



ALL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE  
ATTIVE PER IL LAVORO  
CPI di SASSARI

[agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)

<b>Oggetto:</b>	<b>Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) da impiegare presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. n. 13 del 18/09/2024.</b>
-----------------	--

Con la presente, conformemente ai progetti presentati dalle singole ASSR, approvati in forma unificata con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale n. 5421 del 08/11/2024, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, della Legge Regionale n. 13 del 18/09/2024 e dalla D.G.R. n. 38/9 del 02/10/2024, si chiede l'avviamento a selezione nei cantieri occupazionali sperimentali per disoccupati professionalmente qualificati (OSS) presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale indicate nella tabella che segue:

ASSR	N. TOTALE di LAVORATORI DA AVVIARE PER SINGOLA ASSR	N. POSTI RISERVATI AI CANDIDATI IDONEI NELLE GRADUATORIE ARES VIGENTI PER LA QUALIFICA DI OSS	SEDI INTERESSATE DALL'AVVIAMENTO PER CIASCUNA ASSR

che saranno assunti dalle ASSR con CCNL della Sanità Pubblica, mediante contratto a tempo determinato.

A tal fine, dichiara di aver preso visione dell'art. 13, comma 1, della L.R. n. 13 del 18/09/2024, della D.G.R. n. 38/9 del 02/10/2024 e della Circolare operativa adottata da ASPAL per la gestione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali sanitari presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

**N.B. Compilare la scheda con i dati cumulativi dei progetti delle singole Aziende Sanitarie.**

<b>n. totale lavoratori richiesti</b>	<i>Inserire n. totale lavoratori da avviare</i>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Inserire il profilo professionale richiesto</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Inserire qualifica richiesta</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>Indicare nel dettaglio le mansioni e le attività che i lavoratori dovranno svolgere nel corso dell'attività presso l'Amministrazione Pubblica, coerentemente con quanto previsto dalle declaratorie dei CCNL Sanità Pubblica.</i>

<b>CCNL applicato</b>	CCNL Sanità Pubblica
<b>Titolo di studio</b>	Indicare Titolo di studio richiesto, se previsto.
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<p>Eventuali abilitazioni/patenti/idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività.</p> <p>Le abilitazioni, patenti e idoneità devono essere strettamente attinenti alle qualifiche richieste e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo del possesso di abilitazioni, patenti e idoneità deve essere espressamente previsto dalla legge o dalle declaratorie del CCNL per la specifica qualifica ovvero da disposizioni regolamentari adottate a seguito di previsioni di legge (ad es. art. 89, co. 2, lett. d), D. Lgs. N.267/2000 per gli enti locali).</p> <p><b>Qualora ricorra tale ipotesi, nella richiesta di avviamento si dovrà fare espressa menzione della norma di legge, declaratoria o degli estremi del regolamento che ne impongono l'obbligo.</b></p>
<b>Tipologia contrattuale</b>	Indicare se part-time o full-time.
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL Sanità Pubblica in vigore al momento dell'assunzione
<b>Durata contratto</b>	8 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	Almeno 32 ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<p><b>Contenuti</b> delle prove di idoneità.</p> <p>In particolare, dovrà essere puntualmente definito l'oggetto della prova di idoneità (con riferimento alla descrizione dei suoi contenuti in termini di attività pratiche/sperimentazioni lavorative da eseguire o di materie oggetto di verifica).</p>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<p><b>Modalità</b> di convocazione alle prove di idoneità.</p> <p>In particolare, dovranno essere specificati i termini e le modalità di convocazione dei candidati (ad es. indicando entro quale termine verrà effettuata la convocazione, lo strumento di notifica prescelto - Avviso sull'Albo pretorio o sul sito web dell'Amministrazione, comunicazione personale – l'eventuale documentazione che il candidato dovrà presentare, etc.).</p>
<b>Durata della graduatoria</b>	La graduatoria ha validità annuale.
<b>Ulteriori criteri requisiti indicati dall'Ente</b>	È prevista una riserva di posti per gli idonei nelle graduatorie ARES vigenti per la qualifica di OSS, secondo le quote di cui alla Tabella sopra riportata.

**Sulla base di quanto disposto dalla D.G.R. 38/9 del 02/10/2024 e dalla Circolare operativa per la gestione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali per disoccupati e disoccupate professionalmente qualificati (OSS e infermieri) ai sensi della L. R. 13/2024, art. 13, comma 1, compete a questo Ente:**

- 1) la comunicazione alle ASSR dell'avvenuta pubblicazione sul portale istituzionale dell'ASPAL dell'Avviso pubblico di selezione;
- 2) la trasmissione alle singole ASSR della relativa graduatoria definitiva, ai fini dell'espletamento degli adempimenti ricadenti sulle stesse:
  - a) organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità (pubblicità da assicurare al procedimento; nomina e regolamentazione delle attività della Commissione esaminatrice; convocazione e svolgimento delle prove di idoneità);
  - b) Convocazione dei candidati alle prove di idoneità, in numero pari ai posti messi a bando e nel rispetto della riserva individuata;

- c) comunicazione all'ARES degli esiti delle prove di idoneità nonché delle informazioni relative al procedimento di assunzione dei candidati idonei;
  - d) l'assunzione dei lavoratori giudicati idonei a seguito di esito positivo della prova di idoneità ed ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
  - e) controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di cui agli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 di propria competenza. Spetta ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.
- 3) La comunicazione all'ASPAL, entro 7 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità da parte delle ASSR, dei nominativi dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione, specificando la sussistenza di eventuali motivi giustificativi;
- 4) La comunicazione all'ASPAL, entro 5 giorni dalla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, dei nominativi dei candidati che siano stati assunti, nonché di coloro che abbiano rinunciato all'opportunità di lavoro senza giustificato motivo, ai fini della loro cancellazione dalla graduatoria approvata da ASPAL.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'Avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6, lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari; gestione e monitoraggio dell'intervento; valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Sig./Sig.ra Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Dirigente/Responsabile del procedimento  
(Firma digitale)

\_\_\_\_\_