

All'ASPAL - Centro per l'Impiego

Di Carbonia Via Dalmazia n. 77 CAP 09013 Città  
Carbonia

Pec [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 6276 del 13/12/2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

A) n. 1 impiegato (con diploma di istituto secondario di II grado per 20 ore settimanali).

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

*(Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa)*

attuazione diretta.

X affidamento esterno a:

X Cooperative sociale di tipo B (L. 381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art. 8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

Società in house regolarmente iscritta nel relativo registro.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019 , **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L. R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

***N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti***

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	IMPIEGATO
<b>Qualifica</b>	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

<b>Eventuale Cod. Istat</b>	4.1.1.2.0.6
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>L'unità lavorativa dovrà eseguire e supportare singoli aspetti delle procedure di pianificazione, progettazione, amministrazione e gestione dei servizi pubblici gestiti dall'Area Amministrativa del Comune di Perdaxius, svolgendo compiti di carattere non direttivo. Nello specifico dovrà svolgere le attività amministrative a supporto degli uffici pubblica istruzione, tributi, polizia amministrativa e segreteria, attraverso la predisposizione di atti amministrativi.</i>
<b>CCNL applicato</b>	CCNL DI DIRITTO PRIVATO DEL SETTORE COOPERATIVE SOCIALI – TIPO B
<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI ISTITUTO SECONDARIO DI 2° GRADO che consenta l'accesso all'Università
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	Non richiesta
<b>Tipologia contrattuale</b>	part-time
<b>Trattamento economico</b>	"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"
<b>Sede di Lavoro</b>	Perdaxius Sede Municipio
<b>Durata contratto</b>	6 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>I contenuti delle prove di idoneità devono essere dettagliati e specifici. La prova di idoneità consisterà nel verificare la capacità di utilizzare il computer, conoscere le principali applicazioni informatiche, destreggiarsi con ricerche internet, inviare e ricevere una e-mail, scrivere un documento in formato word oppure aprire e inserire dati in fogli di calcolo, saper utilizzare il sistema operativo Windows, il pacchetto office, come si accende e si spegne il computer, dove si trovano i documenti principali, come funziona il sistema di posta elettronica.</i>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<i>La data e il luogo di svolgimento delle prove di idoneità verranno comunicate ai candidati attraverso un avviso pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <a href="http://www.comune.perdaxius.ci.it">www.comune.perdaxius.ci.it</a></i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<p>Inserire SOLO le casistiche relative al cantiere e <b>ELIMINARE QUELLE CHE NON RICORRONO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità annuale potrà essere eventualmente utilizzata per stessi requisiti.</li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li> </ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).

4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell' avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Dott.ssa Manuela Caria

Tel. 3283039572

PEC protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it

Luogo e data

Perdaxius, 16/03/2023

Sindaco

\_\_\_\_\_ (Firma digitale) \_\_\_\_\_