

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SEDDA EMANUELA</b>
Anno di nascita	1985
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Funzionario Amministrativo D1
Amministrazione	ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro
Indirizzo	Via Is Mirrionis, 195 Cagliari
E-mail	esedda@regione.sardegna.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

LUGLIO 2020 ad oggi  
**ASPAL (Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro)**  
Funzionario amministrativo D1  
LUGLIO 2015 MARZO 2017  
**Tirocinio Formativo ex art. 73 D.L. 69/2013**, presso il Tribunale per i  
Minorenni di Cagliari

SETTEMBRE 2010-NOVEMBRE 2012  
**Pratica Legale**, presso studi legali siti in Cagliari, specializzati in diritto  
civile, penale, e diritto minorile

**Mansioni:**  
Relazioni con i clienti (Gestione corrispondenza elettronica e cartacea,  
Gestione Agenda appuntamenti, Gestione agenda Tribunale)  
Studio Fascicoli e questioni giuridiche sottese  
Redazione atti giudiziari  
Colloqui in Carcere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2021  
Corso di formazione obbligatoria dal titolo "**L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione-2021- Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro**", organizzato da Promo P.a, fondazione con sede in Lucca-  
Viale Luporini 37/57 ( attestato di partecipazione)

LUGLIO 2020  
Corso di formazione obbligatoria dal titolo "**Gestione privacy e data protection**", organizzato da So.Sor con sede in Cagliari (CA)-Viale Diaz 29  
(Attestato di frequenza)

GENNAIO 2019- FEBBRAIO 2020  
**Master di primo livello in Criminologia Clinica e Psicologia Giuridica Famiglia e Minori**", organizzato dall'IFOS presso la sede di Cagliari, con  
voto di 30/30 Lode all'esame finale e tirocinio curriculare presso Spazio Neutro  
(sede Ifos Cagliari)

LUGLIO 2018

**Summer School** sulla **Tutela dei diritti umani**, presso Università di Giurisprudenza di Nuoro

SETTEMBRE 2017 GIUGNO 2018

**Corso di alta formazione giuridica** (civile, penale, amministrativo) organizzato da “Jus to Win” e seguito in via telematica, con particolare approfondimento alle riforme normative (tra cui **riforma del codice Appalti, e legge Anticorruzione**) e novità giurisprudenziali

SETTEMBRE 2016 MARZO 2017

**Corso di alta formazione giuridica** (civile, penale, amministrativo) organizzato da Forum Srl e seguito a Cagliari con particolare approfondimento alle riforme normative e novità giurisprudenziali

SETTEMBRE 2015 GIUGNO 2016

**Corso di alta formazione giuridica** (civile, penale, amministrativo) organizzato da Forum Srl e seguito a Cagliari con particolare approfondimento alle riforme normative e novità giurisprudenziali

SETTEMBRE 2015 GENNAIO 2016

**Corso di Spazio Neutro** organizzato da Ifos e seguito a Cagliari

AGOSTO 2013

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**, presso la Corte d'Appello di Cagliari

SETTEMBRE 2010 GIUGNO 2012

**Scuola di specializzazione per le professioni legali** presso l'Università di Cagliari, conclusa con voto di diploma 70 e lode

SETTEMBRE 2008 LUGLIO 2010

**Corso di laurea specialistica in giurisprudenza**, presso l'Università di Cagliari conclusa con votazione 110 e lode, e tesi in “Procedura penale” dal titolo, “La perizia dopo il Trattato di Prum”

SETTEMBRE 2004 MARZO 2008

**Corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche**, presso l'Università di Cagliari, conclusa con votazione 109 e tesi in “Legislazione penale minorile” dal titolo, “La sospensione condizionale nel processo minorile”

AGOSTO 2004

**Diploma di scuola superiore** presso Liceo scientifico Alberti di Cagliari con voto 100

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Empatia, dinamicità, capacità di lavorare in gruppo, problem solving, sensibilità verso i bambini, e verso le le persone piu deboli socialmente, resilienza e adattamento alle situazioni ostiche, approccio positivo al superamento delle difficoltà.**

Ho acquisito e maturato le capacità in piu contesti;

- 1) durante gli anni di volontariato in 118
- 2) durante il tirocinio presso il Tribunale per i Minorenni
- 3) durante il tirocinio presso lo Spazio Neutro
- 4) durante la Summer School, inerente la tutela dei diritti umani ho visita un Centro di Prima Accoglienza
- 5) ho letto libri sulla PNL e di psicologia

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità organizzativa, capacità di pianificare** il programma di studio e **di progettare**, nonché di **perseguire** gli obiettivi lavorativi prefissati con diligenza e impegno

capacità maturate durante gli anni di pratica legale e di preparazione di diversi concorsi pubblici

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza dell'informatica**, in particolare internet e Office Operatore Dae

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Volontaria in 118** presso la Croce D'Oro di Cagliari

**Corso per Volontario Temporaneo** presso Croce Rossa di Cagliari, durante l'emergenza Covid

PATENTE

B

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, dichiaro che le informazioni contenute nel CV corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Reg UE 679/2016.

Cagliari, 14/09/2021

Emanuela Sedda