



ALL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE
ATTIVE PER IL LAVORO

CPI di _____

agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto:	Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione di personale presso l'Agenzia FoReSTAS ai sensi dell'art. 49, comma 1, lett. a), della L.R. n. 8 del 27/04/2016, riservata ai cittadini residenti nei Comuni di _____.
----------	---

Con la presente, conformemente a quanto previsto dall'art. 49, comma 1, lettera a) della Legge Regionale n. 8 del 27/04/2016 si chiede l'avviamento a selezione per i profili professionali e qualifiche indicati nella tabella che segue:

N.B. Replicare la tabella sottostante per ciascun profilo professionale.

<i>Indicare profilo professionale e qualifica richiesta</i>		
COMUNE	NUMERO LAVORATORI	NUMERO POSTI SOGGETTI A RISERVA (specificare tipologia di riserva: es. militari, servizio civile)

<i>Indicare profilo professionale e qualifica richiesta</i>		
COMUNE	NUMERO LAVORATORI	NUMERO POSTI SOGGETTI A RISERVA (specificare tipologia di riserva: es. militari, servizio civile)

che saranno assunti da questo Ente con CCRL della Regione Autonoma della Sardegna (RAS), mediante contratto a tempo indeterminato.

A tal fine, dichiara di aver preso visione della D.G.R. n. 35/44 del 25/10/2023 e del Disciplinare adottato da ASPAL con Determinazione n. 3494 del 28/11/2023, con i quali si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti presso l'Agenzia FoReSTAS.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

n. lavoratori richiesti	<i>Inserire n. lavoratori da avviare</i>
Profilo professionale	<i>Inserire il profilo professionale richiesto</i>
Qualifica	<i>Inserire qualifica richiesta</i>
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	<i>Indicare nel dettaglio le mansioni e le attività che i lavoratori dovranno svolgere nel corso dell'attività presso l'Amministrazione Pubblica coerentemente con quanto previsto dalle declaratorie dei CCNL del settore pubblico corrispondente.</i>
CCNL applicato	<i>CCRL della RAS</i>
Titolo di studio	<i>Titolo di studio della scuola dell'obbligo (licenza media inferiore)</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<p><i>Eventuali abilitazioni/patenti/idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività. Le abilitazioni, patenti e idoneità devono essere strettamente attinenti alle qualifiche richieste e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo del possesso di abilitazioni, patenti e idoneità deve essere espressamente previsto dalla legge o dalle declaratorie del CCNL per la specifica qualifica ovvero da disposizioni regolamentari adottate a seguito di previsioni di legge (ad es. art. 89, co. 2, lett. d), D. Lgs. N.267/2000 per gli enti locali).</i></p> <p>Qualora ricorra tale ipotesi, nella richiesta di avviamento si dovrà fare espressa menzione della norma di legge, declaratoria o degli estremi del regolamento che ne impongono l'obbligo.</p>
Tipologia contrattuale	<i>Indicare se part-time o full time</i>
Trattamento economico	<i>Come da CCRL in vigore al momento dell'assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Indicare i comuni interessati nell'ambito dei perimetri forestali di riferimento</i>
Durata contratto	<i>Tempo indeterminato</i>
Orario di lavoro	<i>Specificare l'orario di lavoro settimanale stabilito dalla Pubblica Amministrazione in base al CCRL</i>
Contenuti della prova di idoneità	<p><i>I contenuti delle prove di idoneità devono essere dettagliati e specifici.</i></p> <p><i>In particolare, dovrà essere puntualmente definito l'oggetto della prova di idoneità (ad es. con riferimento alla descrizione dei suoi contenuti in termini di attività pratiche/sperimentazioni lavorative da eseguire o di materie oggetto di verifica).</i></p>
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<p><i>Le modalità di convocazione alle prove di idoneità devono essere dettagliate e specifiche.</i></p> <p><i>In particolare, dovranno essere specificati i termini e le modalità di convocazione dei candidati (ad es. indicando entro quale termine verrà effettuata la convocazione, lo strumento di notifica prescelto - Avviso sull'Albo pretorio o sul sito web dell'Amministrazione, comunicazione personale -, l'eventuale documentazione che il candidato dovrà presentare, etc.).</i></p>

Riserva	<p>Indicare quanti dei posti a selezione, per ciascun profilo professionale e per quale Comune, sono sottoposti a riserva indicando la norma di legge istitutiva della stessa.</p> <p>Ad esempio, in caso di riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. indicare una delle ipotesi di seguito sottoelencate ovvero che NON sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provvedimento di assunzione per un totale di posti tale da consentire la piena applicazione della riserva (uno o più posti riservati a volontari delle FF.AA.): Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. _____ posti per i volontari delle FF.AA. <input type="checkbox"/> Provvedimento di assunzione che genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione". <input type="checkbox"/> Provvedimento di assunzione con riserva prioritaria di uno o più posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.". <input type="checkbox"/> Formulazione relativa ad altri casi in cui la selezione è volta alla formazione di graduatorie senza indicazione del numero di posti e per tutti i casi in cui si prevedono assunzioni ulteriori al di là del numero già previsto dalla selezione: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria". <p>NB: Nel procedimento di cui trattasi non può essere prevista riserva di posti a favore dei soggetti iscritti negli elenchi per il collocamento mirato per il cui avviamento al lavoro sono previste specifiche procedure dalla L. n. 68/1999.</p>
Ulteriori Riserve	<p>Indicare quanti dei posti a selezione, per ciascun profilo professionale e per quale Comune, sono sottoposti a ulteriore riserva indicando la norma di legge istitutiva della stessa.</p>
Durata della graduatoria	<p>La graduatoria ha validità di _____.</p>
Ulteriori criteri requisiti indicati dall'Ente	<p>Indicare eventuali ulteriori requisiti previsti dalla legge o dal proprio ordinamento interno utili per l'ammissione dei candidati.</p>

Sulla base di quanto disposto dalla D.G.R. 35/44 del 25/10/2023, e secondo quanto previsto dalla disciplinare interno ASPAL compete a questo Ente:

1. convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASPAL, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire per ogni profilo professionale del Comune di riferimento, i candidati inseriti nelle graduatorie secondo l'ordine delle stesse al fine di sottoporli a prova di idoneità;

2. l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento; nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; adempimenti collegati alla convocazione e allo svolgimento delle prove di idoneità, nonché all'assunzione dei lavoratori idonei;
3. comunicare al CPI territorialmente competente, entro 7 giorni dalla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, i nominativi dei candidati che sono stati assunti, nonché di coloro che non hanno risposto alla convocazione delle prove di idoneità o non abbiano accettato l'assunzione senza giustificato motivo, ai fini della cancellazione dalla graduatoria.
(Costituiscono giustificato motivo per i candidati gli eventuali motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica, nonché le altre ipotesi adeguatamente certificate).
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Spetta ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6, lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari; gestione e monitoraggio dell'intervento; valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Sig./Sig.ra Dott./Dott.ssa _____

tel. _____

PEC _____

Luogo e data

Il Dirigente/Responsabile del procedimento
(Firma digitale)
