

COMUNE DI ORUNE
Prov. di Nuoro
Piazza Remigio Gattu 14 – 08020 Orune
Tel. 0784/276823 - Fax 0784/276280
PEC: protocollo@pec.comune.orune.nu.it

All'ASPAL - Centro per l'Impiego

Di NUORO

Viale Del Lavoro n. 28

CAP 08100 Città Nuoro

Pec agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Prot. n. 232 del 17/01/2023

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoroRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 6276 del 13/12/2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- **nr. 2 impiegati tecnici – impiegati tecnici con diploma di Geometra o Perito Agrario – CCNL cooperative sociali,**
- **nr. 1 impiegato amministrativo - Ragioniere – CCNL cooperative sociali,**

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

affidamento esterno a:

Cooperative sociale di tipo B (L. 381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art. 8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019, **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L. R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022,

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 3128/2023 del 17-01-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..
 Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	IMPIEGATO TECNICO
Qualifica	IMPIEGATO TECNICO CON DIPLOMA DI GEOMETRA O PERITO AGRARIO
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	Supporto all'ufficio Tecnico nelle attività del Servizio, cura della parte tecnica nella predisposizione di bandi di gara o affidamenti di progettazioni.
CCNL applicato	Cooperative sociali
Titolo di studio	Diploma di Geometra o Perito Agrario
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non richiesto
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"
Sede di Lavoro	Comune di Orune o territorio comunale di Orune
Durata contratto	6 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	Utilizzo attrezzature informatiche, conoscenza del pacchetto Office. Nello specifico: Ricopiatura di una breve relazione tecnica inerente un intervento edilizio di tipo manutentivo con l'applicativo Microsoft Word; Disegno di una semplice tabellina riepilogativa di una serie di interventi vertenti opere pubbliche con l'applicativo Microsoft Excel; Tempo massimo per ultimare la prova 20 minuti complessivi.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. La prova di idoneità si svolgerà in data e ora da stabilirsi, in apposito sito all'aperto su aree di proprietà comunale, previa convocazione notificata agli interessati mediante Avviso sull'Albo pretorio, sul sito web dell'Amministrazione e con consegna a mano all'indirizzo indicato in sede di partecipazione alla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido Documento di riconoscimento in corso di validità.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
Qualifica	RAGIONIERE
Eventuale Cod. Istat	

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
 Protocollo Arrivo N. 3128/2023 del 17-01-2023
 Doc. Principale + Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Mansioni e attività previste	<i>Supporto all'ufficio Amministrativo Finanziario nelle attività del Servizio, cura della parte amministrativa e contabile nella predisposizione di bandi di gara.</i>
CCNL applicato	<i>Cooperative sociali</i>
Titolo di studio	<i>Diploma di Ragioniere</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Non richiesto .</i>
Tipologia contrattuale	<i>Part-time</i>
Trattamento economico	<i>"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"</i>
Sede di Lavoro	<i>Comune di Orune o territorio comunale di Orune</i>
Durata contratto	<i>6 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>Utilizzo attrezzature informatiche, conoscenza del pacchetto Office, nello specifico la risoluzione di un quesito di natura contabile mediante l'utilizzo di Microsoft Excel, seguita da una relazione sul risultato finale da redigere attraverso l'utilizzo di Microsoft Word. Tempo massimo per ultimare la prova 20 minuti complessivi.</i>
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<i>Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. La prova di idoneità si svolgerà in data e ora da stabilirsi, in apposito sito all'aperto su aree di proprietà comunale, previa convocazione notificata agli interessati mediante Avviso sull'Albo pretorio, sul sito web dell'Amministrazione e con consegna a mano all'indirizzo indicato in sede di partecipazione alla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido Documento di riconoscimento in corso di validità.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;

- b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell' avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Sig. Nicolò Salvatore Cosseddu

tel. 3495970032

PEC ufficiotecnico3@pec.comune.orune.nu.it; protocollo@pec.comune.orune.nu.it

Orune, 17 gennaio 2023

Il Dirigente
Geom. Giuseppe Pittalis

~~GIUSEPPE~~

PITTALIS

17.01

.2023

11:26:15

UTC

