

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI QUARTU SANT'ELENA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N. 65/DE DEL 16/12/2023

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la
Determina D.G. n° 899 del 05.04.2019 e ss.mm.ii.

OGGETTO:	L. R. 9/2016 SS.MM.II., ART. 29 - COMUNE DI VILLASIMIUS - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEI CANTIERI COMUNALI PER N. 2 MURATORE IN MATTONI LAVORI DI MANUTENZIONE, N. 2 GIARDINIERE, N. 1 OPERATORE ALLA MOTOSEGA, N. 2 ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E N. 2 MANOVALE EDILE
-----------------	--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la DGR n. 37/11 del 21.06.2016, con cui è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016 n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro" che disciplina, inoltre, la struttura organizzativa dell'ASPAL e del suo personale;

ACCERTATO che la Regione Sardegna, all'art. 29 della L.R. n. 9 del 17.05.2016, ha stabilito i criteri e le procedure di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali nell'ambito degli interventi di politica locale per l'occupazione;

VISTO l'art. 94 della L.R. n. 11/1988, e l'art. 5 della L.R. 15 marzo 2012 n. 6;

VISTA la DGR n. 50/54 del 21.12.2012, come modificata con deliberazione n. 33/19 del 08/08/2013, ed il relativo allegato, avente ad oggetto "Definizione dei criteri e delle modalità di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali previsti dalla L.R. 11/1988, art. 94. Integrazione alla DGR n. 50/54 del 21.12.2012.";

VISTA la DGR n. 64/2 del 02/12/2016, con cui sono stati effettuati adeguamenti alle disposizioni del d. lgs. 150/15 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione che rilevano nell'ambito delle procedure di reclutamento mediante avviamento a selezione ex art.16, Legge 56/87, o mediante avviamento ai Cantieri comunali;

VISTA la Legge 28.03.2019 n. 26 di conversione del D.L. n. 4/2019 che all'art. 4, comma 15-quater interviene in materia di stato di disoccupazione prevista dall'art. 19 del D. lgs. n. 150/2015, che risulta pertanto disciplinato dal combinato disposto delle due disposizioni citate;

VISTA la L.R. n. 9 del 23/10/2023, che modifica l'art. 29, comma 2 della L.R. 9/2016, il cui testo novellato così dispone "I cantieri sono rivolti ai disoccupati privi di qualsiasi forma di sostegno al reddito, fatta eccezione per le misure di contrasto alle povertà, e sono finalizzati a migliorare il profilo di occupabilità dei destinatari";

VISTA la Determinazione della Direttrice Generale n. 2594 del 01/08/2023, con la quale è stato attribuito al Dott. Andrea Alimonda l'incarico di Direttore *ad interim* del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance;

VISTA la Determinazione della Direttrice Generale n. 2302 del 05/07/2023, con la quale si è disposto il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Settore Servizi alla Pubblica Amministrazione erogati dai CPI, dal 01/07/2023 al 31/12/2023, alla Dott.ssa Rosetta Vacca;

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI QUARTU SANT'ELENA

VISTA la Determinazione della Direttrice Generale n. 2302 del 05/07/2023, con la quale è disposto il conferimento dell'incarico di Coordinatore del CPI di Quartu Sant'Elena, dal 01/07/2023 al 31/12/2023 alla Dott.ssa Maria Vittoria Burrai;

VISTA la determinazione n. 42 del 18/01/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento del "Procedimento amministrativo per la pubblicazione delle chiamate e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali" in vigore dal 19/01/2018;

VISTE le determinazioni n. 1738 del 24/06/2019, n. 2235 del 16/12/2020 e n. 3239 del 27/10/2023, con le quali sono state apportate modifiche e integrazioni al regolamento adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018;

VISTO l'art. 2, punto 3, del regolamento sopra citato, con il quale è disposto che i Coordinatori dei CPI sono Responsabili dei procedimenti amministrativi quali:

- a. la stipula della Convenzione con il Comune;
- b. lo svolgimento della "chiamata" (predisposizione e pubblicazione Avviso, acquisizione delle candidature e ammissione/esclusione);
- c. la formazione della graduatoria;
- d. la pubblicità da assicurare al procedimento secondo le forme previste dalle norme e regolamenti emanati dalla Regione Sardegna;
- e. i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di sua competenza;

VISTA la disposizione di servizio protocollo n. 30168 del 11/04/2018 del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance, con la quale si è conferito ai Coordinatori pro tempore dei CPI la Responsabilità dei procedimenti relativi al servizio, e al Coordinatore del Settore "Servizi alla PA erogati dai CPI" la validazione dei relativi atti e Determinazioni;

ACCERTATO che la Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Maria Vittoria Burrai, Coordinatrice del CPI di Quartu Sant'Elena, e che alla stessa compete: *"la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, con esclusione della sottoscrizione del provvedimento conclusivo del procedimento che impegna l'amministrazione verso l'esterno, salvo i casi di delega alla firma da parte del Dirigente del Servizio o del Direttore Generale dell'ASPAL"*;

VISTA la Convenzione che disciplina le modalità di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato da utilizzare nei cantieri comunali nel Comune di Villasimius, così come approvata dal Direttore del Servizio con Determinazione n. 820/ASPAL del 28/03/2019;

VISTA la richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato presentata al CPI di Quartu Sant'Elena dal Comune di Villasimius con nota protocollo n. 17737 del 06/12/2023, acquisita con protocollo ASPAL n. 85235 del 06/12/2023;

ACCERTATO che, conseguentemente, il CPI di Quartu Sant'Elena ha predisposto lo schema di Avviso pubblico di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato per le figure in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, proponendo il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti;

PRESO ATTO che il Coordinatore del Settore Servizi alla Pubblica Amministrazione erogati dai CPI, validando il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dello schema di Avviso di cui all'oggetto, stante la positiva verifica di regolarità dei contenuti del presente atto e della conformità dello stesso a quanto previsto in materia dalle norme di legge o regolamento vigenti svolta dal Responsabile del procedimento;

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di approvare lo schema di Avviso pubblico di avviamento a selezione allegato, che fa parte

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI QUARTU SANT'ELENA

integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 2) di stabilire che entro 5 giorni dall'adozione della presente determinazione, la stessa, unitamente agli allegati, sono pubblicati nella Sezione "Concorsi e selezioni - Cantieri" del portale istituzionale dell'ASPAL;
- 3) di pubblicare l'Avviso, completo delle date di decorrenza e scadenza del termine per la presentazione delle domande, nella Sezione "Concorsi e selezioni - Cantieri" del portale istituzionale dell'ASPAL, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione della presente determinazione;
- 4) di stabilire che le domande di partecipazione all'avviamento a selezione per le assunzioni presso il cantiere in oggetto dovranno essere trasmesse esclusivamente on line secondo le indicazioni previste dall'Avviso Pubblico di selezione allegato alla presente Determinazione;
- 5) di dare mandato al CPI affinché:
 - a. provveda alla pubblicazione della presente determinazione e dello schema di avviso allegato nella sezione "notizie ed eventi" del portale SardegnaLavoro;
 - b. trasmetta copia dello schema di Avviso all'ente richiedente per i provvedimenti di competenza;
 - c. provveda alla pubblicazione dell'Avviso completo delle date di decorrenza e scadenza del termine per la presentazione delle domande entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione della presente determinazione nella sezione "notizie ed eventi" del portale SardegnaLavoro, previo accordo con i soggetti coinvolti per garantire possibilmente la pubblicazione nella stessa giornata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, Cagliari;
- entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Il Direttore *ad interim* del Servizio
Coordinamento dei Servizi Territoriali
e Governance
Dott. Andrea Alimonda

L'Operatrice Incaricata dell'Istruttoria: Dott.ssa Donatella Zuncheddu
L'Operatrice Incaricata dell'Istruttoria: Dott.ssa Maria Giovanna Pisano
La Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Vittoria Burrascano
Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca
Allegati:
- Schema Avviso Comune di Villasimius

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

L.R. 9/2016 ss.mm.ii. e L.R. 11/1988, art.94

Per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore privato corrispondente,

di personale A TEMPO DETERMINATO

da impiegare nei CANTIERI COMUNALI

del Comune di VILLASIMIUS

nei seguenti profili e qualifiche:

- *N. 2 OPERAIO QUALIFICATO MURATORE IN MATTONI LAVORI DI
MANUTENZIONE*
- *N. 2 OPERAIO QUALIFICATO GIARDINIERE*
- *N. 1 OPERAIO QUALIFICATO OPERATORE ALLA MOTOSEGA*
- *N. 2 OPERAIO COMUNE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE*
- *N. 2 OPERAIO COMUNE MANOVALE EDILE*

Determinazione Dirigenziale n. 65/DE del 16/12/2023

**Avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione Concorsi e
selezioni - Cantieri**

Il 16/12/2023

Art.1

A seguito della richiesta, prot. n. 17737 del 06/12/2023, presentata dal Comune di Villasimius per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la stessa Amministrazione, di:

- **N. 2 OPERAIO QUALIFICATO MURATORE IN MATTONI LAVORI DI MANUTENZIONE**
- **N. 2 OPERAIO QUALIFICATO GIARDINIERE**
- **N. 1 OPERAIO QUALIFICATO OPERATORE ALLA MOTOSEGA**
- **N. 2 OPERAIO COMUNE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE**
- **N. 2 OPERAIO COMUNE MANOVALE EDILE**

con applicazione del **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** di categoria del settore privato corrispondente,

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno _____ fino alle ore 14:00 del giorno _____

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda on line di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso, che disciplina anche lo svolgimento della Selezione per le fasi e procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella DGR 33/19 del 08/08/2013 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii.

Art.2

Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici, per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente avviso.

ID	
n. lavoratori richiesti	2 (due)
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO
Qualifica	MURATORE IN MATTONI LAVORI DI MANUTENZIONE
Eventuale Cod. Istat	6.1.2.1.0.10
Mansioni e attività previste	- Manutenzione ordinaria strutture di proprietà e competenza comunale;

	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione ordinaria viabilità piazze e aree di sosta di proprietà e competenza comunale; - realizzazione ex novo di piccole nuove opere nella viabilità di proprietà e competenza comunale.
CCNL applicato	Cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	No
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio comunale di Villasimius
Durata contratto	4 mesi
Orario di lavoro	30 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica conoscenza nozioni di base in merito alla sicurezza nei cantieri edili; - costruzione di una piccola impalcatura di servizio secondo quanto previsto dalla norma utilizzando ponteggi; - produzione calcestruzzo con caratteristica di resistenza preassegnata; - realizzazione di piccole murature portanti e di tramezzo; - realizzazione di piccoli tratti di condotta fognaria con pendenza predefinita; - preparazione per l'uso di malte per intonaco e rasanti e successivo utilizzo con posa in opera; - preparazione per l'uso di collanti per pavimenti e successivo utilizzo con posa in opera; - realizzazione opere da carpentiere.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<p>Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.</p> <p>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota.</p>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91); <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI QUARTU SANT'ELENA

Documenti da presentare o trasmettere	Domanda on line
--	-----------------

ID	
n. lavoratori richiesti	2 (due)
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO
Qualifica	GIARDINIERE
Eventuale Cod. Istat	6.4.1.3.1.3
Mansioni e attività previste	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione manti erbosi; - piantumazione fioriture e specie arboree; - decespugliamento verdi pubblici cunette e cigli stradali - potatura specie e arbusti; - utilizzo e manutenzione attrezzature.
CCNL applicato	Cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	No
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio comunale di Villasimius
Durata contratto	4 mesi
Orario di lavoro	30 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Verifica conoscenza nozioni di base in merito alla sicurezza nei cantieri e all'utilizzo di D.P.I.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazioni carburanti per attrezzature diverse con assegnazione percentuale di lubrificante; - sostituzione candele, filo decespugliatore; - potatura di specie arboree e arbustive; - utilizzo decespugliatore, tosaerba, tosasiepi; - messa a dimora fioriture; - messa a dimora manto erboso attraverso la posa di prato pronto e/o semina; - modalità di potatura, diradamento e spollonatura.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<p>Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.</p> <p>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota.</p>

Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91); <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.
Documenti da presentare o trasmettere	Domanda on line

ID	
n. lavoratori richiesti	1 (uno)
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO
Qualifica	OPERATORE ALLA MOTOSEGA
Eventuale Cod. Istat	7.4.3.3.0.5
Mansioni e attività previste	Attività di pulizia, manutenzione del verde urbano, e interventi selvicolture sui parchi/pinete per rimboschimento e cura della vegetazione di pregio e opere di prevenzione del rischio incendi.
CCNL applicato	Cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	No
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio comunale di Villasimius
Durata contratto	4 mesi
Orario di lavoro	30 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	- Conoscenza dei tipi di motosega e loro funzionamento; - informazione, rischi e tecniche per il corretto utilizzo della motosega; - modalità di potatura, diradamento e spollonatura.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91);

	<input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.
Documenti da presentare o trasmettere	Domanda on line

ID	
n. lavoratori richiesti	2 (due)
Profilo professionale	OPERAIO COMUNE
Qualifica	ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE
Eventuale Cod. Istat	8.3.1.2.0.1
Mansioni e attività previste	Pulizie e manutenzione aree verdi, parchi, giardini, cunette e strade mediante l'utilizzo di attrezzature utili allo scopo.
CCNL applicato	Cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	No
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio comunale di Villasimius
Durata contratto	4 mesi
Orario di lavoro	30 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica conoscenza nozioni di base in merito alla sicurezza nei cantieri e all'utilizzo dei D.P.I.; - preparazioni carburanti per attrezzature diverse con assegnazione percentuale di lubrificante; - utilizzo decespugliatore, tosaerba, tosasiepi; - messa a dimora fioriture.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<p>Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.</p> <p>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota.</p>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91); <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;

	<input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.
Documenti da presentare o trasmettere	Domanda on line

ID	
n. lavoratori richiesti	2 (due)
Profilo professionale	OPERAIO COMUNE
Qualifica	MANOVALE EDILE
Eventuale Cod. Istat	8.4.2.1.0.10
Mansioni e attività previste	<p>Prestazioni lavorative in attività tecnico manuali nell'ambito dei lavori in edilizia quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistere il muratore nella esecuzione delle opere in muratura per costruzioni edili, carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio di elementi edilizi, lavorazioni di finitura di opere edili; - caricare e scaricare i materiali necessari all'allestimento del cantiere edile; - affiancare manualmente macchine di movimento terra e strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione e alle attività, sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle procedure previste e delle indicazioni del muratore; - preparazione e dosaggio di conglomerati e malte (inerti, cemento, additivi, premiscelati).
CCNL applicato	Cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	No
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio comunale di Villasimius
Durata contratto	4 mesi
Orario di lavoro	30 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica conoscenza nozioni di base in merito alla sicurezza nei cantieri edili; - produzione calcestruzzo con caratteristica di resistenza preassegnata; - preparazione per l'uso di malte per intonaco e rasanti; - verifica conoscenza utilizzo attrezzature utilizzate in edilizia (betoniere, smerigli, trapani, gruppi elettrogeni, tagliapiastrelle ecc.).
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.

	Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91); <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.
Documenti da presentare o trasmettere	Domanda on line.

Art.3 Destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente Avviso si rivolge ai candidati:

1. disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19 del D. Lgs. 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 (convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 26/2019) - e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
2. iscritti al Centro per l'impiego di Quartu Sant'Elena, competente per territorio;
3. che non sono destinatari di qualsiasi forma di sostegno al reddito o sovvenzione¹;
4. residenti e domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori residenti e domiciliati hanno priorità;

¹È definita "**sovvenzione pubblica**" il trasferimento di risorse dalla P.A. al cittadino, legato allo svolgimento di una attività lavorativa o assimilabile ad essa, di cui si usufruisce alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per i cantieri comunali.

A titolo esemplificativo, in tale categoria rientrano i finanziamenti per creazione di impresa, i tirocini retribuiti, il Programma Master & Back finanziato dalla Regione e simili. Sono da considerarsi sovvenzioni anche i compensi di cui si beneficia per lo svolgimento del servizio civile nazionale.

Non rientrano tra le sovvenzioni le azioni di contrasto alle povertà estreme, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 1/2009.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per il cantiere, il lavoratore autocertifica se nel periodo di vigenza del bando abbia presentato istanze per ottenere una sovvenzione o altre indennità, indicando altresì la data della richiesta, e di assumersi l'impegno di comunicare all'Aspal l'eventuale successiva ammissione al beneficio, al fine della cancellazione dalla graduatoria.

5. non residenti ma domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso.
I lavoratori non residenti, ma domiciliati nel Comune sono collocati in subordine rispetto ai residenti;
6. in possesso della qualifica: vedasi schede riepilogative;
7. in possesso delle seguenti abilitazioni/patenti/idoneità: vedasi scheda riepilogativa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri, nonché al momento dell'assunzione.

Art.4

Presentazione delle domande: termini e modalità

Per partecipare alla selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare domanda informatizzata sul portale www.sardegna lavoro.it, effettuando l'accesso alla propria area personale previa autenticazione.

Una volta effettuato l'accesso alla sezione personale, scegliere la sezione "avviamentipa" e cliccare sul link "inserisci candidatura". Potrà pertanto essere ricercato l'Avviso del cantiere di interesse ed eseguita l'operazione di inserimento della relativa domanda di candidatura.

La domanda on line dovrà essere compilata dal candidato in tutte le sue parti ed inviata on line entro i termini indicati nel presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il candidato dovrà acquisire automaticamente il valore dell'ultimo ISEE in corso di validità presente all'interno della banca dati del Sistema Informativo ISEE (SII) dell'INPS, avvalendosi dell'apposita funzionalità disponibile all'interno del form online di candidatura.

Non sono considerate ammissibili la DSU o qualsiasi altro documento analogo o equipollente.

Qualora l'attestazione ISEE cui la dichiarazione si riferisce presenti annotazioni, difformità e/o omissioni, verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale. È onere del lavoratore, prima della presentazione della domanda, verificare che il modello ISEE sia in corso di validità e non presenti annotazioni, difformità e/o omissioni.

Art. 5

Ammissione/esclusione dei candidati

Il CPI competente effettua l'istruttoria delle domande pervenute secondo le tempistiche previste dal vigente Regolamento ASPAL sui cantieri e predispose le relative graduatorie e gli elenchi dei non ammessi.

Il CPI potrà attivare l'istituto del soccorso istruttorio al fine di colmare lacune documentali, rettificare

dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere nella fase istruttoria.

A tale scopo, si provvederà ad inoltrare al candidato interessato una richiesta, avvalendosi della procedura informatizzata disponibile sul portale www.sardegna.lavoro.it, contestualmente assegnando un termine perentorio pari a 5 giorni lavorativi, entro i quali il candidato dovrà fornire gli opportuni chiarimenti e/o integrazioni. Una e-mail – avente valore di notifica – verrà contestualmente inviata dal sistema informatico all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'attivazione del soccorso – secondo le modalità sopra descritte – ha valore di notifica dell'avvio del subprocedimento per il candidato destinatario, il quale avrà l'onere di verificare lo stato della propria candidatura e delle eventuali comunicazioni ricevute da ASPAL, fino al termine della fase istruttoria relativa alle domande.

Le integrazioni documentali o le rettifiche richieste dovranno ritrasmetersi esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul portale www.sardegna.lavoro.it. La mancata risposta al soccorso istruttorio, la risposta oltre i termini assegnati ovvero la risposta mediante qualsiasi modalità diversa da quella prescritta, non saranno ritenute ammissibili ai fini delle regolarizzazioni richieste.

Art. 6

Criteri per la formazione della graduatoria

L'ASPAL procederà alla formazione delle graduatorie, sulla base delle autodichiarazioni prodotte in sede di domanda, previa verifica della corretta presentazione della domanda e della sussistenza dei requisiti.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda operata in via automatica dal sistema.

Saranno considerati motivi di esclusione della domanda:

- la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4;
- la presentazione delle domande da parte di soggetti diversi da quelli definiti all'art. 3.

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione comunale interessata.

Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- durata dello stato di disoccupazione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19 del D. Lgs. 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 (convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 26/2019)

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
- b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
- c) ai candidati che all'esito dell'istruttoria risultino aver presentato un'attestazione ISEE con annotazioni, difformità e/o omissioni verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale;
- d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione ai CPI, nella misura di 1 punto per anno calcolato a far data dalla pubblicazione dell'Avviso nell'apposita Sezione concorsi e selezioni - Cantieri del sito istituzionale ASPAL.

Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi è sancito il principio della **rotazione** tra i lavoratori da assumere nei cantieri comunali. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, hanno comunque la precedenza, in graduatoria, i lavoratori che negli ultimi 24 mesi non hanno partecipato a cantieri comunali e ad altre esperienze lavorative della durata complessiva di almeno tre mesi (90 giorni).

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità secondo l'ordine di elencazione:

1. ai soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi 24 mesi. Sono considerati tali i lavoratori assunti a tempo indeterminato cessati per motivi non addebitabili al lavoratore, mentre tra essi non rientrano quelli licenziati per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo o che si sono dimessi. Rientrano tra i soggetti espulsi dal mercato del lavoro anche i lavoratori dimessisi per giusta causa, purché in possesso di lettera di dimissioni da cui si evince che il lavoratore si è dimesso a causa del mancato pagamento della retribuzione, e di documentazione da cui risulti la volontà del lavoratore di difendersi in giudizio nei confronti del comportamento illecito del datore di lavoro (diffide, esposti, atti di citazione, ricorsi d'urgenza ex art. 700 C.C., sentenze, nonché ogni altro documento idoneo);
2. alle donne;
3. alle persone di età più elevata.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande trasmesse on line imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza.

Prima che si provveda all'adozione della determinazione di approvazione delle graduatorie e degli elenchi dei non ammessi, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni, nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro, l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco e dei

punteggi provvisori assegnati agli ammessi e gli elenchi provvisori dei non ammessi).

Per ragioni di riservatezza, gli elenchi provvisori sopra indicati verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con l'indicazione del codice ID della candidatura inviata telematicamente (ID candidatura).

Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Per le medesime finalità, detti elenchi saranno anche inviati dal CPI competente al Comune per le pubblicazioni di propria competenza.

Il CPI competente dovrà inviare, al Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance, comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro. Le richieste di riesame e osservazione devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari e dovranno pervenire al CPI entro i 10 gg. successivi alla pubblicazione dei punteggi provvisori. Non verranno prese in considerazione segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni pervenute oltre tale termine.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria. In caso di richiesta di riesame, i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile del procedimento dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini sia al Comune che alla Direzione del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance.

Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi di cui ai punti precedenti, dovrà immediatamente provvedere a effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le pubblicazioni e comunicazioni; in questa ipotesi dovranno essere assegnati ulteriori 10 giorni al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria è effettuata sul sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie e degli elenchi dei non ammessi nella **Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri** del sito istituzionale dell'ASPAL, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede ad analogo pubblicazione nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro e alla notifica degli stessi all'Ente Richiedente.

Per regioni di riservatezza le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi approvati con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, verranno

pubblicati in forma pseudonimizzata, con l'indicazione del codice della candidatura inviata telematicamente (ID candidatura).

La pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri della determina e relativi allegati che sanciscono l'ammissione o l'esclusione dei candidati valgono quale notifica agli stessi dell'esito della procedura.

La posizione in graduatoria determina l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei candidati alle prove di idoneità che sono effettuate a cura del Comune.

Art.7

Validità della graduatoria

La graduatoria potrà avere validità

- annuale e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori assunzioni, relativa alla stessa qualifica e profilo professionale, previo accertamento della sussistenza in capo all'interessato dei requisiti prescritti.

Non modifica la durata di validità della graduatoria l'atto di cancellazione di un candidato disposto in applicazione di quanto statuito dai punti 5 e 7 dell'allegato A della DGR 33/19 del 08/08/2013 in tema di sanzioni.

L'utilizzo della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità del Comune sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui è stata redatta, sia per quanto attiene l'eventuale utilizzo successivo della stessa nel corso del periodo di validità.

La graduatoria sarà notificata al Comune, che sotto la propria responsabilità, provvederà alle pubblicazioni di propria competenza.

Art. 8

Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati nel sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione "Concorsi e selezioni – Cantieri", il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I candidati che, senza giustificato motivo (si veda la definizione di cui all'allegato A alla D.G.R. 33/19 del 08.08.2013), non si presentino alle prove di idoneità, vengono cancellati dalla graduatoria e non possono partecipare per 6 mesi (a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale che commina la sanzione) alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza.

Art. 9

Accertamento dell'idoneità professionale e verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati

L'accertamento dell'idoneità professionale compete al Comune che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo modalità e contenuti dichiarati nell'Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete al Comune.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti allo stato di disoccupazione, che competono al CPI, le verifiche sulle restanti dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati competono al Comune.

Art. 10 Assunzione

Il Comune, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, provvede a comunicare al CPI competente i nominativi dei lavoratori che sono stati assunti.

Il Comune è tenuto altresì a comunicare al CPI i nominativi dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia.

Ove le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte del Comune, rinuncino all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, vengono cancellati dalla graduatoria e non possono partecipare per 6 mesi (a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale che commina la sanzione) alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza (si cfr. DGR 33/19 del 08/08/2013).

Coloro che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati in una data successiva.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ai cantieri e dovranno essere rispettose del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). Il Comune si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

Il contratto di lavoro è regolato dalla Legge Regionale n. 11/1988, art. 94, pertanto non è materia negoziabile. Ai fini dei cantieri comunali si applicano i contratti collettivi di categoria del settore privato corrispondente, e rientra nella responsabilità del Comune adottare atti coerenti con la normativa.

Per il trattamento economico si applicano i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato applicabili in via diretta od analogica per i profili professionali simili (art. 94 L.R. 11/1988).

Il rapporto di lavoro, che per quanto riguarda i Cantieri è sempre a tempo determinato, può essere a tempo pieno o a tempo parziale.

È fatto divieto di utilizzo della somministrazione di lavoro per la gestione dei cantieri comunali.

Art.11 Sanzioni

I casi previsti dal precedente art. 10, commi 2 e 3, danno luogo all'applicazione alle sanzioni previste nell'allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/19 dell'08/08/2013, punto 5) e punto 7).

Qualora il candidato convocato non si presenti nel giorno e nell'ora fissate per sostenere la prova di idoneità e non produca alcuna giustificazione ovvero produca una giustificazione non accoglibile dal Comune sono comminate le seguenti sanzioni:

1. Impossibilità di partecipare per 6 mesi (a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale che commina la sanzione) alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche a seguito di trasferimento del domicilio o della residenza. Tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione.
2. Cancellazione dalla graduatoria

Qualora il candidato dichiarato idoneo rinunci all'opportunità di assunzione e non abbia prodotto alcuna giustificazione, ovvero la giustificazione presentata non sia stata accolta dal Comune, vengono applicate le sanzioni previste dai punti 1 e 2 che precedono.

Qualora il candidato che non abbia accettato l'assunzione, ma abbia presentato dei motivi che sono stati ritenuti dal Comune giustificativi della rinuncia, non si darà luogo all'applicazione di alcuna sanzione in quanto sussistono i motivi che giustificano la rinuncia.

Art. 12 Sanzioni Aspetti procedurali

Il Comune è tenuto, entro 5 gg. dallo svolgimento della prova di idoneità, ad inviare la comunicazione dei lavoratori che sono stati assunti al CPI.

In tutte le ipotesi di assenza/rinuncia, qualora il lavoratore abbia presentato una giustificazione per tali condotte il Comune dovrà specificare espressamente che la giustificazione adottata è stata ritenuta

valida e sufficiente ovvero non è stata accolta.

La valutazione della ricorrenza o meno del giustificato motivo in caso di assenza alla prova d'idoneità o in caso di rinuncia all'assunzione compete al Comune.

In tutte le ipotesi in cui l'assenza o la rinuncia siano ritenute giustificate dal Comune non si darà luogo all'applicazione di alcuna sanzione.

Ai termini della DGR n. 33/19 del 08/08/2013, costituiscono casi di giustificato motivo:

- il mancato rispetto, da parte del Comune, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità;
- la tardiva effettuazione delle prove di idoneità da parte del Comune;
- i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

Art. 13 Irrogazione della sanzione

Nelle ipotesi disciplinate dal Regolamento ASPAL cantieri, con riguardo alle sanzioni di cui alla DGR n. 33/19 del 08/08/2013, il presupposto per l'irrogazione delle sanzioni è costituito dalla comunicazione del Comune come prevista e disciplinata dagli artt. 12 e 13 che precedono, che attesti l'assenza alla prova o la rinuncia all'assunzione senza giustificato motivo.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

- impossibilità di partecipazione per 6 mesi (a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale che commina la sanzione) alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche dietro trasferimento del domicilio e della residenza; tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione
- cancellazione dalla graduatoria.

I termini delle sanzioni sono calcolati utilizzando il criterio delle giornate di calendario.

L'irrogazione delle sanzioni è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriale e Governance secondo le modalità di seguito indicate.

Fatta salva ogni diversa determinazione, la responsabilità del procedimento di irrogazione delle sanzioni è attribuita al Coordinatore del CPI. La proposta di determinazione, debitamente motivata, verrà predisposta dal CPI competente; dopo i necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore servizi alla PA è da quest'ultimo trasmessa al Direttore del Servizio per la successiva adozione.

La pubblicazione nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL della Determinazione dirigenziale che sancisce l'irrogazione delle sanzioni vale quale notifica della stessa al soggetto sanzionato. Il provvedimento sarà comunque comunicato con apposita nota tramite Raccomandata A/R da inviarsi, a cura del Responsabile del procedimento, entro i 5 giorni successivi alla data di adozione della determinazione di cui al precedente punto.

Il Responsabile del procedimento del CPI che ha proposto l'adozione della sanzione, a seguito della pubblicazione della determinazione di cui al precedente punto, dovrà provvedere, anche per il tramite delle risorse umane disponibili nel CPI, a comunicare agli altri CPI regionali l'avvenuta irrogazione della sanzione. Tutti i CPI provvederanno al rispetto delle sanzioni irrogate nel periodo di vigenza delle stesse.

Art. 14 **Affidamenti diretti a Cooperative di tipo B**

I Progetti di Cantiere, come stabilito dall'art. 11 della DGR 33/19 del 08/08/2013, possono essere attuati secondo quanto prevede la Legge 381/1991 in materia di affidamenti diretti a Cooperative sociali di tipo B.

I destinatari dei progetti devono essere selezionati secondo le modalità individuate dalla normativa regionale.

Anche in caso di affidamento diretto a Cooperative sociali di tipo B compete al Comune la richiesta della predisposizione di apposita graduatoria e la responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018).

I contenuti dell'Informativa che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente Avviso sono consultabili all'indirizzo internet <https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2022/01/Informativaart16-2022.pdf>

L'informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- perché trattiamo i tuoi dati personali;
- quali dati personali trattiamo;
- chi tratta i tuoi dati personali;
- come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
- come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

Art. 16 **Verifica delle dichiarazioni rese dai beneficiari di assunzione** **Responsabilità del Procedimento amministrativo**

Le Responsabilità del procedimento di “Chiamata” dei lavoratori e di formazione della graduatoria competono, come previsto dall’art. 2, c. 3 del Regolamento ASPAL, approvato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. al CPI che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono all’Ente richiedente che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

Il diritto di accesso, nei modi e limiti consentiti dalla legge e regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI di riferimento, per le fasi del procedimento di sua competenza compiutamente dettagliate nell’art. 3 del regolamento interno dell’ASPAL.

Art. 17

Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., l’obbligo di comunicazione di avvio del procedimento ai candidati è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni adottate dall’ASPAL, nell’ambito del procedimento relativo al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell’atto (L.R. 31/1998, art. 21, comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell’atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell’atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell’atto.

L’ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

- richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall’ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);
- richiedere documenti, informazioni e dati che l’ASPAL ha l’obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii.);
- richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l’organizzazione e l’attività dell’ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm.ii).

Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.

L'esercizio del diritto di accesso da parte dei candidati portatori di interessi qualificati a norma della L. n. 241/1990, non comporta l'obbligo di alcuna previa comunicazione ai candidati controinteressati ex art. 3 del DPR n. 186/2006 da parte del Titolare del trattamento dei dati personali. Ciascun interessato al trattamento, in quanto candidato in una procedura selettiva di natura pubblica, fornisce con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il proprio consenso all'ostensione ai terzi legittimati dei documenti presentati ai fini della selezione medesima, per le finalità e nei limiti delle discipline sopra richiamate.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Vittoria Burrai - E-mail aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it – Pec - agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

Il Direttore *ad interim* del Servizio
Coordinamento dei Servizi Territoriali
e Governance
Dott. Andrea Alimonda

L'Operatrice Incaricata dell'Istruttoria: Dott.ssa Donatella Zuncheddu
L'Operatrice Incaricata dell'Istruttoria: Dott.ssa Maria Giovanna Pisano
La Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Vittoria Burrai
Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius protocollo.comunevillasimius@legalmail.it Tel. 070.79301 – Fax. 070.7928041

Prot. n. 17737 del 06.12.2023

All'ASPAL Centro per l'Impiego di Quartu Sant'Elena

agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da impiegare nel cantiere comunale del Comune di Villasimius ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 della L.R. 9/2016, così come novellato dalla L.R. n. 9 del 23 ottobre 2023 e dall'art.94, comma 1 della L.R.11/1988.

Con la presente si chiede l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato da impiegare nell'ambito dei Cantieri Comunali ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 della L.R. 9/2016, così come novellato dalla L.R. n. 9 del 23 ottobre 2023 e dall'art.94, comma 1 della L.R.11/1988;

Conformemente a quanto previsto dalla Convenzione stipulata con l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive sul Lavoro (ASPAL), approvata con determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance n. 820 del 28/03/2019, si chiede l'avviamento a selezione per:

Nr. 2 Muratori

Nr. 2 Giardinieri

Nr. 1 Operaio qualificato (Operatori alla motosega)

Nr. 2 Addetti alla manutenzione del Verde

Nr. 2 Manovali Edili

che saranno assunti da questa Amministrazione comunale con CCNL di diritto privato nel Cantiere Comunale denominato "**Cantieri Comunali ANNUALITA' 2024 - MANUTENZIONE SPAZI VERDI - EDILIZIA e MANUTENZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI**" la cui attuazione è stata approvata con delibera n. 88 del 05.12.2023 adottata dalla Giunta Comunale.

A tal fine, dichiara di aver preso visione del Regolamento adottato da ASPAL con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali.

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	<i>Muratore</i>
Qualifica	<i>muratore in mattoni lavori di manutenzione</i>
Eventuale Cod. Istat	6.1.2.1.0.10
Mansioni e attività previste	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione ordinaria strutture di proprietà e competenza comunale - manutenzione ordinaria viabilità piazze e aree di sosta di proprietà e competenza comunale - realizzazione ex novo di piccole nuove opere nella viabilità di proprietà e competenza comunale
CCNL applicato	<i>Contratto CCNL "Cooperative sociali di tipo B</i>
Titolo di studio	<i>Nessun titolo di studio</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>no</i>
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico (lordo mensile)	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Territorio comunale di Villasimius</i>
Durata contratto	<i>4 MESI</i>
Orario di lavoro	<i>30 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>verifica conoscenza nozioni di base in merito alla sicurezza nei cantieri edili;</i> - <i>costruzione di una piccola impalcatura di servizio secondo quanto previsto dalla norma utilizzando ponteggi;</i> - <i>produzione calcestruzzo con caratteristica di resistenza preassegnata;</i> - <i>realizzazione di piccole murature portanti e di tramezzo;</i> - <i>realizzazione di piccoli tratti di condotta fognaria con pendenza predefinita;</i> - <i>preparazione per l'uso di malte per intonaco e rasanti e successivo utilizzo con posa in opera;</i> - <i>preparazione per l'uso di collanti per pavimenti e successivo utilizzo con posa in opera;</i> - <i>realizzazione opere da carpentiere</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L.381/91) <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori;

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Giardiniere
Qualifica	Giardiniere
Eventuale Cod. Istat	6.4.1.3.1.3
Mansioni e attività previste	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione manti erbosi - piantumazione fioriture e specie arboree - decespugliamento verdi pubblici cunette e cigli stradali - potatura specie e arbusti - utilizzo e manutenzione attrezzature
CCNL applicato	Contratto CCNL "Cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Nessun titolo di studio
Patenti/abilitazioni/idoneità	no
Tipologia contrattuale	part-time
Trattamento economico (lordo mensile)	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio comunale di Villasimius
Durata contratto	4 MESI
Orario di lavoro	30 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica conoscenza nozioni di base in merito alla sicurezza nei cantieri e all'utilizzo di d.p.i.; - preparazioni carburanti per attrezzature diverse con assegnazione percentuale di lubrificante; - sostituzione candele, filo decespugliatore, catena motosega; - affilatura catene motosega con lima apposita; - potatura di specie arboree e arbustive; - utilizzo decespugliatore, motosega, tosaerba e tosasiepi; - messa a dimora fioriture; - messa a dimora manto erboso attraverso la posa di prato pronto e/o semina - conoscenza dei tipi di motosega e loro funzionamento; - informazione, rischi e tecniche per il corretto utilizzo della motosega - modalità di potatura, diradamento e spollonatura.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L.381/91) <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori;

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	<i>Operaio qualificato</i>
Qualifica	<i>Operatore alla motosega</i>
Eventuale Cod. Istat	7.4.3.3.0.5
Mansioni e attività previste	Attività di pulizia, manutenzione del verde urbano, e interventi selvicolturali sui parchi/pinete per rimboschimento e cura della vegetazione di pregio e opere di prevenzione del rischio incendi
CCNL applicato	<i>Contratto CCNL "Cooperative sociali di tipo B</i>
Titolo di studio	<i>Nessun titolo di studio</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Non previste</i>
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico (lordo mensile)	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Territorio comunale di Villasimius</i>
Durata contratto	<i>4 MESI</i>
Orario di lavoro	<i>30 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	1) <i>Conoscenza dei tipi di motosega e loro funzionamento;</i> 2) <i>Informazione, rischi e tecniche per il corretto utilizzo della motosega</i> 3) <i>modalità di potatura, diradamento e spollonatura</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L.381/91) <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori;

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	<i>Operaio addetto alla manutenzione del verde</i>
Qualifica	<i>Addetto alla manutenzione del verde</i>
Eventuale Cod. Istat	8.3.1.2.0.1
Mansioni e attività previste	<i>Pulizie e manutenzione aree verdi, parchi, giardini, cunette e strade mediante l'utilizzo di attrezzature utili allo scopo</i>
CCNL applicato	<i>Contratto CCNL "Cooperative sociali di tipo B</i>
Titolo di studio	<i>Nessun titolo di studio</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>no</i>
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico	<i>Come da CCNL – operai con rapporto a tempo determinato -</i>

(lordo mensile)	
Sede di Lavoro	<i>Territorio comunale di Villasimius</i>
Durata contratto	<i>4 MESI</i>
Orario di lavoro	<i>30 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - VERIFICA CONOSCENZA NOZIONI DI BASE IN MERITO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI E ALL'UTILIZZO DEI D.P.I - PREPARAZIONI CARBURANTI PER ATTREZZATURE DIVERSE CON ASSEGNAZIONE PERCENTUALE DI LUBRIFICANTE - UTILIZZO DECESPUGLIATORE, TOSAERBA, E TOSASIEPI - MESSA A DIMORA FIORITURE
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L.381/91) <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori;

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	<i>Operaio Manovale edile</i>
Qualifica	<i>Manovale edile</i>
Eventuale Cod. Istat	6.4.1.3.1.3
Mansioni e attività previste	<i>Prestazioni lavorative in attività tecnico manuali nell'ambito dei lavori in edilizia quali:</i> <ul style="list-style-type: none"> - assistere il muratore nella esecuzione delle opere in muratura per costruzioni edili, carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio di elementi edilizi, lavorazioni di finitura di opere edili; - caricare e scaricare i materiali necessari all'allestimento del cantiere edile; - affiancare manualmente macchine di movimento terra e strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione e alle attività, sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle procedure previste e delle indicazioni del muratore; - preparazione e dosaggio di conglomerati e malte (inerti, cemento, additivi, premiscelati)
CCNL applicato	<i>Contratto CCNL "Cooperative sociali di tipo B</i>
Titolo di studio	<i>Nessun titolo di studio</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>no</i>
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico (lordo mensile)	<i>Come da CCNL – operai con rapporto a tempo determinato -</i>
Sede di Lavoro	<i>Territorio comunale di Villasimius</i>
Durata contratto	<i>4 MESI</i>

Orario di lavoro	<i>30 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	Contenuti: <ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICA CONOSCENZA NOZIONI DI BASE IN MERITO ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI; 2. PRODUZIONE CALCESTRUZZO CON CARATTERISTICA DI RESISTENZA PREASSEGNATA; 3. PREPARAZIONE PER L'USO DI MALTE PER INTONACO E RASANTI E 4. VERIFICA CONOSCENZA UTILIZZO ATTREZZATURE UTILIZZATE IN EDILIZIA (Betoniere, smerigli, trapani, gruppi elettrogeni, tagliapiastrelle ecc)
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>Le prove saranno effettuate presso gli uffici e/o sedi dell'Amministrazione comunale con l'utilizzo di attrezzature e mezzi idonei a verificare le capacità del candidato. La prova di idoneità si svolgerà in luogo aperto al pubblico nelle data e nel luogo che verranno comunicati dal comune agli interessati con apposita nota</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input type="checkbox"/> Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L.381/91) <input type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere; <input type="checkbox"/> Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori;

Codesta Amministrazione comunale intende procedere all'attuazione del cantiere mediante:

- **Affidamento esterno Cooperative sociali di tipo B (Legge 381/1991).**

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 e secondo quanto previsto dal Regolamenti Aspal, compete a questo Comune:

- 1) convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità;
- 2) l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento, nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice, convocazione, svolgimento delle prove di idoneità, redazione dei relativi verbali, i successivi atti conseguenti, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
- 3) comunicare, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a) sono stati assunti;
 - b) non hanno risposto alla convocazione o abbiano rifiutato l'assunzione, allegando copia degli eventuali motivi giustificativi.

(Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse, nonché motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);

- 4) effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del

GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Vanni Boni – Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale tel.0707930219 e-mail personale@comune.villasimius.ca.it

Villasimius, 06.12.2023

Il Responsabile del Servizio
Affari Istituzionali e Personale
dott. Vanni Boni

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 85235/2023 del 06-12-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente