

aspal

agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



L. R. 13/2024, ART. 13, COMMA 1

**CIRCOLARE OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE NELL'AMBITO DEI
CANTIERI OCCUPAZIONALI SPERIMENTALI PER DISOCCUPATI E
DISOCCUPATE PROFESSIONALMENTE QUALIFICATI (OSS E
INFERMIERI) DI CUI ALL'ALLEGATO C ALLA DGR N. 38/9 DEL 02.10.24**

ART. 1 - Riferimenti normativi e regolamentari

1. In attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 02.10.2024, n. 38/9, avente ad oggetto "*Cantieri occupazionali sperimentali per disoccupati e disoccupate professionalmente qualificati (OSS e Infermieri) da attivarsi presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Criteri e modalità di attuazione. Legge Regionale 18 settembre 2024, n. 13, art. 13, comma 1*", la presente circolare operativa intende definire compiutamente il procedimento di formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali di cui sopra, in accordo con i parametri, i criteri e le modalità di reclutamento stabiliti dall'Allegato C alla DGR sopra richiamata.
2. Il presente documento si fonda sulle prescrizioni contenute nella citata DGR n. 38/9 del 02.10.2024 e, per le parti non incompatibili, su quanto previsto da:
 - Art. 94, comma 1 della L. R. 04.06.1988, n. 11;
 - Art. 29 della L. R. del 17.05.2016, n. 9, come novellato dalla L.R. del 18.11.2024, n. 17;
 - Art. 3, comma 2, lett. b) della L. R. 14.05.2009, n. 1;
 - Art. 5, comma 5, lett. b) della L.R. 15.03.2012, n. 6, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione" e relativa circolare esplicativa prot. n. 36144 del 12.07.2012;
 - DGR 33/19 del 08.08.2013, "Definizione dei criteri e delle modalità di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali previsti dalla L. R. 11/1988, art. 94. Integrazione alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/54 del 21.12.2012" e ss.mm.ii;
 - D. Lgs. 24.09.2015, n. 150, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. 10.12.2014, n. 183"
 - L'art. 4, comma 15-quater, del D. L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.03.2019, n. 26;
 - DGR 64/2 del 02.12.2016, "Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs n. 150/2015 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione";
 - Regolamento recante "Procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "Chiamate" e per la formazione delle Graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali", approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL n. 42 del 18.01.2018 e ss.mm.ii.;
 - Artt. 53, 54 e 64 del d. lgs. 07.03.2005, n. 82, cd. Codice dell'Amministrazione Digitale, come modificati dal D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020;
 - D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
 - L. 241/1990, artt. 22 e ss., e D.P.R. 184/2006, in materia di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 2 - Soggetti coinvolti e Ripartizione delle competenze

1. Il procedimento amministrativo di avviamento a selezione nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali di cui alla DGR n. 38/9 del 02.10.2024 coinvolge i seguenti soggetti:
 - a. Le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna (di seguito ASSR);
 - b. L'ARES;
 - c. L'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale;
 - d. L'ASPAL.
2. Alle **singole ASSR** compete la responsabilità delle fasi di:

- a. Predisposizione dei progetti di cantiere sanitario da inviare ad ARES per la verifica preliminare e la trasmissione all'Assessorato del Lavoro;
 - b. Convocazione e svolgimento delle prove di idoneità dei lavoratori utilmente collocati in graduatoria;
 - c. Comunicazione ad ARES degli esiti delle prove di idoneità;
 - d. Assunzione dei lavoratori risultati idonei a seguito dell'espletamento delle prove di idoneità;
 - e. Comunicazione ad ARES dell'avvenuto avvio del cantiere sanitario e delle generalità degli assunti (nome, cognome, codice fiscale), ai fini della liquidazione, da parte del competente Servizio Bilancio e Rendicontazione dell'ASPAL, di un importo pari all'80% del finanziamento concesso;
 - f. Comunicazione ad ARES e all'Assessorato del Lavoro dell'avvenuta conclusione delle attività previste nell'ambito del cantiere sanitario sperimentale, ai fini della rendicontazione della misura da parte di quest'ultimo;
 - g. Controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di rispettiva competenza.
3. All'**ARES** compete la responsabilità delle fasi di:
- a. Raccolta e verifica preliminare dei progetti di cantiere elaborati dalle ASSR, e loro trasmissione in forma unificata all'Assessorato del Lavoro per l'approvazione;
 - b. Formulazione della richiesta di avviamento unificata, elaborata sulla base dei progetti approvati dall'Assessorato del Lavoro, e sua trasmissione ad ASPAL;
 - c. Comunicazione alle ASSR dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione da parte di ASPAL, nonché trasmissione alle stesse delle graduatorie approvate, ai fini della convocazione alle prove di idoneità;
 - d. Comunicazione ad ASPAL degli esiti delle prove di idoneità effettuate dalle ASSR, delle informazioni relative al procedimento di assunzione dei candidati idonei nonché dell'avvenuto avvio del cantiere, ai fini della liquidazione, da parte del competente Servizio Bilancio e Rendicontazione dell'ASPAL, di un importo pari all'80% del finanziamento concesso.
4. All'**Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale** compete la responsabilità delle fasi di:
- a. Valutazione e approvazione delle proposte progettuali elaborate dalle singole ASSR e trasmesse da ARES in forma unificata;
 - b. Trasmissione ad ARES della determinazione di approvazione delle proposte progettuali, ai fini dell'inoltro ad ASPAL della richiesta di avviamento a selezione in forma unificata;
 - c. Monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'attuazione della misura, a seguito di trasmissione – da parte delle ASSR – della comunicazione di avvenuta conclusione delle attività previste nell'ambito dei cantieri sanitari sperimentali, corredata della documentazione richiesta;
 - d. Comunicazione al competente Servizio Bilancio e Rendicontazione dell'ASPAL dell'esito positivo delle verifiche di cui al punto precedente, ai fini della liquidazione della quota residua pari al 20% del finanziamento concesso a ciascuna ASSR.
5. All'**ASPAL** compete la responsabilità delle fasi di:
- a. Svolgimento della "Chiamata" (predisposizione e pubblicazione Avviso, acquisizione delle candidature ed istruttoria delle stesse);
 - b. Formazione della graduatoria e sua trasmissione ad ARES;
 - c. Pubblicità da assicurare al procedimento;
 - d. Cancellazione dalla graduatoria di coloro che non abbiano risposto alla convocazione alle prove di idoneità o non abbiano accettato l'assunzione, secondo quanto comunicato dall'ARES;
 - e. Controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza;
 - f. Impegno e liquidazione alle singole ASSR degli importi finanziati, sulla base del progetto approvato dall'Assessorato del Lavoro e nel rispetto delle percentuali meglio dettagliate nella DGR n. 38/9 del 02.10.2024.

La responsabilità del procedimento di avviamento a selezione in argomento è assegnata al Centro per l'Impiego (CPI) di Sassari, nella persona del Coordinatore titolare. Gli atti di approvazione degli Avvisi pubblici di selezione e delle graduatorie definitive sono oggetto di Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance, su proposta del Responsabile del procedimento, nonché a seguito dei necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore Servizi alla P.A.

ART. 3 - Richiesta di avviamento e Attivazione del procedimento di avviamento a selezione

1. Il procedimento di avviamento a selezione finalizzato all'elaborazione delle graduatorie dei lavoratori da assumere nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali in ambito sanitario trae origine da specifica, circostanziata e formale richiesta trasmessa ad ASPAL da parte dell'ARES, sulla base dei progetti predisposti dalle singole ASSR e approvati in forma unificata dall'Assessorato del Lavoro. La richiesta dovrà essere trasmessa al CPI di Sassari, a cui è attribuita la Responsabilità del Procedimento di cui trattasi.
2. La richiesta, che dovrà essere presentata in forma unificata per tutte le ASSR, dovrà precisare gli elementi di seguito riportati:
 - a) Riferimento alla Determinazione dell'Assessorato del Lavoro di approvazione del progetto di cantiere occupazionale sperimentale.
 - b) Numero di unità lavorative da assumere, distintamente per ciascuna ASSR, avendo cura di precisare altresì – per ogni singola ASSR – il numero di posti riservati ai soggetti di cui ai successivi artt. 5) e 6).
 - c) Profilo professionale e qualifica richiesta.
 - d) Mansioni da svolgere.
 - e) CCNL applicato.

In accordo con quanto previsto dalla DGR 38/9 del 02.10.2024 e dal relativo Allegato C, art. 10: *“alle assunzioni nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali in materia di sanità dovrà essere applicato il CCNL Sanità Pubblica”.*
 - f) Tipologia contrattuale e relativo trattamento economico.
 - g) Eventuali abilitazioni/patenti/idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività.

Le abilitazioni, patenti e idoneità devono essere strettamente attinenti alle qualifiche richieste e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo del possesso di abilitazioni, patenti e idoneità deve essere espressamente previsto dalla legge o dalle declaratorie del CCNL per la specifica qualifica ovvero da disposizioni regolamentari adottate a seguito di previsioni di legge.
 - h) Titolo di studio, se richiesto.
 - i) Sede di lavoro.
 - j) Durata del contratto, pari a 8 mesi.
 - k) Orario di lavoro, pari ad almeno 32 ore settimanali.
 - l) Contenuti e modalità di convocazione e svolgimento delle prove di idoneità cui dovranno essere sottoposti i lavoratori collocati in posizione utile nella graduatoria.
 - m) Durata di validità della graduatoria.
 - n) Eventuali ulteriori requisiti richiesti da parte dell'Ente assumente.
 - o) Indicazione del Responsabile del procedimento.
3. Il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede, direttamente o per il tramite di operatori, a verificare la rispondenza alle norme di legge e regolamentari dei contenuti della richiesta trasmessa dall'ARES; qualora emergano elementi di difformità provvede, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta, a inviare formale comunicazione ad ARES ai fini dell'adeguamento della stessa.

ART. 4 - Avviso Pubblico di selezione e Termini per la presentazione delle candidature

- 1) Effettuate le verifiche di cui all'articolo 3) che precede, entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede alla predisposizione dell'Avviso pubblico di selezione per l'acquisizione delle candidature da parte dei cittadini interessati. L'Avviso dovrà essere completato con le date di apertura e chiusura della “Chiamata” (da intendersi quale termine iniziale e finale assegnato ai candidati per la presentazione delle domande di partecipazione).
- 2) Entro il termine di cui al precedente punto, l'Avviso pubblico è trasmesso, unitamente alla proposta di determinazione, al Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance per l'approvazione. Fatti salvi eventuali imprevisti determinati dalla necessità di far riesaminare o riformulare ad ARES la richiesta presentata, la determinazione dirigenziale di approvazione dell'Avviso è approvata

entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta medesima.

- 3) La determinazione approvata, unitamente all'Avviso pubblico di selezione allegato, sarà quindi pubblicata sull'apposita Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL a cura del Settore Servizi alla PA del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance. Il Responsabile del procedimento del CPI competente provvederà invece a curare la pubblicazione del medesimo Avviso sul Portale SardegnaLavoro, nonché la sua trasmissione all'ARES.
- 4) L'Avviso pubblico di selezione così formulato dovrà essere pubblicato sul portale istituzionale dell'ASPAL e sul Portale SardegnaLavoro entro il 10° giorno precedente la data fissata per la Chiamata.
- 5) L'arco temporale assegnato per la presentazione delle candidature (cd. Chiamata) è ordinariamente fissato in 5 giorni lavorativi, fatte salve eventuali e circostanziate esigenze di proroga dei termini che potranno essere oggetto di specifica valutazione.

ART. 5 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare all'avviamento a selezione nell'ambito dei cantieri occupazionali sperimentali di cui trattasi i soggetti residenti e domiciliati in uno dei Comuni della Sardegna, che siano in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente, iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Sardegna. I cittadini interessati dovranno altresì essere in possesso della specifica qualifica di operatore socio-sanitario (OSS) prevista dall'Avviso pubblico di selezione e degli altri eventuali ulteriori requisiti ivi stabiliti.
2. È prevista una riserva di posti in favore dei soggetti che risultino idonei nelle graduatorie attualmente vigenti per operatori socio-sanitari (OSS), di cui al Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 57 posti di Operatore socio-sanitario – Area degli Operatori, indetto con determinazione dirigenziale ARES n. 3037 dell'11.10.2022, parzialmente rettificata con provvedimento n. 3283 del 03.11.2022, per le medesime qualifiche richieste dall'Avviso pubblico di selezione e vigenti al momento della pubblicazione dello stesso, nelle percentuali e secondo le modalità meglio dettagliate negli articoli che seguono.
3. I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dagli interessati alla data di chiusura della Chiamata, intesa come ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature, nonché al momento dell'assunzione.
4. Ai fini del reclutamento nei Cantieri sanitari non rilevano le iscrizioni negli elenchi di cui alla L. n. 68/1999 e i benefici dalla stessa previsti in relazione al collocamento mirato.

ART. 6 - Riserva di posti

1. È prevista una riserva pari al 60% dei posti messi a bando per ciascuna ASSR in favore di coloro che risultino idonei nelle graduatorie attualmente vigenti per operatori socio-sanitari (OSS), di cui al Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 57 posti di Operatore socio-sanitario – Area degli Operatori, indetto con determinazione dirigenziale ARES n. 3037 dell'11.10.2022, parzialmente rettificata con provvedimento n. 3283 del 03.11.2022. Si prevede che, per i candidati che risultino titolari del predetto diritto alla riserva, l'ordine di convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità, nonché ai fini dell'assunzione, sarà determinato **esclusivamente** in base al punteggio ottenuto all'esito del concorso sopra identificato, secondo un ordine decrescente tra tutti i candidati idonei del medesimo concorso.
2. I titolari della riserva saranno individuati, all'interno della graduatoria elaborata da ASPAL, con l'apposizione di un asterisco (*), nonché con l'indicazione dell'esatta posizione derivante dal punteggio ottenuto all'esito del concorso sopra identificato.
3. Una volta coperta la percentuale di posti riservati, si procederà alla convocazione dei candidati secondo lo stretto ordine della graduatoria elaborata secondo i criteri di cui all'articolo 8) che segue, fino a concorrenza del totale dei posti disponibili.

ART. 7 - Presentazione delle candidature

1. Per partecipare alla selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare domanda on line mediante la procedura informatizzata disponibile sul portale www.sardegna lavoro.it, previa autenticazione.
2. Il modello di domanda dovrà essere compilato on line dal candidato in tutte le sue parti ed inviato tramite la procedura informatizzata entro i termini indicati nell'Avviso. Non sono ammesse altre modalità di invio della candidatura.
3. Ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio, il cittadino dovrà dichiarare in sede di compilazione della candidatura l'indicatore ISEE in corso di validità. Non sono considerate ammissibili la DSU o qualsiasi altro documento analogo o equipollente.
4. Ciascun candidato dovrà altresì indicare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, per quale ASSR intende presentare la propria candidatura, effettuando una sola scelta tra le diverse ASSR oggetto dell'Avviso pubblico di selezione.
5. Le candidature potranno essere presentate esclusivamente nell'arco temporale stabilito dall'Avviso, scaduto il quale il sistema non consentirà l'inoltro di nuove domande.

ART. 8 - Criteri per la formazione della graduatoria

1. Una volta decorsi i termini assegnati dall'Avviso pubblico di selezione per la presentazione delle candidature, il CPI competente provvede ad avviare la fase istruttoria delle candidature pervenute e a formulare una graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, tra i partecipanti che risultino essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso pubblico di selezione.
2. Concorrono a formare il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato i seguenti elementi:
 - a) Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità;
 - b) Durata dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente.
3. Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:
 - a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
 - b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
 - c) ai candidati che all'esito dell'istruttoria risultino non aver dichiarato l'ISEE sono sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale. Allo stesso modo, sono sottratti 25 punti nel caso in cui dall'esito dell'istruttoria emergano nell'Attestazione ISEE annotazioni / difformità / omissioni;
 - d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione, nella misura di 1 punto per anno, calcolato a far data dalla pubblicazione dell'Avviso nell'apposita Sezione concorsi e selezioni - Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL.
4. A parità di punteggio, valgono i seguenti criteri di priorità, secondo l'ordine di elencazione di seguito riportato:
 - a) Persone di età più elevata;
 - b) Donne.
5. Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi, è sancito il principio della **rotazione** tra i lavoratori da assumere nell'ambito della misura in argomento. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, hanno comunque la precedenza i lavoratori che, negli ultimi 12 mesi, non hanno partecipato a cantieri sanitari della durata complessiva di almeno tre mesi (90 giorni).

6. Sulla base della scelta vincolante della ASSR espressa dai candidati in fase di presentazione della candidatura, la graduatoria sarà formulata attraverso il Sistema Informativo del Lavoro della Sardegna (SIL), ripartendo in sotto-elenchi, uno per ciascuna ASSR, i candidati in possesso dei requisiti generali.
7. Gli elementi per la formulazione della graduatoria sono determinati sulla base delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prodotte dai candidati nel modello di domanda on line, nonché dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie avvalendosi del Sistema Informativo SIL.

ART. 9 - Istruttoria delle candidature e Approvazione della Graduatoria

1. Ciascun CPI di domicilio dei candidati provvederà ad effettuare l'istruttoria delle candidature presentate dai cittadini di rispettiva competenza, avendo cura di trasmettere al Responsabile del procedimento apposita comunicazione di avvenuto completamento delle predette operazioni; il Responsabile medesimo, effettuate le necessarie verifiche e controlli sugli esiti istruttori, predisponde l'elenco dei candidati ammessi in graduatoria e dei non ammessi, precisando le cause che determinano l'esclusione. I predetti elenchi verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con indicazione del codice identificativo assegnato a ciascuna candidatura presentata mediante la procedura informatizzata di cui all'articolo 7).
2. L'istruttoria delle candidature dovrà essere conclusa entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Qualora pervenga un numero di domande superiore a 50, il termine di cui al comma 1 è modificato come segue:
 - a) fino a 200 domande: 20 giorni;
 - b) fino a 450 domande: 30 giorni;
 - c) fino a 600 domande: 45 giorni;
 - d) qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 600, il termine sarà definito con provvedimento del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance, avuto riguardo al numero di candidature pervenute.
3. I termini di cui ai punti 1 e 2 che precedono sono sospesi qualora sia necessario effettuare particolari verifiche, richieste di intervento sul SIL, etc. Della sospensione del termine è data formale comunicazione all'ARES a cura del Responsabile del Procedimento o di persona dallo stesso a tal fine incaricata.
4. Per la redazione della graduatoria, il Responsabile del Procedimento dovrà utilizzare la procedura informatizzata disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e imputati nel sistema, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato, nonché all'applicazione dei criteri di priorità e della riserva.
5. Prima che si provveda all'adozione della determinazione di approvazione delle graduatorie definitive, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 5 giorni sul Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni istruttorie effettuate (elenco dei punteggi provvisori assegnati agli ammessi ed elenco provvisorio dei non ammessi). Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni dovranno quindi essere presentate dagli interessati in modo formale e dovranno essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Le predette richieste di riesame e osservazione dovranno essere presentate al CPI competente entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione degli elenchi provvisori, pena l'irricevibilità delle stesse. Per le medesime finalità, detti elenchi saranno anche inviati dal CPI competente all'ARES per la trasmissione alle ASSR e per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza.
6. Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà ad esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria. In caso di richiesta di riesame, i tempi del procedimento possono essere sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini del procedimento sia all'ARES che alla Direzione del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance.

7. Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi di cui ai punti che precedono, dovrà immediatamente provvedere a effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le rituali pubblicazioni e comunicazioni; in tale ultima ipotesi, dovranno essere assegnati ulteriori 5 giorni al fine di consentire agli interessati di presentare istanze di revisione, segnalare eventuali errori e/o osservazioni.
8. Decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono, l'approvazione delle graduatorie definitive è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance, su proposta del Responsabile del procedimento, nonché a seguito dei necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore Servizi alla P.A.
9. La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e dell'elenco dei non ammessi è quindi pubblicata, a cura del Settore Servizi alla PA del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance, entro 5 giorni dalla sua approvazione, nella Sezione concorsi e selezioni - Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL.
10. Le graduatorie di coloro che saranno avviati a selezione, nonché gli elenchi dei non ammessi, con indicazione della relativa motivazione specifica di esclusione, verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con indicazione del codice identificativo assegnato a ciascuna candidatura presentata mediante la procedura informatizzata di cui all'articolo 7).
11. Il CPI competente provvederà alla pubblicazione della Determinazione di cui al punto che precede, unitamente ai relativi allegati, sul portale SardegnaLavoro, nonché al suo invio all'ARES, ai fini della sua trasmissione alle ASSR per lo svolgimento delle prove di idoneità e per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza.
12. La pubblicazione nella Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL della Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria, corredata dai relativi allegati, vale quale notifica ai candidati dell'esito della procedura, nonché dell'eventuale posizionamento nella graduatoria.

ART. 10 - Durata di validità della graduatoria

1. La graduatoria avrà validità annuale e potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili, relativi alla stessa qualifica e profilo professionale, nel rispetto del CCNL di categoria, delle mansioni e dell'orario di lavoro previsti dall'Avviso pubblico di selezione, previo accertamento della sussistenza in capo agli interessati dei requisiti di partecipazione.
2. L'utilizzazione della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità di ARES e delle singole ASSR, sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui la stessa è stata redatta, sia per quanto attiene il suo eventuale utilizzo successivo nel corso del periodo di validità.
3. Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ai cantieri occupazionali sperimentali in ambito sanitario di cui alla DGR 38/9 del 02.10.2024 e dovranno essere rispettose del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, recante "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD)". L'ARES e le ASSR assumono la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzo delle graduatorie di cui trattasi.

ART. 11 - Convocazione e Svolgimento delle prove di idoneità

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, le singole ASSR convocano, in numero pari ai posti messi a bando, i candidati aventi diritto, secondo l'ordine della graduatoria elaborata secondo i criteri di cui agli articoli che precedono, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. I candidati che, senza giustificato motivo, non si presentino alle prove di idoneità sono cancellati dalla graduatoria ASPAL.
3. I candidati che, per giustificato motivo, non si presentino alle prove di idoneità saranno convocati in altra data, per una sola volta e senza possibilità di ulteriori rinvii.
4. L'accertamento dell'idoneità professionale compete alle singole ASSR che, a tal fine, nominano apposita Commissione esaminatrice.

5. La prova di accertamento dell'idoneità professionale avrà luogo attraverso lo svolgimento di una prova pratico-attitudinale ovvero di sperimentazioni lavorative i cui contenuti dovranno essere determinati in coerenza con le mansioni proprie della qualifica, della categoria di inquadramento e del profilo professionale oggetto dell'assunzione.
6. La prova dovrà tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporterà alcuna valutazione comparativa di merito.
7. Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.
8. L'ARES dovrà comunicare ad ASPAL, entro 7 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, gli esiti delle medesime, nonché i nominativi dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione, specificando la sussistenza di eventuali motivi giustificativi, tra i quali rientrano (a titolo esemplificativo) gli eventuali motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica, nonché il mancato rispetto da parte delle ASSR dei termini di convocazione ed effettuazione delle prove di idoneità, così come la tardiva effettuazione delle medesime.

ART. 12 - Assunzione dei lavoratori idonei

1. L'ARES trasmette all'ASPAL, entro 5 giorni dalla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, la comunicazione di avvio cantiere, corredata dai nominativi dei lavoratori che sono stati assunti, specificando nome, cognome e codice fiscale degli stessi, nonché i nominativi di coloro che abbiano rinunciato all'opportunità di lavoro senza giustificato motivo, ai fini della cancellazione di questi ultimi dalla graduatoria approvata da ASPAL.
2. Al momento della ricezione della comunicazione di avvio cantiere, formulata nel rispetto delle prescrizioni di cui al punto che precede, il Settore Servizi alla P.A. del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance provvederà a trasmettere apposita comunicazione al Servizio Bilancio e rendicontazione dell'ASPAL, al quale compete la fase di liquidazione in favore di ciascuna ASSR di una quota pari all'80% del finanziamento concesso.

ART. 13 - Ulteriori adempimenti

1. A conclusione delle attività previste nell'ambito dei cantieri sanitari, le ASSR trasmettono all'Assessorato del Lavoro e all'ARES la comunicazione di chiusura del cantiere, corredata dai documenti richiesti per la verifica e la rendicontazione della misura.
2. A seguito della verifica della rendicontazione finale del cantiere, l'Assessorato del Lavoro provvederà ad incaricare il competente Servizio Bilancio e Rendicontazione dell'ASPAL alla liquidazione in favore di ciascuna ASSR della quota residua pari al 20% del finanziamento concesso.

ART. 14 - Verifica della veridicità delle autocertificazioni e Responsabilità del Procedimento amministrativo

1. I soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo in argomento sono tenuti, ciascuno per le fasi di rispettiva competenza, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni acquisite ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.
2. La Responsabilità del procedimento di "Chiamata" dei lavoratori e di formazione della graduatoria compete al Centro per l'Impiego, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione così come definito ai sensi della normativa vigente.
3. Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compete ad ARES e alle singole ASSR, che sono tenute ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel comma 2 che precede.
4. Il diritto di accesso, nei modi e nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI, per le fasi del procedimento di sua competenza.

ART. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dalla presente circolare, e per le parti non incompatibili, si fa riferimento a quanto previsto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, “Definizione dei criteri e delle modalità di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali previsti dalla L. R. 11/1988, art. 94. Integrazione alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/54 del 21.12.2012” e ss.mm.ii, nonché al Regolamento ASPAL recante “Procedimento amministrativo per la pubblicazione delle “Chiamate” e per la formazione delle Graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell’idoneità ad essere assunti nell’ambito dei Cantieri Comunali”, approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell’ASPAL n. 42 del 18.01.2018 e ss.mm.ii.