

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Giuseppe Barbone
Anno di nascita	1974
Qualifica	Funzionario D1
Amministrazione	ASPAL – Agenzia Sarda Politiche Attive del Lavoro
Incarico attuale	Progetti su base regionale e comunitaria

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Science Politiche indirizzo politico internazionale, conseguita il 16/03/1998 presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" http://www.iuo.it/ ;
Altri titoli di studio e professionali	Master post-universitario in Sviluppo Locale, presso STOA' Scuola di direzione e gestione di impresa di Ercolano (NA) www.stoa.it nel 2000/2001 (VIII Edizione).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da giugno 2011 a maggio 2020 presso Invitalia Spa Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa.</p> <p>Business Analyst:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Analisi e valutazione business plan e business idea;✓ Assistenza tecnica allo start up aziendale;✓ Tutoraggio e gestione erogazioni delle società beneficiarie;✓ Verifica e monitoraggio delle attività finanziate;✓ Accompagnamento alla progettazione;✓ Seminari di presentazione delle misure; <p>Misure agevolative: Restoalsud, Smart&Start, Smart&Start Italia, Brevetti, D.Lgs. 185/00 Titolo I e Titolo II.</p> <p>Da ottobre 2007 ad aprile 2011 presso Lattanzio e Associati spa – Via Nazionale 89/A – Roma http://www.lattanzioigroup.eu/</p> <p>Project Manager su progetti/gare d'appalto della PA (area formazione):</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Monitoring ed analisi dei bandi di gara;✓ Progettazione offerta tecnica ed economica;✓ Capo progetto e responsabile commessa;✓ Monitoraggio e valutazione di attività di formazione complesse (gradimento, apprendimento, impatto, avanzamento delle attività);

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Docenze su temi formazione formatori, project management, sicurezza sul lavoro; ✓ Relazioni istituzionali. <p>Elenco committenti: Presidenza del Consiglio dei Ministri, MISE, Ministero della Difesa, Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, Ministero della Giustizia; Regioni Abruzzo, Lazio, Campania; Provincia di Napoli, Firenze, Roma, Campobasso, Olbia Tempio, Cagliari, Savona, Torino, Venezia; Comune di Napoli, Roma, Prato, Trevignano, Avellino; altri enti ISTAT, LAORE, IPSEMA, SOGEI, ENIT, ARPEA).</p> <p>Da febbraio 2002 a ottobre 2007 presso Job Solutions S.r.l. Roma/Milano</p> <p>Coordinatore Agenzia Formativa e della selezione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fattibilità e progettazione corsi, gestione fondi, reclutamento e selezione corsisti, monitoraggio e tutoraggio, rendicontazione progetti formativi (ambito Formatemp). ✓ Rapporti con la clientela (aziende private) ✓ Selezione e formazione on the job del personale; ✓ Rendicontazione dei progetti ✓ Docenze (ambito di sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori; orientamento al lavoro e selezione del personale, italiano per stranieri, diritto del lavoro, busta paga e contratti in ambito interinale; ✓ Ricerca e selezione di personale qualificato (per il cliente diretto Agenzia del lavoro Etjca spa). 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	B1	B2	Spagnolo	B1	B1
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	B1	B2								
Spagnolo	B1	B1								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Padronanza degli applicativi Microsoft Office, (Word, Excel, Power Point e Outlook); ✓ Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows 10, Windows 8, Windows 7, XP, e Mac OS. ✓ Buona conoscenza della progettazione e gestione siti web (piattaforma Wordpress) e dei programmi di creazione video e ritocco fotografia (iMovie, Editor Video, Photoshop); 									
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Giornalista Pubblicista iscritto all'ODG della Regione Campania.									

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.