto soglia comunitaria" – formazione in house – Ceida Srl 10/11/12 novembre 2008;</p> <p>Corso: "Il procedimento amministrativo ex L 241/90" – formazione in house –Ceida Srl 20/21/22 ottobre 2008;</p> <p>Corso: "Principi e norme su Bilancio e Contabilità delle regioni" - Ceida Srl - Roma 26/27/28 giugno 2008;</p> <p>Formazione continua al sistema di contabilità di contabilità integrato SIBAR – SCI da parte della società Accenture Spa con adozione sistema Sap – CED – Cagliari Novembre 2006 – Marzo 2007;</p> <p>Formazione su: "Tecniche commerciali e responsabile di sede " presso sede Cepu – Torino 2001;</p> <p>Formazione continua su pianificazione e strategia pubblicitaria presso sede Cepu di Catania – 2000;</p> <p>Corso: "Tecniche di "Marketing mix elementi di PNL" presso Hotel Borgo Palace San Sepolcro (PG) tenuto da Gianluca Polidori esperto di comunicazione presso Università di San Francisco;</p> <p>Corso: "Comunicazione e marketing" presso Hotel Borgo Palace San Sepolcro (PG) – Cepu - tenuto da Charles Di Nunzio esperto in Scienze del comportamento e area management – 1998.</p>
--	---

Il/La sottoscritto/a autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

Firma